

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelete

Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról

(egységes szerkezetben az 1/2015. (II.02) számú, a 8/2015.(II.27) számú, a 10/2015. (III.30.) számú, a 21/2015. (X.26.) számú, a 9/2016. (IV.29.), a 20/2016. (VII.04.), a 36/2016. (XII. 02.), 4/2017. (II. 24.), a 7/2017. (IV. 28.), 13/2017. (VII. 03.), a 7/2018. (II. 07.) a 23/2018.(VIII.31.) a 26/2018.(IX.28.) a 1/2019.(II.01.) a 19/2019.(X.28.)és a 21/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletekkel)

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjába meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. §

1. *Tisztségviselő:* polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző.
2. *Helyben szokásos mód:* Abony Város Önkormányzata hirdetőtáblája valamint Abony város hivatalos honlapján (www.abony.hu-n) való megjelenítés.
3. *Képviselő:* a képviselő-testület és bizottságainak tagjai
4. *Igazolt hiányzás:* a) önkormányzati érdekből való távollét
b) állampolgári kötelezettség teljesítése
c) különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét.

Hivatalos megnevezés, a képviselőtestület szervei, a képviselőrendje

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Abony Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Abony város közigazgatási területe
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- (5) ¹A Képviselő-testületet a polgármestert helyettesítő jogkörében az általános alpolgármester, illetve mindkettő akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

4. §

(1) A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester,

b)² a képviselő-testület bizottságai:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (7 fő)
- Humánpolitikai Bizottság (5 fő);
- Városfejlesztési Bizottság (5 fő);

c) polgármesteri hivatal,

d) jegyző,

e) társulás:

- Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás
- Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulás (Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás)

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

5. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (6) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (7) ³Az átruházott hatáskör gyakorlója félévente – a képviselő-testület januári és augusztusi munkaterv szerinti ülésén - köteles írásban az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolni.
- (8) Az átruházott hatáskörbe tartozó hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a Képviselő-testület – ha jogszabályban rövidebb határidőt nem állapít meg – a következő munkaterv szerinti ülésén köteles megtárgyalni.
- (9) ⁴A polgármester az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére forgatási célú állampapír vásárlásról és értékesítésről, valamint ezen állampapíroknak a Magyar Államkincstárnál vezetett értékpapírszámlán történő

¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

² Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

³ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2015. (X.26.) önkormányzati rendeletének 1.§-a. Hatályos: 2015. október 27-től.

⁴ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat 13/2017. (VII. 03.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatályos: 2017. július 05-től

elhelyezéséről a pénzügyi akvizíciót követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

6. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein keresztül látja el.
- (3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok listáját jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza. A változást a Polgármesteri Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 10. § (2) bekezdésében⁵ meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
 - a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges **anyagi**, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokolttá teszi.
- (5)⁶ Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 9. melléklete, az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei

7. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: Abony város címere és zászlaja, a helyi címerrel ellátott bélyegző.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek, továbbá az Abony városnév használata szabályairól külön rendelet rendelkezik.

⁵ Möt.v. 10. § (2) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 1/2015. (II.02.) önkormányzati rendeletének 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2015. február 3-tól.

II. fejezet

Képviselő-testület működése

Képviselő-testület ülései

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, és munkaterv szerinti (rendes) ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület munkaterv szerint évente legalább hat ülést tart.
- (3) A képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok, ünnepek alkalmából díszülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (4) Képviselő-testület ülésein szavazati joggal vesznek részt a képviselő-testület tagjai.
- (5) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt e rendelet 16. § (10) bekezdésében foglaltak.

9. §

- (1) A képviselő-testület az üléseit a Városháza dísztermében tartja.
- (2) Rendkívüli körülmények bekövetkezése esetében (Városháza alkalmatlanná válik) az ülés helyszínét a polgármester határozza meg, mely elsősorban a város közigazgatási területén lévő közintézmény lehet.
- (3) ⁷
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület kihelyezett ülést kíván tartani, az kizárólag a város közigazgatási területén belül tartható úgy, hogy arról ülés időpontját megelőzően 10 nappal a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.
- (5) A Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülés 14 órakor kezdődik, és legfeljebb 18 óráig tart. Az ülés 18 óra utáni folytatásáról a polgármester dönt. A polgármester 20 órakor a testületi ülést bezárja.
- (6) Az ülés meghívójában megjelölt időpontot követően, 20 perc várakozási idő után a levezető elnök megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes és az ülést elnapolja.
- (7) A képviselők a jelenléti íven regisztrálják részvételüket az ülésen.

Az alakuló ülés, a képviselő-testület megalakulása, az alakuló ülés eljárási rendje

10. §

- (1) Az alakuló ülés meghívóját a megválasztott önkormányzati képviselők részére papír alapon az ülést megelőzően legalább 2 nappal kell kézbesíteni.

⁷ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat 21/2019. (XI.29.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatálytalan: 2019. november 30-tól

- (2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről.
- (3) Az önkormányzati képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (4) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
- (5) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (6) Az alakuló ülésre egyebekben az MötV 43. §-ában⁸ foglaltak az irányadók.

Alpolgármester, a bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása

11. §

- (1)⁹ A Képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel társadalmi megbízatású 1 fő általános alpolgármestert, és 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület a polgármester, illetve bármely önkormányzati képviselő javaslata alapján az alakuló, de legkésőbb az alakuló ülést követő soron következő ülésén nyílt szavazással dönt a bizottsági elnöki tisztségek betöltéséről, valamint a bizottságok tagjainak megválasztásáról. A bizottságok névjegyzékét a 3. számú függelék tartalmazza. A változások átvezetéséről a hivatal a döntést követő 2 napon belül gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülést követő soros testületi ülésén dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester, bizottsági elnökök, az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

Az ülések éves munkaterve

12. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

⁸ MötV. 43. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 3. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

- (2) A képviselő-testület évente július 1-től augusztus 15-ig, valamint december 01-től január 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) képviselő-testület tagjaitól,
 - b) képviselő-testület bizottságaitól, bizottsági tagjaitól,
 - c) jegyzőtől,
 - d) országgyűlési képviselőtől,
 - e) nemzetiségi önkormányzattól,
 - f) önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - g) helyi társadalmi szervezetek vezetőitől,
 - h) közszolgáltatást végző szervezetektől.
- (4) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével állítja össze, és azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések időpontját (hónap megjelölésével),
 - b) az ülések napirendjét, továbbá az előterjesztések előadóit,
 - c) az előterjesztés előkészítésében közreműködő szerv, vagy személy megnevezését,
 - d) az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megjelölését,
 - e) azon témák megjelölését, amelyek előkészítésénél lakossági fórum összehívása szükséges.
- (6) A munkatervet helyben szokásos módon, valamint a TTT-ben közzé kell tenni, és – elektronikus formában - meg kell küldeni mindazoknak, akik a TTT-hez hozzáféréssel nem rendelkeznek, de a jegyző az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott.

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

13. §

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében¹⁰ meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetőleg tarthat.
- (3) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem

¹⁰ A Mötv 46. § (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja.

- (4) A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak fel. Kivételesen a Képviselő-testület vita közben - egyszerű többséggel - a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, meghívása esetén az érintett, a szakértő, a polgármesteri hivatal osztályvezetői, továbbá a jegyzőkönyvvezetők, valamint az informatikai rendszert kezelő munkatárs vehetnek részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt zárt ülésen.
- (6) Zárt ülés tartását indítványozhatják:
 - a) bizottság
 - b) tisztségviselő
 - c) képviselő-testület tagjai,
- (7) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
 - a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek, az aljegyzőnek,
 - c) napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
 - e) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetője részére,
 - f) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.
- (8) Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az tekinthet be, aki a zárt ülésen részt vehet, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetője.

Az ülés összehívása

14. §¹¹

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az általános alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester és az általános alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetőleg a polgármesteri és az általános alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester hívja össze.

15. §

A képviselő-testületet határozatképtelensége esetén - 8 napon belüli időpontra - ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

16. §

¹¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 4. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

- (1) Az ülés összehívása elektronikus meghívóval történik. A meghívó megküldéséről a képviselőt SMS-ben értesíteni kell.
- (2) A meghívót a tisztségviselők, a képviselők, a hivatal osztályvezetői részére a részükre létrehozott hivatali elektronikus postafiókra kell megküldeni.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell a TTT rendszerben elérhetővé tenni, hogy azt az önkormányzati képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával hozzáférhessenek.
- (4) A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefonon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt. A telefonon történő összehívás esetén az írásos anyag a TTT rendszeren keresztül érhető el a képviselők számára.
- (5) A telefonon összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi témájához kapcsolódó előterjesztést - a TTT rendszer működésképtelensége esetén - a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően papír alapon kapják kézhez. A képviselő-testület tagjainak 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.
- (6) A képviselő-testület ülésének meghívóját – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit helyben szokásos módon értesíteni kell.
- (7) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és határozati javaslatokat – a zárt ülés anyagának kivételével – A TTT rendszeren keresztül a város honlapján elérhetővé kell tenni. A Városi Könyvtár gondoskodik róla, hogy az érdeklődők abba elektronikus úton betekinthessenek, továbbá a Könyvtár és a Hivatal gondoskodik róla, hogy az érdeklődők – díj megfizetése mellett - azokat papír alapon megkaphassák.
- (8) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli ülés),
 - b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - c) a javasolt napirendi pontokat,
 - d) a napirendek előadójának megjelölését,
 - e) azt az elektronikus címet, ahol a város honlapján – a TTT rendszerben - a nyílt ülési előterjesztések megtekinthetők
 - f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, dátumot.
 - g) az addig beérkezett interpellációk tárgyát.
- (9) A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni az önkormányzati képviselőket.
- (10) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - c) a város egyéni választókerületi országgyűlési képviselőjét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - f) Az illetékes járási hivatal vezetőjét
 - g) a város díszpolgárait, helyi társadalmi és civil szervezetek képviselőit,
 - h) helyi intézmények vezetőit,
 - i) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

- (11) Azon meghívottak részére – ide nem értve a (2) bekezdésben felsoroltakat - akik az adott zárt ülési napirend tárgyalása során jelen lehetnek, a meghívóhoz mellékelni kell az adott, zárt ülésben tárgyalandó előterjesztést és határozati javaslatot is.
- (12) A (10) bekezdés i) pontjában meghatározott meghívottak részére a meghívó papír alapon is kézbesíthető, amennyiben elektronikus levelezési cím nem áll rendelkezésre.

Rendkívüli ülés

17. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a könyvvizsgáló indítványára, valamint az Mötv. 44. §-a szerint ¹².
- (3) A (2) bekezdés szerinti indítványt írásban, szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztés(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (4) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseken túl az ülés összehívására vonatkozó – (2) bekezdés szerinti - indítványt is.

Ciklusprogram

18. §

A polgármester az önkormányzat ciklusprogramját a képviselő-testület megalakulását (alakuló ülés) követő fél éven belül terjeszti a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

Előterjesztések rendje

19. §

- (1) Előterjesztések előkészítésének rendjét e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

¹² Mötv. 44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

- (2) ¹³A polgármester a munkaterv szerinti ülésen – ha a munkaterv szerint az adott naptári hónapban több munkaterv szerinti ülés van, akkor azok egyikén – önálló napirend keretében jelentést tesz a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben hozott döntés esetén a bizottság részére az egyes lejárt határidejű határozatok hatályon kívül helyezésére vagy a végrehajtásra vonatkozó határidő meghosszabbítására.

A képviselő-testület működési szabályai

A napirend elfogadása, az ülés vezetése, az ülés elnökének jogköre

20. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő. Az önkormányzati képviselők névjegyzékét jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza. A változásokat a Polgármesteri Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több, mint a fele (7 fő) jelen van.
- (3) ¹⁴Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az általános alpolgármester, együttes távollét esetén az alpolgármester vezeti.
- (4) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére az ülés vezetője tesz javaslatot.
- (5) Az ülésvezető
 - a) megnyitja a képviselő-testület ülését,
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
 - c) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, az ülés határozatképességét,
 - d) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.
- (6) Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A javaslathoz bármely önkormányzati képviselő, vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő,
- (8) A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat testületi ülésen napirendre tűzéséről – amennyiben jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja – a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (9) Amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés a TTT rendszerben az ülés napján vált elérhetővé, vagy a testületi ülésen került kiosztásra, úgy a képviselő-testület

¹³ Beillesztette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015. (X.26.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2015. október 27-től

¹⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 5. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

tagjainak, szükség esetén 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.

- (10) Módosító indítványról a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje

21. §

(1) Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) napirend elfogadása,
 - b) napirend előtti felszólalás,
 - c) interpellációk,
 - d) képviselői kérdések,
 - e) előterjesztések.
- (2) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- (3) Az ülés vezetője megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki a rendelkezésére álló időtartamot kimerítette, illetve aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
- (4) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendel el.
- (5) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.
- (6) A napirend előtti felszólalások során a képviselő-testület tagjai egy alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásukat.
- (7) A képviselői kérdések képviselő-testületi ülésen szóban történő feltevésére a képviselőnek ülésenként 3 perc időtartam áll rendelkezésére.
- (8) A napirend előtti felszólalásra és a képviselői kérdésre rendelkezésre álló időkeretek nem vonhatók össze.
- (9) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- jegyzőt,
 - akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (előkészítésben közreműködő szervezeti egység vezetőjét, érintett intézmények, szervek, szervezetek képviselői, könyvvizsgáló),
 - a tárgyalt napirendhez kapcsolódóan Abony városban működő társadalmi szervek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyalt napirendhez kapcsolódik,
 - a bizottság nem képviselő tagját, abban az esetben, ha az előterjesztést tárgyaló bizottság, a bizottsági többségi, vagy kisebbségi vélemény képviseletére, határozatával felkérte

22. §

(1) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,

- b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
 - c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
 - d) megnyitja a napirend vitáját,
 - e) a bejelentkezés sorrendjében szót ad az előterjesztéshez kapcsolódó képviselői kérdések feltételére,
 - f) szót ad az előterjesztő illetve az előadó részére a képviselői kérdések megválaszolására
 - g) a bejelentkezés sorrendjében szót ad a vélemények kifejtésére
 - h) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
 - i) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
 - j) a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
 - k) elrendeli a szavazást,
 - l) kimondja a határozatot.
- (2) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
 - (3) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
 - (4) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 5 perc időtartamban tehetik fel kérdéseiket az előterjesztéssel kapcsolatban, illetve tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket.
 - (5) A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3-3 percben szólhatnak hozzá a vitához.
 - (6) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.

Személyes megszólíttatás

23. §

- (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Ha az ülés levezetője ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) Viszontválasznak helye nincs.

24. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a tisztségviselők, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

- (2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni, ennek hiányában a módosító javaslat nem bocsátható vitára.
- (3) Rendelet-tervezethez módosító indítványt írásban, papír alapon, vagy elektronikus úton - a képviselő részére biztosított hivatali postafiókról az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben - az ülés napját megelőző munkanap 12:00 óráig lehet benyújtani a polgármesterhez. A képviselő-testületi ülésen kizárólag a rendelet-tervezet szövegében mutatkozó koherencia zavarok és jogszabályi ütközések megszüntetése érdekében terjeszthet elő módosító indítványt.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülésének levezetésével kapcsolatos kérdésekben (ügyrendi kérdés) a képviselő soron kívül szólhat hozzá legfeljebb 2 percben.
- (2) Ügyrendi kérdésben a képviselő-testület – szükség esetén a jegyző meghallgatását követően – vita nélkül határoz.

A vita lezárása, döntéshozatal és a szavazás szabályai

26. §

- (1) A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja. Ezt követően - személyes megtámadtatás miatti észrevétel és ügyrendi hozzászólás kivételével - további képviselői hozzászólásra nincs lehetőség.
- (2) A vita lezárása után az előterjesztő reagál a felvetésekre.

27. §

- (1) A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt: napirendi pontok elfogadásáról, szünet elrendeléséről, ügyrendi kérdésekben.

28. §

A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra az Mötv. 49. §-ában.¹⁵ foglaltak az irányadók.

29. §

¹⁵Mötv. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

- (1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és/vagy rendelettervezetet.
- (2) A képviselő-testület a módosító indítványokról külön-külön szavaz, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.
- (3) Végül az ülés vezetője a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (4) Azon napirendi pont esetében, amelynek tárgyalása megtörtént, de döntéshozatalra határozatképtelenség miatt nem került sor, az ülés elnöke szünetet rendel el, és ha a szünet után a határozatképesség helyre áll, a napirendi pont döntéshozatalával folytatódik az ülés.
- (5) Amennyiben nem határozatképes az ülés, az ülést be kell zárni. A döntéssel le nem zárt napirendekkel kapcsolatos határozathozatalra a következő ülésen kerül sor. Ekkor a napirendet a szavazással kell folytatni.

30. §

- (1) Ha törvény, vagy helyi rendelet másként nem rendelkezik a javaslat elfogadásáról a képviselő-testület az Mötv. 47. § (2)¹⁶ szerinti egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával - dönt.
- (2)¹⁷Minősített többség – a képviselők több mint felének igenlő szavazata - kell az Mötv. 50. §¹⁸, 55. § (1)¹⁹, 68. § (1)²⁰, 70. § (1)²¹, 76. § d)²², 85. § (10)²³, 88. § (2)²⁴, 89. § (2)²⁵ és 103. § (1)²⁶ bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi döntések meghozatalához:

¹⁶ 47. § (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

¹⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat 13/2017. (VII. 03.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2017. július 05-től

¹⁸ Mötv 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Mötv. 46. § (2) bek. c) a Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Mötv. 42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

- a.) a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- b.) költségvetési tartalék felhasználása
- c.) a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapítása, adományozása;
- d.) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- e.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- f.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 11. § (3)–(4) bekezdésekben meghatározott esetekben;

(3) A Képviselő-testület választás, kinevezés, vezetői megbízás, kiténtetések és elismerő címek adományozása során, több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

¹⁹ Möt. 55. § (1) A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

20 Möt. 68. § (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

21 Möt. 70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

22 Möt. 76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

23 Möt. 85. § (10) Ha a közös önkormányzati hivatal létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosság száma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, - amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.

24 Möt. 88. § (2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez

25 Möt. 89. § (2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

26 Möt. 103. § (1) A települési képviselő-testület minősített többségű határozattal kezdeményezheti, hogy az Országgyűlés a települést a területével határos másik megye területéhez csatolja át. A kezdeményezéssel kapcsolatban helyi népszavazást kell elrendelni.

- (4) Az Mötv 48. § (5)²⁷ bekezdésében foglaltakon túl a polgármester, a jegyző és bármely képviselő javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet a képviselő-testület a szavazás legfeljebb további egy alkalommal történő megismétléséről.
- (5) Ha a javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, a javaslat elutasítottnak minősül. Ha az adott ügyben sürgős, halaszthatatlan érdemi döntés szükséges - és jogszabály másként nem rendelkezik - a képviselő-testület a polgármester, bármely képviselő, javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy a vita ismételt megnyitásával folytatja-e tovább a tárgyalást, vagy a témát későbbi időpontban újra napirendre tűzi.

31. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit - ha jogszabály mást nem ír elő - nyílt szavazással hozza.
- (2) A szavazás gépi úton (számítógépi rögzítéssel), vagy kézfelemeléssel történik. A szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.
- (3) Név szerinti szavazás tart a képviselő-testület az Mötv 48. § (3)²⁸ bekezdésében rögzített esetekben, továbbá bármely képviselő javaslatára, ha az indítvány legalább 3 támogató szavazatot kapott.
- (4) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Név szerinti szavazás esetén az ülés elnöke a névsor szerint szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak.
- (6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét átadja az ülés elnökének, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés elnöke és a jegyző írja alá.

32. §

- (1) Titkos szavazás tartható az Mötv. 48. § (4)²⁹ bekezdése szerinti ügyekben. Titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen bármely önkormányzati képviselő kezdeményezheti, melyről a testület - vita nélkül - minősített szótöbbséggel dönt.

²⁷ Mötv. 48. § (5) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

²⁸ Mötv. 48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

²⁹ Mötv. 48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Mötv, 46. § (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

- (2) A titkos szavazás elektronikus úton, a szavazórendszer „titkos szavazás” üzemmódjának használatával, vagy szavazólapok alkalmazásával történik.
- (3) ³⁰A titkos szavazás szavazólapok igénybevételével történő lebonyolítására a képviselő-testület – a polgármester javaslatára - minősített többségű szavazatával tagjaiból 3 fős (1 elnök, 2 bizottsági tag) szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének és tagjainak elsősorban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai közül kell javasolni.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, erre a célra rendszeresített és hitelesített urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) A szavazatszámlláló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írnak alá. E jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

III. fejezet

Képviselői felvilágosítás-kérés

33. §

Interpelláció

- (1) Az interpelláció olyan önkormányzati ügyben benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az mikor szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) ³¹A képviselő-testület ülésén az önkormányzati képviselő interpellációt intézhet a
 - a) polgármesterhez,
 - b) általános alpolgármesterhez
 - c) alpolgármesterhez,
 - d) jegyzőhöz,
 - e) a bizottságok elnökeihez.
- (3) Az interpellációt – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban, vagy elektronikus úton - a képviselő részére biztosított hivatali postafiókról az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben - benyújtani.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

³⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 6. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

³¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 7. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címzettjét,
 - c) az interpelláció tárgyát.
- (5) Az interpelláló interpellációja tartalmát a képviselő-testület ülésén szóban ismertetheti és kiegészítheti.
 - (6) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell érdemi választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 30 napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
 - (7) Írásban adott választ a következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni, melynek során az interpelláció címzettje írásbeli válaszában tartalmáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - (8) (A válaszadást követően az interpelláló viszontválaszt adhat, melyben nyilatkozik arról, hogy a kapott választ elfogadja-e, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
 - (9) Ha az interpellációra adott választ az önkormányzati képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az ügy további vizsgálat és javaslattétel céljára a képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalandó. A bizottság állásfoglalását és/vagy határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő, amelyről a képviselő-testület határoz.
 - (10) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
 - (11) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés

34. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntéshozzájárulási stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.
- (2) ³²Önkormányzati képviselő a polgármesternél írásban, elektronikus úton - a képviselő részére biztosított hivatali postafiókról az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben - vagy a képviselő-testület ülésén szóban a polgármesterhez, az általános alpolgármesterhez az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról sem a képviselő, sem a képviselő-testület nem dönt.

IV. fejezet

A képviselő-testületi ülések dokumentálása

³² Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 8. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában³³ foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (2) Jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzítetteken túl tartalmazza:
- a) jegyzőkönyvvezető nevét
 - b) döntéshozatal módját,
 - c) az elnök intézkedéseit,
 - d) képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) meghívót,
 - b) jelenléti ívet,
 - c) előterjesztéseket, az interpellációkat, az írásban benyújtott képviselői kérdéseket,
 - d) névszerinti szavazásról készült dokumentumot,
 - e) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
 - g) a szavazólap igénybevételével történt titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - h) az írásba foglalt véleményt, javaslatot, hozzászólást,
 - i) az elfogadott - a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.
- (4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésein részt vehetnek.

33 52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.
- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

A döntések nyilvántartása, kihirdetése, a jegyzőkönyvek nyilvánossága

36. §

- (1) A rendeleteket és a határozatokat évente újrakezdődő növekvő sorszámozással kell ellátni, és a TTT rendszer alkalmazásával elektronikus módon nyilvántartani.
- (2) A határozatokat az alábbiak szerint kell megjelölni:
„sorszám/év(döntés napja) számú képviselő-testületi határozat cím”
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok megjelölése esetén sorszáma elé „Z-” jelzést kell beszúrni.

37. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni.
- (2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a képviselők és a lakosság számára a TTT rendszer alkalmazásával a város honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület nyílt üléseinek jegyzőkönyveit, valamint a zárt ülésen hozott határozatokat – az állampolgárok általi hozzáférés biztosítása érdekében - a városi könyvtár részére egy nyomtatott példányban meg kell küldeni.
- (4) A jegyzőkönyvek 1 eredeti példányát – nyílt és zárt ülésekét külön-külön - évente be kell köttetni
- (5) A zárt ülések jegyzőkönyveit a Titkárság elkülönítetten, elzárva őrzi, az azokba a való betekintéseket írásban dokumentálni kell, amely tartalmazza:
 - a) betekintés az időpontját,
 - b) a betekintő nevét és, jogosultságának alapját,
 - c) a betekintő aláírását
 - d) a betekintést biztosító titkársági ügyintéző aláírását.

V. fejezet

Az önkormányzati képviselő

A képviselő-testület tagjainak jogállása

38. §

- (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény a Möt. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő Abony Város egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

Az önkormányzati képviselő jogai

39. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt az Möt. 32. § (2) a)-h) ³⁴ foglalt jogokon túl:
- a) E rendeletben foglaltak szerint interpellációt nyújthat be.
 - b) A hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
 - c) A képviselőt, a bizottság elnökét, a bizottság tagját, külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő és bizottsági tag a testületi működést segítő informatikai eszközök és alkalmazások használatára vonatkozóan támogatásra (képzés, segítségnyújtás) jogosult, amelyet a hivatal közvetlenül, vagy külső partner bevonásával biztosít.
- (3) A képviselő és bizottsági tag részére biztosítani kell a TTT rendszer való hozzáférést, valamint névre szóló elektronikus postafiókot.
- (4) A képviselő és bizottsági tag részére biztosítani kell a (3) bekezdésben rögzített informatikai eszközök igénybevételét biztosító személyi számítógépet (laptop)
- (5) A képviselő fogadóórájának megtartásához - hivatali időben, előzetes egyeztetés alapján – a városháza épületében helyiséget kell biztosítani.

Az önkormányzati képviselő kötelességei

40. §

- (1) Az önkormányzati képviselő az Möt. -ben rögzített
- választhatóságának elvesztésére vonatkozó bejelentési Möt. 29. § (2) ³⁵,
 - testületi ülésén való megjelenési és részvételi Möt. 32. § (2) i) ³⁶,

³⁴ Möt. 32. § (2) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

³⁵ Möt. 29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- (2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

- képzési Mötv, 32. § (2) j)³⁷
- választókkal való kapcsolattartási Mötv, 32. § (2) k)³⁸
- összeférhetetlenség megszüntetési Mötv, 37. § (1) ³⁹,
- méltatlansággal kapcsolatos Mötv, 38. § (2) ⁴⁰
- köztartozás-mentességgel kapcsolatos Mötv, 38. § (4)⁴¹
- vagyonyilatkozat-tételi Mötv, 39. § (1) ⁴²,
- kizárási ok bejelentési 49. § (1) ⁴³

³⁶ Mötv. 32. § (2) [a képviselő...] i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

³⁷ Mötv. 32. § (2) [a képviselő...] j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

³⁸ Mötv. 32. § (2) [a képviselő...] k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

³⁹ Mötv. 37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

⁴⁰ Mötv. 38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helyállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

⁴¹ Mötv. 38. § (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

⁴² Mötv. 39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

⁴³ Mötv. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

kötelezettségeinek teljesítésén túl köteles:

- a) Előzetesen írásban, elektronikus levélben, vagy sms-ben bejelenteni és indokolni a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- b) Az önkormányzati képviselő köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának megszűnését követően is fennáll.
- c) A magánéletben olyan magatartás tanúsítása, amely összeegyeztethető a képviselői minőségével, közéleti tevékenységével.

41. §

(1) Amennyiben a képviselő-testületi tag a havonta, munkaterv szerint tartott ülésekre vonatkozóan a testületi döntések meghozatalának legalább 50 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a következő két hónapban tiszteletdíját az öt képviselői minőségében megillető tiszteletdíj 50 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.

(2) Amennyiben a képviselő-testületi tag a negyedévben tartott rendkívüli ülésekre vonatkozóan a testületi döntések meghozatalának legalább 50 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a negyedévet követő hónapban tiszteletdíját az öt képviselői minőségében megillető tiszteletdíj 50 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.

(3) A hiányzás jellegének igazolt vagy igazolatlan minősítése a polgármester feladata. A polgármester köteles igazolatlan távollétnek minősíteni azt az egyébként igazoltnak minősülő távollétet is, amelyet az érintett képviselő a mulasztásra okot adó körülményről való tudomásszerzését követő két munkanapon belül előzetesen jelezni elmulasztott. Az előzetes jelzést írásban a polgármester telefonjára SMS-ben, vagy az abony@abony.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben kell megtenni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő nem tesz eleget a kizárási ok bejelentésére vonatkozó Möt. 49. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének tiszteletdíját a következő 6 hónapban az öt képviselői minőségére tekintettel megillető tiszteletdíja 25 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.

(5) Amennyiben a képviselő aktuális havi tiszteletdíja nem nyújt fedezetet a jelen §-ban rögzített szankciók érvényesítésére, úgy a csökkentést elő kell jegyezni és a soron következő tiszteletdíjból, díjából kell érvényesíteni.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottság jogállása és az állandó bizottság

42. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ad-hoc bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság általános feladata:

- a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
- c) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – a költségvetési koncepció és az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- e) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A képviselő-testület munkatervében számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be.
- f) Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetet az érintett bizottság köteles véleményezni.
- g) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek, képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság az ellenőrzött szervek tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(3) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és szakterületéhez kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel.

43. §

- (1) A bizottságok létrehozásáról, megszüntetéséről, nevének meghatározásáról a bizottság létszámáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselő-testület a bizottság képviselő tagjai közül elnököt választ. A bizottságok a bizottság tagjai közül az elnök helyettesítésére elnök-helyettest választanak.
- (3) A bizottsági tagokra és elnökökre bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A bizottsági tagok és elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.
- (5) A bizottság elnökhelyettese segíti a bizottság elnökének munkáját, felkérése alapján, illetve az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat. A bizottság elnökhelyettese a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő. Az elnökhelyettesi tisztség nem jár kiemelt tiszteletdíjjal.
- (6) Az elnökhelyettest a bizottság az elnökének javaslatára választja meg a bizottság önkormányzati képviselő tagjai közül
- (7) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (8) A bizottságok tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkot megőrizni.
- (9) A bizottságok részletes feladatait, a rájuk átruházott hatásköröket e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (10) A bizottság nem képviselő tagja a választást követő 30 napon belül, majd ez követően két évente, az esedékesség évében június 30-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A bizottság nem képviselő tagja saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élők vagyonyilatkozatát.

Ideiglenes (ad-hoc) bizottság

44. §

- (1) A képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület a bizottságot létrehozó határozatában jelöli ki.
- (3) Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.
- (4) Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

Bizottság működésének szabályai

45. §

- (1) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy – a bizottság ügyrendjében meghatározásra kerülő rendszer szerint kijelölésre kerülő - tagja írja alá.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének jóváhagyását követően munkaterv szerinti ülésén hagy jóvá.
- (4) A bizottság ülését az elnök, illetve tartós akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze és vezeti.
- (5) Az előbbiek tartós akadályoztatása miatt a bizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik, ha a bizottsági döntés elmaradása önkormányzati érdeksérelemmel járna.
- (6) A bizottságot a képviselő-testület határozatára, a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, vagy más bizottság határozatában foglalt indítványra a megjelölt határidőre össze kell hívni. A polgármester indítványára történő összehívás esetén a bizottságot az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra kell összehívni.
- (7) A bizottság azon előterjesztéseket, amelyek e rendelet 4. számú melléklete szerint véleményezési jogkörébe tartoznak köteles véleményezni.
- (8) Az önkormányzati képviselő, vagy a képviselő-testület más bizottságai kérésére bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a bizottság legközelebbi munkaterv szerinti ülése elé kell terjeszteni, s arra az indítványozót meg kell hívni.
- (9) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések szerinti kivételekkel – nyilvánosak.
- (10) A bizottság zárt ülésen köteles tárgyalni azon, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, amelyek zárt ülésen történő tárgyalását az előterjesztő indítványozza.

- (11) ⁴⁴A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az általános alpolgármestert alpolgármestert, jegyzőt, aljegyzőt valamint a bizottság ügyrendjében megjelölt személyeket.
- (12) A bizottsági ülésre meg kell hívni mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

46. §

- (1) A bizottság ülésére szóló, az ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót úgy kell elektronikus úton kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai munkaterv szerinti ülés esetén az ülést megelőző hét pénteken 12 óráig, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 48 órával megkapják. A bizottsági ülés telefonon is összehívható, melyre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a szükségesség kérdésében a bizottság elnöke dönt.
- (2) A bizottság munkatervében szereplő előterjesztéseket legkésőbb az azt tárgyaló munkaterv szerinti bizottsági ülés meghívójának kézbesítésével egyidejűleg, a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket és a rendkívüli üléseken tárgyalandó előterjesztéseket lehetőség szerint az ülés meghívójának kézbesítésével egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően 48 órával kell a bizottsági tagok számára elérhetővé tenni a TTT rendszerben.
- (3) A munkaterv szerinti bizottsági és képviselő-testületi ülések meghívójának tervezetét a Titkárság legkésőbb a bizottsági ülés napját megelőző hét csütörtök 15 órájáig elektronikus úton megküldi a bizottsági elnökök részére.
- (4) Az elnök, a más bizottságok által előkészítendő előterjesztések kivételével bármely a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről rendelkezhet. A bizottság napirendjére vonatkozó, a tervezettől eltérő rendelkezését az elnök, a munkaterv szerinti bizottsági ülés napját megelőző hét péntek 8 órájáig küldi meg hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdésben rögzített időpontig a bizottsági napirendre vonatkozó rendelkezés nem érkezik, úgy a napirend tervezete az elnök által jóváhagyottnak minősül.

47. §

- (1) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja. Az együttes ülés szabályait a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (3) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapotnak meg.

48. §

A bizottságok munkáját a jegyző segíti az alábbiak szerint:

- a) jóváhagyásra előkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottságok munkatervét,

⁴⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 9. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

- b) gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról és kiküldéséről,
- c) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül – törvényességi ellenőrzés után – megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának gyakorlása végett,
- d) elkészítteti a bizottsági ülés határozatainak és jegyzőkönyvének tervezetét.

49. §

- (1) A bizottság ülésén saját, vagy átruházott hatáskörben hozott döntéseinek tervezetét a jegyzőkönyvvezető a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül küldi meg a bizottsági elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő részére annak hivatali postafiókjába. Az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő – a hanganyag szükség szerinti visszahallgatását követően - két munkanapon belül hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben kérheti azok javítását, pontosítását.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági döntések tervezetét a jegyzőkönyv-vezető a bizottsági ülést követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 2. munkanapon küldi meg a bizottsági elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő hivatali postafiókjába. Az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő – a hanganyag szükség szerinti visszahallgatását követően – legkésőbb az ülés napját követő 5. munkanapon, de legkésőbb az azt tárgyaló képviselőtestületi ülést megelőző munkanapon a hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben kérheti azok javítását, pontosítását.
- (3) Amennyiben az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő a részére megküldött tervezeteket a hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben jóváhagyja, vagy a jelzett határidőig javítási, pontosítási igénnyel nem él, a titkárság haladéktalanul gondoskodik a bizottsági döntés TTT rendszerbe történő feltöltéséről és az érintett bizottsági ülésen a törvényességi felügyeletet ellátó köztisztviselő egyetértésével annak elérhetővé tételéről.
- (4) A képviselő-testület ülését megelőző két munkanapon belül tartott bizottsági ülés döntéseinek tervezetét a jegyzőkönyvvezető haladéktalanul elkészíti és megküldi az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő hivatali postafiókjába. Amennyiben az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő azokat hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre küldött elektronikus levélben legkésőbb a képviselő-testület ülésének napján 10 óráig jóváhagyja a titkárság haladéktalanul gondoskodik a bizottsági döntés TTT rendszerbe történő feltöltéséről és az érintett bizottsági ülésen a törvényességi felügyeletet ellátó köztisztviselő egyetértésével annak elérhetővé tételéről.
- (5) A (4) bekezdés szerinti jóváhagyás híján a bizottság döntéseit a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes ismerteti.

50. §

- (1) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvvezető legkésőbb az ülés napját követő 10. napon elektronikus úton megküldi az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő hivatali postafiókjába.
- (2) Amennyiben az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő azokat hivatali elektronikus postafiókjának használatával az abony@abony.hu címre küldött elektronikus

levélben legkésőbb az Mötv. 60. §-ában⁴⁵ rögzített felterjesztési határidőt megelőző második munkanapon kérheti annak javítását, pontosítását.

- (3) Amennyiben a (2) pontban rögzített határidőig az ott megjelölt módon a jegyzőkönyvben változtatást nem kért, illetőleg a kért módosítás átvezetésre került, a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-hitelesítő legkésőbb az felterjesztési határidőt megelőző munkanapon – hivatali időben - a jegyzőkönyvet aláírja.

51. §

- (1) Amennyiben a bizottság tagja, vagy elnöke a havi munkaterv szerint tartott ülésekre vonatkozóan a döntések meghozatalának legalább 50 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a következő két hónapban tiszteletdíját az öt e minőségében megillető tiszteletdíj 50 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.
- (2) Amennyiben a bizottság tagja, vagy elnöke a negyedévben tartott rendkívüli ülésekre vonatkozóan a döntések meghozatalának legalább 50 %-ában nem vesz részt – ide nem értve az igazolt távolléteket –, a negyedévet követő hónapban tiszteletdíját az öt e minőségében megillető tiszteletdíj 50 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.
- (3) ⁴⁶A hiányzás jellegének igazolt vagy igazolatlan minősítése a bizottsági tag esetén az elnök, az elnök esetében a polgármester feladata. Az elnök, illetve polgármester köteles igazolatlan távollétnek minősíteni azt az egyébként igazoltnak minősülő távollétet is, amelyet az érintett bizottsági tag a mulasztásra okot adó körülményről való tudomásszerzését követő két munkanapon belül előzetesen jelezni elmulasztott. Az előzetes jelzést írásban a polgármester telefonjára SMS-ben, vagy az abony@abony.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben, vagy a bizottság elnöke részére kell megtenni.
- (4) Amennyiben a bizottság elnöke vagy tagja nem tesz eleget a kizárási ok bejelentésére vonatkozó Mötv 49. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének tiszteletdíját következő 6 hónapban az öt e minőségében megillető tiszteletdíja 25 %-ának megfelelő összeggel csökkenteni kell.
- (5) Amennyiben az elnök illetőleg a jegyzőkönyv-hitelesítő nem tesz eleget a jegyzőkönyv aláírására vonatkozó 50. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének, az ott megjelölt határidőig, úgy a Titkárság vezetőjének indítványára a polgármester az öt bizottsági tagként illetve elnökként megillető egy havi tiszteletdíja 50%-át kitevő tiszteletdíj-csökkentéssel sújtja.

VII. fejezet

Képviselő-testület tisztségviselői

A polgármester

⁴⁵Mötv. 60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

⁴⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 1. §-a, Hatályos: 2016.04.30-tól

52. §⁴⁷

- (1) A polgármester feladatait főhivatású polgármesterként látja el.
- (2) A polgármester ellátja az Mötv 67-68 §-ában ⁴⁸ foglalt feladatokat.
- (3) A képviselő-testület az Mötv. 71. §-ának⁴⁹ rendelkezései szerint állapítja meg a polgármester illetményét és költségtérítését.

⁴⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 2. §-a, Hatályos: 2016.04.30-tól

⁴⁸ **65. §** A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.

66. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

67. §³⁹ (1) A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A 42. § 2. és 7. pontjában meghatározott kérdésekről, valamint egyéb jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kinevezésről, megbízásról, választásról a fővárosi közgyűlés kizárólag a főpolgármester előterjesztése alapján dönthet.

68. § (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

⁴⁹ **71. §**⁴² (1)⁴³ A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a miniszter központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

- (4) ⁵⁰A polgármester a jogszabályban megjelölt összeférhetetlenségi okot az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének jelzi.
- (5) A polgármester fogadónapot tart.

A polgármester feladata

53. §

- (1) A polgármesternek az Mötv. 67-68. §-ában foglaltakon túl a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- biztosítja a képviselő-testület, demokratikus széles nyilvánosság melletti működését,
 - segíti az önkormányzati képviselők munkáját.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő kiemelt feladatai:
- kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,
 - felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. Amennyiben a bizottság az érdeksérelmet nem állítja helyre, a felfüggesztett döntést a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni.
 - feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökei részére,
 - ⁵¹ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (3) A polgármesternek a saját feladatköre tekintetében különösen:
- dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és egyéb önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladat megoldását.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- 20%-a az 500 fő lakosság szám alatti település polgármestere esetében;
- 40%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- 60%-a az 1501-10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- 80%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

⁵⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 10. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

⁵¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 3. §-a, Hatályos: 2016.04.30-tól

- (4) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a.) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3) (4) bekezdései szerinti, az önkormányzat által működtetett oktatási intézmények feladatának megváltoztatásával és nevének megállapításával kapcsolatos véleményezés,
 - b.) önkormányzati támogató vélemény adása pályázat benyújtásához, beruházás megvalósításához, amennyiben nem igényel önkormányzati forrást,
 - c.)⁵² válasz adása előzetes vitarendezési eljárásban (Kbt. 80.§ (3) bek.).
- (6) A polgármester részletes feladat és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Az alpolgármester

54. §⁵³⁵⁴

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselőtestület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő általános alpolgármestert és 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az általános alpolgármester feladat és hatáskörei:
- a) A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén általános jelleggel helyettesíti.
 - b) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el. Közreműködik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, a végrehajtás ellenőrzésében.
 - c) Egyéb feladatai:
 - ca) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival.
 - cb) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
 - cc) Közreműködik a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában. Az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel

⁵² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1.§ (1) bekezdése. Hatályos:2018.09.01-től

⁵³ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendeletének 11. §-a. Hatályos: 2019. október 28-tól

⁵⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat 21/2019. (XI.29.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól

- folyamatos kapcsolatot tart.
- cd) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
 - ce) Közreműködik az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.
 - cf) A polgármester megbízása alapján képviseli a városi önkormányzatot és a képviselőtestületet.
- d) A képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles választ adni.
 - e) Közreműködik a hivatali és intézményi feladatok irányításában, ellátásában: folyamatosan kapcsolatot tart fenn a hivatal valamennyi osztályával és a polgármesteri kabinettel.
 - f) Ellátja a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézi a rábízott ügyeket.
 - g) A polgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tart.
 - h) A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- (3) Az alpolgármester feladat és hatáskörei:
- a) Az általános alpolgármester akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti.
 - b) Közreműködik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, a végrehajtás ellenőrzésében.
 - c) Egyéb feladatai:
 - ca) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival.
 - cb) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében.
 - cc) Közreműködik a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában. Az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tart.
 - cd) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
 - ce) Közreműködik az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.
 - cf) A polgármester megbízása alapján képviseli a városi önkormányzatot és a képviselőtestületet.
 - d) A képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles választ adni.
 - e) Közreműködik a hivatali és intézményi feladatok irányításában, ellátásában: folyamatosan kapcsolatot tart fenn a hivatal valamennyi osztályával és a polgármesteri kabinettel.
 - f) Ellátja a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézi a rábízott ügyeket.
 - g) A polgármesterrel az általános alpolgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tart.
 - h) A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

- i) Felügyeli az önkormányzat költségvetés tervezését, végrehajtását.
 - j) Segíti a munkahelyteremtéssel kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását.
 - k) Ellátja a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok koordinálását, döntések előkészítését, végrehajtását.
 - l) A helyi gazdasági szereplőkkel (őstermelőkkel, mezőgazdasági gazdálkodókkal, mikro-, és kisvállalkozásokkal) kapcsolatokat épít, fórumokat szervez, előadásokat tart.
- (4) Az alpolgármesterek ügyfélfogadást az alábbiak időpontokban tartanak.
- a) általános alpolgármester
Szerda: 14⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig
 - b) alpolgármester
Hétfő: 13⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig

A jegyző, aljegyző

55. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és gyakorolja - a hivatal dolgozói tekintetében - a munkáltatói jogokat.
- (3) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (4) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket, és dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket neki a polgármester átad.
- (6) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.
- (7) Jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület, a bizottság, valamint a polgármester döntésénél jogszabálysértést észlel.

56. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (3) Az aljegyző a jegyző helyettesítése során a jegyző nevében jár el.
- (4) Az aljegyző konkrét feladatait a jegyző külön határozza meg.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat, legfeljebb hat hónap időtartamra – amennyiben a jegyzői

képesítésre vonatkozó szabályoknak megfelel – a polgármesteri hivatal Titkárságának megbízott vezetője látja el.

VIII. fejezet

A Polgármesteri hivatal jogállása

57. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy. A hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 5. sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) ⁵⁵Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések végrehajtásának foganatosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

IX. fejezet

Lakossági kapcsolatok

58. §

(1) Szervezett formái:

- a.) közmeghallgatás,
- b.) lakossági fórum,
- c.) ⁵⁶polgármesteri, általános alpolgármesteri alpolgármesteri fogadónap,
- d.) képviselői fogadónap,
- e.) képviselő-testületi bizottságok ülései,
- f.) Abonyi Napló,
- g.) Abony Város Honlapja : www.abony.hu
- h.) jegyzői fogadónap

(2) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart a Városháza dísztermében.

⁵⁵ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat 7/2018. (II. 07.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatályos: 2018. február 08-tól

⁵⁶ Módosította: Abony Város Önkormányzat 19/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletének 12.§ -a. Hatályos:2019.október 28-tól

- (3) A képviselők és a polgármesteri hivatal szükség szerint lakossági fórumokat tarthatnak elsősorban városrendezési tervek elfogadása előtt, vagy egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdések megtárgyalása előtt.
- (4) A közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját, helyét, témáját közhírelni kell. A közhírelést a közmeghallgatás, illetve a lakossági fórum előtt legalább 5 nappal korábban meg kell tenni.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

X. fejezet

Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal

59. §

- (1) Abony Város Önkormányzata a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a Helyi Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködésről szóló, Abony Város Önkormányzata és az Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodást az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését határozatban állapítja meg.
- (4) Külön megállapítja az átruházandó feladat- és hatásköröket, valamint azokat az ügyköröket, amelyekben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat előzetesen véleményt nyilvánít.
- (5) A polgármester és a jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- (6) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzi. Amennyiben a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (7) A nemzetiségi önkormányzatot be kell vonni - az őt érintő kérdésekben - az előterjesztések előkészítésébe.
- (8) A képviselő- testület az együttműködés keretén belül, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, különösen a működéshez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. E feladatok végrehajtásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

XI. fejezet

A Gazdálkodás alapkérdései

60. §

- (1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját tulajdona. Költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzat költségvetése az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (3) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott - programokra alapozott éves költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (4) Feladatai ellátásához szükséges forrásokat saját bevételekből, átengedett központi adókból, gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési hozzájárulásokból, valamint támogatásokból - szükség esetén ideiglenes pénzforrásokból (hitel, kötvény) - teremti meg.

61. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (3) Az önkormányzat tulajdonával való rendelkezés és a vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (4) Az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra, továbbá a kiadások teljesítésének, és bevételek beszedésének az elrendelésére (utalványozására) a polgármester, illetőleg az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.
- (5) A kötelezettségvállalás, utalványozás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, a jegyző, illetőleg az általuk meghatalmazott személy jogosult.
- (6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés részletes szabályait a polgármester és a jegyző külön utasításban határozza meg.
- (7) Abony Város Önkormányzat ellenőrzési szabályzatát e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

XII. fejezet

⁵⁷Helyi népszavazás

62. §⁵⁸

A képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

XIII. fejezet

Az önkormányzat együttműködései

63. §

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

XIV. fejezet

Záró rendelkezések

64. §

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Abony Város Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 21/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete valamint az azt módosító 42/2007. (XII.05.), 2/2008. (I.31.), 14/2008. (V.30.), 19/2008. (VIII.28.), 28/2008. (X.30.), 4/2009. (II.27.), 31/2009. (XII.19.), 21/2010. (X.14.), 10/2011. (IV.05.), 25/2011. (X.27.), 32/2011. (XII.8.), 3/2012. (I.31.), 7/2012. (II.28.), 37/2012.(XII.5.), 6/2013. (II.28.), 7/2013. (III.20), 13 /2013.(IV.29.), 19/2013. (VI.28.), 24/2013 (X. 01.) és 3/2014. (I.31.) számú rendelete hatályát veszti.
- (3) A sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V. 03.) önkormányzati rendelet 19. § (7) bekezdésében az „Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Bizottság” szövegrész lép.
- (4) ⁵⁹A rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1/A. számú melléklet: A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

2. számú melléklet: Az előterjesztések elkészítésének rendje

⁵⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. § (2) bekezdése, Hatályos: 2018.09.01-től

⁵⁸ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. § (3) bekezdése, Hatályos: 2018.09.01-től

⁵⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1.§ (4) bekezdése. Hatályos:2018.09.01-től

3. számú melléklet: Az együttes bizottsági ülések összehívásának, tanácskozásának, ügyvitelének rendje
4. számú melléklet: A képviselő-testületi bizottságok feladat- és hatáskörei
- 5.sz. melléklet: A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása, munka-, valamint ügyfélfogadási rendje
6. számú melléklet: A Városi Eseménynaptár és az annak részét képező Városi Rendezvényterv elfogadásáról és a megvalósítás önkormányzati támogatására vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Abony Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
8. számú melléklet: Abony Város Önkormányzatának Ellenőrzési Szabályzata
9. számú melléklet: Abony Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

(5) ⁶⁰A rendelet függelékei:

1. számú függelék: Önkormányzati fenntartású intézmények és az Önkormányzat meghatározó befolyása alatt álló gazdasági társaságok listája
2. számú függelék: az önkormányzati képviselők névjegyzéke
3. számú függelék: a bizottságok névjegyzéke
4. számú függelék: a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
5. számú függelék: a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodása
6. számú függelék: Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulás (Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás)
7. számú függelék: Szabályzat a városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról

(6) A bizottságok e rendelet hatályba lépésétől számított 90 napon belül kötelesek ügyrendjeiket felülvizsgálni.

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 15-i ülésén.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Balogh Pál s.k.
jegyző

Kihirdetve: Abony, 2014. december 16.

⁶⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 9. § (2) bekezdése, Hatályos: 2016.04.30-tól

Dr. Balogh Pál s.k.
jegyző

Záradék: Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII.16.) önkormányzati rendeletének az alábbi rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalása megtörtént:

- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.02.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (III.30.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015. (X.26.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2016. (VII. 04.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 36/2016. (XII. 02.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 4/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 7/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 13/2017. (VII. 03.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 7/2018. (II. 07.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 23/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 26/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 1/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 21/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

1.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1.1. Építésügyi, területfejlesztés, településrendezés

Az építési településrendezési eszközök kidolgozása során:

1.1.1. elhatározását az érintettek tudomására hozza, a kidolgozás során a államigazgatási szerveket, valamint érintett települési önkormányzati szerveket az előkészítésbe bevonja;

1.1.2. az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségét biztosítja;

1.1.3. jóváhagyás előtt külön véleményezteteti a külön jogszabályban meghatározott közigazgatási, az érintett települési önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel.

Indokolási kötelezettség terheli a településrendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás során az eltérő vélemények, észrevételek el nem fogadása esetén.

Gondoskodik az elfogadott településrendezési terv közzétételéről.

A tulajdonos kérelmére - a törvényben meghatározott feltételek esetén, és az ott meghatározott mértékű- kártalanítást fizet.

Bejegyezteti a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletben megállapított elővásárlási jogot.

1.1.4. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.

1.2. Ipari és kereskedelmi igazgatás, környezetvédelem

1.2.1. Ipari és kereskedelmi igazgatás

1.2.1.1. Hozzájárul közüzemi vízellátást szolgáló létesítmények megszüntetéséhez vagy közérdekből történő további üzemeltetéséhez, ha a bányafelügyelet engedélyezi a föld alatt bányatárségek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.

1.2.1.2. Bányászati előkutatással érintett ingatlan tulajdonosaként (használójaként) megállapodást köt az előkutatást végzővel.

1.2.1.3. A bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulását adja, vagy megtagadja.

1.2.1.4. Önkormányzati tulajdonban lévő bányatelek megállapítása végett részt vesz a bányakapitányság által szervezett helyszíni tárgyaláson.

1.2.3. Környezetvédelem

Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezetállapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságoknak.

1.3. Birtokvédelem

Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.

1.4. Egészségügyi és szociális ellátás, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás

1.4.1. Egészségügyi ellátás

1.4.1.1. Megkötí a képviselő-testület által elfogadott szerződést a háziorvossal, házi gyermekorvossal, és a szakellátást nyújtó vállalkozóval.

1.4.1.2. Szerződést köt az önkormányzathoz tartozó intézmények közalkalmazottainak és köztisztviselőinek foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltatóval.

1.4.3.3. A polgármester az egészségügyi szolgáltatókkal történő szerződés-módosítást jogosult megkötí, amennyiben kizárólag azok székhely, telephely, fióktelep adataiban történik változás. Ide nem értve az alakulás, egyesülés, szétválás, jogutódlás miatt történő szerződés-módosítást.

1.4.2. Szociális ellátás

1.4.2.1. Bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnek, ha utólag tudomására jut, hogy a közköltségen eltemetett után olyan vagyon maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna.

1.4.2.2. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

1.4.2.3. Elbírálja a jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszait, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.

1.4.2.5. Dönt a zöldség és/vagy gyümölcs egységcsomagokról a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16/A. §-ában foglaltak szerint.

1.4.3. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások

1.4.3.1. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

1.4.3.2. Dönt a bölcsőde nyári nyitva tartási rendjéről.

1.5. Közlekedési igazgatás

1.5.1. Sürgős és rendkívüli esetben - a képviselő-testülettájékoztatása mellett - áttekinti a város forgalmi rendjét - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - és ha szükséges kezdeményezi annak módosítását.

1.5.2. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. [1988. I. törvény 3. § (2) bek.]

1.5.3. Megengedett össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek és járműszerelvények közlekedése esetén közútkezelői hozzájárulást ad helyi közút esetén. [1988. évi I. törvény 15. § (1), 36/2017. (IX.18.) NFM rendelet 3.§ (1)-(3), 4.§ (1)-(7), 8. § (1)-(6)]

1.5.4. Azt, aki a közúti forgalom biztonságát, zavartalanságát

a) a közút, annak műtárgya, tartozéka beszennyezésével,

b) közúti jelzés vagy egyéb tárgy-hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően elhelyezésével, eltávolításával, megváltoztatásával

vagy más hasonló módon sérti, vagy veszélyezteti, felszólítja az eredeti állapot helyreállítására, a veszély megszüntetésére és az azt előidőző magatartástól való tartózkodásra. A felszólítás eredménytelensége esetén kérelmezheti a közlekedési hatóságtól, kötelezés kiadását. [30/1988. (IV.21.) MT rendelet 2/A. § (1)]

1.5.5. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell. [1988. évi törvény 39.§ (1), (6), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)]

1.5.6. Az ingatlan tulajdonosát az előírt kötelezettségek elmulasztása esetén a közlekedés biztonsága, illetőleg a közút állagának védelme érdekében szükséges intézkedések megtételére felszólíthatja. [30/1988. (IV.30.) MT rendelet 33. § (2)]

1.5.7. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 36. § (1), (3), (4), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (1), (3)]

1.5.8. A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot, valamint pótdíj megállapítását kéri. [1988. évi I. törvény 37. § (2)-(3), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (7)-(8)]

1.5.9. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése során eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 29/B. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.

1.5.10. Köteles megtéríteni a közút kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint [1988. évi I. törvény 35. §]

1.5.11. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságnál vagy a közlekedési hatóságnál kezdeményezi az építmény, útcsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre vonatkozó kötelezését. [1988. évi I. törvény 41. § (1)-(2)]

1.5.12. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez. [1988. évi I. törvény 42. § (3)]

1.5.13. Hozzájárul

- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
- b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
- c) a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

[1988. évi I. törvény 42/A. § (1)-(2)]

1.5.14. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. [1988. évi I. törvény 43. § (1)]

1.6. Nevelés-oktatás és közművelődés

1.6.1. Nevelés-oktatás

1.6.1.1. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.

1.6.1.2. Jóváhagyja és ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.

1.6.1.3. Az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.

1.6.1.4. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a gyermekek nagyobb létszámának egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.

1.6.1.5. Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitva tartási rendjét.

1.6.2. Közművelődés

1.6.2.1. Egyszeri közművelődési feladatátvállalás esetén megkötí a közművelődési megállapodást.

1.6.2.2. Az Humánpolitikai Bizottság előzetes véleményének kikérése után megkötí a folyamatos önkormányzati feladatra vonatkozó közművelődési megállapodást. Helyben szokásos módon gondoskodik a megállapodások közzétételéről.

1.6.2.3. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

1.7. Önkormányzati gazdálkodás

1.7.1. Esetenként átcsoportosításokat végezhet a költségvetésben, de az összességében éves szinten a 5 millió Ft-ot nem haladhatja meg.

1.7.2. Az 1. pont vonatkozásában tett döntéseiről a képviselő-testületet munkaterv szerinti következő ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban tájékoztatja.

1.7.3. A polgármesteri kötelezettségvállalás keretösszegét a folyó évi költségvetésben kell meghatározni.

1.7.4. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

1.7.5. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, továbbá aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, amennyiben azok képviselő-testületi döntést nem igényelnek.

1.7.6. Működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások igénylése, és azokról történő lemondás [Áht. 57. § (1) és (2) bekezdés]

1.7.7. Likviditási terv készítése [Áht. 78. § (2) bekezdés]

1.7.8. Beszámoló benyújtása [Áhsz. 32. § (4) bekezdés]

1.8. A költségvetési törvény által megállapított feladat- és hatáskörök

1.8.1. Támogatással megvalósuló feladat esetén felhatalmazza a pénzügyintézetet, hogy a számla kiegyenlítésekor az önkormányzat számláját megterhelje az önkormányzat költségvetéséből fizetendő összeggel.

1.8.2. Köteles az éves költségvetési beszámolás keretében elszámolni a költségvetési törvényben foglalt előirányzatok felhasználásáról, a feltételek betartásáról és a feladatok teljesítéséről.

1.9. Vagyongazdálkodás

1.9.1. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket.

1.9.2. Vásártér (abonyi 0161/1 és 0163 hrszú. ingatlanok) alkalmi bérbeadására vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatala. [12/2017. (VII.03.) ÖR 29. § (2) bekezdés b) pont]

1.9.3 Gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésében nem nevesített tulajdonosi jogokat értékhatártól függetlenül, ha jogszabály azt jogszabály nem utalja más szerv vagy személy hatáskörébe. [12/2017. (VII.03.) ÖR 10. § (2) bekezdés]

1.9.4. A vagyon tekintetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat bruttó 5 millió Ft-ig, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével. [12/2017. (VII.03.) ÖR 11. § (1) bekezdés a) pont]

1.9.5. Megteszi az önkormányzati vagyont érintő tulajdonosi jognyilatkozatokat – értékhatártól függetlenül –, ha azt jogszabály nem utalja más szerv, vagy személy hatáskörébe. [12/2017. (VII.03.) ÖR 11. § (6) bekezdés]

1.9.6. Dönt – bruttó 5 millió Ft-ig – a vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről, a felajánlás elfogadásáról, ide nem értve az állami tulajdonban lévő ingatlanok megszerzését. [12/2017. (VII.03.) ÖR 17. § (1) bekezdés]

1.9.7. Megteszi a Ptk. 6:589 §-a szerinti közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására irányuló jognyilatkozatokat. [12/2017. (VII.03.) ÖR 17. § (2) bekezdés]

1.9.8. Dönt – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a behajthatatlannak nem minősülő önkormányzati kis összegű követelésről történő lemondásról, ide értve a bér- és árengedményt is. [12/2017. (VII.03.) ÖR 19. § (1) bekezdés a) pont]

1.9.9. Dönt az önkormányzati költségvetési szervet illető kis összegű követelésekről történő lemondás jóváhagyásáról. [12/2017. (VII.03.) ÖR 19. § (2) bekezdés]

1.9.10. Meghozza a behajthatatlannak minősülő követelés törlésére vonatkozó döntést bruttó 5 millió Ft-ig. [12/2017. (VII.03.) ÖR 19. § (7) bekezdés]

1.9.11. Dönt a törzsvagyongba tartozó vagyontárgy határozatlan idejű, vagy öt évet meghaladó bérbeadáshoz történő – az SZMSZ szerint illetékes bizottság véleményének kikérése mellett, – hozzájárulás megadásáról. [12/2017. (VII.03.) ÖR 23. § (3) bekezdés]

1.9.12. Megteszi a törzsvagyong érintően az önkormányzat vagyongáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet III. fejezetében nem szabályozott egyéb tulajdonosi nyilatkozatokat értékhatártól függetlenül. [12/2017. (VII.03.) ÖR 23. § (5) bekezdés]

1.9.13. Gondoskodik az átmenetileg használaton kívüli korlátozottan forgalomképes vagyongba tartozó vagyontárgyak vagyongkezeléséről. [12/2017. (VII.03.) ÖR 23. § (6) bekezdés]

1.9.14. Dönt a kis értékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a költségvetési szervekre irányadó értékhatárt elérő, de legfeljebb bruttó 5 millió forint forgalmi értékű tárgyi eszközök értékesítése, használatra átengedése, egyéb hasznosítása, vagy selejtezése esetén a hozzájárulás megadásáról. [12/2017. (VII.03.) ÖR 27. § (2) bekezdés a) pont]

1.9.15. Dönt a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyong körébe tartozó ingatlanok zöldterületeinek, tulajdonost, használót terhelő gondozási kötelezettségének átvállalása fejében – ingyenesen, vagy jelképes ellenérték fejében – magánszemély és átlátható szervezet számára a zöldterület kaszálásához, legeltetéséhez, nád levágásához, az azon növény surjánok irtásához való hozzájárulás megadásáról. [12/2017. (VII.03.) ÖR 33. § (1) bekezdés]

1.9.16. Gyakorolja a képviselő-testület nevében az önkormányzat nem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat. [12/2017. (VII.03.) ÖR 36. § (2) bekezdés]

1.9.17. Dönt – értékhatártól függetlenül – az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére forgatási célú állampapír vásárlásról és értékesítésről, valamint ezen állampapíroknak a Magyar Államkincstárnál vezetett értékpapír számlán történő elhelyezéséről. [12/2017. (VII.03.) ÖR 37. § (1) bekezdés]

1.9.18. az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakáscélú helyiségek tekintetében bruttó 2,5 millió -ig gyakorolja a bérbeadói jogokat, ideértve

a) a bérlő bérleti jogának másra történő átruházásához vagy elcseréléséhez szükséges hozzájárulás megadásáról szóló döntést.

[14/2007. (IV. 12.) ÖR 5. § (1) bekezdés, 1993. évi LXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdés]

1.10. Önkormányzati lakások

1.10.1. Értékhatártól függően dönt a lakbér mérsékléséről.

1.10.2. Kivételes méltánylásra okot adó élethelyzet, így különösen: természeti csapás, tűzvész, vagy más szerencsétlenség, speciális lakhatási körülményeket igénylő egészségügyi állapot esetén azonnali, halasztást nem tűrő helyzetben az okot adó élethelyzet várható fennállásáig, de legfeljebb 3 hónapos határozott időtartamra jogosult lakásbérleti szerződést kötni. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 35/B. § (1) bekezdés a) pontja]

1.10.3. Határozatlan időre biztosítja a szociális intézményből elbocsátott személy részére méltányolható mértékű lakásigénynek megfelelő és ugyanolyan komfortfokozatú lakás bérletét, mint amilyenről az intézménybe utaláskor lemondott, ha nincs tartásra köteles és képes hozzátartozója és a kapott pénzbeli térítést egy összegben visszafizeti, vagy igazolja, hogy bérleti jogviszony megszüntetéséért járó térítést maradéktalanul az intézményi ellátásra használta fel. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 43. § (2) bekezdés]

1.10.4. Amennyiben a jogcím nélküli lakáshasználó bérleti díj tartozását és használati díjtartozását a bérleti szerződés megszűnését követően kiegyenlíti, a kiegyenlítésre vonatkozóan legfeljebb 24 havi részletfizetést engedélyezhet. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 47. § (2) bekezdés]

1.10.4. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 17/2007. (IV. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 47. § (2) bekezdésében fennálló feltételek megléte esetén a jogcím nélküli lakáshasználónak az általa használt lakást a vele korábban határozott időre kötött bérleti szerződésben megjelölt időpontig, határozatlan idejű bérleti szerződés esetén legfeljebb 5 éves határozott időre újból bérbe adja. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 47. § (3) bekezdés]

1.10.5. A Lakásrendeletben nem szabályozott kérdések vonatkozásában meghatározhatja a bérlővel történő megállapodás tartalmát. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 55/C. §]

1.10.6. Gyakorolja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 25. § (1) bekezdésében meghatározott bérbeadót megillető felszólítás és felmondás jogát, és amennyiben a felszólítást és felmondást követően a bérbeadót megillető jogok és követelések érvényesítése érdekében szükséges a perindítás, jogát. [17/2007. (IV. 26.) ÖR 60. § (1)-(2) bekezdés]

1.11. Egyéb ingatlan, vagyon

1.11.1. Az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlan tekintetében nemleges nyilatkozatot ad az elővásárlási jog gyakorlásánál

1.11.2. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul

1.12. Bírósági ülnökök megbízatása

Törvényben meghatározott esetekben megállapítja az ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.

1.13. Kisajátítás

1.13.1. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a képviselő-testület által meghatározott - településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanokra vonatkozóan - amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.2. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlannak a helyi közút céljára szükséges részén építmény, vagy

építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.3. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, haszonélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik.

1.13.4. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét (amennyiben a kártalanításra a szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll).

1.14. Hatósági ár

Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.

1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait, gondoskodik a képviselő-testület és bizottságok üléseiről távolmaradóval szembeni tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.

1.16. Fellobogózás

Közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózása.

A polgármester nemzeti ünnepeken kívül is elrendelheti Abony közterületeinek teljes vagy részleges fellobogozását, a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni, a polgármester határozza meg.

Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztisztületben álló, így különösen a Magyarország közjogi méltóságai, Abony Város országgyűlési képviselői, Abony Város Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén a elrendelheti az önkormányzat tulajdonában lévő középületek gyászlobogóval való fellobogozását.

1.17. Egyéb feladatok és hatáskörök

1.17.1. Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott - az előző pontokban nem említett - intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.17.2. A foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

1.17.2.1. A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormányval, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.

1.17.2.2. Megállapodhat az illetékes bizottság véleményének figyelembevételével az illetékes állami foglalkoztatási szervvel az álláskereső járadékban részesülő munkanélküliek ellenőrzéséről.

1.17.2.3. Együttműködik a közfoglalkoztatás hatékony megszervezése érdekében.

1.18. Plakátok, hirdetések

Megállapítja az önkormányzati érdeket röplapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén

1.19. Nem lakáscélú helyiségek

1.19.1. Az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakáscélú helyiségek tekintetében 500.000 Ft értékhatárig gyakorolja a bérbeadói jogokat, ideértve

- a) a bérbeadásról szóló döntést,
- b) az üzlethelyiség versenytárgyalás során alkalmazandó minimális bérleti díjának meghatározását,
- c) a Lakástörvény 38. § (1) bekezdése szerinti helyiségbér összegében történő felek közötti megállapodás megkötését,
- d) a bérlő bérleti jogának másra történő átruházásához vagy elcseréléséhez szükséges hozzájárulás megadásáról szóló döntést.

[14/2007. (IV. 12.) ÖR 2. § (2) bekezdés, 3. § (3)-(4) bekezdés, 5. § (1) bekezdés, 1993. évi LXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdés]

1.19.2. Javaslatot tesz üzlethelyiségek bérbeadása esetén a bérbeadás időtartamára. [14/2007. (IV. 12.) ÖR 3. § (1) bekezdés]

1.19.3. Az üzlethelyiségek jelképes ellenérték fejében történő bérbeadása, ingyenes vagy jelképes ellenérték fejében történő használatba adása, a bérleti díj mérséklése, elengedése tekintetében az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet üzleti vagyonra vonatkozó szabályai szerint jár el. [14/2007. (IV. 12.) ÖR 3. § (6) bekezdés, 12/2017. (VII.03.) 29. § (3) bekezdés]

1.19.4. Megteszi – értékhatártól függetlenül – a nem lakáscélú helyiségeket érintő egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokat, melyek nem tartoznak az üzlethelyiségek versenytárgyalás során alkalmazandó minimális bérleti díj meghatározásának, valamint a helyiségbér összegében történő felek közötti megállapodás megkötésének körébe. [14/2007. (IV. 12.) ÖR. 3. § (7) bekezdés, 1993. évi LXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdése]

2.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK

(Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9.§-a alapján)

2.1. Címer-, zászló- és névhasználat

2.1.1. A városi címer, zászló alapításáról, valamint Abony város nevének, címerének és zászlajának használatáról szóló 1/2018.(II.07.) önkormányzati rendeletben rögzített engedélyezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat

2.2. Szociális és gyermekvédelmi ellátások

2.2.1. A 13/1999. (IX. 2.) rendelete a rendkívüli időjárás által a személyi tulajdonú lakóépületekben okozott károk helyreállítási költségeinek enyhítéséről szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- dönt a jogosultságról,
- megköti a megállapodást.

2.2.2. a helyi lakáscélú támogatásról;

2.2.3. a rendkívüli települési támogatásról;

2.2.4. táborozási támogatásról;

2.2.5. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti intézményvezetői döntése ellen benyújtott fellebbezésekről;

2.2.6. a köznevelési intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásáról;

2.2.7. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely továbbképzési és beiskolázási tervének jóváhagyásáról;

2.3. Állattartás

2.3.1. Gondoskodhat a területén lévő nőivarú állatok termékenyítéséhez szükséges apaállatigény felméréséről, beszerzéséről, tartásának megszervezéséről, vagy a nőivarú egyedek minősített apaállattal, illetve szaporítóanyaggal történő termékenyítésének feltételeiről. Apaállat beszerzéséhez - a jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel - állami támogatás igényelhető. [1993. évi CXIV. törvény 10. § (4)-(5)]

2.3.2. Amennyiben az állat továbbélése megszüntethetetlen vagy csillapíthatatlan szenvedéssel járna és gyógyulása nem várható, továbbá az állat tartója ismeretlen, vagy vadon élő, nem vadászható állat esetében az egyed a szabadon élésre vagy fogságban tartásra alkalmatlan és az állatvédelmi hatóság az állat életének fájdalom nélküli kioltásáról gondoskodott, az állat életének kioltásával kapcsolatban felmerült igazolt költségeket köteles megtéríteni. [1998. évi XXVIII. törvény 45. § (1)]

2.3.3. Az ebösszeírás alapján a 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (2) bekezdésben foglalt adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása érdekében [1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (3)]

2.4. Közterületek használata

A polgármester a közterületek használatával kapcsolatban a közterületek eltérő használatáról szóló 8/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint ellátja a nem közlekedési célú közterületekkel kapcsolatos önkormányzati hatásköröket

2.5. Közterület filmforgatási célból történő igénybevétele

Dönt a települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatára benyújtott kérelem alapján a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt. által megküldött hatósági szerződés jóváhagyásáról. [18/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelet, 2004. évi II. törvény 34-35. §, 302/2016. (X. 13.) Korm. rendelet]”

2.6. Külön helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök

2.6.1. Szociális ellátás:

2.6.1.1. a Szocvtv. 48. §-ban biztosított hatáskörében kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére,

2.6.1.2. a Szocvtv. 100. §-ban és 101. §-ban biztosított hatáskörében, amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésének oka az intézmény jogutód nélküli megszűnése, és a jogosult csak intézményi keretek között gondozható, másik intézményi elhelyezésről gondoskodik,

2.6.1.3. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében megvizsgálja, hogy a beutalás feltételei továbbra is fennállnak-e, ha a bentlakásos szociális intézményi elhelyezés határozott időre szól,

2.6.1.4. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében az elhelyezést további egy évvel meghosszabbítja, ha a beutalás időtartama eltelt, azonban a beutalt állapota miatt családi környezetébe nem térhet vissza,

2.6.1.5. a Szocvtv. 109. §-ban biztosított hatáskörében kezdeményezheti az áthelyezést, illetve dönt az áthelyezésről, a szociális törvényben meghatározott esetekben,

2.6.1.6. a rendszeres jelleggel megállapított települési támogatásról

2.6.1.7. tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

2.6.1.8. Intézkedik a köztemetésről a 1993. évi törvény 48. §-a alapján.

2.7. Önkormányzati vagyon érintő hatósági ügyek

2.7.1. Gyakorolja az önkormányzati vagyon érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási eljárásban az ügyfél jogait. [12/2017. (VII.03.) ÖR 16. § (1) bekezdés]

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Eljár a járművezető által tett bejelentés tárgyába közúti jelzés rongálása, beszennyezése, vagy a közútra került olyan akadály esetén, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet. [1988. évi I. törvény 7. § (3) bek.]
2. A hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékoztató jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja. [1988. évi I. törvény 12. § (5) bek.]
3. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt. [1988. évi I. törvény 14. § (1) bek. a) pont]
4. Jogosult a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíteni annak érdekében, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. Köteles a készített felvételt haladéktalanul átadni a Kormány által rendeletben kijelölt hatóságnak. [1988. évi I. törvény 33. § (2) bek.]
5. Köteles a közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket nyilván tartani. [1988. évi I. törvény 34. § (3) bek.]
6. Köteles a közút megrongálódását – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. Köteles a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni. [1988. évi I. törvény 34. § (4) bek.]
7. Értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot, ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladék került elhelyezésre és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti. [1988. évi I. törvény 34. § (6) bek.]
8. Lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal összefüggő önkormányzati hatósági eljárást, és közigazgatási bírságot szab ki. [7/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet]

⁶¹ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2016. (VII.04.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2016. július 05-től

9. ⁶²Lefolytatja a kedvtelésből tartott állatok tartásával összefüggő önkormányzati hatósági ügyben indult hatósági eljárásokat. [14/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés]

⁶² Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat 13/2017. (VII. 03.) önkormányzati rendeletének 4. §-a. Hatályos: 2017. július 05-től

1.

A TESTÜLETEK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1.1.⁶³ Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése:

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot képviselő-testületi napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A javaslatot tevő az előterjesztésre irányuló javaslatot a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőzően legalább 5 nappal nyújthat be.

A javaslatot írásban, papír alapon, vagy elektronikus úton az abony@abony.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben kell megküldeni.

A javaslatot beküldőnek az előterjeszteni kívánt témakörben minden esetben írásos anyagot kell mellékelnie, amelyben részletesen kifejti álláspontját, javaslatát.

Amennyiben az előterjesztést kezdeményező a megjelölt határidőig javaslatát nem küldi meg, kiegészítve az adott előterjesztésre vonatkozó konkrét álláspontjával, úgy az előterjesztést maga köteles elkészíteni és megtárgyalásra a bizottságok valamint a képviselő-testület elé beterjeszteni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a tárgy szerinti osztályvezető gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes osztályvezető felelősséggel tartozik. Ez azonban nem helyettesíti a törvényességi kontrollt, melyet a jegyző az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint gyakorol.

Az előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső egyeztetése, jóváhagyása elektronikus úton a TÖK informatikai rendszer alkalmazásával történik.

1.2. Az előterjesztések tartalmi és alaki követelményei

⁶³ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklete, Hatályos: 2016.04.30-tól

1.2.1. Az előterjesztés írásbeli és szóbeli lehet. Szóbeli előterjesztésre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

1.2.2. Az írásbeli előterjesztés előterjesztő részből és határozati javaslatból áll, a külső szakértő által készített napirendeknél elegendő, ha a napirend tárgyalása után az elnök által meghatározott határozati javaslat kerül elfogadásra.

Az előterjesztő rész tartalmazza:

- a.) a tárgy pontos megjelölését,
- b.) utalást arra vonatkozóan, hogy e tárgykörben volt-e a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak a végrehajtása),
- c.) a döntés meghozatalához szükséges információkat, helyzetelemzést (döntési változatok esetén az egyes változatok mellett és ellenük szóló érveket, az egyes változatok következményeit),
- d.) az esetleges korábbi vitában felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat,
- e.) a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket,
- f.) a pályázati tartalékból biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a pályázati lehetőség bemutatását, a megvalósítandó beruházás költségvetését, és a beruházás gazdasági programnak való megfelelésségének bemutatását.

A határozati javaslat tartalmazza:

- a. a döntésre hatáskört biztosító jogszabály(ok) megjelölését
- b. az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítetten,
- c. a végrehajtásért felelős megnevezését,
- d. a végrehajtási határidőt,
- e. rendelkezést az azonos tárgyú korábbi döntés további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről,
- f. a határozatról értesítendőket, név és cím megjelöléssel,
- g. a határozat végrehajtásában közreműködő szervezet, szervezeti egység megnevezését,
- h. normatív határozat esetén a hatálybalépés, alkalmazhatóság kezdő időpontját
- i. a tárgy pontos megjelölését (mely megegyezik az előterjesztés tárgyával)
- j. egyértelmű feladat meghatározást, és az ehhez szükséges anyagi eszközök felsorolását, és azok forrásait,

Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető, illetve szóban is előadható.

Felelősként azt a személyt, vagy szervezetet kell meghatározni, akinek a feladatkörébe tartozik a határozat tartalmának teljesítése. A végrehajtás határidejét úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen. A részfeladatokra részhatáridők is megállapíthatók. Kerülni kell a folyamatos határidőket, ahol pedig az elkerülhetetlen (pl. két-három évre szóló programok esetében), ott részhatáridőt kell megjelölni a határozat hatályosulásáról szóló/évente, félévente/ jelentés készítésére.

Kivételesen az azonnali határidő is elfogadható, ez azonban általában csak a döntés közlésére, a döntés végrehajtásának a megkezdésére irányulhat.

1.2.3. A testületek elé kerülő előterjesztések alaki követelményei:

1.2.3.1. Az előterjesztés címe "Beszámoló", "Jelentés", "Tájékoztató", vagy "Előterjesztés", amely alatt szerepel a tárgy megjelölése.

Egy adott területet, ágazatot, vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés "Beszámoló", vagy "Jelentés" címmel kerül előterjesztésre.

Egyedi ügyekben - választás, kinevezés, intézmény, átszervezés, megszüntetés, stb. - az előterjesztés címe "Előterjesztés".

Egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés címe: "Tájékoztató".

1.2.3.2. Az előterjesztés baloldali fejrészén rögzíteni kell az előterjesztő megnevezését, jobb oldali fejrészén pedig az előkészítésben közreműködő szakértők, szervezeti egységek, szervezetek nevét, illetve az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság(ok) megjelölését.

1.2.3.3. Az előterjesztésekről külön lapot (a továbbiakban: kísérő lap) kell kiállítani.

A kísérő lapot a tárgy szerint illetékes osztályvezető írja alá és az előterjesztés két példányával együtt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőben eljuttatja a Titkárságra.

1.2.3.4. Az elkészült előterjesztések iktatott példányát az előkészítésért felelős osztályvezető szignálja, mellyel igazolja az előterjesztés szakmai és jogi megfelelőségét.

1.2.3.5. A rendeleteket, határozatokat folyamatosan az év kezdetétől sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a rendeletek sorszámmal, majd évszámmal tört jelölése után zárójelbe kerül a kihirdetés hónapja római számmal, és a napja arab számmal. Határozatok esetében zárójelbe - hasonló jelöléssel - a határozatot hozó képviselő-testületi ülés időpontja kerül. A nyílt ülésen, illetve a zárt ülésen hozott határozatokat külön-külön folyamatosan kell sorszámozni.

1.2.3.6. Az előterjesztés elkészítésével kapcsolatos eljárási szabályokat a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.3. Jegyzői törvényességi kontroll

A jegyző a testületi anyagok törvényességi ellenőrzését az aljegyző és a Titkárság közreműködésével biztosítja.

2.

RENDELETALKOTÁS

2.1. A rendeletalkotás előkészítésének rendje

2.1.1. Rendeletalkotás kezdeményezése:

Rendeletalkotás kezdeményezhető szóban, írásban, a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

Rendelet alkotását előterjesztőként kezdeményezhetik a képviselő-testület tagjai, bizottságai, és a jegyző.

Rendelet alkotását kezdeményezhetik továbbá a írásban a polgármesterhez benyújtott kezdeményezésben

- az városban működő, vagy abonyi székhelyű jogi személyek
- választójoggal rendelkező abonyi lakosok.

A polgármester a kezdeményezést, a kezdeményezés tárgya szerinti bizottság elé terjeszti, amely a kezdeményezést elveti, vagy azt elfogadva, javaslataival együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. A rendelet-tervezet előkészítésének folyamata

A képviselő-testület által kijelölt előadó felelős a rendelet előkészítéséért, a rendeletalkotásban részt vevő szervezetek (hivatal, szakértők, stb.) közreműködésének koordinálásáért.

A jegyző külön is felelős azért, hogy a rendelet-tervezet szakmai és egyéb jogi szabályokkal összhangban álljon.

Az előadónak elemezni szükséges a szabályozni kívánt társadalmi viszonyokat, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit.

2.3. A rendelet tartalmi és alaki követelményei

A rendelet tervezetét a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásai alapján kell elkészíteni.

2.4. A rendeletalkotás folyamata

2.4.1. Az elkészített rendelet-tervezetet véleményezésre az illetékes képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni, amelynek ülésére meg kell hívni az előkészítésben közreműködőket és a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

2.4.2. A rendelet megalkotása utáni feladatok:

2.4.2.1. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

2.4.2.2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2.4.2.3. A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testületi rendeletek érvényesülését, gondoskodik az egységes szerkezetbe foglalásáról. Kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

***AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, TANÁCSKOZÁSÁNAK,
ÜGYVITELÉNEK RENDJE***

I.

Együttes bizottsági ülés összehívásának szabályai

1. Azon előterjesztések véleményezésére, amelyek több bizottság feladatkörébe is tartoznak, az illetékes bizottságok együttes ülést tarthatnak.
2. Az együttes bizottsági ülés összehívását a polgármester, alpolgármester kezdeményezheti az érintett bizottságok elnökeinél a javasolt napirend és tárgyalási időpont megjelölésével.
3. Az együttes bizottsági ülést, a levezetésre felkért elnök nevében kell összehívni.

II.

Együttes bizottsági ülés tartása, nyilvánossága, zárt ülés elrendelésének szabályai

1. Együttes ülés tartására akkor kerülhet sor, ha két, vagy több határozatképes bizottság külön-külön egyszerű szótöbbségű szavazattal elfogadja a napirendi javaslatot és annak együttes tárgyalását.
2. Az együttes bizottsági ülésekre is a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség szükséges és az elrendelésre vonatkozó javaslatot indokolni kell. A zárt ülés elrendelésének szabályai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal.

III.

Az ülés vezetése, határozatképesség, határozathozatal szabályai⁶⁴

1. A levezető elnök feladatai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy a határozatképességet külön-külön (a jelenléti ív segítségével) kell megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.
2. Ha valamely bizottság nem határozatképes, annak tagjai csak tanácskozási joggal vehetnek részt az együttes ülésen (határozatot nem hozhatnak).
3. Az ülés vezetésére, a vitára, határozathozatalra vonatkozó szabályok megegyeznek a bizottsági ügyrendekben elfogadott szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a vitában a

⁶⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete 3. számú melléklete, Hatályos: 2016.04.30-tól

hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót, de a határozathozatal bizottságonként történik.

4. A bizottságok valamennyi napirendi pontnál a határozati javaslatról külön-külön, bizottságonként szavaznak, és önálló határozatot hoznak.
5. A bizottságok együttes üléséről készült jegyzőkönyvet az együttes ülésen részt vevő bizottságok elnökei, a bizottságonként megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető írja alá.”

IV.

Vegyes rendelkezések

1. Az együttes bizottsági ülések előkészítésére, ügyvitelére e szabályzatban foglalt eltérésekkel az egyes bizottságok ügyrendjei az irányadók.

2. A fentiekben nem szabályozott- e tárgykörhöz tartozó- kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb rendeleteiben, a bizottságok ügyrendjében foglaltak szerint kell eljárni.

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 3-i ülésén.

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Dr. Balogh Pál
jegyző

Kihirdetve: Abony, 2017. július 3-án.

Dr. Balogh Pál
jegyző

Záradék: Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII.16.) önkormányzati rendeletének az alábbi rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalása megtörtént:

- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.02.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (III.30.) számú önkormányzati rendelete

- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015. (X.26.) számú önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2016. (VII. 04.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 36/2016. (XII. 02.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 4/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 7/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 13/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 7/2018.(II.07) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 26/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 1/2019.(II.01.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 19/2019. (X.28.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat 21/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

Dr. Balogh Pál
jegyző

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.1. Feladatköre:

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésében ajánlásokkal, véleményezéssel való közreműködés, az önkormányzat költségvetését rövid és hosszabb távon, illetve éves szinten érintő, befolyásoló előterjesztések véleményezése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél.

Felügyeli a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását.

Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok - különös tekintettel a törzsvagyoni körbe tartozó vagyona - megóvása, fenntartása, működtetése, fejlesztése, használata, hasznosítása, megterhelése, más célú hasznosítása, valamint a vállalkozói vagyoni körbe tartozó tulajdon hasznosításáról való gondoskodás, az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák meghatározása; a forgalomképes vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitele, valamint vagyontárgy vagy vagyonrész megszerzése, az önkormányzati vagyon gyarapodását, és csökkenését befolyásoló, a tulajdonost megillető joggyakorlás körében döntés-tervezetek, javaslatok véleményezése, a döntések végrehajtásának segítése és ellenőrzése, valamint a képviselő-testület hatásköréből átruházott döntési hatáskörök gyakorlása.

A bizottság feladatkörének gyakorlása és működése során a közbiztonság javítása érdekében - nem sértve a rendőrség, a tűzoltóság szervezeti és hatásköri önállóságát - az alábbi globális és stratégiai célok érdekében tevékenykedjen:
megismeri a rendőrség által elkészített aktuális bűnözési térképet (veszélyzónákat), társadalomra veszélyt hordozó deviáns viselkedési formákat.

Kidolgozza a fentebb említett tevékenységből származó hiteles információk alapján komplex bűnmegelőzési stratégiát.

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §-ban meghatározott összeférhetlenség vizsgálatát; valamint a 39.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- felhívja a polgármestert, az általános alpolgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (továbbiakban együtt: képviselőket) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésére;

- a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat;
- igazolást ad ki az átvett képviselői, valamint hozzátartozói vagyonyilatkozatokról;
- az átvett vagyonyilatkozatokat a jegyző által rendelkezésre bocsátott páncélszekrényben, más dokumentumoktól elkülönítetten kezeli.

1.2. Saját hatáskörben dönt:

- 1.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 1.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

1.3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

- 1.3.1. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- 1.3.2. a vagyon tekintetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével. [12/2017. (VII.03.) ÖR 11. § (1) bekezdés b) pont]
- 1.3.3. bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti a vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről, a felajánlás elfogadásáról, ide nem értve az állami tulajdonban lévő ingatlanok megszerzését. [12/2017. (VII.03.) ÖR 17. § (1) bekezdés]
- 1.3.4. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a behajthatatlannak nem minősülő önkormányzati legfeljebb bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti követelésről történő lemondásról, ide értve a bér- és árengedményt is. [12/2017. (VII.03.) ÖR 19. § (1) bekezdés b) pont]
- 1.3.5. meghozza a behajthatatlannak minősülő követelés törlésére vonatkozó döntést bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti. [12/2017. (VII.03.) ÖR 19. § (7) bekezdés]
- 1.3.6. a hozzájárulás megadásáról az önkormányzati vagyont használó szerv vezetője általi bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti forgalmi értékű tárgyi eszközökre vonatkozó értékesítési, használatra átengedési, egyéb hasznosítási, vagy selejtezési döntéshez; [12/2017. (VII.03.) ÖR 27. § (2) bekezdés b) pont]
- 1.3.7. az üzleti vagyon – ide nem értve a lakás és nem lakás célú helyiségek bérbeadását – körébe tartozó vagyontárgyban bérbeadásáról, haszonbérletbe adásáról [12/2017. (VII.03.) ÖR 29. § (2) bekezdés c) pont]
- 1.3.8. az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakáscélú helyiségek tekintetében bruttó 2,5 millió felett és bruttó 5 millió forint alatt gyakorolja a bérbeadási jogokat, ideértve
 - a) a bérbeadásról szóló döntést,
 - b) az üzlethelyiség versenytárgyalás során alkalmazandó minimális bérleti díjának meghatározását,
 - c) a Lakástörvény 38. § (1) bekezdése szerinti helyiségbér összegében történő felek közötti megállapodás megkötését,
 [14/2007. (IV. 12.) ÖR 2. § (2) bekezdés, 3. § (3)-(4) bekezdés, , 1993. évi LXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdés]
- 1.3.9. az üzlethelyiségek ingyenes vagy jelképes ellenértékű használatba adásáról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelet 19. §-ában rögzített szabályok szerint. [14/2007. (IV. 12.) ÖR 3. § (6) bekezdés]

1.3.10. a Humánpolitikai Bizottsággal együtt ellenőrzi a köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; [2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pont]

1.3.11. A sportszervezetek és a kulturális tevékenységet végző társadalmi, civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatások odaítéléséről - a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V. 03.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdésében és a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatainak ellátásáról szóló 14/2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletének 10. § (8) bekezdésében foglaltak szerint.

1.3.12. A 0390/58 hrsz. szántó megművelésével kapcsolatos bevételi és kiadási kötelezettségvállalások tekintetében bruttó 5.000.001 forint feletti és bruttó 10.000.000 forint alatti értékhatárig

1.3.13. Ellátja az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos feladatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 71. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 116. §-ában, valamint az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében foglaltak alapján.”

1.3.14. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

1.3.15. A Közbiztonsági Alap felhasználásáról a Közbiztonsági Alap létrehozásáról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

1.3.16. A Városi Eseménynaptár - Városi Rendezvényterven kívüli részének - jóváhagyásáról és a Városi Eseménynaptárba befogadott, de a Városi Rendezvénytervben nem szereplő rendezvények önkormányzati támogatásáról a jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.4. Előkészíti:

1.4.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a képviselő-testület, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;

1.4.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;

1.4.3. a Humánpolitikai Bizottsággal közösen a jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint a Városi Rendezvényterv elfogadását.

1.4.4. ellátja az „Év vállalkozója” kitüntetés adományozásának előkészítésével kapcsolatos, a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben előírt feladatokat.

1.4.5. az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló összeférhetetlenségi eljárást, illetve az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést;

1.4.6. díszpolgári cím adományozására irányuló képviselő-testületi döntést.

1.4.7. ellátja az „Abony Közbiztonságáért” kitüntetés adományozásának előkészítésével kapcsolatos, a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben előírt feladatokat;

1.4.8. a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a város közbiztonságának helyzetével a bűnmegelőzéssel kapcsolatosak;

1.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

1.5.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetéhez;

1.5.2. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait meghatározó előterjesztéshez;

- 1.5.3. a költségvetési rendelet-tervezethez és végrehajtásáról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezetéhez;
- 1.5.4. a költségvetési rendelet-tervezettel együtt a képviselő-testület benyújtandó azon rendelet-tervezetekhez, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák és mindezek módosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.5. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 1.5.6. minden előterjesztéshez, melynek költségvetési, pénzügyi kihatása van a rendezési terv és annak módosításával kapcsolatos előterjesztések kivételével;
- 1.5.7. a kötvénykibocsátással, hitelfelvétellel és nyújtással; valamint közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez;
- 1.5.8. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 1.5.9. a képviselő-testület munkaterv-tervezetéhez;
- 1.5.10. az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatókhoz és a zárszámadási rendelet-tervezetethez;
- 1.5.11. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.12. az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság mérlegéhez, illetve mérleg-beszámolójához;
- 1.5.13. tartalék/ok felhasználásáról szóló előterjesztéshez;
- 1.5.14. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetethez;
- 1.5.15. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztésekhez, amennyiben ezek költségvetési kihatással járnak, vagy vagyont érintő kérdéseket tárgyalnak;
- 1.5.16. az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák, intézmények, gazdálkodó szervek létesítésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez;
- 1.5.17. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekeltég megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.18. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéshez;
- 1.5.19. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkörének meghatározására (módosítására) vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.20. az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos jogosítványainak az önkormányzat képviselő-testület mint alapító általi gyakorlása körébe tartozó előterjesztésekhez a személyi kérdések kivételével;
- 1.5.21. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezetekhez;
- 1.5.22. az önkormányzati árhatósági hatáskörbe tartozó előterjesztésekhez;
- 1.5.23. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.24. az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekeltég feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetéhez;
- 1.5.25. a fizetési kötelezettség rendezésére irányuló előterjesztéshez;
- 1.5.26. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 14. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó esetben az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést, valamint a válság költségvetési rendelet-tervezetethez;

- 1.5.27. a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29-31. § hatálya alá tartozó bírósági eljárással összefüggő képviselő-testületi döntés tervezetekhez;
- 1.5.28. az önkormányzat vagyonát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.29. azon önkormányzati rendelet tervezetéhez, amely meghatározza azt az értékhatárt, amely fölött vagyonát értékesíteni, használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános - indokolt esetben zártkörű - versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet;
- 1.5.30. azon önkormányzati rendelet tervezetéhez, amely meghatározza azokat a módokat és eseteket, amikor az önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni, illetve követeléseiről lemondani lehet;
- 1.5.31. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló javaslatához, melyre az önkormányzat jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére;
- 1.5.32. az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben keletkezett képviselő-testületi előterjesztésekhez;
- 1.5.33. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról, elidegenítésének szabályairól szóló rendelet tervezetét és módosítását;
- 1.5.34. a helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyon (vagyontárgyak és pénzeszközök) meghatározására vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.35. a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit szabályozó rendelet-tervezetéhez;
- 1.5.36. az önkormányzat által létesítendő helyi közutak, illetőleg közművek létesítése esetén a létesítés költségének az ingatlanok tulajdonosaira részben, vagy egészben történő áthárításáról, illetőleg a hozzájárulás mértékét szabályozó rendelet tervezetéhez;
- 1.5.37. menetrend alapján autóbusszal végzett közúti közforgalmi személyszállítás ellátásával kapcsolatos gazdasági társaság alapítására, önkormányzati intézmény létrehozására, koncessziós pályázat kiírására, valamint tömegközlekedés biztosítását célzó szolgáltatási szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.38. helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 1.5.39. az önkormányzati törzsvagyon körében lévő közcélú vízellátási műhelyek működtetését érintő előterjesztésekhez;
- 1.5.40. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetthez;
- 1.5.41. gázvezeték hálózat önkormányzati hozzájárulással történő fejlesztésére vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.42. az önkormányzat illetékességi területére készített gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulásra készített tanulmánytervhez;
- 1.5.43. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.44. a feladatkörébe tartozó intézmény gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról, módosításáról szóló előterjesztéshez.
- 1.5.45. rendeletek tervezetéhez;
- 1.5.46. képviselő-testületi döntéssel jóváhagyandó szerződések tervezetéhez;
- 1.5.47. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseire;
- 1.5.48. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.49. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;

1.5.50.bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;

1.5.51.az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztésekhez;

1.5.52.a bűnelkövetési alkalmak csökkentése, a bűnelkövetővé és bűncselekmény áldozatává válás megelőzése szempontjából, valamint a közbiztonságot bármely aspektusból érintő képviselő-testületi javaslatokhoz, előterjesztésekhez, tervezetekhez;

1.5.53.a bűnmegelőzéssel kapcsolatos költségvetési szerv létrehozására irányuló javaslatához, tervezethez;

1.5.54.rendőri szerv létesítésére, megszüntetésére irányuló javaslatához;

1.5.55.az önkormányzat törzsvagyona tekintetében a határozatlan idejű, vagy öt évet meghaladó bérbeadásra irányuló kérelmet, javaslatot [12/2017. (VII.03.) ÖR 23. § (3) bekezdés]

1.5.56. a városi rendőrőrs vezetőjének évenkénti beszámolóját a képviselő-testület elé terjesztése előtt, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy fogadja el a beszámolót, vagy ne fogadja el a beszámolót és kérje annak megismétlését;

1.5.57. a megismételt beszámolót, annak kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra, hogy fogadja el a beszámolót, vagy a beszámoló ismételt elutasítása mellett a felettes rendőri szerv vezetőjét keresse meg;

1.5.58. a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;

1.5.59.a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezetekhez, javaslatokhoz;

1.6. Ellenőrzi:

1.6.1. a költségvetési előirányzatok (bevétel-kiadás) teljesítését;

1.6.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosítását;

1.6.3. az önkormányzat vagyongazdálkodása, tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, és végrehajtását;

1.6.4. az önkormányzati vagyonnnyilvántartás vezetését;

1.6.5. a képviselő-testület azon döntéseinek végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;

1.6.6. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

1.6.7. a pénzkezelési szabályzat megtartását;

1.6.8. a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;

1.6.9. az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökei és tagjai részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét;

1.6.10. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását;

1.6.11. a társadalmi szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése;

1.6.12. önkormányzati intézmények költségvetést érintő tevékenységét;

1.6.13. önkormányzati gazdasági társaság/ok költségvetést érintő tevékenységét;

1.6.14. ellenőrzi az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működését;

1.6.15. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását.

1.6.16. a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint átruházott hatáskörben a bizottság által hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;

- 1.6.17. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 1.6.18. feladatkörében az önkormányzati rendeletek hatályosulását;
- 1.6.19. a bizottságnál kezdeményezett ellenőrzési eljárás során a képviselői vagyonyilatkozatokat.

1.7. Kapcsolatot tart:

- 1.7.1. azokkal a közszolgáltatást végző szervezetekkel, ahol a szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat feladatköre;
- 1.7.2. az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- 1.7.3. önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival;
- 1.7.4. az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelését végző szervekkel;
- 1.7.5. a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel;
- 1.7.6. a Rendőrséggel;
- 1.7.7. az igazságszolgáltatás intézményeivel;
- 1.7.8. a bűnözéssel, devianciával foglalkozó szaktudományok művelőivel;
- 1.7.9. a városi polgárőrséggel;

2.

HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.1 Feladatköre:

A szociális és gyermekjóléti ellátásról, a gyermekvédelemről, családvédelemről, egészségügyi ellátásról való gondoskodás, a lakásfenntartás támogatása, a munkanélküliség kezelése, körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben, illetve a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntések véleményezése a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben.

Az óvodáról az alap- és középfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás *körében, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása körében, a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás körében, valamint a sportról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzati feladatellátás körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben; illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekben a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Részvétel a köznevelési, a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, és ifjúságpolitikai tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában.

2.2. Saját hatáskörben dönt:

- 2.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 2.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

2.3 A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

- 2.3.1. karácsonyi támogatásról;

- 2.3.2. üdülési támogatásról;
- 2.3.3. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben;
- 2.3.4. szociális bérlakás bérbeadásáról;
- 2.3.5. a maximális létszámtúllépés fenntartói engedélyezéséről a köznevelési intézményekben;
- 2.3.6. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely munkatervének jóváhagyásáról, valamint az éves beszámolójának elfogadásáról;
- 2.3.7. a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal együtt ellenőrzi a köznevelési intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;
- 2.3.8. a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaítéléséről és mértékéről.
- 2.3.9. az óvodák nevelési év lezárásáról szóló tájékoztatójának elfogadásáról;
- 2.3.10. az óvodák tanévkezdéséről szóló tájékoztatójának elfogadásáról;
- 2.3.11. az óvodaköteles gyermekek óvodai beiratkozásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

2.4. Előkészíti:

- 2.4.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 2.4.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 2.4.3. az egységes egészségügyi koncepció megalkotását;
- 2.4.4. kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását, kezdeményezhet továbbá felelősségre vonást, illetve elismerést;
- 2.4.5. a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V.03.) önkormányzati rendelet alapján a kitüntető címek adományozására beérkezett javaslatokat;
- 2.4.6. ellátja az „Abony Közművelődéséért”, Abony Közoktatásáért”, Abony „Abony Város Egészségügyéért”, „Abony Város Szociális Gondoskodásáért”, „Abony Sportjáért”, „Abony Város Sportolója” és a „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntetések és díjak adományozásának előkészítésével kapcsolatos, a kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben előírt feladatokat.
- 2.4.7. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal közösen a jelen rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint a Városi Rendezvényterv elfogadását.

2.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

- 2.5.1. feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezetthez; a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókhoz, előterjesztésekhez;
- 2.5.2. az egészségügyi, szociális, és gyermekjóléti intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokhoz, elbírálására javaslatot tesz a képviselő-testületnek, valamint a területi ellátási kötelezettséget is vállaló háziorvosi praxis szerződéskötésére irányuló kérelmekhez;
- 2.5.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 2.5.4. a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint egészségügyi ellátó intézményi rendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez, az egészségügyi alapellátásról való gondoskodás körébe tartozó koncepciókhoz, beszámolókhöz, és központi orvosi ügyelettel kapcsolatos előterjesztésekhez továbbá az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztésével, átszervezésével, a szociális, a gyermekjóléti és a munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez;

- 2.5.5. a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 2.5.6. szakmai körében a címzett- és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztésekhez;
- 2.5.7. az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési intézmények elnevezésére, alapító okiratuk elfogadására, módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztésekhez;
- 2.5.8. az önkormányzat tulajdonában, fenntartásában lévő köznevelési intézmény tulajdonosi, vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartónak való átengedéséről szóló előterjesztés-tervezethez;
- 2.5.9. a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására irányuló előterjesztéshez;
- 2.5.10. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, valamint az önkormányzati sport- szervezet fejlesztésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 2.5.11. a feladatkörét érintő rendeletek-tervezetéhez;
- 2.5.12. a köznevelés és közművelődés közfeladatai ellátása körébe tartozó előterjesztésekhez;
- 2.5.13. a helyi gyermek és ifjúsági feladatok meghatározására irányuló koncepciókhoz, tervezetekhez, előterjesztésekhez;
- 2.5.14. a gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 2.5.15. a képviselő-testület munkaterv-tervezetéhez;
- 2.5.16. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
- 2.5.17. gyógyszer-tár létesítésével kapcsolatos előterjesztést, ha azt nem az önkormányzat kezdeményezi, vagy nem az önkormányzattal közösen kezdeményezik;
- 2.5.18. a gyógytestneveléssel összefüggő előterjesztéseket;
- 2.5.19. a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos javaslatokat;
- 2.5.20. fiatalok számára civil szervezetek, vagy intézmények által szervezett programok, rendezvények támogatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 2.5.21. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett feladatkörébe tartozó - javaslatokhoz, tervezetekhez;

2.6. Ellenőrzi:

- 2.6.1. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörében hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
- 2.6.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester jóváhagyásával;
- 2.6.3. azon képviselő-testület döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett;
- 2.6.4. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;
- 2.6.5. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek hatályosulását, és javaslatot tesz azok módosítására;
- 2.6.6. a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester felhatalmazása alapján;
- 2.6.7. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés szerint - nevelési évenként egy alkalommal - átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények vezetőitől az intézmények tevékenységéről;
- 2.6.8. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés alapján értékelheti az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézményben a nevelési program

végrehajtását, továbbá az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, és a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;

2.6.9. a nevelési intézményekben a továbbképzési program, valamint a nevelési program, a pedagógiai program illetve a minőségirányítási program összhangját, a továbbképzési program törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

2.7. Kapcsolatot tart:

2.7.1. a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, alapítványi, és egyéb segítő szervezetekkel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel, illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával

2.7.2. a város egészségügyi ellátásának biztosításában résztvevőkkel,

2.7.3. az önkormányzat oktatási, köznevelési, kulturális, művészeti, sport intézményeivel;

2.7.4. a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel, szervezetekkel;

2.7.5. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel;

2.7.6. egyházakkal, karitatív szervezetekkel;

2.7.7. a gyermek és ifjúsági programokat bonyolító szervezetekkel, intézményekkel;

2.7.8 sportszervezetekkel.

2.7.9. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal;

3.

VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.1. Feladatköre:

A helyi gazdaság fejlesztésével, a foglalkoztatottság növelésével, a munkanélküliség csökkentésével, a munkahelyteremtő beruházások bevonásával kapcsolatos önkormányzati lehetőségek feltárása, az e célokat szolgáló intézkedések kidolgozása, a megvalósításuk nyomán követése

A településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), helyi környezet-és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítással összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás, helyi közösségi közlekedés biztosítása, hulladékgazdálkodás, a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is, a földrajzi nevek megállapításával, a kulturális örökség helyi védelmével, zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság védelemmel, a földügyi, az állategészségügyi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásával, valamint a közszolgáltatások körében az önkormányzat részére törvény által kötelezően előírt, más jogszabály által biztosított, illetve a képviselő-testület által felvállalt feladatokban, a helyi érdekű közügyek megoldásában való részvétel.

Városfejlesztési, vállalkozásfejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítése, kidolgozása és végrehajtása. Az idegenforgalom, a regionális és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, az Európai Unióhoz való csatlakozásból adódó gazdasági feladatok irányítása és koordinálása. Feladata a város idegenforgalmi koncepciójának, az idegenforgalmi információs rendszerének, valamint marketingjének az áttekintése, javaslattétel az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, valamint az idegenforgalom támogatásának formáira.

3.2. Saját hatáskörben dönt:

3.2.1. ügyrendjének megállapításáról;

3.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

3.3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

3.3.1. a helyi közutakat osztályba sorolja a településrendezési tervek figyelembevételével; [5/2004. (I. 28.) GKM rendelet 1. pontja]

3.3.2. Megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti;

3.3.3. a vásárok és piacok nyitvatartási idejéről; vásárok rendezése, vásárnapár összeállítása; [16/2001. (XII. 6.) ÖR 3. § (2)-(3) bekezdés]

3.3.4. a közút forgalmi rendjéről, kivéve az átmeneti forgalmi rend módosítást, valamint – a 20/1984. (XII. 21.) KM. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint gondoskodik a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról és eltávolításáról [1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdés,

3.4. Előkészíti:

3.4.1. a város marketing stratégiájára vonatkozó önkormányzati koncepció elfogadását

3.4.2. a munkahelyteremtő beruházások megtelepedését szolgáló intézkedések tervezeteit

3.4.3. a gazdaságfejlesztési célt szolgáló testvérvárosi kapcsolatok kiépítését.

3.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

3.5.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetéhez;

3.5.2. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetéhez;

3.5.3 a Pest Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálatához kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztésekhez

3.5.4 a Településfejlesztési Koncepcióhoz és módosításai tervezetéhez

3.5.5 az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatához

3.5.6 a Településszerkezeti Terv annak módosításai, és a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv valamint annak módosításaival kapcsolatos előterjesztésekhez;

3.5.7 az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;

3.5.8 az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;

3.5.9 idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztésekhez;

- 3.5.10 az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetéhez;
- 3.5.11 bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;
- 3.5.12. a feladatkörébe tartozó rendeletek-tervezetéhez;
- 3.5.13. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztéshez;
- 3.5.14. üzleti park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztéshez;
- 3.5.15.helyi jelentőségű természeti értékek és területek védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztések tervezeteihez;
- 3.5.16.a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására, csendes övezet kialakításának elrendelésére; helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó tervezetekhez, és a védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztaság-védelmi követelmények megállapítására irányuló tervezethez;
- 3.5.17.a hulladék kezelésével, elhelyezésével és ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztéshez;
- 3.5.18.a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására, és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatához;
- 3.5.19.a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetéhez;
- 3.5.20.a térképezési határkiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéshez;
- 3.5.21.az önkormányzat illetékességi területére jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat meghatározó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendelet tervezetéhez;
- 3.5.22.az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéshez;
- 3.5.23.a település műemlékileg védett területeinek szabályozási terv lapjára és annak módosítására vonatkozó tervezethez;
- 3.5.24.az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú építmények vonatkozásában a mozgásukban korlátozott személyek részére a biztonságos és akadálymentes megközelíthetőséget, illetőleg használhatóságot megteremtő intézkedésekre kidolgozandó program tervezetéhez;
- 3.5.25.az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 3.5.26.az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;
- 3.5.27.idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztésekhez;
- 3.5.28.az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetéhez;
- 3.5.29.az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseihez;
- 3.5.30.bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;
- 3.5.31.az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 3.5.32.művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, felújítására vonatkozó előterjesztésekhez;

3.5.33.a szakbizottságok véleményének ismeretében a beruházások, felújítások indokoltságához, a beruházási javaslatokhoz, a beruházási programokhoz, és azoknak az éves költségvetésbe történő felvételéhez;

3.5.34.az önkormányzat illetékességi területén földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló javaslatot, tervezetet

3.5.35.a városfejlesztési célú előterjesztések véleményezése során törekszik érvényesíteni a környezetvédelem követelményeit, elősegíteni a környezeti állapot javítását;

3.5.36.a polgármester, (alpolgármester), a jegyző által elébe terjesztett –feladatkörét érintő- javaslatokhoz, tervezetekhez.

3.6.Javaslatot tesz:

3.6.1. vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére.

3.6.2.közösségépítő rendezvények megvalósítására

3.6.3.a település fejlődését elősegítő pályázatok benyújtására

3.7. Ellenőrzi:

3.7.1. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;

3.7.2. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;

3.7.3. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását;

3.7.4. a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást;

3.7.5. a város területén helyi védelem alatt álló építmények védelmével kapcsolatos tevékenységet;

3.7.6. a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése, és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátást;

3.7.7. folyamatosan ellenőrzi a vásárok és a piac rendjét;

3.7.8. az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását;

3.8. Kapcsolatot tart:

3.8.1. a gazdasági élet helyi és térségi szereplőivel, azok szervezeteivel

3.8.2. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális országos és nemzetközi szervezetekkel;

3.8.3. illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával

3.8.4. a munkahelyteremtés területén működő állami, nemzetközi és piaci szereplőkkel, azok szervezeteivel

3.8.5. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális és nemzeti szervezetekkel, egységekkel;

3.8.6. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3.8.7. nemzetközi kapcsolatok egyéb helyi, regionális, nemzeti és külföldi szereplőivel (országgyűlési, kormányzati, diplomáciai stb. szervezetek);

3.8.8. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3.8.9. helyi vállalkozásokkal

3.8.10.civil szervezetekkel

41/2014. (XII.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete

**ABONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,
LÉTSZÁMA, MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

1. A hivatal megnevezése, jogállása, irányítása, vezetése

- 1.1. A hivatal elnevezése: **Abonyi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: hivatal).
- 1.2. A hivatal Abony Város Önkormányzata által alapított, a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével működik.
- 1.3. A hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 1.4. A hivatal az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, az önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- 1.5. A polgármester a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 67. §-ában rögzített hatásköreit.
- 1.6. A jegyző a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 81. §-ában rögzített hatásköreit
- 1.7. A hivatal képviselőjét a jegyző látja el. A jegyző a hivatal eseti képviselőjére a hivatal köztisztviselőinek meghatalmazást adhat.
- 1.8. Az aljegyző ellátja az adócsoport szervezeti egység vezetésével járó feladatokat.
- 1.9. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti
- 1.10. Az aljegyző által ellátandó feladatokat a jegyző határozza meg.

2. A hivatal belső szervezeti tagozódása

2.1. A hivatal feladatait az alábbi osztályi és csoport szintű szervezeti tagozódásban látja el. A szervezeti tagozódás szempontjából a titkárság az osztállyal esik egy tekintet alá.

2.2. A hivatal szervezeti egységei:

Titkárság

Gazdasági Osztály

Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya

Településfejlesztési osztály

Adócsoport

2.3. A Hivatal belső szervezeti egységei közötti munkamegosztás rendjét és a konkrét feladatokat az Abonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

2.4. A hivatal létszámát az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg.

3. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

3.1. A jegyző minden hétfőn 15:00 – 18:00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői fogadónapokon szükség szerint– a jegyző vagy az osztályvezetők is részt vesznek.

3.2. A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

Hétfőn: 13:00 – 18:00 óráig

Kedden: szünetel

Szerdán: 8:00 – 16:00 óráig

Csütörtökön: szünetel

Pénteken: 8:00 – 12:00 óráig tart.

3.3. A Pénztár nyitvatartási ideje:

Hétfőn: 13:00 – 16:00 óráig

Kedden: szünetel

Szerdán: 8:00 – 14:00 óráig

Csütörtökön: szünetel

Pénteken: 8:00 – 10:30 óráig tart.

4. A hivatal munkarendje:

Hétfőn: 7:30 – 18:00 óráig

Kedden, szerdán: 7:30 – 16:00 óráig

Csütörtök 7:30 – 15:00 óráig

Pénteken 7:30 – 12:30 óráig tart.

5. A munkaszüneti nap

Az Abonyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

A Városi Eseménynaptár és az annak részét képező Városi Rendezvényterv elfogadásáról és a megvalósítás önkormányzati támogatására vonatkozó szabályokról

1. ⁶⁵A Városi Rendezvényterv tartalmazza az állami, nemzeti és a városi ünnepek alkalmából tartott, az Önkormányzat szerve, vagy intézménye által szervezett megemlékezéseket, és rendezvényeket. A Városi Eseménynaptár – a Városi Rendezvényterven túl - magában foglalja a városban megrendezésre kerülő azon társadalmi, kulturális és sport rendezvényeket, amelyeket tartalmuk, súlyuk, színvonaluk alapján a Képviselő-testület az Eseménynaptárba befogadott.
2. A Városi Rendezvényterv és a Városi Eseménynaptár összeállításához a hivatal a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig javaslatokat kér be a városban működő intézményektől, társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetektől, valamint a város honlapján elhelyezett felhívás útján a város polgáraitól.
3. A javaslatoknak tartalmazniuk kell:
 - a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét
 - a rendezvény részletes leírását
 - javaslatot a szervező személyére
 - a rendezvény várható látogatottságát
 - a rendezvény várható költségeinek bemutatását
 - az igényelt önkormányzati forrás megjelölését
4. A beérkezett javaslatokat a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények vezetőinek bevonásával rendszerezi és szakmai véleményét is tükröző előterjesztést készít a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság együttes ülésére.
5. Az Együttes Bizottság javaslatot terjeszt elő a képviselő-testület januári munkaterv szerinti ülésére a Városi Rendezvénytervre vonatkozóan. A Képviselő-testület dönt a Városi Rendezvényterv elfogadásáról.
6. A Képviselő-testület a Városi Rendezvényterv jóváhagyásával egyidejűleg biztosítja a rendezvény megtartásához szükséges forrásokat, és azokat a szervezésért felelős intézmény éves költségvetésben megtervezni rendeli.
7. A Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében – a város költségvetési helyzetétől függő mértékű – előirányzatot biztosít a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de a Városi Eseménynaptárba befogadásra kerülő rendezvények Önkormányzati támogatására.
8. A költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül a Pénzügyi Bizottság – átruházott hatáskörben - a rendelkezésre álló források függvényében dönt a Városi Eseménynaptár Városi Rendezvényeken túli részének jóváhagyásáról, illetőleg - a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de az Eseménynaptárba befogadott - egyes rendezvények megrendezéséhez nyújtandó önkormányzati forrás mértékéről. A Bizottság jogosult az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadásáról és támogatásáról is dönteni.

⁶⁵ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete 5. számú mellékletének 1. pontja, Hatályos: 2016.04.30-tól

9. A 8. pont szerint meghatározott forrást
 - a) ha a szervező önkormányzati intézmény, akkor az intézmény költségvetésébe kell beépíteni
 - b) ha a szervező magánszemély, vagy átlátható szervezet, akkor a vele kötött támogatási szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett kerül átadásra.
10. A 9. b) pont szerinti szerződéseket a polgármester írja alá, azok teljesítését, az elszámolásokat a hivatal ellenőrzi.
11. A Városi Eseménynaptár közzétételéről, az ahhoz kapcsolódó promócióról a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények közösen gondoskodnak.
12. ⁶⁶A városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról szóló szabályzatot a 7. számú függelék tartalmazza.

⁶⁶ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete 5. számú mellékletének 2. pontja, Hatályos: 2016.04.30-tól

Az Abony Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

⁶⁷ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 1.§ (3) bekezdése. Hatályos : 2015. március 1-től.

⁶⁸ Módosította: Abony Város Önkormányzat 36/2016. (XII. 02.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2016. december 05-től

⁶⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 4/2017. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatályos: 2017. február 25-től

⁷⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat 7/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendeletének 3. §-a. Hatályos: 2017. április 29-től

⁷¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat 23/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 5.§-a. Hatályos:2018.09.01-től

⁷² Módosította: Abony Város Önkormányzat 26/2018.(IX.28.) önkormányzati rendeletének 1.§-a. Hatályos:2018.09.29-től

082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

a 41/2014. (XI.16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete

ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZATA

Abony Város Képviselő-testülete saját és szervei ellenőrzési feladatai ellátásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

Ellenőrzést végző szervek,(személyek):

- külső szervek,
- képviselő-testület,
- képviselő-testület bizottságai,
- polgármester,
- jegyző - polgármesteri hivatal.

I.

Külső szervek ellenőrzései

A önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Emellett az ellenőrzési joggal felruházott szervezetek az önkormányzati feladatok számos területén végeznek vizsgálatokat.

Az ellenőrzések megállapításait a képviselő-testület megtárgyalja és dönt a tapasztalatok hasznosításának módjáról, meghatározza a feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, kijelöli a végrehajtásért felelősöket.

A külső szervek által végzett ellenőrzésekről a polgármester jelentést terjeszt a képviselő-testület elé.

II.

A képviselő-testület ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatai

1. Évente legalább egy alkalommal megtárgyalja az önkormányzat szervei által végzett ellenőrzések tapasztalatait, áttekinti az Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtásának helyzetét.

2. Évközben - szükség szerint - a jóváhagyott ellenőrzési terven felüli ellenőrzést rendelhet el.
4. Kialakítja az egyes bizottságok ellenőrzési munkájának az önkormányzati gazdálkodás biztonságának megítéléséhez szükséges rendszerét, jóváhagyja éves ellenőrzési tervüket.

III.

A képviselő-testület bizottságainak ellenőrzései

1. A képviselő-testület által - az ellenőrzési tapasztalatok értékelésekor, vagy egy-egy konkrét döntéshez kapcsolódóan - meghatározott ellenőrzési feladatok alapulvételével a bizottságok minden év december 15-ig éves ellenőrzési program-tervezetet állítanak össze, melynek része a saját kezdeményezésű - az SzMSz-ben a bizottság részére meghatározott feladat- és hatáskörrel összhangban álló ellenőrzések ütemezése is. Az ellenőrzési program tartalmazza az ellenőrzések tervezett időpontját, a vizsgálat tárgyát, valamint más ellenőrzésekkel való kapcsolódási pontokat.

2. A bizottságok által készített ellenőrzési program-tervezetek összehangolásáról és az éves bizottsági ellenőrzési terv képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik legkésőbb minden év január 30-ig.

3. A bizottsági ellenőrzésekkel kapcsolatos fontosabb követelmények:

- a bizottságok - feladatkörükbe tartozó területeken - értékelő módon tárják fel a hiányosságokat, elemezzék azok okait,

- dolgozzanak ki intézkedési javaslatot helytelen gyakorlat, feltárt hiányosságok felszámolására, szükség szerint a polgármesteri hivatal közreműködését igénybe véve,

- fordítsanak kiemelt figyelmet annak vizsgálatára, hogy a forgalomképtelen önkormányzati vagyontárgy használatával, állagmegóvásával kapcsolatos intézkedések mennyire hatékonyak,

- a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítása hogyan szolgálja az önkormányzat érdekeit,

- kísérik figyelemmel az intézményi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések hatékonyságát.

4. A bizottságok az ellenőrzés módszerét maguk választják meg.

5. A bizottsági ellenőrzésekben résztvevő személyek jogai és kötelességei az ellenőrzések során:

a./ Az ellenőrzés beszámoltatás által történő gyakorlása esetén legalább 30 napot biztosítani kell a szerv vezetőjének a felkéréstől a beszámoló igényléséig.

b./ Helyszíni vizsgálódás, ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző köteles a tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv vezetőjét tájékoztatni.

c./ Az ellenőrzést végző az ellenőrzött szerv dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratokat megtekintheti.

d./ Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, megállapításokat, az intézkedésre irányuló javaslatokat feljegyzésben, vagy jegyzőkönyvben írásba kell foglalni. Ehhez az igényelt segítséget, az ügyviteli feladatot a polgármesteri hivatal feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egységei - igény szerint - kötelesek biztosítani.

e./ A feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők kötelesek megküldeni az ellenőrzött szerv vezetőjének, aki a megállapítások, javaslatok tekintetében kialakított érdemi állásfoglalásáról, illetve a megtett intézkedésről az ellenőrzési jegyzőkönyv (feljegyzés) kézhezvételétől számított 8 napon belül értesíti a vizsgálat vezetőjét.

6. Az ellenőrzési megállapítások realizálása:

a./ Amennyiben a beszámoltatásos módszerrel végzett ellenőrzés során a bizottság a beszámolót nem fogadja el, helyszíni ellenőrzést kell végezni.

b./ Az ellenőrzésről szóló megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvet (feljegyzést) az ellenőrzött szerv vezetőjének írásbeli észrevételével együtt kell a bizottság elé terjeszteni megtárgyalásra. Napirendre tűzését a vizsgálat vezetője kezdeményezi - a bizottsági határozati javaslat tervezetének átadásával - a bizottság elnökénél, és javaslatot tesz a bizottsági ülésre meghívandó személyekre.

c./ A bizottság az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv (feljegyzés) és az ellenőrzött szerv vezetőjének a megállapításokra, javaslatokra tett érdemi állásfoglalását ülésén megtárgyalja, és határozattal lezárja az ellenőrzést. Amennyiben az ellenőrzött szerv a megállapításokkal, javaslatban foglaltakkal nem ért egyet, azonban a bizottság az álláspontját fenntartja, az ellenőrzött szerv vezetője a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

d./ A 6.c. pontban szereplő polgármesteri intézkedés iránti kezdeményezést a polgármester megvizsgálja, és annak alapján tett intézkedéséről a kézhezvételtől számított 30 napon belül tájékoztatja a bizottságot.

7. A bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól a bizottságok elnökei folyamatosan, önálló napirendként, vagy a két ülés közötti tevékenységről szóló napirend keretében kötelesek tájékoztatni a képviselő-testületet.

IV.

Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzése

Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A belső ellenőrzés az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján ellenőrzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzések

során megállapításokat, ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére elő kell terjeszteni.

Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

A Belső ellenőrzés ellenőrzést végez:

- a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

Ellenőrzést végezhet:

- az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél,

- az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Abony Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

1. Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely fenntartásával a múzeumi kiállítóhely biztosítása
2. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján Támogató Szolgálat és a közösségi ellátás biztosítása
3. Járóbeteg szakellátás
4. Az Abonyi Polgármesteri Hivatal keretében közterület-felügyelet

a 41/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. számú függeléke

A társaság neve: Abonyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezése: Abonyi Városfejlesztő Kft.

A társaság székhelye: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

A társaság neve: ABOKOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezése: ABOKOM Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Pető Zsolt polgármester

Dr. Egedy Zsolt Mihály általános alpolgármester

Czagány Zsolt

Járdány Vanda

Kókai-Dudinszky Anna Mónika alpolgármester

Korbély Csaba Ferencné

Kovács László

Krupincza János

Mészáros László János

Kompensációs listáról:

Dévainé Kazinczy Sára

Szűcs Sándor

Vincze Antal

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Mészáros László János	elnök, önkormányzati képviselő
Krupincza János	elnökhelyettes önkormányzati képviselő
Korbély Csaba Ferencné	önkormányzati képviselő
Szűcs Sándor	önkormányzati képviselő
Varga Sándorné	nem önkormányzati képviselő
Molnár Gábor	nem önkormányzati képviselő
Kocsiné Tóth Valéria	nem önkormányzati képviselő

Humánpolitikai Bizottság

Korbély Csaba Ferencné	elnök, önkormányzati képviselő
Krupincza János	önkormányzati képviselő
Dévainé Kazinczy Sára	elnökhelyettes önkormányzati képviselő
Kalászné Vámos Katalin	nem önkormányzati képviselő
Deákné Orosz Zsuzsanna	nem önkormányzati képviselő

Városfejlesztési Bizottság

Kovács László	elnök, önkormányzati képviselő
Czagány Zsolt	önkormányzati képviselő
Járdány Vanda	önkormányzati képviselő
Vincze Antal	önkormányzati képviselő
Izsó Balázs	elnökhelyettes nem önkormányzati képviselő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzat** (Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1. Képviseli: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester,) továbbiakban: Önkormányzat

másrészről az **Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1. Képviseli: Raffai László elnök,) továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §-ának végrehajtására kötik. Ennek érdekében jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyongazdálkodással összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

I.

Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Pest Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen használatba adja az Abony, Kossuth tér 1. szám alatti földszinti, külön bejáratú 19,9 m²-es helyiségét az Együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott ingó vagyontárgyakkal együtt.

4. Az Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot Abony, Kossuth tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 1. emeleti 48,6 m²-es Kistárgyalójában – előzetes időpont-egyeztetés mellett - ingyenesen biztosítja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, közmeghallgatás, lakossági fórum megtartásának céljára az Önkormányzat – előzetes egyeztetés alapján – a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen az Abony, Kossuth tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 96 m²–es Dísztermét.
6. Egyéb önkormányzati ingatlanok használatának biztosítására vonatkozó igény esetében az Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Abony Város vagyongazdálkodásáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 13/2007. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
8. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódó alábbi kiadásokat viseli, melyek fedezetét a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásai között tervezi meg:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I. fejezet 3-5. pontjában kijelölt helyiségek használata során felmerülő teljes rezsiköltséget (a telefonhasználat költségeinek kivételével)
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő postázási költséget
 - c) az átadott számítógép karbantartási költségeit
 - d) természetben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I. fejezet 3 pontjában biztosított helyiség takarítását.
9. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a fentiekben túl jogi és szakmai segítséget is nyújt.
10. Az Önkormányzat évente a saját költségvetése terhére a költségvetési rendeletében önálló költségvetési soron megtervezve a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez támogatást nyújt azzal, hogy az a nemzetiségi önkormányzati képviselők költségterítésének fedezetéül nem szolgálhat.
11. A 10. pontban rögzített támogatást az Önkormányzat egyenlő havi részletekben utalja át a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző, vagy megbízottja egyeztetést folytat le a Nemzetiségi

Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának közreműködésével előkészített költségvetési határozatának tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott gazdasági ügyintéző) készíti elő

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig történő benyújtásától számított 30 napon belül, az államháztartási és információs mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről június 30-ai fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, a

költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót készít.

A féléves elemi költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-éig, az éves elemi költségvetési beszámolót legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell a Magyar Államkincstárnak megküldeni.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

V.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán keresztül látja el.

1.1. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

1.2. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

1.3. Ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

1.4. Érvényesítés

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának vezetője írásban jogosult végezni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma, számlái

A Nemzetiségi Önkormányzatnak önálló adószámmal és önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.

A Nemzetiségi Önkormányzat az önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya végzi.

3. Pénzellátás

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán jelzi.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán leadni.

4.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyző együttesen felelős.

4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására átadott vagyontárgyakat a tárgyi eszköz nyilvántartás elkülönítetten tartalmazza.

Záró rendelkezések

Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásának napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2014. december 30-án kelt, Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 278/2014. (XII. 15.) számú képviselő-testületi határozattal és az Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 17/2014. (XI.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Záradék:

Az Együttműködési megállapodást Abony Város Önkormányzatának Képviselő testülete által 14/2016. (I.28.) számú határozatával, az Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2016. (I....) számú nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Abony, 2016. január

Romhányiné Dr. Balogh Edit
Polgármester

Raffai László
Elnök

Együttműködési megállapodás

1. számú melléklete

Kimutatás

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete által Abony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakról
(leltári nyilvántartás szerint)**

Megnevezés	Mennyiség (db)
számítástechnikai eszközök:	
számítógép	1
almatúra	2
fogas	1
függöny	2
karnis	2
radiátor, konvektor	1
szekrény (könyv)	1
szemétkosár	1
szék	4
szőnyeg	1
teafőző	1
kávéfőző	1
szekrény	2
íróasztal	1

A CEGLÉDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Ceglédi kistérség önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására, testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, határozatlan időre, térségi közszolgáltatások ellátására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására.
2. Az önkormányzati társulás neve: Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: Cegléd, Kossuth tér 1.
4. A Társulás tagjai, és a tagok székhelye:
 - a) Abony Város Önkormányzata, 2740 Abony, Kossuth tér 1.;
 - b) Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.;
 - c) Cegléd Város Önkormányzata, 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.;
 - d) Ceglédbercel Község Önkormányzata, 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.;
 - e) Csemő Község Önkormányzata, 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 1.;
 - f) Dánszentmiklós Község Önkormányzata, 2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100.;
 - g) Jászkarajenő Község Önkormányzata, 2746 Jászkarajenő, Rákóczi u. 16.;
 - h) Kocsér Község Önkormányzata, 2755 Kocsér, Szent István tér 1.;
 - i) Körösten Község Önkormányzata, 2745 Körösten, Kocséri út 4.;
 - j) Mikebuda Község Önkormányzata, 2736 Mikebuda, Fő u. 19.;
 - k)
 - l) Nyársapát Község Önkormányzata, 2712 Nyársapát, Arany János u. 11.;
 - m) Tápiószőlős Község Önkormányzata, 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos u. 65.;
 - n) Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.;
 - o) Újszilvás Község Önkormányzata, 2768 Újszilvás, Szent István u. 6.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok listáját a Megállapodás 1. számú Függeléke tartalmazza.

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát – a tagnyilvántartás részeként – a Megállapodás 2. számú Függeléke tartalmazza.
6. A Társulás bélyegzője: Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, középen Magyarország címerével.
7. A Társulás jogi személyként működő, önálló gazdálkodású szerv, melynek munkaszervezeti feladatait a költségvetési szervként működő Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Ceglédi KÖH) látja el.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

9. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:
 - a) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - b) szociális szolgáltatások és ellátások.

- 9/A. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciókód szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.
10. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele az adott szolgáltatás ellenértékének megtérítése.
11. A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
12. A Társulás a 9. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex program előkészítő;
 - javaslattevő;
 - programmenedzselő;
 - koordináló;
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.
- 13-27.

III. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE A Társulás tagnyilvántartása

28. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
29. A tagnyilvántartást a Ceglédi KÖH vezeti.
30. A Megállapodás 2. sz. Függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- a társult önkormányzat megnevezését, székhelyét;
 - csatlakozás időpontját;
 - a kiválás, kizárás időpontját;
 - a település lakosságszámát.

A Társulás szervei

31. A Társulás szervei:
1. Társulási Tanács,
2. Pénzügyi Bizottság,
3. eseti bizottságok.

Társulási Tanács

32. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (1. számú Függelék szerint).

Pénzügyi Bizottság

33. A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
34. A bizottság tagjai közül az elnök és még egy tag csak olyan személy lehet, aki egyben a Tanács tagja is.
- 35.
36. Működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel. A felkérést és a szakértő díjazását a Társulási Tanácsnak jóvá kell hagynia.

37 - 40.

Eseti munkabizottság

41. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
42. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait a Pénzügyi Bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás intézményei

43. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében intézményt alapíthat, kinevezi vezetőiket.
44. A Társulási Tanács jogosult az intézmények:
 - a) költségvetését elfogadni;
 - b) éves költségvetési beszámolóját elfogadni;
 - c) alapító okiratát elfogadni, illetve módosítani;
 - d) vezetőit kinevezni, felmenteni, velük szemben fegyelmi eljárást indítani.
45. A Társulás fenntartásában működő költségvetési szervek:
 - a) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja (2740 Abony, Szilágyi E. u. 3.)
 - b) Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (2700 Cegléd, Bajcsy-Zs. u. 1.)
46. Az egyes intézmények által ellátott feladatokat az intézmények alapító okirata tartalmazza.
47. A Társulási Tanács kizárólagos hatásköre a szociális intézményekben:
 - a) apartmani elhelyezés engedélyezése;
 - b) szakmai programok jóváhagyása.
48. Az intézmények alapító okiratában szerepeltetni kell az ellátásban résztvevő önkormányzatokat. Az ellátásban részt nem vevő önkormányzatokra anyagi kötelezettség nem hárítható. A Társulás által vállalt feladatot nem támogató, illetve azt nem igénylő tag önkormányzatára a többségi döntés nem kötelező érvényű, azaz abban részt venni nem köteles. Ha utóbb, a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz vagy a feladathoz az azt korábban elutasító település csatlakozni kíván, azt csak akkor teheti meg, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
49. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja (2740 Abony, Szilágyi Erzsébet utca 3), a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (2700 Cegléd, Bajcsy-Zsilinszky u. 1) ellátási területére, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele, valamint a fizetendő térítési díjak vonatkozásában a rendelet megalkotására kijelölt önkormányzat: Cegléd Város Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.).

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

50. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
51. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Möt.v.-nek a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány, a döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

52. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
53. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az elnök 7 munkanapon belül ismét összehívja a Társulási Tanács ülését.
54. A Társulási Tanács határozathozatalaiban mindenekelőtt konszenzusra törekszik, erre figyelemmel döntéseit:
 - a) minősített, és
 - b) egyszerű szótöbbséggel hozhatja.
55. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
56. Egyszerű szótöbbséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
57. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.
58. Névszerinti szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.
59. Amennyiben a Társulási Tanács tagja, vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles bejelenteni az összeférhetetlenséget. Az összeférhetetlenséggel érintett tagnak a vitában és a döntésben való részvételéről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
60. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
61. Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, továbbá:
 - a) a társulási működési hozzájárulás meghatározásához;
 - b) a területfejlesztési koncepció és a területfejlesztési program elfogadásához;
 - c) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához;
 - d) intézmény alapításához.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

62. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
63. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
64. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
65. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvérvényesítési tevékenységét.
66. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
67. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
68. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
69. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
70. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
71. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

72. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
73. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
74. A Társulás határozatainak végrehajtása.
75. A Társulás tagjai e Megállapodás aláírásával felhatalmazzák a Társulást, mint jogi személyt, hogy befizetési kötelezettségük határidőre történő nem teljesítése esetén beszédési megbízást nyújtson be a külön felhatalmazó nyilatkozatban foglalt pénzforgalmi szolgáltatójuk felé.
76. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
77. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA

78. A társulás vagyonát képezi:
 - a) állami támogatás, hozzájárulás;
 - b) állami és egyéb pályázati forrás;
 - c) gazdálkodó vagy más szerv és szervezet által biztosított támogatás vagy forrás;
 - d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó hozadék;
 - e) a társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulása.

A vagyon működése, ellenőrzése

79. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.
80. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
81. A vagyon kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
 - a) meghatározza a befizetések összegét, idejét;
 - b) gondoskodik a vagyon kezeléséről;
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g) pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
82. A Társulás gazdálkodási feladatait a Ceglédi KÖH látja el, amelyről, illetőleg működéséről az Áht. alapján évente legalább egy alkalommal írásos beszámolót készít a Tanács részére.

VII.

KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK ARÁNYAI, A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

83. A Társulás költségeit főszabály szerint lakosságszám-arányosan viselik a Társulás tagjai.
84. A Társulás éves költségvetési határozatában állapítja meg a lakosságszám-arányos működési hozzájárulás mértékét, amelyet legkésőbb minden hónap 10. napjáig kell a Társulás pénzforgalmi számlájára átutalással teljesíteni.

85. Az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó saját bevétellel, normatív állami támogatással nem fedezett kiadásrészt, a feladatellátás mértéke szerint kell felosztani a feladatellátást igénylő önkormányzatok között. Az éves bepótlási kötelezettséget minden költségvetési évre egyedileg kell meghatározni, és annak mértékét és teljesítésének módját külön megállapodásban kell rögzíteni.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

86. A Társulás jogszabályban meghatározott módon, költségvetési szerveire is kiterjedő belső ellenőrzési tervet készít. A tervet a Tanács fogadja el. A gazdálkodás ellenőrzését a tanács az önkormányzatokra irányadó módon összeállított beszámolókon, és az általa esetileg kért írásos tájékoztatókon keresztül gyakorolja a Pénzügyi Bizottság bevonásával.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

87. A Társulás megszűnik az Möt.-ben meghatározott esetekben.
88. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával, vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
89. A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
90. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
91. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
92. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
- 92/A. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a kivált, kizárt tagnak a társulás vagyonából, a társulás vagyongyarapodásából való részesedését a társulás adott vagyonelemének megszerzéséhez, létrehozásához biztosított önrészének és az adott vagyonelem fenntartásához való hozzájárulásának arányában kell meghatározni.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

93. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
94. E Megállapodás függelékei:
1. sz. Függelék: A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok
 2. sz. Függelék: Társulási tagnyilvántartás
95. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
96. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ

rendekezései az irányadók.

97. A Társulás SZMSZ-ét a nyilvántartásba vételtől számított 3 hónapon belül a Társulási Tanács köteles megállapítani.
98. A Megállapodás módosítására, valamint a Társulásba való belépésre, illetőleg az abból történő kiválásra, és kizárásra az Mőtv. szabályait kell alkalmazni a Megállapodásban rögzített eltérésekkel.

ZÁRADÉK

99. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának legutóbbi módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi döntésekkel hagyták jóvá:
Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2015. (II. 26.) határozata,
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2015. (II. 26.) határozata,
Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2015. (II. 26.) határozata,
Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2015. (02. 23.) határozata,
Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2015. (II. 24.) határozata,
Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 13/2015. (II. 26.) határozata,
Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 10/2015. (II. 16.) határozata,
Kocsér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2015. (II. 17.) határozata,
Körösten Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2015. (II. 16.) határozata,
Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II. 18.) határozata,
Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2015. (II. 25.) határozata,
Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 42/2015. (II. 25.) határozata,
Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21./2015. (II. 25.) határozata, és
Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 15/2015. (II. 16.) határozata.

Cegléd, 2015. március 23.

.....
Abony Város Önkormányzata

.....
Albertirsa Város Önkormányzata

.....
Cegléd Város Önkormányzata

.....
Ceglédbercel Község Önkormányzata

.....
Csemő Község Önkormányzata

.....
Dánszentmiklós Község Önkormányzata


.....
Jászkarajenő Község Önkormányzata

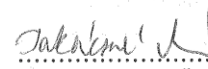



.....
Kocsér Község Önkormányzata




.....
Köröstetlen Község Önkormányzata





.....
Mikebuda Község Önkormányzata

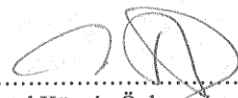



.....
Nyársapát Község Önkormányzata





.....
Tápiószőlős Község Önkormányzata




.....
Törtel Község Önkormányzata




.....
Újszilvás Község Önkormányzata



A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú Függeléke

A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok

Település	Delegált tag
Abony	Romhányiné Dr. Balogh Edit
Albertirsa	Fazekas László
Cegléd	Takáts László
Ceglédbercel	Török József
Csemő	Dr. Lakos Roland László
Dánszentmiklós	Sipeki Zsolt
Jászkarajenő	Palya István Kálmán
Kocsér	Bodnár András
Kőröstetlen	Pásztor Imre
Mikebuda	Takácsné Mocsári Ibolya
Nyársapát	Kis Miklós
Tápiószőlős	Dr. Szoboszlai Árpád Károly
Törtel	Godó Tibor
Újszilvás	Dr. Petrányi Csaba

A Ceglédi Többcéli Kistérségi Társulási Megállapodásának 2. számú Függeléke

Település	A társult önkormányzat megnevezése	Székhely	Csatlakozás időpontja	Kiválás, kizárás időpontja	Lakosság szám
Abony	Abony Város Önkormányzata	2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1.	2006.10.12		15 247
Albertirsa	Albertirsa Város Önkormányzata	2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.	2006.11.29		12 501
Cegléd	Cegléd Város Önkormányzata	2700 Cegléd, Kossuth tér 1.	2006.11.23		37 360
Ceglédbercel	Ceglédbercel Község Önkormányzata	2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.	2006.12.04		4 312
Csemő	Csemő Község Önkormányzata	2713 Csemő, Petőfi S. u. 1.	2006.11.15		4 460
Dánszentmiklós	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100.	2006.11.20		3 054
Jászkarajenő	Jászkarajenő Község Önkormányzata	2746 Jászkarajenő, Rákóczi út 16.	2006.11.27		2 745
Kocsér	Kocsér Község Önkormányzata	2755 Kocsér, Szent István tér 1.	2006.11.30		1 805
Körösterétlen	Körösterétlen Község Önkormányzata	2745 Körösterétlen, Kocséri út 4.	2006.11.27		829
Mikebuda	Mikebuda Község Önkormányzata	2736 Mikebuda, Fő u. 19.	2006.11.29		734
Nagykőrös	Nagykőrös Város Önkormányzata	2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.	2006.11.16	2013.12.31	
Nyársapát	Nyársapát Község Önkormányzata	2712 Nyársapát, Arany János u. 11.	2006.11.30		2 097
Tápiószőlős	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.	2006.11.24		3 051
Törtel	Törtel Község Önkormányzata	2747 Törtel, Szent István tér 1.	2006.11.30		4 294
Újszilvás	Újszilvás Község Önkormányzata	2768 Újszilvás, Szent István u. 6.	2006.11.27		2 788
Összesen:					95 277

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
módosító okirata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai – a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás Preambulumában és I. fejezetében

- 1.1. „Tiszavárkony Község Önkormányzat 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.” szövegrészt követően „Mészáros Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Hegedüs István polgármester” szöveg;
- 1.2. „Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.” szövegrészt követően „dr. Juhász Enikő polgármester” szövegrész helyébe „Markót Imre polgármester”
- 1.3. „Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek” szövegrészt követően „Felszabadulás út 171.” szövegrész helyébe „Szent Erzsébet út 171.” szöveg;
- 1.4. „Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.” szövegrészt követően „Boldog István polgármester” szövegrész helyébe „Keresztes Péter Pál polgármester” szöveg;
- 1.5. „Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.” szövegrészt követően „Fürj Jánosné polgármester” szövegrész helyébe „Török Tamás polgármester”szöveg;
- 1.6. „Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93.” szövegrészt követően „Polgár István polgármester” szövegrész helyébe „Bander József polgármester”szöveg;
- 1.7. „Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.” szövegrészt követően „dr. Szabó Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Vida Tamás polgármester”szöveg lép.

A Megállapodás I. fejezetében a „Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.” szövegrészt követően „Krizsán József polgármester” szövegrész helyébe „Kósa Lajos polgármester” szöveg lép.

2. A Megállapodás I. fejezete első bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:
„A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)”

3. **A Megállapodás II. fejezetének cím alatti szöveg** helyébe a következő bekezdés lép: „A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.”
4. **A Megállapodás IV. fejezete** a „IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI” címet követően az alábbi bekezdéssel és alcímmel egészül ki:
 „Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:
1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása”
5. **A Megállapodás IV. fejezete kilencedik bekezdését követően** az alábbi alcímmel egészül ki:
 „**2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása”**
6. **A Megállapodás IV. fejezete a következő szöveggel egészül ki:**
 „A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják az ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) Ht. 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartásihoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.”

7. **A Megállapodás V. fejezete a „V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI” címet követően az alábbi alcímmel egészül ki:**
„1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében”
8. **A Megállapodás V. fejezete a hetedik bekezdést követően az alábbi alcímmel egészül ki:**
„2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében”
9. A Megállapodás V. fejezete tizedik, tizenegyedik és tizenkettedik bekezdéseinek számozása „1.)”, „2.)” és „3.)” pontokról „2.1.”, „2.2.” és „2.3.” pontokra módosul.
10. A Megállapodás V. fejezete a tizenegyedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:
 „Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadók.”

11. A Megállapodás VI. fejezete harmadik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmegelőzési tevékenységek”

12. A Megállapodás XII. fejezete A) pontja hetedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tehtetttel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyontát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.”

13. A Megállapodás XII. fejezete C) pontja utolsó bekezdésében a „Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft.” szövegrész helyébe az „NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft. (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft)” szöveg lép.

14. A Megállapodás XVI. fejezete az alábbi szöveggel egészül ki:

„Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekből, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.”

15. A Megállapodásban:

1. az „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szöveg,
2. a VII. fejezet A./ pont 12. bekezdésében az „bármely tag összehívhatja” szövegrész helyébe „a korelnök hívja össze” szöveg;
3. a VII. fejezet A./ 22. bekezdésében „az ülésen választott levezető elnök” szövegrész helyébe „a korelnök” szöveg;
4. valamint a XVI. fejezetében a „Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv” szöveg lép.

Szolnok, 2015. *03. 16.*.....



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Fürkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Pálfi László
Kenderes Város Önkormányzata

[Signature]
Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

[Signature]
Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Rácz Béla

Tiszajenő Község Önkormányzata



[Signature]

Örményes Község Önkormányzata



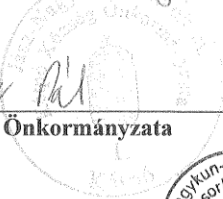
[Signature]

Szászberek Község Önkormányzata



[Signature]

Kétpó Község Önkormányzata



[Signature]

Kuncsorba Község Önkormányzata



Körösten Község Önkormányzata

[Signature]

Vezseny Község Önkormányzata



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1. Tószeg Község Önkormányzata 5091 Tószeg Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
2. Tiszavárkony Község Önkormányzat 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
3. Tiszajenő Község Önkormányzata 5094 Tiszajenő Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
4. Vezensy Község Önkormányzata 5093 Vezensy Fő út 13.	ifj. Szabó Ferenc polgármester
5. Zagyvarékas Község Önkormányzata 5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
6. Szászberek Község Önkormányzata 5053 Szászberek Béke út 1.	Alapi József polgármester
7. Újszász Város Önkormányzata 5052 Újszász Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
9. Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
10. Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
11. Kuncsorba Község Önkormányzata 5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester

12. Tiszatenyő Község Önkormányzata		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
13. Kengyel Község Önkormányzata		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
14. Örményes Község Önkormányzata		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
16. Mezőtúr Város Önkormányzata		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
17. Túrkeve Város Önkormányzata		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
18. Kenderes Város Önkormányzata		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
19. Jászkarajenő Község önkormányzata		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
20. Körösetetlen Község Önkormányzata		
3745 Körösetetlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		
5000 Szolnok	Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester

Rákóczifalva Város Önkormányzata		
5085 Rákóczifalva	Szabadság tér 2.	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata		
5081 Szajol	Rózsák tere 1.	ifj. Szöllösi József polgármester
Tószeg Község Önkormányzata		
5091 Tószeg	Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzat		
5092 Tiszavárkony	Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata		
5094 Tiszajenő	Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Vezeny Község Önkormányzata		
5093 Vezeny	Fő út 13.	ifj. Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata		
5051 Zagyvarékas	Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
Szászberek Község Önkormányzata		
5053 Szászberek	Béke út 1.	Alapi József polgármester
Újszász Város Önkormányzata		
5052 Újszász	Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata		
5200 Törökszentmiklós	Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
Fegyvernek Város Önkormányzata		
5231 Fegyvernek	Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
Kétpó Község Önkormányzata		
5411 Kétpó	Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
Kuncsorba Község Önkormányzata		
5412 Kuncsorba	Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
Tiszatenyő Község Önkormányzata		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
Kengyel Község Önkormányzata		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
Örményes Község Önkormányzata		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
Tiszapüspöki Község Önkormányzata		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
Mezőtúr Város Önkormányzata		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
Túrkeve Város Önkormányzata		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
Kenderes Város Önkormányzata		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
Abony Város Önkormányzata		
2740 Abony	Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Jászkarajenő Község önkormányzata		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
Köröstétlen Község Önkormányzata		
3745 Köröstétlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma 2012.01.01-én	(fő)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város		74 341
2.	Abony Város		14 876
3.	Szajol Község		3 734
4.	Rákóczi falva Város		5 359
5.	Tószeg Község		4 380
6.	Tiszavárkony Község		1 526
7.	Tiszajenő Község		1 642
8.	Vezseny Község		692
9.	Zagyvarékas Község		3 512
10.	Szászberek Község		969
11.	Újszász Város		6 360
12.	Törökszentmiklós Város		21 043
13.	Fegyvernek Város		6 415
14.	Kétpó Község		682
15.	Kuncsorba Község		585
16.	Tiszatenyő Község		1 627
17.	Kengyel Község		3 857
18.	Örményes Község		1 049
19.	Tiszapüspöki Község		2 005
20.	Mezőtúr Város		17 337
21.	Túrkeve Város		8 741
22.	Kenderes Város		4 647
23.	Jászkarajenő Község		2 662
24.	Kőröstétlen Község		854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.

A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértének abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság

társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrájának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják az ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékkáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. forduló pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatósi, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánna felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzájárulnak a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felmérik az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,

- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3. Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

A KEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

- TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása
- TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- TEÁOR 39.00 Szennyvezetésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés
- TEÁOR 43.11 Bontás
- TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmegelőzési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetétlen	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testület minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;

- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsmenst alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinhet, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k) benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l) a támogatási szerződést aláírja;
- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n) a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötöti a szerződéseket

- o) biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p) átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q) gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),

b./megszervezi a Társulás üléseit,

c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,

d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,

e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát

g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezeten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.**A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE**

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.**A TÁRSULÁSI TAGSÁG****A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE**

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazati többséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)**A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyontárgyát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részületrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezeny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Órményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Elterő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajáterő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet

eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadóak.

Szolnok, 2015. 05. 16.



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata



Törökszentmiklós Városi Önkormányzata



Mezőtúr Város Önkormányzata



Abony Város Önkormányzata



Túrkeve Város Önkormányzata



Fegyvernek Város Önkormányzata




Újszász Város Önkormányzata

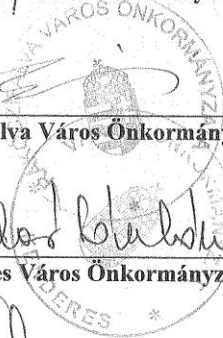




Rákóczi falva Város Önkormányzata

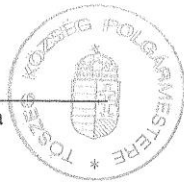



Kenderes Város Önkormányzata





Tószeg Község Önkormányzata






Kengyel Község Önkormányzata



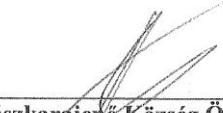
Szajol Község Önkormányzata





Zagyvarékas Község Önkormányzata





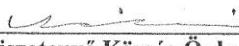
Jászkarajenő Község Önkormányzata





Tiszapüspöki Község Önkormányzata





Tiszatenyő Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Tiszavárkony Község Önkormányzat



[Handwritten signature]

Tiszajenő Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Örményes Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Szászberek Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Kétpó Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Kuncsorba Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Körösterétlen Község Önkormányzata



[Handwritten signature]

Vezseny Község Önkormányzata



SZABÁLYZAT

a városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról

1. szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed

- a) azon magánszemélyekre, akik az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek,
- b) azon Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetekre, amelyek az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek és a támogatás odaítélését megelőzően legalább 1 évvel törvényesen és hivatalosan működnek,
- c) Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező intézményekre,
- d) azon szervezetekre és intézményekre, amelyek nem tartoznak a b) – c) pont hatálya alá, de a szervezet vagy intézmény által megvalósítani kívánt cél az önkormányzat illetve a város érdekeit szolgálja.

2. A támogatás alapelvei

A támogatások elbírálása során az Abony Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerint a döntéshozók az alapelvek figyelembe vételével kötelesek eljárni.

- 2.1. A döntéshozók pályázat kiírása útján döntenek a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.
- 2.2. Az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadására is lehetőség van az arra jogosult szerv által.
- 2.3. A támogatás a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig nyújtható.
- 2.4. A támogatás folyósítása a támogatásban részesülő fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.
- 2.5. Támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatási kérelem benyújtója megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.6. A támogatásban részesülő köteles a támogatás felhasználását ellenőrző szervekkel együttműködni, az ellenőrzési munkához a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
- 2.7. Ha a támogatásban részesülő a támogatási szerződés megkötése előtt annak megkötésétől visszalép, vagy a felek a támogatási szerződéstől egyoldalúan elállnak, vagy közös megegyezéssel megszüntetik a támogatást a felszabaduló összeget a megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére odaadhatja.
- 2.8. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése alapján:

„Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették”*

2.9. Knyt. 8. § alapján:

„(1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,*
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.”*
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.”*
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”*

2.10. Knyt. 14. § alapján:

„A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,*
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,*
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,*

*d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.”*

- 2.11. Pályázat benyújtására akkor van lehetőség az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján, ha a támogatási igény benyújtójának nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.
- 2.12. Nem részesülhet két éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a pályázó, amely
- a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel
 - a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
 - esetlegesen elrendelt visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.
- 2.13. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 2.14. A támogatásban részesülő köteles az elszámolást a szabályzatban meghatározott határidőre teljesíteni. A formanyomtatvány elemeit a pályázat kiírója határozza meg és az minden évben aktualizálja.

3. Támogatási kérelmek elbírálása

3.1. A benyújtott kérelmek elbírálása során elsődlegesen figyelembe veendő szempontok:

- a) bevételszerző programok, rendezvények,
- b) az igényelt támogatás a megrendezendő esemény várható összköltségének 20 %-a
- c) a pályázó tevékenysége tehermentesíti a város kulturális és sporttal kapcsolatos feladataira szánt költségvetési összeget,

3.2. Másodlagosan figyelembe veendő szempont:

- d) a pályázati kiírást megelőző két évben pályázati forrás érdekében a pályázó mennyi pályázatot adott be (pályázati forrás megjelölése) és ebből mennyi volt a nyertes pályázatok száma (a nyert összeg nagyságát nem indokolt figyelembe venni),

3.3. Előnyt jelentenek még az alábbi felsoroltak:

- e) a program, rendezvény városunk hírnevét, ismertségét növeli,
- f) ha olyan programról, rendezvényről van szó, amely a város, esetleg a térség széles körét szólítja meg (látogatottság mértéke)
- g) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy a rendezvény hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre,

3.4. A pályázatok elbírálása, az önkormányzati támogatás mértékének meghatározása Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete foglaltak szerint történik.

3.5. A pályázat eredményéről a döntést követő 15 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

4. Támogatási kérelem benyújtása

- 4.1. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 4.2. A kérelem benyújtására a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig van lehetőség.
- 4.3. A támogatási kérelem átvehető az Abonyi Polgármesteri Hivatal Titkárságán vagy letölthető Abony Város honlapjáról (www.abony.hu)
- 4.4. Az adott évre aktualizált támogatási kérelem formanyomtatványt a kérelem benyújtásának határideje előtt legalább 30 nappal korábban közzé kell tenni Abony Város honlapján.
- 4.5. A zárt borítékra rá kell írni: „*Rendezvények támogatása*”
- 4.6. A kérelmek leadására lehetőség van személyesen a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, postai úton, vagy elektronikus úton az abony@abony.hu elektronikus címre.
- 4.7. Az adatlap kitöltése nélkül, vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a döntéshozó érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 4.8. A támogatási kérelem benyújtóját egy esetben 3 napos határidő tűzésével hiánypótlásra lehet felhívni.
- 4.9. A kérelemnek elsősorban az alábbiakat kell tartalmazniuk:
 - a) a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét,
 - b) a rendezvény részletes leírását,
 - c) javaslatot a szervező személyére,
 - d) a rendezvény várható látogatottságát,
 - e) a rendezvény várható költségeinek bemutatását,
 - f) az igényelt önkormányzati forrás megjelölését.

5. A támogatás összegének utalása

- 5.1. A támogatási összeget a támogatási szerződést megkötését követően a kérelmet benyújtó által megadott számlaszámra kell utalni.
- 5.2. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.
- 5.3. A rendezvény, program utólagos befogadása és támogatás nyújtása esetén a támogatás szerződés megkötését követően kerül sor a jóváhagyott összeg utalására.

6. A támogatási szerződések nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya a támogatási szerződésekről nyilvántartást vezet.

7. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

- 7.1. A támogatott köteles az elszámolást a tárgyévet követő január 15. napjáig elszámolni.
- 7.2. A szerződésben foglaltak ellenőrzését valamint az elszámolást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya végzi.
- 7.3. Ha a pénzügyi elszámolás hiányos a Gazdasági Osztály hiánypótlásra hívja fel a támogatásban részesültet 5 napos határidő kitűzésével.

- 7.4. Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és a jelen szabályzat előírásainak.
- 7.5. A Gazdasági Osztály az elszámolást elutasítja, ha az elszámolásból a támogatás felhasználása nem állapítható meg, továbbá ha a támogatott szerződésszegést követett el.
- 7.6. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése szerint: *„a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.”*

Abony, 2016. március 16.

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete alapján. Hatályos: 2016. március 16.

Dr. Balogh Pál
jegyző