

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740. Abony, Kossuth tér 1.

2/3/2006.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2006. február 13-i rendkívüli üléséről.

Napirend: Köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmények meghatározása

27/2006 (II.13.) sz. Képviselő-testületi határozat

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Ötv-ben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdésében foglaltakat, Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek teljesítményértékeléséhez **2006. évben** az alábbi teljesítménykövetelményeket állapítja meg:

A 2006. évi teljesítménykövetelmények

I. VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

Fő célként jelölhető meg Abony város továbbfejlődése, lakói életminőségének javítása. E célt szem előtt tartva kiemelkedő jelentőségűnek kell tekinteni 2006-ban az alábbi feladatokat:

1.) Megújuló gazdaság

Vállalkozássegítő és munkahelyteremtő programok felkutatása, ösztönzése.

Saját energiaszektorok megújulásának kutatása

2.) Lakható város

Útfelújítási, útépítési járdaépítési, közterület rehabilitációs program folytatása

Hálózatos infrastruktúra további építése

- ivóvízminőség javító program

- csapadékvíz elvezetés

Oktatási intézmények felújítása

- energia-racionalizálási program megvalósítása

Egészségügyi szolgáltatások színvonalának emelése

- ingyenes és kis költségigényű szűrőprogramok keresése

3.) Gondoskodó város

Közcélú, közhasznú munka és a közmunka folytatása

Szociális bérlakások kialakítása

4.) Biztonságos város

Természet- és egészségvédő programok továbbvitele; környezetvédelmi akciók a lakosság szemléletének javítása érdekében

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MINŐSÉGÜGYI ÉRTÉKRENDJÉNEK NÖVELTÉSE

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal működésének prioritásait a következőkben határozza meg:

1. Ügyfélközpontúság

- A Hivatal és egyes szervezeti egységei a legjobb tudásuk szerint szolgálják ki a polgárokat a hivatali ügyintézésükkor.
- **A Hivatal és egyes szervezeti egységei munkájuk során határozottan képviselik a város érdekeit.**
- Udvarias, segítőkész és gyors ügymenetet biztosítanak, magas szakmai és etikai színvonalon.
- Az ügyfelek elégedettségét folyamatosan kísérik figyelemmel, és munkájukat ennek megfelelően alakítják.
- A döntések meghozatalában és végrehajtásában, hatósági jogköreik alkalmazása esetén gondosan mérlegelik az ügyfelek érdekeit.
- **Folyamatos felkészülés az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetésére**

2. Civil értékek megbecsülése

- A Hivatal közvetlen és közvetett eszközökkel vonja be tevékenységébe a civil szervezeteket, polgárokat.
- Érdekegyeztetési, civil, lakossági, vállalkozói és egyéb lakossági fórumokon keresztül hallgassa meg véleményüket és építse be tevékenységébe, döntéseibe.

3. Esélyegyenlőség

- Az új közigazgatási eljárási szabályokról szóló jogszabályok szellemét betartva a mindennapi működés során biztosítani kell a törvény előtti egyenlőséget.
- Az önkormányzat továbbra is kiemelt figyelmet fordítson a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására.
- Az iskolákban szükséges ösztönözni a szakmailag megalapozott, gyermekközpontú tanítási módszerek elterjedését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.
- Az egészségügyben és a szociálpolitikában a gyógyítás mellett a megelőzésre kell helyezni a hangsúlyt.

4. Törvényesség

- A munka során meg kell követelni a hatályos jogszabályok, az önkormányzati rendeletek, rendelkezések és előírások szigorú betartását és betartatását, **kiemelten a hatósági eljárásra.**
- Továbbra is kiemelt fontosságú legyen a Polgármesteri Hivatalban a helyi önkormányzatokról, az államháztartásról, a közigazgatási eljárás szabályairól, a köztisztviselőkről szóló törvények, kapcsolódó jogszabályi rendelkezések, valamint az önkormányzati rendeletek előírásai szerint végzett tevékenység.
- A törvényesség fenntartásában mindenkinek részt kell venni, nyilvános és gazdaságos közbeszerzéseiben eleget kell tenni a jogszabályi előírásoknak, és a minőségi elveket a beszállítóktól is meg kell követelni.

5. Hatékonyság

- Precíz, hatékony és ellenőrizhető munkával a Polgármesteri Hivatalnak Abony város fejlődését kell szolgálnia.
- Az adófizetők pénzével takarékos és átlátható módon kell gazdálkodni.
- A minőségi feltételek érvényesülése a teljesítménykövetelmények következetes betartatásával biztosítható. A teljesítést rendszeresen felül kell vizsgálni, ebben saját méréseit, az ügyfelek elégedettségi mutatóit, külső szervek megfigyeléseit és minőségügyi auditok eredményeit is fel kell használni. Az ISO 9001 nemzetközi minőségbiztosítási szabvány bevezetésével a Polgármesteri Hivatal annak a feltételét kívánja megteremteni, hogy működésében mindenkor a leghatékonyabb minőségi kívánalmak érvényesüljenek.

III. POLGÁRBARÁT KÖZIGAZGATÁST SZOLGÁLÓ FELADATOK

A közigazgatás korszerűsítésétől az állampolgárok elsősorban a szolgáltató, polgárbarát közigazgatás kialakítását várják, amely egyszerű, szakszerű, gyors, emberséges ügyintézés jelent, ellenőrizhető módon, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználását. A közigazgatás továbbfejlesztése új megoldásokat igényel:

- Szükséges megőrizni az önkormányzati alapértékeket. A szakszerűbb, hatékonyabb feladatellátást az átfogó belső rendszer továbbfejlesztésével lehet elérni, melyet elsődlegesen erkölcsi, anyagi eszközökkel célszerű ösztönözni.
- Humánpolitikai alapelvek lefektetése és az azoknak megfelelő gyakorlat kialakítása, beleértve a képzés és továbbképzés rendszerét is.
- Az információáramlás javítása, az információk elemzésére, a munka hatékonyságának értékelésére vonatkozó igény felkeltése, ennek mindennapi gyakorlattá tétele és technikai támogatása.
- A tipikus munkafolyamatok (rendelet-előkészítés, hatósági munka stb.) ésszerűsítése, technikai támogatása.
- A szervezés, mint erőforrás tudatos alkalmazása. Az alapfeladatok ellátásának stabilitása mellett a feladatok dinamikájára reagálni képes szervezeti formák kialakítása, projektek tervezésének és lebonyolításának beillesztése a szervezet működésébe.

A fentiek egyrészt a belső munka tekintetében a konkrét végrehajtás szintjéig terjedő feladatokat jelentenek, másrészt a létrehozott szervezetek vonatkozásában a

szabályozás, a koordináció, a szervezeti és műszaki fejlesztés irányait határozzák meg.

Biztosítani kell, hogy az információk legyenek közvetlenül elérhetők a munkatársak számára, ki kell használni az internet adta lehetőségeket.

Az iktató és az egyes irodák közötti kapcsolat technikai feltételeit javítani kell az új közigazgatási eljárásnak való megfelelés érdekében.

A hálózati kommunikáció csaknem valamennyi szakmai célkitűzés informatikai támogatásának fontos eleme, ezért indokolt tovább szorgalmazni a hálózatfejlesztések olyan összehangolását, hogy egységes hordozóhálózat alakuljon ki, amelyik a szakmai és adatbiztonsági követelmények mellett Polgármesteri Hivatal jogszabályok szerinti működését is lehetővé teszi.

Polgárbarát ügyintézés érdekében az állampolgár zsebét is kímélő gazdaságos megoldások alkalmazását is elő kell segíteni:

- 2006-ban a Polgármesteri Hivatalon belül biztosítani kell az eljárási illetékek helybeni befizetéseit, valamint
- a gazdálkodó szervek ügyintézésében, felhasználva a belső adatbázist, egyszerűsítéseket lehet bevezetni (pl. cégkivonat helybeni lekérése)
- Az okmányreform keretében lehetőség nyílt a népesség-nyilvántartóhoz kapcsolódó papíralapú nyilvántartások felszámolására és az elektronikus archiválásra való áttérésre. Biztosítani kell a rendszer - adatvédelmét is magába foglaló - biztonságos működtetését.
- A közérdekű adatok egy kezelhető körének meghatározása, rendszeres közzététele az INTERNET lehetőségeinek felhasználásával, továbbá biztosítani kell ezek folyamatos karbantartását.

IV. KIEMELT CÉLOK

A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggő igazgatási feladatok végrehajtása;

- Az új eljárási törvény: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 2005. november 1-jétől történő bevezetéséből adódó feladatok minél zökkenőmentesebb végrehajtása;
- A hivatali folyamatok minőségbiztosítási követelményeknek megfelelő ellátása;
- Az egyes pályázatokon való sikeres részvétel – külön hangsúlyt helyezve az európai uniós pályázatokra;
- A 2006. évi országgyűlési és helyi önkormányzati választások sikeres és hatékony lebonyolítása.

Fentiekben foglaltak a szolgáltató jellegű közigazgatás kiépítésével, a gyors, pontos, polgárbarát ügyintézés megvalósításával, a humánus és szakmaiság középpontba állításával kell, hogy megvalósuljon.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a meghatározott teljesítménykövetelmények alapján gondoskodjon a jegyzővel szembeni

teljesítménykövetelmények 2006. május 31-ig történő kidolgozásáról és a jegyző részére írásos formában történő átadásáról.

A jegyző teljesítményértékelését 2006. december 20-ig végezze el, s arról a képviselő-testületet legkésőbb 2006. december 31-ig tájékoztassa.

Kéri továbbá a polgármestertől, hogy a kísérje figyelemmel a jegyző – köztisztviselőket érintő – teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatellátását.

Határidő: 2006.. május 31., december 31.

Felelős: Dr. Gajdos István József polgármester
Dr. Ecseki Ildikó aljegyző

Kmf.

Dr. Gajdos István József s.k.
polgármester

Varga Sándorné
jegyző
Távollétében:

Dr. Ecseki Ildikó s.k.
aljegyző

Kivonat hitelélül:
Abony, 2006. február 14.

Egedi Bernadett
jkv.