

**Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.**

001/1-12/2009.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. április 14-i rendkívüli üléséről.

Napirend: Megbízás Abony Város Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására

104/2009. (IV. 14.) sz. Képviselő-testületi határozat

Megbízás Abony Város Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 8. §. alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Abony Város Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátásával 2010. december 31-ig terjedő, határozott időre a KÁR-MENTOR Bt.-t (5000 Szolnok, Füst Milán út 3.) bizza meg. A megbízás díja 40.000,-Ft+ÁFA/hó. A fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
2. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2009. április 15.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozatról értesül:

Dr. Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Urbán Ildikó aljegyző

Kár-Mentor Bt.

Valamennyi Osztályvezető

Végrehajtásban közreműködik:

Településfejlesztési Osztály

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2009. április 15.

Darányi Erika
jkv.

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről, **Abony Város Önkormányzata** (2740, Abony, Kossuth tér 1.) képviseli **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester** mint **megbízó** - továbbiakban **Megbízó**

másrészről a **KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (5008 Szolnok, Füst Milán út 3.) képviseli: **Tóthné dr. Besze Mária**, mint **megbízott** - továbbiakban **Megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. §-ban meghatározottak szerint Megbízó a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet, s mint ilyen, a törvény rendelkezései szerint kötelezett közbeszerzési tevékenység folytatására, közbeszerzési eljárások lefolytatására.

A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy köztük 2008. május 05. napján, hasonló tartalmú szerződés jött létre, mely jelenleg is hatályos. Az érvényes szerződés új szerződéskötéssel történő módosítását, a 2008. évi CVIII. törvény 2009. április 01. hatálybalépése teszi indokoltá.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a KAR-MENTOR Bt. rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, mely megbízás esetén a teljeskörű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához szükséges. A megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére okleveles közbeszerzési tanácsadókat (Stiegler Beáta 5000, Szolnok, Kossuth L. u. 2.; nyilvántartási sorszáma:140.; engszám: T/3-38/102-1/2005, Tóth Róbert Miklós 5000 Szolnok, Arany János utca 20.szám; nyilvántartási sorszáma:769; engszám: T/3-38/382-1/2009) és ügyvédet (Dr Koltay Zsolt, 5000 Szolnok, Szapáry út 25-29. szám) vesz igénybe. A Megbízott a TEÁOR 84.11 „Általános közigazgatás”, 70.22. „Üzletviteli tanácsadás” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, mint a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezetet, a 2.2. pontban foglalt feladatok ellátásával.

2.2. Megbízott feladata:

2.2.1. Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátása:

- Szükség estén közbeszerzési szabályzat elkészítése, illetve karbantartása

- Éves Közbeszerzési Terv elkészítése és folyamatos szükség szerinti karbantartása.
- A Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjével, vagy a Megbízó által kijelölt más személlyel kapcsolattartás az egyes beszerzési igények felmérésére. A kapcsolattartás szükség szerint, de legalább havonta történik.
- Javaslattétel a szükségessé váló közbeszerzési eljárásokra, az alkalmazásra indokolt eljárás típusra.
- Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódó bizottsági és testületi munka titkári teendőinek ellátása (ülések összehívása, koordinációja, előterjesztések elkészítése és képvisellete, döntéshozatalhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásának irányítása) Megbízó által alkalmazott formában.
- Az általános közbeszerzési tevékenység során szükségessé váló hirdetmények közzétételéről való gondoskodás, különös tekintettel a szerződések teljesítéséről, módosításáról szóló hirdetmények.
- Éves statisztikai összegzés elkészítése.

2.2.2. Az egyes közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása

- Előkészítő feladatok; beszerzési körülmények megismerése, tervdokumentáció megismerése, időbeli ütemezések elkészítése, a beszerzési cél meghatározása.
- Előzetes piacfelmérés és piacelemzés, figyelemmel az ajánlatkérő igényeire.
- Érvényességi, alkalmassági és bírálati szempontrendszer kidolgozása az ajánlatkérő céljaira tekintettel.
- Ajánlati felhívás elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában
- Ajánlati dokumentáció elkészítése.
- Ajánlati szakaszban kérdések fogadása, válaszok koordinációja,
- Ajánlatok bontása
- Bontási jegyzőkönyv elkészítése
- Hiánypótlás lebonyolítása
- Esetlegesen szükségessé váló felvilágosítások kérése, értékelése
- Ajánlatok értékelése, döntési javaslat elkészítése

- Az eljárást lezáró ajánlatkérői döntés eredményhirdetése
- Eredményhirdetési jegyzőkönyv elkészítése
- Írásos összegzés elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában
- Szerződéskötés előkészítésében közreműködés.

Ezen feladatok felsorolása a nyílt eljárási szabályok figyelembevételével történt. Más típusú eljárások alkalmazása során a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény eltérő szabályai szerint alkalmazandók.

2.3. Megbízott a megbízást – figyelemmel 2.2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

3. Megbízási díj mértéke, esedékessége

3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a 2.2.1. pontban foglalt feladat maradéktalan, és szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: 40.000.- Ft + ÁFA/hó alapdíjazás, mely havi 4 óra tartamú munkaidőt foglal magában. Ezen felüli igénybe vett munkaórák 10.000.-Ft + ÁFA/óradíjjal kerülnek felszámításra. Havi elszámolás a tárgyhónapot követő hó 3. napjáig kerül meghatározásra. A munkaidő magában foglalja az utazási időt is.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a 2.2.2. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: minden esetben egyedileg kerül meghatározásra, a felek közös megegyezése szerint. Tevékenységünk ellenértékének nagysága a beszerzés tárgyán, illetve várható értékén alapul, az alkalmazásra kötelezően előírt eljárási típustól függően.

3.2. Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:

3.2.1. pont alapján havonta, a tárgyhónapot követő hó 3. napja

3.2.2. pont alapján közös megegyezés alapján

A feladatok teljesítése után Megbízott számlát bocsát ki. A számla ellenértékének kiegyenlítése- egyéb megállapodás hiányában- a teljesítést követő 15 napon belül átutalással történik.

4. Megbízó jogai, kötelezettségei

4.1.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni Megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

4.2. Megbízó köteles együttműködni Megbízottal.

4.2.1. Megbízó részéről az ajánlat elbírálását szolgáló döntéshozatalban, vagy annak előkészítésében résztvevő valamennyi személy összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.

5. Megbízott jogai, kötelezettségei

5.1. A Megbízott a Megbízó nevében és képviselőjeként, mint „a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezet” jár el.

5.2. Feladatait a Megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.

5.3. Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket Megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során, - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.

5.4. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.

5.5. A Megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

5.6. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.

5.7. Megbízott külön kötelezettségei:

5.8. A 2.2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.

5.9. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.

5.10. A Megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

6. Titokvédelem

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy Megbízott tudomására jutott minden a Megbízóra vonatkozó adat, információ úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 6.2. Üzleti titkot képez különösen: Megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a Megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok melyek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelőséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. Szerződészegésért való felelősség szabályai

- 7.1. Megbízott elismeri, hogy teljes felelőséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése illetve megsértése miatt következik be.
- 7.2. A felelősségvállalás kiterjed azokra az esetekre is, amikor a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 6.§ (2) bekezdésben megjelölt személyt közvetlenül bírságolja jogerősen a Közbeszerzések Tanácsa az eljárást megindító hirdetmény jogellenessége miatt és a jogellenesség egyedüli oka a Megbízott felróható magatartása.
- 7.3. Nem tartozik viszont a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítésével.
- 7.4. A Megbízott a jogszerűen igénybe vett közreműködő teljes tevékenységéért általában úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízott által ilyen minőségben okozott kárért a károsult harmadik személlyel szemben a Megbízott a közreműködővel egyetemlegesen felelős.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt nem fejthet ki olyan szándékos károkozó magatartást, amelynek következtében a Megbízó megbízási és megrendelői megszüntetik jogviszonyaikat

8. A szerződés időtartama

- 8.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, 2010. december 31-ig terjedő időszakra hozzák létre
- 8.2. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.
- 8.3. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.
- 8.4. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:
 - gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére,
 - a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,
 - képviseleti jogosultságból eredő kötelezettségek megszegése (a Megbízó üzleti lehetőségeivel, okmányaival történő visszaélés),
 - Megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul megsértette,
 - amennyiben megállapításra kerül, hogy a Megbízott bármely tekintetben a Megbízó üzleti érdekeit sértő módon járt el.
- 8.5. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott. Továbbá abban az esetben, ha a Megbízó a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésével késedelembe esik és annak időtartama a 30 napot meghaladja.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket. Jelen szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 104/2009. (IV. 14.) számú határozatával hagyta jóvá.
- 9.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.
- 9.3. Felek a közöttük 2008. május 5. napján megkötött hasonló tartalmú szerződést jelen szerződés aláírásának napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

Jelen szerződést - annak elolvasása és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2009. év április

.....
megbízó

.....
megbízott