

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.
001/1-12/2009.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. április 14-i rendkívüli üléséről.

Napirend: A KMOP-2.1.1/B-08-2008-0053 azonosító számú és „Abony Város belterületi kapcsolatainak javítása az élhetőbb település megvalósítása érdekében” című nyertes projekthez kapcsolódóan projektmenedzsmenti feladatok ellátására történő cég kiválasztása

110/2009. (IV. 14.) sz. Képviselő-testületi határozat

A KMOP-2.1.1/B-08-2008-0053 azonosító számú és „Abony Város belterületi kapcsolatainak javítása az élhetőbb település megvalósítása érdekében” c. nyertes projekthez kapcsolódóan projektmenedzsmenti feladatok ellátására történő cég kiválasztásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzata megbízási szerződést köt a **Pa-Ku Consulting Bt**-vel (2750 Nagykőrös, Kodály Z. u. 3.) a projektmenedzsmenti feladatok ellátására.
2. **A megbízási díj összege 2.000.000,-Ft + Áfa, azaz bruttó 2.400.000,-Ft,** melynek pénzügyi fedezete a pályázatban biztosított.
3. Abony Város Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2009. április 30.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Urbán Ildikó aljegyző

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Jegyzői Titkárság

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül: Abony, 2009. április 15.

Darányi Erika
jkv.

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1, adószám:, bankszámlaszáma OTP) képviseli Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester, mint **Megbízó** (továbbiakban: **Megbízó**), és a **Pa-Ku Consulting Bt.** (címe 2750 Nagykőrös, Kodály Zoltán u. 3.): képviseli Palotai Sándor adószáma: 22317957-2-13 cégjegyzék száma: 13-06-057849 Bankszámlaszáma: 65800124-11024989), mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**) között, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A megbízó jelen szerződés keretében kívánja biztosítani fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódóan a KMOP-2.1.1/B-08-2008-0053 számú pályázat végrehajtása során a „Abony Város belterületi kapcsolatainak javítása az élhetőbb település megvalósítása érdekében” c. projekt projektmenedzsmenti feladatának ellátását.
- 1.2. A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a **Pa-Ku Consulting Bt.** rendelkezik mindazon feltételekkel, melyek megbízás esetén a jelen szerződésben meghatározott projektmenedzsmenti tevékenység teljeskörű ellátásához szükségesek.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza megbízottat a KMOP-2.1.1/B-08-2008-0053 számú pályázat végrehajtása során a „Abony Város belterületi kapcsolatainak javítása az élhetőbb település megvalósítása érdekében” c. projekt jelen pontban foglalt feladatok ellátásával
- 2.2. Döntés-előkészítési feladatok, részvétel a projekt előrehaladási értekezleteken, munkaértekezleteken
- 2.3. A projekt teljes lebonyolítási ideje alatt annak elfogadását megfelelő megvalósítását és sikerét szolgáló tevékenységek koordinálása, a tervszerű kommunikáció végrehajtása
- 2.4. Kommunikációs stratégia kidolgozása
- 2.5. Sajtóanyagok megírása és megjelentetése
- 2.6. Tájékoztató plakátok elkészítése
- 2.7. Az elvégzett kommunikációs tevékenység elemzése
- 2.8. Monitoring jelentések készítése
- 2.9. Szakmai anyagok és projekt dokumentumok előállítása a támogatási szerződés, hatályos jogszabályok és a pályázati anyagnak megfelelően
- 2.10. Pénzügyi jelentések, számlaösszesítők elkészítése, naprakész nyilvántartása
- 2.11. Pénzlelvételek formai és tartalmi előkészítése
- 2.12. Projekt Előrehaladási Jelentések szakmai jelentések, zárójelentés elkészítése,
- 2.13. A projekt megvalósítása során keletkező dokumentumok ügyviteli nyilvántartása, rendelkezésre tartása
- 2.14. Közreműködés a projektet érintő ellenőrzések előkészítésében, lefolytatásában, teljeskörű adatszolgáltatással

- 2.15. Programdokumentációs feladatok ellátása, koordinálása, ellenőrzése
- 2.16. A fenti –fentiekben részletezett feladatok összehangolása, irányítása és ellenőrzése
- 2.17. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó kijelölt képviselőjével, a zavartalan tájékoztatás biztosítása részére
- 2.18. A projektgazda kijelölt képviselője által meghatározott részfeladatok tervszerű előkészítésének és ellátásának biztosítása
- 2.19. A projekt megvalósítása során készülő Projekt Előrehaladási Jelentések jóváhagyásának kezdeményezése a Megbízó, projektgazda felé
- 2.20. A projekt megvalósítása során keletkező dokumentumok a Megbízó projektgazda által működtetett projektszobában (1/35 számú szoba) való elhelyezéséről való gondoskodás a Megbízón keresztül, biztosítva ezzel a Megbízó projektgazda számára a projekt előrehaladásának folyamatos ellenőrzését.

Megbízott a megbízást - figyelemmel a 2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

3. Megbízási díj mértéke, esedékessége

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott a 2. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: 2.000.000,- Ft + ÁFA, azzal, hogy a megbízási díj a Megbízott oldalán felmerülő költségeket is magában foglalja, ezért Megbízott külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

A feladatok teljesítése után megbízott számlát bocsát ki. A számlák ellenértékének kiegyenlítése a teljesítést követő 30 napon belül átutalással történik.

Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:

Rész-számla benyújtásának határideje: 2009. augusztus 10.

Összege: a 3.1. pontban rögzített összeg 50 %-a

Vég számla benyújtási határideje:

a projekt befejezésének időpontja, de legkésőbb 2009. december 31.

4. Megbízó jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.
- 4.2. Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

5. Megbízott jogai, kötelezettségei

- 5.1. Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.
- 5.2. Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása

során - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaiként felel.

- 5.3. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.
- 5.4. A megbízott a feladatai ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.
- 5.5. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 5.6. Megbízott külön kötelezettségei:
 - 5.6.1. A 2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
 - 5.6.2. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.
 - 5.6.3. A megbízó érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

6. Titokvédelem

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy megbízott tudomására jutott minden Megbízóra vonatkozó adat, információ, úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 6.2. Üzleti titkot képez különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok, melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. Szerződésszegésért való felelősség szabályai

- 7.1. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amelyet saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személy a szerződés teljesítése során, a szerződés rendelkezéseinek akár gondatlan, akár szándékos megszegésével, illetve megsértésével okoz Megbízónak vagy harmadik személynek.
- 7.2. Nem tartozik felelősséggel a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítéséért.
- 7.3. A megbízott a jogszerűen igénybe vett közreműködő teljes tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 7.4. A megbízott által ilyen minőségben okozott kárért a károsult harmadik személlyel szemben a megbízó a megbízottal egyetemlegesen felelős, amennyiben harmadik személynek oly módon okoz kárt a megbízás teljesítésével összefüggésben, hogy a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és erről, illetve utasításból eredő

következményekről őt a megbízott figyelmezteti, de a megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére továbbra is ragaszkodik.

8. Megbízott nem szerződösszerű teljesítése, káresemény-megelőzés, jogkövetkezmények:

- 8.1. Megbízott a 2. pontban meghatározott munkát a szerződésben rögzített módon köteles elvégezni. A szerződés teljesítése során Megbízott haladéktalanul, írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését.
- 8.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 8.3. A Megbízott köteles a Megbízó által a szerződés tárgyában írásban feltett kérdésekre a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül írásbeli választ adni, illetőleg megkezdeni a szakmai válaszadás előkészítését.
- 8.4. A Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint személyes konzultációt biztosítani az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül.
- 8.5. Amennyiben a Megbízó elmulasztja valamely kötelezettségének teljesítését, a Megbízott köteles írásban tájékoztatni a Megbízót a mulasztás projektekre gyakorolt előrelátható hatásairól.
- 8.6. A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.
- 8.7. A Megbízott köteles a Megbízótól a munkavégzéshez igényelt iratokat a munka végeztével a Megbízó részére visszaszolgáltatni.
- 8.8. A szerződéses kötelezettség nem szerződösszerű teljesítése, nem teljesítése, illetve hibás teljesítés esetén (kivéve: vis major esetét) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9. A szerződés időtartama

- 9.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre, a projekt **lezárása** várható idejére, amely időpont 2010. január 31.
- 9.2. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomásukra jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.
- 9.3. A szerződést a megbízó bármikor, bármilyen okból azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helyt állni a megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.
- 9.4. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:
 - gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére,
 - a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,
 - képviseleti jogosultságból eredő kötelezettségek megszegése (a Megbízó üzleti lehetőségeivel, okmányaival történő visszaélés),
 - megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul megsértette,
 - amennyiben megállapításra kerül, hogy a Megbízott bármely tekintetben a Megbízó üzleti érdekeit sértő módon járt el.

- 9.5. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Megbízó részéről képviseletre és nyilatkozattételre jogosult:

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Telefon: 06/53/562-120

Fax: 06/53/360-010

Email: abony@abony.hu Levelezési cím: 2740, Abony Kossuth tér 1.

Távolléte illetve akadályoztatása esetén:

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Telefon: 06/20/939-0840

Fax: 06/53/360-010

Email: dr.egedy@freemail.hu Levelezési cím: 2740, Abony Ceglédi út 10.

Megbízott részéről képviseletre és nyilatkozattételre jogosult:

Palotai Sándor

Telefon: 06/70/930-4173

Fax: 06/53/347-468

Email: pakubt@gmail.com

Levelezési cím: 2750 Nagykőrös, Kodály Z. u. 3.

- 10.2. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket. Jelen szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 110/2009. (IV. 14.) számú határozatával hagyta jóvá.

- 10.3. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - annak elolvasását és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2009.

.....
megbízó

.....
megbízott