

**Abony Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2740. Abony, Kossuth tér 1.**

001/1-1/2009.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. január 29-i üléséről.

**Napirend:** A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2009. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározása

**15/2009. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2009. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározásáról**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglaltakat az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2009. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiakban állapítja meg:

**Általános célok**

- 1.) Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
- 2.) A nyitott önkormányzat és közigazgatás megteremtése érdekében hatékonyabb kapcsolattartó rendszer kiépítése a sajtó és a kommunikáció tekintetében.
  - 2.a) A vállalkozások megfelelő gazdasági információkkal történő ellátása.
- 3.) A feladatok eredményesebb ellátása érdekében a tárgyi feltételek biztosítása, a szükséges technikai korszerűsítések folyamatos végrehajtása.
- 4.) A 2009. évben megtartásra kerülő választás - Európai Parlamenti képviselők - szakszerű és jogszabály szerű előkészítése és lebonyolítása, a törvényesség biztosítása.
- 5.) A költségvetési egyensúly fenntartása 2009. évben is célszerű és költségtakarékos gazdálkodással, valamennyi költségvetési szervnél a költségkímélő lehetőségek feltárása és megvalósítása.
- 6.) A kötelező adatszolgáltatások, statisztikák pontos elkészítése, határidőben történő továbbítása, szükség szerint új nyilvántartások felfektetése és vezetése.
- 7.) Saját bevételi forrást jelentő területek erősítése, különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal behajtási tevékenységére. Negyedévente készüljön behajtási terv, melyről a Képviselő-testület tagjai megfelelő tájékoztatást kapnak.
- 8.) Abony Város Önkormányzata rendeleteinek aktualizálása, változások átvezetése, egységes szerkezetbe foglalása.

## **Ágazati és funkcionális célok**

### **Gazdálkodási területen**

- A döntéshozók számára rendszeres tájékoztatás az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.
- Vagyon-nyilvántartási rendszer jogszabályoknak megfelelő működtetése.
- Titan alapú integrált gazdasági szoftver működésének elsajátítása, biztonságos kezelése, szakszerű alkalmazása.

### **Adóügyi területen**

- A kintlévőségek minimalizálása

### **Városfejlesztési területen**

- Abony város gazdasági programjában meghatározott célok elérése, megvalósítása érdekében a pályázati lehetőségek feltérképezése, sikeres pályázatok esetén a projektmenedzseri feladatok ellátásának hatékony segítése.
- A nyertes pályázatok műszaki, pénzügyi lebonyolítása, a támogató felé történő pénzügyi jelentések határidőre történő megküldése.
- A KMOP-5.2.1/A-2008-0040 „Lehetőségek főtere - Kossuth tér környezetrendezése Abonyban ( 1. ütem ) c. pályázat megvalósításában való közreműködés.
- A KMOP-4.5.3.-2007-0055 „ Mindenki egészségmegőrző központja” Abony város egészségmegőrző központjának komplex akadálymentesítése megvalósítása, koordinálása, végrehajtása, műszaki , pénzügyi lebonyolítása.

### **Városüzemeltetési területen**

- Az önkormányzati kezelésű utak állapotának felmérése (közútkataszter), magába foglalva a közlekedési-, illetve táblarendet, az útburkolat jellegét és kialakítását.
- A játszóterek és zöldfelületek gondozása, állapotának javítása, az utcafásítási és erdősítési program végrehajtása.

### **Építésügyi területen**

- Az új és a változó jogszabályok magas szintű elsajátítása, egységes joggyakorlat kialakítása és az ügyintézésben való maradéktalan érvényre juttatása.
- A szabálytalan építkezések felkutatása, illetve megelőzésének előmozdítása és a szükséges intézkedések megtétele

### **Lakosságszolgálati – igazgatási területen:**

- A kereskedelmi jogszabályok jogszerű alkalmazása, különös tekintettel a végrehajtási rendelet, az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI.13.) Korm. rendelet előírásaira.

### **Közterület-felügyeleti területen**

- A közterület rendjének, tisztaságának, valamint az állampolgárok biztonságérzetének elősegítése fokozott közterületi jelenléttel és határozott, törvényes intézkedések foganatosításával.

### **Oktatási, közművelődési, kulturális és sport területen**

- Az intézményvezetői pályázatok elbírálásának szakszerű lebonyolítása.
- Közoktatási intézményekben az óvodai, általános iskolai beiratkozás, középiskolai felvételi előkészítése, összehangolása.
- Középiskolai érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának fenntartói irányítása,

ellenőrzése.

- Az intézmények működését meghatározó dokumentumok jogszabályi változások miatti módosításának fenntartói elfogadásra, jóváhagyásra történő előkészítése.
- Az állami normatív támogatás igénylésének, elszámolásának szakmai szempontok alapján történő előkészítése, ellenőrzése.
- Az intézmények kötelező adatszolgáltatásának ellenőrzése, a fenntartói adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

### **Szociális és egészségügyi területen**

- „Út a munkához” program keretében a helyi közcélú foglalkoztatás kiterjesztése, megszervezése, koordinálása.

### **Gyámügyi és gyermekvédelmi területen**

- Jogszabályban meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel történő segítségnyújtás a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez és a szülői köteleességek teljesítéséhez.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, a hiányzó szülői gondoskodás pótlása, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedésének elősegítése.

### **Szervezési, jogi, ügyviteli területen**

- A képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, az elfogadott döntések nyilvántartásba vétele és végrehajtásuk figyelemmel kísérése.
- A képviselő-testület és szervei elé készülő anyagok határidőben történő elkészítése, törvényességi ellenőrzése.

### **Informatika**

- Segítségnyújtás a Polgármesteri Hivatalban működő integrált informatikai rendszerek szakszerű használatához, s javaslatok kidolgozása a rendszerek követéséhez, továbbfejlesztéséhez.
- Tanúsított iktató program hatékony működtetése.
- Az állampolgárok eljárásainak kezdeményezését megkönnyítő beadvány minták, eljárási tájékoztatók készítése és az önkormányzat honlapján elérhetővé tétele, folyamatos aktualizálása, kibővítése.
- Az abony.hu új portálrendszer bevezetését követően az intranet használat lehetőségének megteremtése.

### **Ellenőrzés**

- Hatósági ellenőrzések rendszeressé tétele és hatékonyságuk fokozása.

2. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a munkáltatói jogkör gyakorlóit, hogy a Ktv-ben foglaltaknak megfelelően a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket tegyék meg.

**Határidő:** 2008. február 29.

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

### **A határozatról értesül:**

1. Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
2. Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
3. Dr. Németh Mónika jegyző
4. Urbán Ildikó aljegyző
5. Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály
6. Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.  
jegyző

Kivonat hitelélül:  
Abony, 2009. január 30.

Szekeres Marianna  
jkv.