

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.
001/1-5/2009.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. február 26-i rendkívüli üléséről.

Napirend: KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására cég kiválasztása

39/2009. (II. 26.) sz. Képviselő-testületi határozat
a KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására cég kiválasztásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat a KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című pályázat megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátásával az M-27 Absolvo Consulting Bt-t bízta meg.
2. A megbízási díj összege 7.500.000,-Ft +Áfa, melynek pénzügyi fedezete a pályázatban biztosított.
3. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2009. február 28.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Településfejlesztési Osztály
Gazdasági Osztály

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
Dr. Németh Mónika jegyző
Urbán Ildikó aljegyző
Településfejlesztési Osztály
Gazdasági Osztály
Jegyzői Titkárság
M-27 ABSOLVO CONSULTING Bt.
Norfolk Development Kft.
Regionális Településfejlesztési Központ

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelül: Abony, 2009. február 27.

Darányi Erika
jkv.

Mebízási szerződés

iD: 2008 / 2 / 006

Mely a mai napon létrejött,

Cégnév: **Absolvo Consulting**
 Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/C
 Telefonszám: (1) 279-1979, (30) 638-6689
 Fax: (1) 279-1978
 Adószám: 21927144-2-03

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-11567330

Kapcsolattartó teljes neve: Lepés Imre
 Kapcsolattartó tel.szám: (30) 846-6187
 Kapcsolattartó email címe: lepes.imre@m27absolvo.hu

mint Megbízott (továbbiakban, mint AC), és

Név	Abony Város Önkormányzata
Postai cím	2740 Abony, Kossuth tér 1.
Számlázási cím	2740 Abony, Kossuth tér 1.
Telefonszám [1]	(53) 360 068
Telefonszám [2]	-
Fax	(53) 360 010
Adószám	1530709-2-13
Bankszámlaszám	11993609-06147486-10000104
Kapcsolattartó teljes neve	Mátyus Zoltánné
Kapcsolattartó tel.szám	(53) 360 832,
Kapcsolattartó e-mail címe	varga.erszebet@abony.hu

mint Megbízó között. (Mebízási szerződés a továbbiakban Szerződés).

I. Szerződés tárgya

1. Megbízó felkéri Megbízottat, hogy a **KMOP-4.3.2-2008-0008** kódjelű nyertes pályázathoz kapcsolódóan általa megvalósítandó projekt alábbi, a projektmenedzsment körébe tartozó feladatokat végezze el:

- 1.1 a Közreműködő Szervezettel (jelen esetben: Strukturális Alapok Programiroda) esedékes támogatási szerződés megkötésében való részvétel,
- 1.2 a projekt team felállítása, munkájának koordinálása,
- 1.3 a Közreműködő Szervezet felé előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, Projekt-Előrehaladási Jelentések készítése, az előírt határidőben és tartalommal

- 1.4 a Közreműködő Szervezet felé esedékes pénzügyi elszámolások lebonyolítása
- 1.5 A Közreműködő Szervezet felé pénzügyi zárás,
- 1.6 megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező projektmenedzser biztosítása,
- 1.7 a projekt megvalósítása során a kivitelezőkkel, beszállítókkal történő kapcsolattartás.
- 1.8 Megbízó naprakész tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, a tett intézkedésekről,
- 1.9 az 1. pontban meghatározott tevékenység szakmai, tartalmi támogatása, segítése, külső szakértők tevékenységének koordinálása,
- 1.10 Amennyiben a projekt előrehaladása során valamely kérdésben a Megbízó döntése válik szükségessé, Megbízott a lehetséges döntési alternatívák és következményeinek kidolgozásával előkészíti a döntési javaslatot és képviseli azt Megbízó felé

II. Jogok és kötelezettségek

1. Megbízó vállalja, hogy a szerződés tárgyának teljesítése érdekében Megbízott képviselőit a szükséges információkkal ellátja, lehetővé teszi az együttműködést, valamint a megbízási szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges hivatalos okiratokat Megbízott részére átadja. Megbízó kijelenti, hogy a tevékenységek teljesítése érdekében minden dokumentumot lehetőleg azonnal Megbízott rendelkezésére bocsát, hogy a határidős feladatok teljesíthetők legyenek. Megbízott nem tud felelősséget vállalni Megbízó késedelméből fakadó csúszásokra. Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. Megbízott vállalja, hogy Megbízó által megjelölt kivitelezőkkel, partnerekkel a projekt sikere érdekében együttműködik, a kivitelezőktől, beszállítóktól a szükséges szakmai információkat megszerzi. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott munkát a szerződésben rögzített módon köteles elvégezni. A szerződés teljesítése során Megbízott haladéktalanul, írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését.
2. Amennyiben a beruházás alapját képező pályázatot nem Megbízott készítette el, úgy annak dokumentációját Megbízó köteles a szerződés aláírását követő 5 napon belül Megbízott részére átadni.
3. Megbízott szavatolja, hogy az általa végzett munkát szakmai tudásának legmagasabb szintjén végzi el. A megbízó elvárása a projektmenedzserrel kapcsolatban:
 1. felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri tapasztalatokkal rendelkezik,

2. referenciaként legalább egy 50 millió Ft feletti beruházási projekt végrehajtásában szerzett releváns tapasztalatokkal rendelkezik,
3. feladatát heti minimum 20 órában látja el.

Megbízott által kijelölt projektmenedzser:

Név: Lepés Imre

Email címe: lepes.imre@m27absolvo.hu

Mobil: (30) 846-6187

Megbízó részéről kijelölt, a projekttel kapcsolatosan Megbízó képviselőjében eljáró személy: Romhányiné Dr. Balogh Edit Polgármester,
kapcsolattartó: Mátyus Zoltánné településfejlesztési ügyintéző

Felek megállapodnak, hogy a projekttel kapcsolatosan Megbízott felé utasítási joggal a fenti két személy járhat el. Amennyiben ellentétes utasítás érkezik Megbízó által kijelöltek részéről, úgy Megbízott ezt Megbízó részére jelzi, hogy az utasítást Megbízó pontosítani tudja. Amennyiben haladéktalan döntés szükséges, Megbízó elfogadja, hogy a képviselőjében eljáró személy utasítását tekinti mérvadónak.

4. Megbízott kijelenti, hogy a részéről megjelölt személy végzi el a feladatot, ám váratlan körülmények esetére Megbízott jogosult más kollegát/személyt is megjelölni, amelyről Megbízót köteles tájékoztatni. Megbízó a módosítás elfogadását visszajelzi.
5. Megbízó vállalja, hogy a Szerződés hatálya alatt nem bíz meg más vállalkozást adott pályázati projektmenedzserrel feladataival ezzel veszélyeztetve Megbízott munkáját és a projekt sikerét.
6. Felek megállapodnak, hogy a projektmenedzserrel szolgáltatás díja nettó 7 500 000 Ft (bruttó: 9 000 000 Ft). A Megbízott kijelenti, hogy a feladatot megismerte, és a fenti megbízási díj a teljes munkát fedezi, így többletdíjazásra semminemű igényt nem támaszthat a Megbízóval szemben.
7. Megbízó elfogadja, hogy a projektmenedzserrel díj mértékét nem befolyásolja a közbeszerzések, beszállítókkal kapcsolatos tárgyalások eredményeképp esetlegesen módosuló költségvetés – ezáltal a lehívható támogatás összege. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzések, beszállítókkal kapcsolatos tárgyalások során – amennyiben Megbízott jogosult az adott tárgyalást lefolytatni – Megbízó és a projekt érdekeit fogja figyelembe venni, azaz törekszik a pályázatban foglalt költségvetés betartására.

8. A II. 6. pontban szereplő díj a következőket tartalmazza:
- egy fő projektmenedzser biztosítása a projekt teljes megvalósítása során,
 - a fent megjelölt, projektben részt vevő, Megbízott által biztosított személy költségei, kiadásai (utazás, telefon, napidíj, stb.),
 - a pályázat kezelője által előírt dokumentumok (projekt-előrehaladási jelentések, monitoring adatszolgáltatás, stb.) elkészítését és a határidő lejárta előtt történő leadását (a vállalt határidőbe nem számít bele Megbízó késedelme), továbbá az ezzel kapcsolatos költségeket (sokszorosítás, adminisztráció, postázás),
 - a beérkezett számlák ellenőrzését, valamint a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességgel és tartalommal a pénzügyi elszámolások elkészítését,
 - személyes kapcsolattartás a Közreműködő Kiíró Szervezettel (elszámolásokkal kapcsolatban megjelölt hivatallal), részvétel a helyszíni ellenőrzéseken.
9. A Szerződés II.6. pontjában meghatározott díj 40%-áról a szerződéskötéssel egyidőben Megbízott számlát állít ki. Megbízó a díjat igazolt számla ellenében 30 napon belül banki átutalással fizeti meg. Számla kifizetése a Megbízó teljesítésigazolása alapján történik. Számla összege nettó 3 350 000 Ft, bruttó 4 020 000 Ft.
- A következő részszámla benyújtásának esedékessége: 2009. december 31. Megbízó a díjat igazolt számla ellenében 30 napon belül banki átutalással fizeti meg. Számla kifizetése a Megbízó teljesítésigazolása alapján történik. Számla összege nettó 2 075 000 Ft, bruttó 2 490 000 Ft.
- A végszámla benyújtásának esedékessége: 2010. március 30. Megbízó a díjat igazolt számla ellenében 30 napon belül banki átutalással fizeti meg. Számla kifizetése a Megbízó teljesítésigazolása alapján történik. Számla összege nettó 2 075 000 Ft, bruttó 2 490 000 Ft.
10. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a késedelem idejére a jegybanki alapkamattal megegyező késedelmi kamatot érvényesíteni.
11. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a projektmenedzsmint tevékenység hibájából fakadóan a támogatást nem lehet lehívni vagy visszavonásra kerül, úgy Megbízott a projektmenedzsmint díj 30%-át Megbízó részére visszatéríti. Hiánypótlásra való felszólítás nem jelent hibás teljesítést Megbízott részéről!
12. Felek a projekt elején, valamint a kivitelezőkkel, beszállítókkal megkötött szerződések avagy a közbeszerzési ütemterv alapján pénzügyi ütemezést

készítenek, amely alapján Megbízó – a projekt érdekében – biztosítja a pénzügyi forrásokat megadott határidőre. A pénzügyi ütemtervtől való esetleges eltérésről, a pénzügyi források szükséges átütemezéséről Megbízott haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni részletes indoklás mellett.

13. Megbízó vállalja, hogy a pályázat előírásai szerint a projekt során keletkezett dokumentációkat, számlákat, jelentéseket, szerződéseket elkülönítetten nyilvántartja. Az előírásokról a projekt kezdetén Megbízott tájékoztatja Megbízót, valamint írásos feljegyzést ad át erre vonatkozóan. Az átvételt, valamint a tájékoztatást Megbízó írásban ellenjegyzzi.
14. Megbízó kijelenti, hogy a projekt sikere érdekében minden olyan információt, ami a projektet esetlegesen veszélyeztetheti haladéktalanul Megbízott tudomására hozza. Szükség esetén Felek projektértekezletet tartanak az érintett projekt résztvevőkkel együtt (kivitelezők, beszállítók). Megbízott a projekt kivitelezése során összehívja a pályázat lebonyolítása érdekében tartandó munkamegbeszéléseket, melyen Megbízó részt vesz.
15. A Megbízott köteles a Megbízó által a szerződés tárgyában írásban feltett kérdésekre a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül írásbeli választ adni, illetőleg megkezdeni a szakmai válaszadás előkészítését.
16. A Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint személyes konzultációt biztosítani az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül.
17. Amennyiben Megbízó elmuasztja valamely kötelezettségének teljesítését, a Megbízott köteles írásban tájékoztatni a Megbízót a mulasztás projektekre gyakorolt előrelátható hatásairól.
18. Megbízó kijelenti, hogy az elvégzett feladatokról a Közreműködő szervezet által meghatározott időpontban teljesítési igazolást állít ki Megbízott részére, amelynek alapját az addig elfogadott tanácsadói munkalapok, jelentések képezik.
19. Megbízott jelen Szerződést a fent megjelölt iD-számon tartja számon.
20. Megbízott Megbízóra, mint Ügyfélre hivatkozhat reklámanyagain, honlapján. Megbízó vállalja, hogy Megbízott-t a projekt átadására meghívja, marketing és reklámanyagain Megbízott kérésére feltünteti, mint a projektmenedzselésért felelős szakértőt/szervezetet. Megbízó címerének felhasználása a helyi címer észak-szlovák alapításáról és használati rendjéről szóló 23/1992. (XI. 5.) sz. Képviselő-testületi rendelet alapján történhet.

21. Megbízó elfogadja, hogy a jogviszony nem képviselőre vonatkozik, így Megbízott nem jogosult jognyilatkozatot tenni Megbízó nevében, valamint a projekt megvalósítása során a kivitelezőkkel, beszállítókkal Megbízó köt szerződést.
22. A szerződéses kötelezettség nem szerződésszerű teljesítése, nem teljesítése, illetve hibás teljesítés esetén (kivéve: vis major esetén) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

III. Szerződés időtartama, felmondása

1. Jelen Szerződés a végső elszámolás Közreműködő Szervezet által történt elfogadását követő, a támogatás összegének Megbízó részére történő átutalásának időpontjáig érvényes.
2. Felek a felmondás jogára a Ptk. vonatkozó előírásait alkalmazzák.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Felek kötelesek a jelen szerződésből eredő jogviszonyuk kapcsán tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelni. A felek vállalják, hogy a titoktartás kötelezettségét a szolgáltatás nyújtásában és használatában résztvevő alkalmazottaik vagy más személyek részére is előírják. A titoktartási kötelezettség megsértése által okozott kárért a fél korlátlan felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
2. Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően létrejövő Támogatási Szerződés tartalma – különösen a projekt befejezése, illetve a kifizetések ütemezése – miatt szükséges, Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatási Szerződés megkötését követően, az abban foglaltaknak megfelelően jelen szerződés II.9. pontjában rögzített fizetési feltételeket módosítják.
3. Megbízott köteles a Megbízótól a munkavégzéshez igényelt irarokat a munka végeztével Megbízó részére visszaszolgáltatni. Megbízó a projekt zárása után csak külön megbízási díj ellenében köteles a projekttel, annak fenntartásával kapcsolatban Megbízó részére információt szolgáltatni, tanácsot adni.
4. A felek megállapodnak, hogy együttműködésük során az esetleges felmerülő vitás kérdéseket elsősorban közvetlen egyeztető tárgyalások útján kísérik meg

rendezni. Ennek sikertelensége esetére a szerződő felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése esetére a hatáskörtől függően a Ceglédi Városi Bíróság ill. a Pest Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

5. Felek a jelen szerződésben nem, vagy másképp nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
6. Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2009. március

.....
Megbízott képviselője

P.H.

.....
Megbízó képviselője

P.H.