

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. február 26-i rendkívüli üléséről.

Napirend: KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című pályázat kivitelező kiválasztásához kapcsolódó közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet megbízása

40/2009. (II. 26.) sz. Képviselő-testületi határozat

a KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című pályázat kivitelező kiválasztásához kapcsolódó közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet megbízásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozta:

1. Abony Város Önkormányzat megbízza az Eunitas Kft.-t a KMOP-4.3.2.-2008. Pest megye dél-keleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járóbeteg szakellátás fejlesztése című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításával.
2. A felek a megbízás díját 4.200.000,-Ft + Áfa összegben határozzák meg. A megbízási díj fedezete a pályázatban biztosított.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Romhányiné dr. Balogh Edit polgármestert a határozat mellékletét képező Megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2009. március 31.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Jegyzői Titkárság

Gazdasági Osztály

A határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Dr. Németh Mónika jegyző

Urbán Ildikó aljegyző

Településfejlesztési Osztály által az ajánlatot adók

PH. osztályvezetői

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelével: Abony, 2009. február 27.

Megbízási Szerződés

Amely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzat** (képviseli: Dr. Balogh Edit **polgármester**), mint megbízó – a továbbiakban Megbízó

másrészről az **Eunitas Kft.** (Adószám: 13006154-2-42 Székhely: 1055 Budapest, Bihari J. u. 20., képviseli:Valter Erika Ügyvezető), mint megbízott – a továbbiakban Megbízott

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

- 1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a jelen szerződés időtartama alatt a **KMOP.4.3.2.-2008-0008 számú, „Pest megye délkeleti területi igényeit kiszolgáló alapfokú járó beteg szakellátás fejlesztése”** című eredményes pályázat keretén belül lefolytatásra kerülő valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására.
- 2.) A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) és kivitelezési dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.
- 3.) A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki. Megbízott vállalja, hogy az e pontban meghatározott felelősségi körébe tartozó jogsértés esetén Megbízottra a Közbeszerzési Döntőbizottság által esetlegesen kiszabott bírság összegét Megbízó részére megfizeti. Megbízott az átutalást akként teljesíti, hogy Megbízó számára a bírság határidőben történő befizetésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
- 4.) A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól.

5.) Megbízó vállalja, hogy

- az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 10.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak megfelelően,
- a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt
- Megbízott rendelkezésére bocsátja az Abony Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, valamint az 1. pontban meghatározott pályázathoz kapcsolódó iratokat.
- a Megbízott javaslata alapján meghatározza a Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az ajánlatok bírálati szempontjait,
- a Megbízott közreműködésével az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetén meghatározza továbbá a részszempontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszempontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
- az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében bevonja a projektmenedzsmentet,
- jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
- a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, elbírálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
- Megbízott által előkészített szerződést megköti a közbeszerzési eljárás győztesével.

6.) Megbízott feladata a közbeszerzési eljárások menetének teljes körű, szakszerű, Abony Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján történő lebonyolítása, amely magában foglalja:

- közreműködik az elbírálás szempontjának (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában,
- a dokumentáció összeállításába bevonja a projektmenedzsmentet,
- a felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítését a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését,
- a felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételét,
- a bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását.
- a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítését,
- a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásának, valamint az eredményhirdetésnek a lebonyolítását,
- közreműködést az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének megállapításában, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságának vizsgálatában, az érvényes ajánlatok értékelésében,
- a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítését és annak a döntéshozóhoz történő felterjesztését,
- közreműködést a szerződés előkészítésében,
- az írásbeli összegezés elkészítését,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítését és annak a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételét,
- jelen szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék

csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció elektronikus úton történik. Nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott és aláírt utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Megbízott vállalja, hogy a megbízás során a nyomtatáshoz legalább 15%-ban újrahasznosított papírt használ.

Megbízottnak az alábbiak szerint kell rendelkezésre állnia:

- a hét minden munkanapján 8 órától 17.30 óráig terjedő időszakban telefonos úton való elérhetőség
- igény szerint 3 munkanapon belüli helyszínre érkezés

7.) Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.

8.) Felek felelősség rendezése érdekében az alábbiakat rögzítik:

- Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozóan nem ad, vagy nem szakszerű tájékoztatást ad, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízottat terheli. Nem vonatkozik ez a Megbízó azon tevékenységére, mely a feladatleírás és a beszerzés műszaki leírásának meghatározására terjed ki. Megbízó felelős a felhívás és a kivitelezési dokumentáció műszaki, szakmai tartalmának szakszerűségéért.
- A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (különösen az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.

9.) Felek a szerződést határozott időre 2009. december 31. napjáig kötik. Amennyiben a szerződés lejártakor folyamatban van bármelyik közbeszerzési eljárás, illetőleg a meghatározott eljárásokból valamelyik még nem indult meg, a szerződés hatálya az eljárások befejezéséig meghosszabbodik.

10.) A jelen szerződésben meghatározott feladat szerződés szerinti ellátásáért a Megbízottat **4.200.000 + Áfa, azaz 5.040.000 Ft** megbízási díj illeti meg.

11.) Megbízott a megbízási díjat a 12. pontban részletezettek szerint számlázza ki.

12.) Megbízott 2 részszámlát és egy végszámlát állít ki Megbízó felé. Az első részszámlát Megbízott az első közbeszerzési eljárás lezárultával állíthatja ki megbízó felé, melynek összege 1.200.000.-Ft + Áfa. A második részszámlát

Megbízott a második közbeszerzési eljárás befejeztével számlázhatja ki Megbízó felé, melynek összege 1.200.000,-Ft + Áfa. Végszámlát Megbízott az utolsó közbeszerzési eljárás lezárultával állítja ki Megbízó felé. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 15. nap. A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját, számla ellenében 15 napon belül átutalja a Megbízott AXA Bank Zrt.-nél vezetett 17000019-12049150 számú számlájára.

A dokumentáció ellenértéke Megbízottat illeti. Az eljárás lefolytatásával együtt járó (pl. közzétételi) díjak és költségek Megbízottat terhelik.

A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

- 13.) A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.
- 14.) A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.
- 15.) Jelen szerződés módosítására Felek közös megegyezésével, írásbeli formában kerülhet sor.
- 16.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
- 17.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján keletkező fizetési kötelezettségek, követelések, másra nem ruházhatók át, nem engedményezhetőek. Fizetési kötelezettségek, követelések engedményezésével a jogosult szerződésszegést követ el a kötelezettel szemben, ezért a szerződő felek az engedményezést érvénytelennek tekintik. Jelen engedményezési tilalom nem vonatkozik arra az esetre, amikor az engedményezés hitel- biztosítékként egy bank részére történik.
- 18.) Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra.
- 19.) Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes

ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 20.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy szerződő felek – hatáskörtől függően – a Cegléd Városi Bíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

Jelen szerződés három eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

.....

Megbízó

Megbízott