

**Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.**

3-8/2011/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. április 28-i üléséről.

Napirend: Abony Város Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási programjának elfogadása

144/2011. (IV. 28.) sz. Képviselő-testületi határozat

Abony Város Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási programjának elfogadásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdésében foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011-2014. évre szóló Közoktatási Minőségirányítási Programot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézményeket érintő fenntartói Minőségirányítási program megalkotásáról szóló 4/2004.(I.29.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Romhányiné dr. Balogh Edit polgármestert a Közoktatási Minőségirányítási Programmal kapcsolatos esetleges intézkedések megtételére.

Határidő: 2011. április 28. – 2014. december 31.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Jegyzői Titkárság

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

dr. Vörös Mária aljegyző

Valamennyi Osztályvezető

Valamennyi Közoktatási Intézmény

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.
polgármester

dr. Vörös Mária s. k.
aljegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2011. április 29.

Farkasné Fazekas Mária
jkv.



Városi Önkormányzat

H-2740 Abony,
Kossuth tér 1.

Telefon/Fax: (53) 360-010

Abony Város Önkormányzatának
KÖZOKTATÁSI
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

2011-2014.

Képviselőtestületi jóváhagyás határozati szám: 144/2011.(IV.28.)

Hatályos: 2011. április 28. – 2014. december 31.

Minőségirányítási program időbeli hatálya: 2011-2014.

Tervezett felülvizsgálatának határideje: 2014. december 31.

TARTALOM

I. BEVEZETŐ	3
II. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖZOKTATÁSI RENDSZER LEÍRÁSA	4
III. A KÖZOKTATÁSI RENDSZER MINŐSÉGPOLITIKÁJA	5
1. Küldetés	5
2. Jövőkép	6
3. Minőségpolitika	6
IV. MINŐSÉGCÉLJAINK	7
V. AZ EGYES INTÉZMÉNYTÍPUSNAK A FENNTARTÓI ELVÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELADATAI	9
Óvodák	10
Általános Iskola	10
Középiskola	13
Zeneiskola	15
VI. KÖZOKTATÁS RENDSZERÉT ÉRINTŐ MÁS ÁGAZATOKKAL VALÓ KAPCSOLAT	16
1. Közművelődés ágazatával való kapcsolat	16
2. Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat	17
3. Egészségügyi ágazattal való kapcsolat	17
4. Gyermek- és ifjúságvédelemmel való kapcsolat	17
5. Szociálpolitikai ágazattal való kapcsolat	18
6. A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok	18
VII. INTÉZMÉNY-FENNTARTÓI ELLENŐRZÉS TERV	19
1. Fenntartói ellenőrzések területei	20
2. Fenntartói ellenőrzések ütemterve	22
VIII. A FENNTARTÓI IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSULÁSI TERÜLETEI	24
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26
X. MELLÉKLETEK	27
Mérhető minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok	1. számú
melléklet: Óvodai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok	28
2. számú melléklet: Általános iskolai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok	30
3. számú melléklet: Középiskolai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok	32
4. számú melléklet: Alapfokú művészetoktatási intézmény és a hozzá tartozó mérősz.	34
Szemponstör a tanév végi intézményvezetői beszámoló elkészítéséhez	
5. számú melléklet: Óvodai beszámoló szempontjai	35
6. számú melléklet: Általános iskola beszámoló szempontjai	38
7. számú melléklet: Művészetoktatás beszámoló szempontjai	41
8. számú melléklet: Szakszolgálat beszámoló szempontjai	43
9. számú melléklet: Középiskolai beszámoló szempontjai	44
10. számú melléklet: Vezetői tevékenység értékelésének szempontjai	46

I. BEVEZETŐ

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) előírja a fenntartó önkormányzatok számára a minőségirányítási program elkészítését. A törvény általánosan a minőség fogalmaként az intézményekkel szemben támasztott partneri igényeknek való megfelelést (gyerek, tanuló, szülő, pedagógusok, fenntartók és a munkaerőpiac), valamint a tervezett és az ellenőrzött működést tekinti. A közoktatási intézmény a partnerek igényeinek kielégítése céljából a minőségirányítás során folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény egymáshoz való közelítését.

A Kt. 85. § (7) bekezdése előírja: „A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban: önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok - gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy - kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A Kt. 102. § (2) bekezdés d) pontja előírja továbbá, hogy az intézményfenntartó „ a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

Az önkormányzati minőségirányítási programnak (röviden ÖMIP) az a célja, hogy helyzetértékelés alapján stratégiai irányokat és domináns értékeket határozzon meg.

A Kt. 40. §-a tartalmazza a közoktatási intézményekre vonatkozó működési rendet. A közoktatási intézmények feladataik hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározzák minőségpolitikájukat, illetve a minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert építenek ki és működtetnek. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézményeknek saját minőségirányítási programjukban kell rögzíteni (a továbbiakban intézményi minőségirányítási program, röviden IMIP) (Kt. 40.§ (11) bekezdés)

A Kt 40. § (12) bekezdés értelmében az IMIP rendező elveket ad a mérés-értékelési feladatok, a magasabb vezetői értékelési szempontok és a fenntartói értékelés tartalmára vonatkozóan. A fenntartónak a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

Az intézményi minőségirányítási programnak (IMIP) összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal (ÖMIP)

Az ÖMIP kidolgozásával a fenntartó a közoktatási intézményhálózatban olyan fejlesztési rendszert építhet ki, amely a folyamatos fejlesztés kialakítását teszi lehetővé, ezáltal a partnerek és a helyi közösség elvárásai hatékonyabban teljesíthetők. Ezért a következő elvek szerint célszerű építkezni: tervezés- megvalósítás- ellenőrzés- értékelés- korrigálás.

Tervezés: Helyzetelemzésre kell építeni, ez a fenntartó önkormányzat számára a közoktatási intézkedési terv elkészítését, az intézményi alapító okirat megfogalmazását, az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének ismeretét és elfogadását jelenti.

Megvalósítás: A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben kitűzött célokat és az éves munkatervben meghatározott feladatokat valósítja meg. Az intézmények saját pedagógiai programjukban megfogalmazott célkitűzéseik elérése érdekében – a fenntartó által jóváhagyott – saját minőségirányítási programjuk illetve dokumentumaik alapján végzik a feladatukat.

Ellenőrzés, értékelés: A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben illetve az ÖMIP alapján ellenőrzi az intézmények tevékenységét, az intézmények pedig az IMIP alapján.

Korrekció: A kitűzött célok eléréséhez vezető feladatok megoldása során a szükséges következtetések levonása, intézkedések megtétele.

II. Az önkormányzati közoktatási rendszer leírása

Abony Város Önkormányzata az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

kötelező feladatellátás: - óvodai nevelés
- általános iskolai oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása

önként vállalt feladatellátás: - alapfokú művészetoktatás
- középiskolai oktatás
- logopédiai szolgáltatás
- gyógytestnevelés
- gyógypedagógiai ellátás

Fenti törvények alapján Abony Város Önkormányzata **kötelező feladatai ellátására** az alábbi nevelési, oktatási intézményeket működteti:

- Gyöngyszemek Óvodája
- Pingvines Óvoda
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Somogyi Imre Általános Iskola

Abony Város Önkormányzata **önként vállalt feladatai** ellátásáról az alábbi intézmények működtetésével gondoskodik:

- Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Bihari János Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola

Távlatokban az oktatás az a terület, amely jelenbeli befektetés hozadékeként olyan polgárokat nevelhet, akik piacképes tudásukra támaszkodva biztos egzisztenciát teremthetnek maguknak, és nagyobb áldozatokat hozhatnak a város fejlődéséért, csökkentve a későbbi szociális és vagyfenntartási kiadásokat.

Az oktatási intézményekben fel kell készíteni a fiatalokat az élethosszig tartó tanulásra. Olyan tanulási technikák elsajátítását kell nyújtani a fiataloknak, mellyel segíteni tudják az emberi alkalmazkodás és viselkedés szabályainak elsajátítását, a tudás állandó változásának és fejlesztésének az igényét.

Nem megkerülhető a városnak az intézmény fenntartási kötelezettsége mellett a működési kiadások korlátozottsága. Az Önkormányzat a színvonalas működés ellátása érdekében fejleszteni kívánja az intézmények épületeinek és felszereltségének minőségét, de kiemelt figyelmet szán az **oktatási intézmények hatékony működésére**, valamint az oktatási intézményekben is jelentkező szociokulturális hátrányok csökkentésére.

A jól működő, hagyományos nevelési, oktatási feladatok megtartása mellett az önkormányzat kiemelten kezeli az esélyegyenlőség megteremtését, melynek alapja az **integrált nevelés és oktatás**. Ilyen értelemben az oktatás fejlesztése szociális program is.

III. A közoktatási rendszer minőségpolitikája

1. Küldetés

A közoktatás területén, mint az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak törvényes, átlátható, hatékony és gazdaságos, a választópolgárok igényeinek- és elvárásainak megfelelő teljesítése.

Az Önkormányzat felelős tulajdonosként bánik az előző generációk által felhalmozott közoktatási értékekkel, épületekkel, szellemi javakkal.

A közoktatás közügy. A mindenkori képviselő- testület elkötelezi magát, hogy döntéseiben kizárólag törvényességi, szakmai, hatékonysági szempontokat vesz figyelembe, kizárva egyéb szempontokat. Döntéseiben konszenzusra törekszik, a különböző jogszabályokban rögzített egyeztetési kötelezettségeket betartja és betartatja.

2. Jövőkép

Az önkormányzati minőségirányítási rendszer működésének biztosítására hosszú távon szükség van, mivel a település élete, fejlődése túlnyúlik egy-egy önkormányzati cikluson. Az együttműködés fejlesztése az intézményekkel, a szülőkkel, a választópolgárokkal, a szomszédos településekkel, a kistérséggel, különböző szervezetekkel, egyesületekkel elengedhetetlen feltétele a továbblépésnek.

A város nevelési- oktatási intézményei kiemelkedően fontos feladatot és a város fejlesztése szempontjából nagy felelősséget vállalnak a minőségi munka iránti igény kialakításában.

3. Minőségpolitika

A minőségpolitika meghatározza a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait és intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó önkormányzat általános oktatáspolitikai koncepcióját a törvénymódosítás során minden önkormányzat részére kötelezővé tett intézkedési terv tartalmazza. Az intézkedési terv a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazza, a minőségpolitika az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásokat rögzíti. A fentiek szellemében az ÖMIP az önkormányzati intézkedési terv operatív részeként is felfogható. A fenntartói minőségirányítás alapértékei: gyermekközpontúság, partnerközpontúság, esélyegyenlőség, törvényesség, eredményesség, hatékonyság.

A közoktatási intézményrendszer működtetésével Önkormányzatunk

- vállalja a törvények és előírások, önkormányzati rendeletek betartásával végi a munkáját, a törvényi kötelezettségből adódó feladatait az intézmények szolgáltatásait igénybevevők megelégedésére látja el. Ezt elvárja az irányítói- fenntartói munkában is,
- biztosítja a városban élő 3-14 éves gyermekek számára az óvodai és az általános iskolai nevelési-oktatási folyamatban való részvételt, figyelemmel kísérve a tankötelezettség teljesülését,
- fontosnak tartja a gyermekek, fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását,
- biztosítja az általános iskolát befejező fiatalok számára a középiskolai nevelési-oktatási folyamatban való részvételt. Az intézmények készítsenek fel a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra,
- törekszik arra, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat a leghatékonyabban használja fel,
- csökkenti az integrált nevelés megvalósításával a társadalmi hátrányok tanulási eredményekre gyakorolt hatását,
- erősíti az iskola kultúra-átadó szerepét, a nevelés-oktatás sokszínűségét megtartva a változó igényekhez, korszerű ismeretekhez való rugalmas alkalmazkodással,
- biztosítja a hátrányos gazdasági-, kulturális-, szociális helyzet alapján a sajátos igényeknek megfelelő egyéni foglalkoztatást, fejlesztést, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében,
- ösztönzi az iskolákban a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást,
- fontosnak tartja, hogy a közoktatási intézmények feladatellátása a város polgárainak elvárása szerint alakuljon,

- fontosnak tartja, hogy a közoktatási intézmények őrizzék meg saját egyéni arculatukat,
- kiemelten kezeli a feladatellátáshoz szükséges szakember- ellátottság biztosítását,
- törekszik arra, hogy minél szélesebb körben legyen biztosított a tanulók alapfokú művészeti képzése.

IV. Minőségcéljaink:

- a közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmény jogszerűen, törvényszerűen, **költség-orientáltan, hatékonyan, eredményesen** működjön, az intézmények színvonalas működését szolgáló gazdasági feltételek mellett,
- az intézményekben folyó nevelő és oktató munka során erősödjön a **tervezés** szerepe,
- a közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények a városban élő gyermekek, tanulók számára biztosítsa a **tankötelezettség teljesítését**, az „átjárhatóság” és a „folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését,
- az **integrált nevelés** megvalósításával a társadalmi hátrányokból adódó különbségek csökkentése,
- a közoktatási rendszerbe kerüléstől (óvoda, iskola) a tankötelezettség befejezésének időpontjáig **nyomon követhető legyen a gyermek, tanuló előmenetele**, egyéni tanulási útja,
- az oktatási intézmények tudás és ismeretátadó szerepe mellett erősödjön az **alapkészségek fejlesztése**,
- a hagyományos oktatási folyamatot váltsa fel a **tanulás megtanításának folyamata**, a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos, tervezett fejlesztésével,
- alapkészségek fejlesztése, **méréssel történő folyamatos ellenőrzése, értékelése** az intézmények típusának megfelelő szinten,
- **életkornak megfelelő képességek, készségek kialakítása** (figyelem, emlékezet, kommunikáció, gondolkodás stb.),
- a közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények adjanak segítséget a szülőknek és a tanulóknak a tájékozódásban, hogy az oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított,
- a „hozzáadott pedagógiai értékek” a jóváhagyott pedagógiai program alapján mérhetőek, értékelhetőek legyenek,
- a **minőségelvű, partnerközpontú működés** legyen a jellemző, melynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere, programja,
- minden rászoruló gyermeknek segítségnyújtás a mentális problémák kezeléséhez, az alapfokú képzés befejezéséhez, a gimnáziumi és a szakképzésben való bekapcsolódáshoz,

- hatékony gyermek- és ifjúságvédelem; hatékony együttműködés az intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények között mind a hátránykompenzációban, mint a prevenciós munkában.

V. Az egyes intézménytípusoknak a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatai

Óvodák

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Intézményi Minőségirányítási program felülvizsgálata	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségirányítási rendszere	Helyzetértékelés, Fejlesztési terv, Partneri elégedettség értékelése	Óvodavezetők, Óvodapedagógusok	Nevelési év kezdése előtt
Nevelési program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi munka	Eredményesség, hatékonyság vizsgálata. Ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezetők programkészítő Óvodapedagógusok	Nevelési év kezdése előtt
Óvodapedagógusi továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Humán erő minőség- Központú fejlesztése	Óvodapedagógusok jelentkezése alapján a közösség elfogadásával	Óvodavezetők	277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet szerint
A helyi igényekből fakadó, az óvodák szakmai sokszínűségének további megőrzése, megvalósítása	A sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével megalapozzák és elősegítik a gyermekek továbbhaladását.	Önállóan, helyben készített adaptált, minden készséget fejlesztő programok	Óvónők Dajkák	Folyamatos
Kiemelt nevelési célok megvalósítása; Különleges gondozást igénylő óvodásokkal való (integrált) foglalkozás	Biztosított az egészséges, tudatos életmód, anyanyelvi kultúra, hagyományörzés egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód, fejlesztő és speciális csoportok működtetése	Óvodavezetők Óvónők Dajkák	Folyamatos
Az iskolaérettség kritériumainak elérése érdekében a 3-5 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése, iskolaérettség szűrése	Az óvodáskor végére eléri az iskolai munkához, az iskolai életéhez szükséges fejlettséget; 100 %-os kiszűrési arány	Az ötéves korosztály teljeskörű beóvodáztatása; iskolai életmódra felkészítő foglalkozások; iskolaérettség vizsgálat, szakszolgálatok	Óvodavezetők, óvónők, Pedagógiai szakszolgálatok munkatársai	Folyamatos, az iskolakezdés előtt

		igénybevétele (megfigyelés, képesévizsgálat)		
Potenciális baleseti források felülvizsgálata, hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi körülményeinek jegyzőkönyv	Óvodavezetők, Munka- és balesetvédelmi felelősök, Karbantartók	Évente 2-3 alkalommal, illetve ha hibát tapasztalnak, bejelentenek - azonnal
Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Óvoda-iskola kapcsolata, megfelelő iskolai csoportok választása; az óvoda-iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, nyilvántartások; információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvodavezetők, Általános iskola igazgatói, óvónők, tanítók	Minden évben február, március
Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, kapcsolódó intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek az érintettek a gyermekekről	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, Egészségügyi, közművelődési intézmények dolgozóival való kapcsolat	Óvodavezetők Óvónők Szülői munkaközösség, Védőnők, Családsegítő központ munkatársa,	Folyamatos
A csoportszámok, csoportlétszámok normalizálása; Költséghatékony gazdálkodás	Férőhely kihasználtság; Az egy óvodapedagógusra jutó gyermekek száma a törvényi és helyi előírásoknak megfelelően; Hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása; Évenkénti felülvizsgálata a csoportok számának, létszámának a csoportszobák férőhely-kihasználtságának	Óvodavezetők, Óvónők, Fenntartó	Költségvetés tervezésekor

Általános Iskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Pedagógiai	A kitűzött célokhoz	Eredményesség	Intézményvezető	Tanév

program felülvizsgálata	közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	és hatékonyság vizsgálat; Ellenőrzés, Értékelés	Pedagógusok	kezdése előtt
Az oktatás tartalmának és kínálatának fejlesztése	Változó elvárásoknak való megfelelés, alkalmazkodás, integrált nevelés alkalmazása	Innovációs programok, megfelelő szakirányú végzettség, Új oktatási módszerek alkalmazása	Munkaközösségek Szaktanárok, Tanítók	Folyamatosan
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbtanuláshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása; Csoportbontásban történő oktatás, Nívócsoportos oktatás	Tanítók, Napközis nevelők, Szaktanárok	Folyamatosan
Tehetségekkel és hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út meghatározása Versenyeken eredményes szereplés	Differenciált, egyéni személyiség és készségfejlesztés Tanórán és tanórán kívül, Szakkörök Önképzőkörök	Osztályfőnökök, Szaktanárok, Napközis nevelők	Év közben folyamatosan
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési módszerek alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése Nevelőtestületi egysége elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Pedagógus közösségek	Tanév folyamán
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Igazgatók, Igazgatóhelyettesek, Tanítók, Szaktanárok	Folyamatosan
Napközbeni, napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek, A másnapi tanórákra biztosított a felkészülés	Együttműködés a közművelődési intézmény munkatársaival: a szabadidő hasznos eltöltése érdekében	Napközis nevelők, Osztályfőnökök, Szabadidő szervező, Könyvtáros tanárok, Gyermekjóléti Szolgálat	Tanév folyamán
Pályaorientáció, pályaválasztás elősegítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási	Intézmények együttműködése Pályaválasztási tanácsadó; Önismereti tesztek, Iskolalátogatások	Osztályfőnökök, Iskolai pályaválasztási felelősök	Folyamatosan 5-8-osztályig minden évfolyamon

	döntéshez	Továbbtanulási orvosi vizsgálat		
Nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint	Egészséges életmód, közösségi tanulói tevékenységek, szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik.	Mindennapos testmozgás Diákönkormányzati tevékenységek; Iskolaegészségügyi ellátás megszervezése Közéletiségre nevelés a diákönkormányzat munkájában	Igazgatók, Nevelőtestület, Szülői munkaközösség, Védőnők	Folyamatosan
A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal, és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük. A gyerekek a folyamatos fejlesztések eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzáció. Fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Logopédiai ellátás, Gyógytestnevelés biztosítása	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Szülők	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is
Az etnikai kisebbség oktatása, a cigány tanulók hátrányos szociális, kulturális helyzetének csökkentése	Esélyegyenlős lehetőségeinek megteremtése. Felkészítés a továbbtanulásra, Továbbtanulásuk kiszélesítése, szorgalmazása.	Integrált oktatás; Speciális etnikai programok tervezése, átvétele	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, Napközis nevelők, Szaktanárok	Folyamatosan
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Nevelőtestület által közösen kidolgozott és elfogadott követelményrendszer	Tantárgyak követelményrendszer, a közoktatási törvény alapján	Igazgatók, Szaktanárok, Tanítók	Tanévkezdés előtt
A humán előforrás gondozása, minőségközpontú megerősítése	Pedagógusok kompetenciájának növekedése, megfelelő szakos ellátottság, pl: a különleges ellátást igénylőkkel és a hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál.	Továbbképzési terv, beiskolázási terv. Gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus. Jelentkezés, elfogadás szükség szerint.	Igazgatók	277/1997. (XII.22.) korm. rendelet szerint
Tanészkozási ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Tanészkozási ellátottság áttekintése,	Igazgatók Munkaközösség vezetőik	Tanévkezdés előtt

		<u>ésszerű igények</u> felmérése Pályázatírás a fejlesztésre		
Az intézmény értékelési, minőségirányítási rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele Prioritások állítása	Minőségi körök vezetői, Partnerek képviselői	Tanév elején
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel.	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Családlátogatás Szülői fórumok	Igazgató helyettes, Szülői munkaközösség vezető, Osztályfőnökök, Tanítók, Szaktanárok	Tanévben folyamatosan
Hatékony gazdálkodás; Osztálylétszámok kialakítása; férőhely-kihasználtság tekintetében	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhely-kihasználtsága a legoptimálisabb	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések évenkénti felülvizsgálata	Igazgató,	Beiskolázás időszaka, minden év októbere
Az intézményi minőségirányítási rendszer kidolgozása, a program elkészítése	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettség.	Intézményvezető Minőségi körök vezetői, tagjai	ÖMIP-hez kötődően, 2014. 12.31.

Középiskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Nevelési pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhöz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	Eredményesség és hatékonyság vizsgálat; Ellenőrzés, Értékelés	Intézményvezető Pedagógusok	Négyévenként
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbtanuláshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása; Csoportbontásban történő oktatás,	Szaktanárok	Folyamatosan
Tehetségekkel és	Egyéni tanulási	Differenciált,	Osztályfőnökök,	Év közben

hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	út meghatározása Versenyeken eredményes szereplés	egyéni személyiség és készségfejlesztés Tanórán és tanórán kívül, Szakkörök Önképzőkörök	Szaktanárok,	folyamatosan
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési módszerek alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése Nevelőtestületi egysége elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Pedagógus közösségek	Tanév folyamán
Pályaorientáció, pályaválasztás elősegítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	Intézmények együttműködése Pályaválasztási tanácsadó; Önismereti tesztek, Iskolalátogatások Továbbtanulási orvosi vizsgálat	Osztályfőnökök Iskolai pályaválasztási felelősök	Folyamatosan minden évfolyamon
Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	Eredményes oktatás, amely buzdít a folyamatos ismeretszerzésre	Tanulás-átadás elismerése	Szaktanárok Osztályfőnökök	Folyamatosan
Nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint	Egészséges életmód, közösségi tanulói tevékenységek, szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik.	Mindennapos testmozgás Diákönkormányzati tevékenységek; Iskolaegészségügyi ellátás megszervezése Közéletisre nevelés a diákönkormányzat munkájában	Igazgató, Nevelőtestület, Szülői munkaközösség, Védőnők	Folyamatosan
A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal, és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük. A gyerekek a folyamatos fejlesztések eredményeként igény esetén bejutnak a felsőfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzáció. Fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Gyógytestnevelés biztosítása	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök Szülők	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is

Taneszköz-ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz-ellátottság áttekintése, <u>ésszerű igények</u> felmérése Pályázati írás a fejlesztésre	Igazgató Munkaközösség vezetői	Tanévkezdés előtt
Az intézmény értékelési, minőségirányítási rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele Prioritások állítása	Minőségügyi csoport Partnerek képviselői	Tanév elején
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel.	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Iskolaszék, Szülői szervezet	Igazgató helyettes, Szülői munkaközösség vezető, Osztályfőnökök, Szaktanárok	Tanévben folyamatosan
Hatékony gazdálkodás; Osztálylétszámok kialakítása; férőhely-kihasználtság tekintetében	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhely-kihasználtsága a legoptimálisabb	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések évenkénti felülvizsgálata	Igazgató	Beiskolázás időszaka, minden év októberében
A kétszintű érettségi rendszerének működtetése	Tájékozottság	Intézményi szintű továbbképzések, Önképzés	Igazgató Igazgató-helyettes Szaktanárok	Tanévben folyamatosan
Az intézményi minőségirányítási rendszer kidolgozása, a program elkészítése	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettség.	Intézményvezető Minőségügyi csoport	2011. június 30.
Folyamatos, évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról	Szaktárgyi mérések, értékelések. Órai munkák ellenőrzése, értékelése.	Igazgató Munkaközösség-vezetők, Osztályfőnökök	Megfelelő időszakokban bemenet, folyamat, kimenet mérése

Zeneiskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Pedagógiai programjuknak megfelelő feladatellátás	Zenei képzés	Egyéni és csoportos foglalkozások sokszínű kínálata (egyéni, csoportos hangszeres, magánének, zenekar)	Intézményvezető Tanszakok vezetői	Tanévben
Tehetség-gondozási, képességfejlesztési, személyiségfejlesztési feladataink ellátása	Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban, Közép- és felsőfokú továbbtanulás biztosított	Felkészítés hangszeres, megyei, országos versenyekre. Kamarazene, nagyzenekar Kapcsolat más települések hasonló intézményeivel	Tanszakok vezetői, Pedagógusok	Folyamatosan
Előadásokkal továbbra is színesítsék a település kulturális életét	Részt vesznek műsorok, ünnepségek szervezésében, előadásokban	Rendezvények növendéki koncertek, műsorok, megemlékezéseken való szereplés	Igazgató Tanszakvezetők Pedagógusok	Aktuális időpontban
Tanulói, növendéki bázisuk megőrzése, szélesítése	Növekvő tanulói létszám egyéni és csoportos képzésben	Kapcsolattartás a helyi oktatási, nevelési intézményekkel, nyílt órák, hangszerbemutatók óvodában, iskolákban	Pedagógusok Tanszakvezetők	Egyeztetett időpontban
Humánerőforrás-gondozása, minőségközpontú megerősítése	A művészeti képzést folytató intézményekben oktatást végző nevelők megfelelő végzettséggel rendelkeznek	Beiskolázási, továbbképzési terv elkészítése	Igazgató	277/1997. (XII.22) Korm. Rendelet szerint
Eszközellátás áttekintése	Tárgyi feltételek biztosítottak a művészeti képzéshez	Hangszerállomány, beszerzés, frissítés, javítás	Igazgató Tanszakvezetők	Tanévkezdés előtt
Az intézményi minőségirányítási rendszer kidolgozása, a program elkészítése	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési,	Intézményvezető Minőségi körök vezetői, tagjai	2011. június 30.

	intézmény minőségfejlesztési rendszere.	mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettség.		
Nevelési pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	Eredményesség és hatékonyság vizsgálat; Ellenőrzés, Értékelés	Intézményvezető Pedagógusok	2014 június 30

VI. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat

1. Közművelődés ágazatával való kapcsolat

Együttműködés tartalma:

- A gyermekek, fiatalok részére a szabadidejük hasznos eltöltésének biztosítására programok szervezése, könyvtárban, gyermekkönyvtárban; közművelődési intézmény által programok, vetélkedők szervezése
- Legfontosabb cél, hogy a gyermek, fiatal védett környezetben van, szakemberekkel – drog, ital, cigaretta nélkül – hasznosan tölti el szabadidejét,
- A könyvtár szerepe fontos – az önálló ismeretszerzés gyakorlásánál, szabadidő hasznos eltöltésében.

Kapcsolódási pontok:

- A művelődési ház, könyvtár azokat a pontokat vállalják fel, amelyekkel az oktatási intézményben eltöltött időt követően, a szabadidő hasznos eltöltésében játszanak szerepet.
- Az iskolai oktató- nevelő munkához kapcsolódó, azt kiegészítő programok, események, versenyek szervezése, a lebonyolításukban való közreműködés.
- Az oktatás számít a könyvtárra: tanulói gyűjtő- kutatómunkák, kötelező - ajánlott olvasmányok; tanulmányi versenyekre való felkészülés; tanulói pályázatok készítése.
- Az iskolák az új tervek, munkaformák indításánál értesítsék/tájékoztassák a könyvtárat, hogy az ezekhez kapcsolódó anyagokat, irodalmat be tudják szerezni.

Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége:

- Egymás kölcsönös megkeresése, a tevékenységformák, időpontok, témák megbeszélése
- Az iskolák igazgatói a közművelődési intézmény vezetőjével a fenntartó koordinálásával tartják a kapcsolatot.

Az együttműködés dokumentálásának módja:

- A felelős személyek tevékenységéről, az együttműködés eseményeiről beszámolás (az intézmények vezetőinek éves, féléves beszámoló keretében)
- Partneri visszajelzés alapján az igények és elégedettség vizsgálata (kérdőív)

2. Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat

Együttműködés tartalma:

- Az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg a közoktatási intézményben dolgozók létszámát, írja ki az intézmény igazgatói pályázatát, a humánerőforrás-fejlesztésének módját.

Kapcsolódási pontok:

- Racionális munkarő-gazdálkodás a közoktatási intézményekben a megfelelő képzettség megszerzése érdekében (integrált nevelés).

Az együttműködés dokumentálásának módja:

- Ütemterv készítés a kapcsolattartásról, az események dátumairól.
- Felelős személyek tevékenységéről, az együttműködés eseményeiről beszámoló.

3. Egészségügyi ágazattal való kapcsolat

Együttműködés tartalma:

A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése az óvodában, a tankötelezettség végéig az általános iskolában a 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet 2. és 3. számú melléklete; valamint a Kt. 41.§ (5) bekezdése alapján. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek érdekében az intézményekben megbízott felelőssel rendszeres kapcsolattartás. Az egyéni ellátást igénylők nyilvántartása, folyamatos segítése, a szülők tájékoztatása.

Tevékenységi formák, területek, együttműködés módja:

- Éves ütemterv készítése az egészségügyi vizsgálatokról (időpont, korosztály, vizsgálat célja, védőoltások; mi a feladata a védőnőnek, óvodának, iskolának).
- Éves gondozási terv készítése.
- 8. évfolyamos tanulók továbbtanulás előtti vizsgálata.

Kapcsolattartók:

- iskolaorvos, iskola-fogorvos, tüdőszűrést végző, gyermek és ifjúsági védőnő, nevelési, oktatási intézmények vezetői.
- Az egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, jelzőrendszer működtetése.

A dokumentálás módja:

- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet vonatkozó rendelkezése szerint.

4. Gyermek- és ifjúságvédelemmel való kapcsolat

Együttműködés tartalma:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer működtetése
- Gyermekvédelmi támogatások a törvényi szabályozásának megfelelően
- Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartása a fokozottabb gondoskodás, segítség érdekében
- Az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei törvényes, jogszerű munkája

Kapcsolódási pontok:

- A Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály
- A segítségre, támogatásra szoruló családok, gyermekek, fiatalok életkörülményeinek javítása
- A szociális háló kiterjesztése

Együttműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:

- A szociális ellátórendszer működtetésében szerepet játszó személyek, szervezetek, intézmények állandó kapcsolattartása
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az oktatási intézmények együttműködése
- Közcélu munkát végző segélyezett dolgozók az intézményekben (karbantartás, udvari, kerti munka)

Együtműködés dokumentálásának módja:

- Egy olyan komplex adatbázis elkészítése, karbantartása, amelyből folyamatosan kigyűjthető és felhasználható a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos segítség fajtája, a felelős(ök) szervezete, személye és a nyomkövetés módja.

5. Szociálpolitikai ágazattal való kapcsolat

Együtműködés tartalma:

- A gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítás – szociális háló kiterjesztése.
- Minden gyermek járjon óvodába, tankötelezettségét a legmegfelelőbb helyen szükséges biztosítani; az iskolaköteles korosztály minden tagja legyen az intézmény tanulója, és eredményesen végezze el a kötelezően előírt évfolyamokat.
- A roma kisebbség lehetőség szerint minden tagja szerezzen általános iskolai bizonyítványt integrált nevelés keretében.
- Tanulási kudarcok, devianciák és anyai nehézség miatt ne legyen az iskolarendszert elhagyó tanuló.

Kapcsolódási pontok:

- Az érintett szervezetek képviselőinek: intézmény igazgatója, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, hivatal ügyintézői, képviselők, az érintett gyermekek, tanulók fejlődésének lehetőségét saját területükön biztosítják.

Együtműködés módja, kapcsolattartás lehetősége:

- A szociális ellátórendszer működtetése – az előzőekben leírt személyek, szervezetek, intézmények állandó, tudatos kapcsolattartása.
- Munkacsoport működtetése: megelőzendő az iskolából való lemorzsolódás, óvodából, iskolából való kimaradás.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat valamint az oktatási intézmény együtműködési rendjének koordinálása.

Együtműködés dokumentálásának módja:

- Az információs rendszer kialakítása – a tervezhető kapcsolódási pontok, kapcsolattartás, dátum szerinti, eredményesség szerinti dokumentálása.
- Egységes adatközlési rendszer kialakítása, így a fenntartói koordináció is eredményesebb; pontos nyilvántartásokkal, dokumentált nyomon követéssel nem marad ki egy olyan gyermek, fiatal sem, akit be kell vonni ebbe a rendszerbe.

6. A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az intézmények feladata:

- a környezettudatos magatartás kialakítása és a környezetért felelős életvitel kialakítása,
- a tanuló ismerje környezetét, legyen képes értelmezni a környezete jelzéseit,
- felelősséggel találjon válaszokat,
- megfelelően cselekedjék,
- a lakóhely, az iskola közvetlen környezete, a település fejlesztési koncepciójával ismerkedjen meg, segítsen ennek végrehajtásában.

A környezeti nevelés színterei:

- a tananyag része legyen,
- környezetnevelési programok szervezése
 - ✓ szakköri tevékenység,
 - ✓ vetélkedők, pályázatok,

- ✓ kiállítások rendezése,
- ✓ tanulmányi kirándulások,
- ✓ terepgyakorlatok,
- ✓ környezetvédelemmel foglalkozó intézmények látogatása,
- ✓ települési tevékenységekhez való kapcsolódás.

Kapcsolódási pontok:

- szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtési akciók szervezése,
- zöldterületek gondozásában való közreműködés,
- parkok, játszóterek gondozásában való segítség,
- „Föld Napja” alkalmából szervezett növénytelepítési, parkosítási akcióban való részvétel,
- pályázatokon való részvétel.

VII. Intézmény-fenntartói ellenőrzési terv

A fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – éves munkaterve szerint ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket a nevelési-oktatási intézményben.

Az ellenőrzés az intézményi működést vizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a központi, a helyi és az intézményi normáknak. Az ellenőrzések tulajdonképpeni célja a megelőzés. Az ellenőrzéseket az intézmények munkarendjében tervezhetően, előreláthatóan kell szabályozni. Az ellenőrzések által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, jogszerűtlenségek megszüntetése érdekében tett hibajavító tevékenységek elvégzését és azok eredményességét utóellenőrzéssel kell kontrollálni.

A közoktatási törvény 85.§ (7) bekezdése szerint az önkormányzati minőségirányítási programban kell leírni a szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét, amit a 102.§ bővít a hatékonyság, az eredményesség, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, illetve a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésével. Az intézmények szakmai ellenőrzését a 107.§ részletezi, a törvény itt határozza meg az intézmény és a dolgozók értékelésének lehetőségeit is. A 121.§ (1) bekezdés 5.) és 9.) pontja külön definiálja az ellenőrzés és értékelés fogalmát, ami alapján az önkormányzati minőségirányítási programban el kell különíteni egymástól az ellenőrzési és mérési-értékelési tevékenységeket.

1. A fenntartói ellenőrzések területei

Tárgyi dokumentumok

- **Alapító Okirat** – A tevékenységi kör felülvizsgálata, ellátandó feladatok megszüntetése vagy bővítése alkalmával – képviselő-testületi döntés alapján;

- **Nevelési/Pedagógiai Program** – Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások, alapító okirat módosításakor felülvizsgálat – képviselő-testületi döntés alapján
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)** – Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások; pedagógiai program, feladat módosításakor felülvizsgálata. Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI.29.) számú rendeletének 1. melléklet 1.6.1.3. pontja szerint a polgármester átruházott hatáskörben jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közoktatási, művészeti, közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- **Házirend** – Az SZMSZ, Pedagógiai program módosítása utáni átdolgozás ellenőrzése (a közoktatási törvényben előírtaknak megfelelően koherens legyen az alapidokumentumokkal). Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI.29.) számú rendeletének VI. fejezet 3. pontja szerint a polgármester átruházott hatáskörben jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közoktatási, művészeti, közművelődési intézmény házirendjét.
- **Tantárgyfelosztás** – Az iskolai munka, a tanév alapvető pedagógiai személyi terve. Pedagógiai, munkajogi, munkaszervezési, pénzgazdálkodási dokumentum; mutatja az egyes pedagógus feladatait, terhelését; túlórákat; tartós helyettesítéseket. Minden tanév szeptemberében és februárjában a fenntartó hivatala ellenőrzi, értékeli; jóváhagyja; szükség esetén a fenntartót tájékoztatja;
- **Órarend** – A tantárgyfelosztással összhangban készülő dokumentum; a pedagógiai szempontok figyelembevételével. Minden tanév szeptemberében és februárjában a fenntartó hivatala ellenőrzi, értékeli;
- **Naplók** – A megtartott órák bizonylatának számítanak az órabeírások, a haladási napló részében a tanulói hiányzások vezetése; a naplóvezetés ellenőrzése a munkaközösség-vezető vagy intézményvezető részéről (helyi szabályozásnak megfelelően); az osztályozási naplórészben a tanulói adatok, megfelelő számú osztályzatok, záradékok; a napló megnyitása, aláírások, bélyegző; statisztikai adatok megléte;
- **Tanulói nyilvántartás** – A megfelelő formanyomtatványok szerint;
- **Diákigazolványok érvényesítéséről** szóló dokumentumok;
- **Vizsgák dokumentumai** – A központi és helyi szabályozásnak megfelelően; május, június hónapban a jelentések alapján;
- **Versenyek dokumentumai** – Jegyzőkönyvek, az intézmény eredményességének, hatékonyságának mutatói;
- **Anyakönyvek/Törzskönyv** (különös tekintettel a záradékokra és a tanulók nyomon követésére);
- **Bizonyítványok** – Az anyakönyvekkel/törzskönyvekkel összhangban;
- **Foglalkozási naplók** – A megtartott foglalkozások bizonylatának számít; a tanulói hiányzások vezetése;
- **Helyettesítési naplók;**
- **Irattár** – Az iktatás rendje (az előírásoknak megfelelően), az iratkezelés, a selejtezés és helyi szabályozásnak megfelelően.

Munkáltatói dokumentumok:

- **Személyi anyagok** – Tartalmuk ellenőrzése (önéletrajz, kinevezés, végzettséget igazoló diplomák, oklevelek, bizonyítványok, arra az évre, személyre szóló munkaköri leírás, a

személyre vonatkozó határozatok, kinevezések, aktuális átsorolások, besorolások megléte, szabályos – törvény szerinti- kitöltése, esetleg más, a személy munkáltatói viszonyait tükröző iratok)

- **Továbbképzési terv / Beiskolázási terv** végrehajtása
 - Továbbképzések – A hatályos szabályozásnak megfelelő formában és tartalommal
 - Végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok
- **Jegyzőkönyvek** – Minden olyan alkalomról, amelyet jogszabály előír, és amelynek ellenőrzésére későbbiekben sor kerül.

Pedagógiai munka (Pedagógiai illetve nevelési program alapján):

- **Munkarend, munkafegyelem** –Ügyelet, a tanóra védelme, tanári dokumentáció;
- **Munkaterv**ek – Munkaközösségi tanmenetek, DÖK, minőségfejlesztési program stb. iskolai szinten az intézkedési tervnek és a pedagógiai programnak megfelelően;
- **A pedagógiai folyamat** – A pedagógiai programban megírtak szerint, a helyi vezetői tervezés alapján, esetleg a fenntartó által kért területeken is;
- **Szaktárgyi munka eredménye** – A mérések tükrében, az érdemjegyek, osztályzás tükrében, illetve a pedagógiai programban megjelölt, onnan az éves munkatervben is megjelenített célok tükrében;
- **A DÖK működése** – A szükséges szabályzatok, illetve a működés adminisztrációja;
- **Mérések/értékelések** – A mérési tervnek megfelelően;
- **Értékelés, osztályozás** – A pedagógiai program szabályozása alapján; a jogi szabályozásnak és a helyi szabályozásnak megfelelően;
- **Szakkörök, fakultációk** – Adminisztrációja; anyagi fedezete; a kitűzött célokhoz képest az eredményességre; a résztvevők elégedettsége szempontjából;
- **Rendezvények, hagyományok ápolása** (kapcsolattartás a partnerekkel)
- **A pedagógiai programban tett ígéretek megvalósulása** – A pedagógiai program időarányos megvalósítása, megvalósulása.

Gazdálkodás:

- **Eszköz- és anyagnyilvántartás;**
- **Leltár** – Leltározási tevékenység és szabályozása;
- **Költségvetés** (időarányosan) – Személyi és dologi részeket évente az arányos felhasználás vizsgálata;
- **Személyi kiadások** vizsgálata;
- **Dologi kiadások** vizsgálata;
- **Bevétel – kiadás** vizsgálata;
- **A státuszhoz tartozó bértömeg** vizsgálata;
- **Az óraadókra felhasznált bér;**
- **Külső szerződések/Megbízási szerződések** vizsgálata;

- **Túlórak elszámolása** naplókkal, helyettesítési naplóval, tantárgyfelosztással összhangban legyen;
- **Táppénzes helyettesítések** – dokumentációval párhuzamosan;
- **Ügyelet, készenlét díjazása;**
- **Tankönyv-támogatás nyilvántartása;**
- **Étkeztetés nyilvántartása;**
- **Intézményi beszámolók készítése** - félévente számszaki és szöveges indokolással.

2.A fenntartói ellenőrzések ütemterve

Az ellenőrzés témája	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés végrehajtásának módja, dokumentálása
Tanügyigazgatási dokumentumok			
Alapító Okiratok	Tanév/nevelési év kezdése előtt	Képviselő-testület	felülvizsgálat
SZMSZ-ek	Minden tanév/nevelési év december	Polgármester	Módosítás jóváhagyása
Intézményi Minőségirányítási Program	Tanév/nevelési év kezdése előtt	Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság	Jóváhagyás
Nevelési/Pedagógiai program	Tanév/nevelési év kezdése előtt	Képviselő-testület	Módosítás jóváhagyása
Házirend	Minden tanév/nevelési év december	Polgármester	Módosítás jóváhagyása
Tantárgyfelosztás	Minden tanév októbere, februárja	Polgármester	Érvényes és jóváhagyott dokumentum
Órarend	Minden tanév októbere, februárja	Polgármester	Érvényes és jóváhagyott dokumentum
Egyéb tanügyi dokumentumok (naplók, bizonyítványok stb.)	2 évente	Polgármesteri Hivatal munkatársa	Jegyzőkönyv
Munkáltatói dokumentumok			
Személyi anyagok	Évente, belső ütemezés alapján	Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa	Jegyzőkönyv
Vezetői munkaköri feladatok	Minden tanév/nevelési év április	Polgármester Képviselő-testület	Munkaköri leírás
Vezetői tevékenység értékelése	2, illetve 3 évente	Képviselő-testület	Szóbeli, írásbeli beszámoltatás a 4. sz. melléklet szerint, erkölcsi, anyagi elismerés, kitüntetési javaslat
Pedagógiai, szakmai tevékenységek, eredmények			
Éves munkaterv	Minden tanév/ nevelési év októbere	Polgármester	Munkatervi dokumentum

Pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósítása	Minden tanév/nevelési év végén	Intézményvezetők Polgármesteri Hivatal munkatársa	Írásbeli beszámolás a belső önértékelés alapján 1,2,3. sz. mellékletek szerint
Szervezeti kultúra mérése	Minden év tavasz, majd 4 évente	Intézményvezetők Belső önértékelés alapján	Intézményi önértékelés
Pedagógus végzettségek, továbbképzések	évente	Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa	Fejlesztési terv
Tudásszint mérések: olvasás szövegértés, számolási készségek	Az intézményi terv alapján 2 évente folyamatosan	Külső szakértők	Fejlesztési elemzés
Integrált nevelési program	évente folyamatosan	Intézményvezetők, külső szakértők	Fejlesztési elemzés
Partneri igényfelmérés szülők és egyéb szervekkel	2 évente folyamatosan	Intézményvezetők, Külső szakértők	Intézményi önértékelés
Gazdálkodási tevékenység			
Költségvetés felhasználása, taneszközigény	évente	Könyvvizsgáló Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa Külső szakértő	Költségvetés szükség szerinti módosítása
Gazdálkodási hatékonyság vizsgálat	2012. tavasz	Külső szakértő	Kihasználtsági ütemterv

VIII. A fenntartói irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján **képviselő-testületi**, polgármesteri vagy bizottsági **döntés** alapján állandó vagy eseti külső szakértőkkel végeztetett tevékenységek keretében valósulhatnak meg az ellenőrzési feladatok.

- A **képviselő-testület** által elrendelt célvizsgálatokra a Szervezeti és Működési Szabályzatuk alapján kerülhet sor.
- A **polgármester** által elrendelt célvizsgálatokra a hatályos jogszabályok alapján eseti ellenőrzési feladatok polgármesteri jogkörben is megfogalmazhatók.
- Az **Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság** éves munkaterve alapján is folytathatnak tervezett ellenőrzéseket.

Fontosabb állapotjelzők:

- Az intézmények működőképessége
- Az oktatás szerkezete
- Az intézmények felújítási igénye
- Beiskolázási helyzet
- A pedagógus ellátottság és foglalkoztatottság
- Aktuális kérdések

Szakmai mutatók:

- Az osztályok (csoportok) száma
- A tanulók (neveltek, ellátottak) száma
- Az összes ellátandó óra

- A kötelezően ellátandó óra
- A túlórában ellátandó óra

Gazdasági mutatók:

- A jóváhagyott intézményi költségvetés
- Az előirányzat módosítások jogcíme
- A bevételek alakulása
- Kiadások – felhasználások alakulása
- A személyi juttatások felhasználása

Jogi és eljárási mutatók:

- A belső intézményi dokumentumok tartalma és alkalmazása
- A bizonylati fegyelem
- A selejtezési eljárások
- A munkaügyi kérdések
- Az intézményi belső ellenőrzés minősége

Fajlagos mutatók (normáknak) való megfelelés gazdasági és gazdálkodási téren egyaránt - **hatékonyság** vizsgálatához néhány fontos elem:

- A tanuló/pedagógus aránya
- Az egy tanulóra jutó tanórák száma
- Az egy tanulóra jutó felzárkóztatásra és tehetséggondozásra fordított órák
- Egy tanuló képzési költsége
- Átlagos osztálylétszám és az ehhez tartozó szórás
- A csoportbontásban tanított tantárgyak száma
- A csoportbontás átlagléttszáma és az ehhez tartozó szórás

Az információgyűjtés módszerei, lehetőségei:

- Az intézményvezetői beszámolók,
- Tantárgyfelosztás,
- Tanévnyitó-záró értekezletek és jegyzőkönyvei,
- Statisztikai adatok,
- Megbeszélések és jegyzőkönyvei
- Tapasztalat-cserék
- Egyéb

Az **intézmény-fenntartó** éves munkaterve szerint történik az intézményellenőrzés hatékonyságának fokozása; az intézmény ellenőrzés tartalmi tervezése, az eseti ellenőrzések tartalmi integrációja; a **minőségirányítási rendszer** támogatása. A rendelkezésre álló anyagi eszközök és a költségvetési keret ésszerű, jogszerű és szakszerű felhasználása – **gazdaságosság**. A fenntartó vizsgálódásai az **intézményi döntések megalapozottságának vizsgálatára** irányulnak. Ezen belül a következőkre keresi a választ:

A pedagógiai munka eredményessége; a hozzáadott érték és a kimeneti eredmények együtt – **hatásosság**. Az intézmények vizsgálatának egyik fontos szempontja lehet a pedagógiai munka belső ellenőrzésének minősége (az alkalmazott módszerek milyen hatékonyan segítik a pedagógiai munka eredményességének javítását); valamint a kimeneti eredmények a felvételi vagy az elhelyezkedési mutatók. Lényeges, hogy ehhez is olyan szempontrendszerrel kell rendelni, amely nem pillanatnyi állapotról, hanem **folyamatokról ad képet**.

A ciklus újból indulása esetén az előző körben nyert tapasztalatok kiindulásként, mintaként, normaként szolgálnak. Ez biztosítja, hogy ugyanazt a hibát ne kövessük el ismét; így a körvetkező tevékenységsort magasabb minőségi szinten tudjuk megvalósítani.

Az értékelés arra szolgál, hogy tudjuk, abban az irányban haladunk-e, amit terveztünk. A folyamatos tervkövetés a minőségirányítás sarkköve. Értékelni viszont csak azt szabad – azt a folyamatot –, amelynek a célok elérésében központi szerepe van.

Meg kell vizsgálni az alábbiakat:

- A minőség szempontjából a közoktatás egészére nézve merre kell irányítani a fejlesztést, feladatokat?
- Helyesek voltak-e: az irányok és az elvárások meghatározása, a feladatok megfogalmazása, a minőségirányítási program módszerei.
- Melyek voltak **eredményesek**? Melyeken kell kicsit, illetve jobban változtatni a **sikerkritériumban** megfogalmazottak szerint?
- Mire van szükség – feltételrendszer, kockázati tényezők számbavételével – a sikerkritériumban megfogalmazottak megközelítéséhez?
- Az **ágazatokkal való kapcsolat** miben, mennyire fejlődött?
- **Partnerek elégedettsége** milyen? Hogyan és milyen eszközökkel történt a mérés?
- Az **ellenőrzés** – információ, adatgyűjtés – hogyan szolgálta az **értékelést, minőségfejlesztést**?

Az intézmények feladatainak határideje zömében folyamatos, teljesítése a tanév idejére szól. A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen **számolni kell a feltételrendszerrel, a körülményekkel is** melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni a legnemesebb szándék ellenére sem.

Nagy szükség van tehát az intézmények **ellenőrzési-értékelési rendszerének** működtetésére, ennek nyomán követésére; az erre épülő **vezetői beszámolókra**. Ezért fontos a tudatos intézményvezetői beszámoló szempontok összeállítása.

Az intézmények belső-ellenőrzése külső szolgáltató bevonásával történik.

Az intézmények fenntartói és belső ellenőrzése megállapítja a jogkövető magatartást, feltárja a hiányosságokat, összegzi a vizsgálat eredményét, és javaslatokat fogalmaz meg, mely alapján fokozottan kell törekedni a hibák korrekációjára.

IX. Záró rendelkezések

A Minőségirányítási Program készítését a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 85.§ (7) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

Hatálya az önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekre terjed ki.

Érvényessége: 2011-2014. Felülvizsgálata, esetleges módosítása igény szerint, de legkésőbb 2014. december 31.

Elfogadta Abony Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 144/2011.(IV.28.) számú határozatával. Hatályba lép: 2011.

X. Mellékletek

Mérhető minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok

1. számú melléklet: Óvodai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok
2. számú melléklet: Általános iskola minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok
3. számú melléklet: Középiskolai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok
4. számú melléklet: Alapfokú művészetoktatási intézmény és a hozzá tartozó mérő.

Szemponstör a tanév végi intézményvezetői beszámoló elkészítéséhez

5. számú melléklet: Óvodai beszámoló szempontjai
6. számú melléklet: Általános iskola beszámoló szempontjai
7. számú melléklet: Művészetoktatás beszámolási szempontjai
8. számú melléklet: Szakszolgálat beszámolási szempontjai
9. számú melléklet: Középiskola beszámolási szempontjai
10. számú melléklet: Vezetői tevékenység beszámolási szempontjai

1. sz. melléklet

Óvodai minőségcélok és a hozzá tartozó mérőszámok

1. Minél több gyermek váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére a tanköteles korú gyermekek közül.

Mérőszám: - óvodában visszamaradt gyermekek száma/ tanköteles korú gyermekek száma óvodai egységenként és intézményi szinten

2. Biztonságos és egészséges óvodai környezet fenntartása.

Mérőszám: - óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak fluktuációja óvodai egységenként és intézményi szinten

- gyermekbalesetek száma/ összes gyermek száma óvodai egységenként és intézményi szinten
- óvodai alkalmazottak baleseteinek száma/ összes dolgozó aránya egységenként és intézményi szinten

3. Gyermekközpontúság elmélyítése.

Mérőszám: - az óvodát elhagyó gyermekek száma / összes gyermek száma óvodai egységenként és intézményi szinten (elköltözők kivételével)

- az óvodába felvételt nyert gyermekek indokolatlan távolmaradásainak száma/ összes gyermek létszáma óvodai egységenként és intézményi szinten
- szülői panaszok száma/ összes gyermek létszáma óvodai egységenként és intézményi szinten
- gyermekek számára rendezett szabadidős programok száma óvodai egységenként és intézményi szinten
- egyénre szabott fejlesztések száma/ összes gyermeklétszám óvodai egységenként és intézményi szinten

4. Esélyegyenlőség biztosítása

Mérőszám: - a gyermekvédelmi intézkedések száma/ a hátrányos helyzetű gyermekek száma óvodai egységenként és intézményi szinten

- egyénre szabott segítségnyújtások száma a hátrányok leküzdése érdekében/ összes gyermeklétszám óvodai egységenként és intézményi szinten
- korrekciós-, prevenciós nevelésben, fejlesztésben és tehetség-gondozásban résztvevő gyermekek száma/ összes gyermek aránya óvodai egységenként és intézményi szinten

5. Az óvodapedagógusok szakmaiságának erősítése.

Mérőszám: - akkreditált továbbképzésben résztvevő pedagógusok száma/ összes pedagógus száma óvodai egységenként és intézményi szinten

- egy pedagógusra jutó akkreditált továbbképzési óraszám óvodai egységenként és intézményi szinten
- szakvizsgázott pedagógusok száma/ összes pedagógus száma óvodai egységenként és intézményi szinten
- bemutató órák száma/ fenntartó által engedélyezett pedagógusok száma óvodai egységenként és intézményi szinten

- belső továbbképzések, szakmai programok száma óvodai egységenként és intézményi szinten

6. Partneri elégedettség növelése

- Mérőszám: - az intézmény ismertségét, népszerűségét növelő rendezvények száma óvodai egységenként és intézményi szinten
- az óvoda által meghatározott, saját maga által végzett partneri elégedettségi mutatók fejlődési tendenciát mutassanak

2. sz. melléklet

Általános iskolai minőségcélok

1. Szilárd, biztos alapkészségek, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, az alkalmazható tudás gyarapítása.

Mérőszám: - országos kompetencia, tantárgyi mérések eredménye alapján az iskola tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz viszonyítva
- évisméltésre bukott tanulók aránya

2. A felhasználói igényeknek megfelelő magas színvonalú oktatás biztosítása.

Mérőszám: - tantárgyi tanulmányi versenyeken sikeresen szereplők aránya: azon tanulók létszáma (főben), akik országos vagy megyei/regionális szervezésű tantárgyi tanulmányi versenyeken 1-6. helyezést értek el / az adott évfolyam tanulólétszáma
- bemutató órák száma/ intézményi ellátott összóraszámból számított pedagógus álláshelyek számának aránya

3. Intézmények tanuló megtartó erejének fokozása, tanulói létszám stabilizációja, gazdaságos, költséghatékony intézményfenntartás mellett.

Mérőszám: - az intézményt elhagyó tanuló/összes tanuló aránya (elköltözők kivételével)
- osztályok/csoportok átlagléttszáma
- összes tanuló/ intézményi ellátott összóraszámból számított pedagógus álláshelyek számának aránya
- intézményi heti összóraszám/ összes tanuló aránya

4. Gyermek -és ifjúságvédelem erősítése összehangolt intézkedésekkel, megbízható dokumentációs és nyomonkövetési rendszerrel.

Mérőszám: - a gyermekvédelmi felelős által tett intézkedések száma és a felmerült intézkedést igénylő problémák számának aránya,
- igazolatlan órák száma és a mulasztott órák számának aránya,
- drogprevenációs foglalkozásokon résztvevők számának aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva,
- hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére irányuló pályázatokon elnyert támogatások összege/ hátrányos helyzetű tanulók száma,
- hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére irányuló beadott pályázatok száma/ hátrányos helyzetű tanulók száma
- e témában szervezett akciók, programok száma;
- összes igazolatlan hiányzás órában/ évvégi tanulói létszám

5. Hatékony cselekvési programmal a tanulók egészséges életmódra való felkészítésének biztosítása.

Mérőszám: - mindennapos testedzésben résztvevők száma/ az összes tanulói létszám
- e nevelési területen szervezett órák, foglalkozások, programok (túrák, kirándulások, sportversenyek, ... stb.) heti óraszám átlaga/ az iskola heti összóraszama

6. Szülőkkel való kapcsolattartás folyamatossága a tanulók egyéni fejlődésére, valamint az iskolai élet egészére kiterjedően.

Mérőszám: - a szülői értekezleten megjelent szülők száma/ összes tanulói létszám
- az iskola által kezdeményezett egyéb kapcsolatfelvételek (telefon, személyes megkeresés, ... stb.) száma az adott évben/ összes tanulói létszám
- valamennyi pedagógus által tett családlátogatás száma az adott évben/ összes tanulói létszám

7. Az idegen nyelv és informatikaoktatás hatékonyságának növelésével a tanulók továbbtanulásának, későbbi magasabb szintű kimeneti képzettségének megalapozása.

Mérőszám: - idegen nyelvi, valamint informatikai tanulmányi versenyeken sikeresen szereplők aránya: azon tanulók létszáma (főben), akik dunaújvárosi szervezésű idegen nyelvi, valamint informatikai tanulmányi versenyeken 1-5. helyezést értek el / az adott évfolyam tanulólétszáma
- országos idegen nyelvi, valamint informatikai tantárgyi méréseredmények alapján az iskola tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz viszonyítva
- idegen nyelvi akkreditált nyelvvizsgák száma/ 8. évfolyamos tanulók száma

8. A szociálisan hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásával az esélyegyenlőség megteremtése, (tanulástámogatási programok eredményessége)

Mérőszám: - hátrányos helyzetű tanulók közül korrepetálásokon részt vevők száma/ hátrányos helyzetű tanulók összes száma
- tanulószobás/napközis tanulók közül évisméltésre bukkottak aránya
- fejlesztő felkészítésben részvevő tanulók száma és a fejlesztésre fordított heti összóraszám szorzata/ fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógusok száma

9. Partneri elégedettség növelése

Mérőszám: - az intézmény által meghatározott, saját maga által végzett partneri elégedettségi mutatók fejlődési tendenciát mutassanak

3. sz. melléklet

Középiskolai minőségcélok

1. A felhasználói igényeknek megfelelő magas színvonalú oktatás és szakmai képzés biztosítása.

Mérőszám: - országos kompetencia méréseredmények alapján az iskola tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz viszonyítva

- szakmai versenyeken sikeresen szereplők aránya: azon tanulók létszáma (főben), akik országos, regionális, vagy megyei szervezésű szakmai versenyeken döntőbe jutottak / az adott évfolyam tanulólétszáma
- tantárgyi tanulmányi versenyeken sikeresen szereplők aránya: azon tanulók létszáma (főben), akik országos, regionális, vagy megyei szervezésű tantárgyi tanulmányi versenyeken döntőbe jutottak / az adott évfolyam tanulólétszáma
- a szakképzésre felvett diákok és a képzési időn belül sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya
- akkreditált továbbképzésben résztvevő pedagógusok száma/összes pedagógus aránya
- az intézmény egy pedagógusára jutó akkreditált továbbképzési óraszama
- összes hiányzás órában/ évvégi tanulói létszám
- összes igazolatlan hiányzás órában/ évvégi tanulói létszám
- bemutató órák száma/ intézményi ellátott összóraszámból számított pedagógus álláshelyek számának aránya

2. A középfokú iskola beiskolázási körzetének kiszélesítése.

Mérőszám: - valamennyi nem abonyi lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező tanuló/összes tanuló arány

3. Az intézmény tanuló megtartó erejének fokozása, gazdaságos, költséghatékony intézményfenntartás mellett.

Mérőszám: - az intézményt elhagyó tanuló/összes tanuló aránya (elköltözők kivételével)

- osztályok, szakmai képzési csoportok átlagléttszáma szeptember 1-jén, illetve tanév végén
- összes tanuló/ intézményi ellátott összóraszámból számított pedagógus álláshelyek számának aránya

4. A tanulók számára esélyegyenlőség biztosítása

Mérőszám: - korrepetálásokra, illetve érettségi előkészítőre fordított összórák/ intézményi heti összes (alap+ járulékos) óraszám aránya

- emelt szintű érettségire való felkészítő órák száma/ intézményi heti összes óraszám aránya
- szakköri foglalkozásokra fordított órák száma/ intézményi heti összes óraszám aránya
- idegen nyelvi kötelező tanórák és ilyen képzést nyújtó egyéb foglalkozások iskolai heti összes óraszama/ osztályok száma
- informatikai kötelező tanórák és ilyen képzést nyújtó egyéb foglalkozások iskolai heti összes óraszama/ osztályok száma

- a heti csoportbontásra fordított órák száma (a szakmai képzési évfolyamokon csoportbontásra fordított órák kivételével)/ intézményi heti összes óraszám aránya
- az informatikai infrastruktúra szabad használatának lehetősége a tanulók számára: a tanulók rendelkezésére álló szabad felhasználású gépek számának, valamint ezen gépek tanórán kívüli használhatóságának heti óraszám szorzata/ összes tanuló aránya

5. Gyermek- és ifjúságvédelem erősítése összehangolt intézkedésekkel, megbízható dokumentációs és nyomon követési rendszerrel.

- Mérőszám:
- a gyermekvédelmi felelős által tett intézkedések száma/ a felmerült intézkedést igénylő problémák száma,
 - drogprevenciós foglalkozásokon résztvevők számának aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva,
 - hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére irányuló pályázatokon nyertes tanulók száma/ hátrányos helyzetű tanulók száma,
 - e témában szervezett akciók, programok száma,
 - e témában szervezett akciókon, programokon résztvevő tanulók száma/ összes tanuló létszáma,

6. Partneri elégedettség növelése

- Mérőszám: - az intézmény által meghatározott, saját maga által végzett partneri elégedettségi mutatók fejlődési tendenciát mutassanak

4. sz. melléklet

Alapfokú művészetoktatási intézmény minőségcéljai

1. Intézmény tanuló megtartó erejének fokozása, tanulói létszám stabilizációja.

Mérőszám: - az intézményt elhagyó tanuló/összes tanuló aránya (elköltözők kivételével)

- továbbképzősök száma / az alapfokon végzettek száma
- alapfokon végzettek száma / beiratkozottak száma

2. A felhasználói igényeknek megfelelő magas színvonalú oktatás biztosítása tehetséggondozási, képességfejlesztési feladatok ellátása.

Mérőszám: - versenyeken sikeresen szereplők aránya: azon tanulók létszáma (főben), akik országos vagy megyei/regionális szervezésű versenyeken döntőbe jutottak / az adott évfolyam tanulólétszáma

- művészeti alapvizsgát tett tanulók száma / összes alapfokon tanulók száma
- művészeti záróvizsgát tett tanulók száma / továbbképző évfolyamon tanulók száma

3. Szülőkkel való kapcsolattartás folyamatossága a tanulók egyéni fejlődésére kiterjedően.

Mérőszám: - az iskola által kezdeményezett kapcsolatfelvételek (telefon, személyes megkeresés, ... stb.) száma az adott évben / összes tanulói létszám

A város kulturális életében betöltött szerep erősítése, oktatási intézményekkel való kapcsolat jó színvonalon történő fenntartása

Mérőszám: - növendékhangversenyek száma / év

- tanári hangversenyek száma / év rendezvények száma / év
- hangszerbemutatók száma /év
- ünnepeken, rendezvényeken való részvétel / év

5. Magasabb képzettségű pedagógus munkaerő biztosítása.

Mérőszám: - akkreditált továbbképzésben résztvevő pedagógusok száma / összes pedagógus száma

- egy pedagógusra jutó akkreditált továbbképzési óraszám
- szakvizsgázott pedagógusok száma / összes pedagógus száma

6. Partneri elégedettség növelése

Mérőszám: - az iskola által meghatározott, saját maga által végzett partneri elégedettségi mutatók fejlődési tendenciát mutassanak

5 számú melléklet

Óvodai beszámolójának szempontjai

1./ Óvodások száma:

	Gyöngyszemek Óvodája			Pingvines Óvoda			Szivárvány Óvoda és Bölcsőde		
előző nev. év eleji létszám/csoport									
előző nev. év végi létszám/csoport									
Alapító Okiratban engedélyezett létszám									
Nevelési Tanácsa. küldött gyermekek száma									
Szakértői Biz. küldött gyermekek száma									
Óvodában maradó tanköteles össz.									
➤ Óvoda jav.									
➤ Nev. Tan. jav.									
➤ Szülő kérésére									
hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen/HHH									
A csoportok létszáma tanév végén	Fő*	SNI	Létszám *	Fő	SNI	Létszám	Fő	SNI	Létszám

***FŐ:** TÉNYLEGES GYERMEKLÉTSZÁM **LÉTSZÁM:** SNI-S GYERMEKEK KÉTSZERES LÉTSZÁMÁVAL NÖVELT

2./ SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

2.1. Alkalmazotti létszám

	Gyöngyszemek Óvodája	Pingvines Óvoda	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	
			Óvoda	Bölcsőde
pedagógus				
➤ szakvizsgázott				
➤ köt. tov képz. telj.				
gyermekfelügyelő				
dajka				
fűtő-karbantartó				
adminisztrátor				
csecsemőgondozó				
mosónő-dajka				
takarítónő-dajka				
álláshelyek száma				
Alkalmazotti létszám				
Közmunka programban foglalkoztatottak				

2.2. PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE:

Résztevő pedagógusok	Gyöngyszemek Óvodája	Pingvines Óvoda	Szivárvány Óvoda
Továbbképzésen			
Szakvizsgán			
Fenntartó által támogatott			
Részben támogatott			
Saját költségén			

3. /Az intézmény alapidokumentumainak változása:

Alapító Okirat, Nevelési program, IMIP, SZMSZ, Házirend

4./ Szakmai munka:

Az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesítése.

5. / Pályázatok:

6./ Ellenőrzések: (lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai)

7./ Tárgyi feltételekben bekövetkezett változások:

8. Tervezett feladatok a következő nevelési évre:

Óvodai beszámolójának szempontjai a Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és EGYMI Intézmény óvodája tekintetében:

Óvodások létszáma	Montágh Óvoda
előző nevelési év eleji létszám	
előző nevelési év végi létszám	
Alapító Okiratban engedélyezett létszám	
Hátrányos helyzetű gyermek	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	
Állami nevelt gyermekek	
SNI 2x	
SNI 3x	
Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma:	

Tartósan beteg gyermekek száma, a betegség „típusa”: *(Nem név szerint kérem.)*

Tervezett feladatok a következő nevelési évre:

6. számú melléklet

Általános iskolai beszámoló szempontjai

1./ Általános iskolások száma:

		Gyulai Iskola		Somogyi Iskola		Montágh Iskola		Összesen
		Tényleges létsz./oszt.	SNI-vel növelt létsz./oszt.	Tényleges létsz./oszt.	SNI-vel növelt létsz./oszt.	Tényleges létsz./oszt.	SNI-vel növelt létsz./oszt.	Létsz/ oszt.
Alsó tag.	1.o.							
	2.o.							
	3.o.							
	4.o.							
	Össz.							
Felső tag.	5.o.							
	6.o.							
	7.o.							
	8.o.							
	Össz.							
Tanulók száma/ osztály össz.								
Tanulók száma/ osztály össz. (előző tanév elején)								
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma/ HHH								
Állami nevelt gyermekek száma								
Napközis létszám/csop.								
Tanulószobás létszám/csop.								
Szakkörök száma létsz/csop								
Továbbtanulók száma:								
gimnázium								
szakközépisk.								
egyéb								

- *Év közben távozó, a távozás oka*
- *Év közben érkező, az érkezés oka*
- *Magántanulók létszáma, oka, ki javasolja és hány órában*
- *Nevelési Tanácsadó által fejlesztésre javasolt tanulók számának változása, leggyakoribb okok*

2./SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

2.1. Alkalmazotti létszám:

Intézmények		Gyulai Ált. Iskola	Somogyi Ált. Iskola	Montágh Ált. Iskola
Pedagógus	Alsó tagozat			
	Felső tagozat			
	Napközi			
	Egyéb			
Pedagógusok létszáma összesen/pedagógus álláshelyek száma				
Szakvizsgázott:				
Álláshelyek:				
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott				
Iskolatitkár, adminisztrátor				
Karbantartó				
Takarító				
Alkalmazottak összesen				
Álláshely összesen				
Út a munkához program keretében közfoglalkoztatottak				

Személyi változások:

2.2. PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE:

Résztevő pedagógusok	Gyulai iskola	Somogyi iskola	Montágh iskola
Továbbképzés			
Szakvizsga			
Támogatott			
Részben támogatott			
Saját költségén			

3./Az intézmény alapidokumentumainak változása:

Alapító Okirat, Nevelési program, MIP, SZMSZ, Házi rend

4./ Szakmai munka:

Az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesítése.

Tanulói tudás-, képességszint mérések, célja, tartalma, ideje, felelőse, eredmények, értékelés

A kompetencia mérés eredménye, értékelése

5. / Pályázatok:

6./ Ellenőrzések: (lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai)

7./ Tárgyi feltételekben bekövetkezett változások:

8. Tervezett feladatok a következő nevelési évre:

7. számú melléklet

Művészetoktatás beszámoló szempontjai

1./ Tanulók száma:

<u>Bihari Zeneiskola</u>	Statisztikai nyitó létsz./csop.	Tanév végi létsz./csop.	Dupla tanzakos	Jeles	Hátrányos helyzetű (ingyenes)	Hat éven aluli
Zeneművészet						
Zongora						
Hegedű						
Fúvós						
Ütős						
Gitár						
Csop. műv. ág						
Szolfézs						
Zenekar						
Kamara						
Szakkör						
ÖSSZESEN						

<u>Gyulai műv.okt.</u>	Statisztikai nyitó létsz./csop.	Tanév végi létsz./csop.	Dupla tanzakos	Jeles	Hátrányos helyzetű (ingyenes)	Hat éven aluli
Modern tánc						
Előképző						
Alapfok						
1. o.						
2. o.						
3. o.						
4. o.						
5. o.						
Ebből hátr. helyz.						
Szobrászat						
Alapfok						

Ebből hátr. helyz.						
<i>Néptánc</i>						
Alapfok						
Ebből hátr. helyz.						
Összesen						

2. /SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

2.1. Alkalmazotti létszám

	Bihari Zeneiskola	Gyulai műv.okt.
Pedagógus		
Szakvizsgázott		
Pedagógusok száma összesen:		
Pedagógus álláshely		
Ped. munkát segítő alk.		

Személyi változások:

2.2. A pedagógusok továbbképzése

	Bihari Zeneiskola	Gyulai műv.okt.
Továbbképzésben résztvevők		
Szakvizsga		
Fenntartó által támogatott képzés		
Saját költségen		

3. /Az intézmény alapidokumentumainak változása:

Alapító Okirat, Nevelési program, MIP, SZMSZ, Házi rend

4./ Szakmai munka:

Az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesítése.

Tanulói tudás-, képességszint mérések, célja, tartalma, ideje, felelőse, eredmények, értékelés

A kompetencia mérés eredménye, értékelése

5. / Pályázatok:

6./ Ellenőrzések: (lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai)

7./ Tárgyi feltételekben bekövetkezett változások:

8. Tervezett feladatok a következő nevelési évre:

8. számú melléklet

Szakszolgálat beszámoló szempontjai

1. Működési terület:

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, BIZTOSÍTOTT ÓRASZÁMOK

Tevékenység	Heti óraszám		Pedagógus létszám
	Abony	Kistérség	
Gyógypedagógus tanácsadás			
Logopédia			
Gyógytestnevelés			
Gyógypedagógiai asszisztensi ellátás			
Összesen:			

3. ELLÁTANDÓ ÉS ELLÁTOTT GYERMEKEK

Intézmény	Gyermekek száma					
	Gyógypedagógiai fejlesztés		Logopédia		Gyógytestnevelés	
	ellátandó	ellátott	ellátandó	ellátott	ellátandó	ellátott
Gyöngyszemek Óvodája						
Pingvines Óvoda						
Szivárvány Óvoda						
Gyulai Általános Iskola						
Somogyi Általános Iskola						
Montágh Imre Ált. Iskola és Óvoda						
ÖSSZESEN						

4. Szakmai módszertani tevékenység:

9. számú melléklet

Középiskolai beszámoló szempontjai

1. TANULÓK SZÁMA:

Évfolyam	Tanulók száma					
	Gimnázium	Szakközépisk.	Összesen	Hátr. helyz.	Halm. hátr. helyz.	Bejáró
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
Összesen						

- *Év közben távozók, a távozás oka*
- *Év közben érkezők, az érkezés oka*
- *Nyelvvizsga eredmények*
- *Érettségi (emelt szintű érettségi) eredmények*

2./SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

2.1. Alkalmazotti létszám:

Pedagógusok létszáma összesen/pedagógus álláshelyek száma	
Szakvizsgázott:	
Álláshelyek:	
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott	
Iskolatitkár, adminisztrátor	
Karbantartó	
Takarító	
Alkalmazottak összesen	
Álláshely összesen	
Út a munkához program keretében közfoglalkoztatottak	

Személyi változások:

2.2. PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE:

Résztevő pedagógusok	
Továbbképzés	
Szakvizsga	
Fenntartó által támogatott	
Saját költségén	

3. /Az intézmény alapküldetésének változása:

Alapító Okirat, Nevelési program, MIP, SZMSZ, Házirend

4./ Szakmai munka:

Az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesítése.

Tanulói tudás-, képességszint mérések, célja, tartalma, ideje, felelőse, eredmények, értékelés

A kompetencia mérés eredménye, értékelése

5. / Pályázatok:

6./ Ellenőrzések: (lefolymtatott ellenőrzések tapasztalatai)

7./ Tárgyi feltételekben bekövetkezett változások:

8. Tervezett feladatok a következő nevelési évre:

10. számú melléklet

Vezetői tevékenység értékelésének szempontjai

- vezetői tervező, ellenőrző, értékelő tevékenysége
- vezetői döntési folyamat rendszere
- szervezeti kultúra fejlettsége (információáramlás, kommunikáció, team munka)
- munkaerő fluktuáció oka
- partneri elégedettségi mutató
- önértékelési tevékenysége
- hatékony gazdálkodás
- tudatos továbbképzés tervezése
- pedagógiai program bevalásának nyomon követése, betartása és betartatása
- a törvényi előírásoknak megfelelő szabályzatok naprakészsége
- az iskolai dokumentáció (tanügyi, személyzeti, munkajogi, gazdálkodási) naprakészsége
- az oktatás-nevelés eredményességének biztosítása a lehetőségekhez mérten
 - személyi és tárgyi feltételek biztosítása
 - igényeknek megfelelően emeltszintű oktatás kereteinek biztosítása
 - felzárkóztatás, tehetséggondozás tevékenységeinek fejlesztése
 - hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése
 - a tanulói fluktuáció minimalizálása
 - a tanárok módszertani kultúrájának óralátogatások alkalmával történő elemzése
- részvétel a települési szintű tevékenységek megvalósításában