

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

3-8/2011/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. április 28-i üléséről.

Napirend: Abony Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak ellátására cég megbízása

158/2011. (IV. 28.) sz. Képviselő-testületi határozat

Abony Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak ellátására cég megbízásáról

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abony Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak teljes körű ellátásával a **C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.-t** bízta meg.
2. A megbízási díj összege **90.000,-Ft + 25 % ÁFA/hó**, amelynek fedezete a 2011. évi költségvetésben Városi tevékenység 8411261 szakfeladaton 55314 szakmai szolgáltatások során biztosított.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Romhányiné dr. Balogh Edit polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Osztály

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

dr. Vörös Mária aljegyző

Valamennyi Osztályvezető

Tuka Marianna egyéni vállalkozó

C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.

ELE-CASH Könyvelő, Könyvvizsgáló, Adószakértő Kft.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.
polgármester

dr. Vörös Mária s. k.
aljegyző

Kivonat hitelül:

Abony, 2011. április 29.

Farkasné Fazekas Mária
jkv.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a C.C AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

Cégjegyzékszám: 01-09-364944

Adószám: 10973581-2-42

KSH-számjel:

Képviselőiben: Dr. Szabellédi István ügyvezető, mint Megbízott

/ a továbbiakban: Megbízott /

másrészről **Abony Város Önkormányzata**

Székhely: 2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1.

Törzsszám: 730259

Adószám: 15390709-2-13

KSH-számjel:15390709-8411-321-13

Képviselőiben: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester, mint Megbízó

/ a továbbiakban: Megbízó /

között az alább részletezett feltételek mellett:

Preambulum

A Megbízó az Önkormányzat 158/2011.(IV.28.) számú határozata alapján megbízza, a Megbízott elvállalja a 2. pontban meghatározott tevékenység ellátását, teljesítését (a továbbiakban: megbízás).

1. A szerződés célja

A könyvvizsgálat célja, hogy a helyi önkormányzat részére a könyvvizsgáló feladatai ellátása során megfelelő véleményt alkosson a költségvetésről szóló beszámoló (a mérleg, a pénzforgalmi jelentés, a pénzmaradvány- és eredmény-kimutatás, valamint a kiegészítő melléklet) megbízhatóságáról, valóságáról és összhangjáról a törvényes előírásokkal; a könyvvizsgáló továbbá adja meg véleményét az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről.

A könyvvizsgálat biztosítsa, hogy az Önkormányzat beszámolóinak részei helyes és konzervens módon épüljenek be a költségvetésről szóló beszámoló rendszerébe.

A könyvvizsgálat észrevételeivel, javító véleményével segítse a tervezés, a gazdálkodás és beszámolás áttekinthető, célorientált kialakítását.

A könyvvizsgáló mondjon véleményt a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. év LXXV. tv. szerint meghatározott kérdésekben, elősegítve ezzel a Képviselő Testület munkáját.

2. A szerződés tárgya:

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az 1. pontban körülírt, a 2011.-től – 2016.-ig tartó időszak éveinek könyvvizsgálatának ellátásával és ennek alapján a hatályos jogszabályi rendelkezésekben, különösen a magyar számviteli törvényben előírtak és a könyvvizsgálókra vonatkozóan meghatározott, a megbízó működésével összefüggő feladatok elvégzésével, kiemelten a magyar számviteli törvény előírásaival összhangban elkészített éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatával és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátásával.

3. A szerződés tartalma

3.1 Megbízott feladatait az alábbi jogszabályi előírások szerint végzi el:

- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény,
- a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény,
- a Magyar Köztársaság érintett évekre vonatkozó költségvetési törvényei,
- a helyi önkormányzatok és szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19). kormányrendelet,
- A könyvvizsgáló az Önkormányzat által biztosított információk alapján a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást.

A fentiek alapján a könyvvizsgáló

- elvégzi azokat a szükséges ellenőrzéseket, amelyek véleménye kialakításához szükségesek,
- elvégzi azokat a feladatokat, amelyek segítik a véleményalkotást és előremutató, javító jellegűek az Önkormányzat gazdálkodása számára.
- megtekint minden olyan dokumentumot és részt vesz – előzetes értesítés alapján – valamennyi olyan Képviselő-Testület-i és bizottsági ülésen, ahol a feladat ellátása szempontjából lényeges kérdés megtárgyalásra kerül. (vagyon, költségvetés, pénzügyek stb.)

3.2 A Megbízott a megbízást elfogadja.

4. A könyvvizsgálat tartalma

- A Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenteni, hogy véleménye szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek.
- Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e jelentés elkészítéséhez a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
 - (a) a számviteli nyilvántartások megfelelősége,
 - (b) összhang az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója és számviteli nyilvántartásai között
 - (c) az éves költségvetési beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek, valamint
 - (d) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása
- a zárszámadást elfogadó és rendeletalkotáshoz benyújtott beszámoló (annak kötelező tartalmi részei), valódiságának, szabályszerűségének, megbízhatóságának vizsgálatát, a beszámoló hitelesítését,
- a könyvvizsgáló megállapításait, hogy a költségvetési évről készített beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény), illetve 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban végrehajtási rendelet) előírásai szerint készült-e, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad-e a Megbízó vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a gazdálkodás eredményéről.
- költségvetési koncepció és rendlettervezet, valamint a költségvetési rendelet módosításainak véleményezését,
- a pénzügyi-gazdálkodási tárgyú Képviselő Testületi előterjesztések, így különösen (a költségvetési rendelet-tervezet és előterjesztés, az éves beszámoló tervezet és előterjesztés) áttekintését, valódiságának ellenőrzését,
- az egyes vagyonelemek (különösen: a követelések, kötelezettségek) vizsgálatát,
- az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv betarthatóságának vizsgálatát,
- a belső, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának ellenőrzését, amennyiben azok pénzügyi anyagi vonatkozásúak, szűrőpróbaszerűen,
- a helyi önkormányzat vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetének elemzését és értékelését,
- mindazt, amit a helyes véleményalkotás a könyvvizsgáló belátása szerint megkíván.
- Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. tv. szerinti kérdésekben a szükséges könyvvizsgálói vélemények megadását,
- a Képviselő Testület ülésein, pénzügyi és gazdasági bizottsági üléseken szükség szerinti részvételt.

5.A szerződés érvényességének ideje:

2011. május 01-től -2016. április 30-ig

6. A szerződés teljesítése

- A munkáért felelős személyek
A Megbízó részéről:
Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A Megbízott részéről:

A könyvvizsgálói feladatokat dr. Szabellédi István természetes személy, kamarai tag könyvvizsgáló látja el.

- Az Önkormányzat Képviselő Testülete, bizottságai, jegyzője, apparátusa minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a könyvvizsgáló számára megfelelő időben és nem tart vissza semmilyen információt.
- A könyvvizsgáló akár szóban, akár írásban kért információit mindenki köteles megadni, szükség szerint az illetékes vezetők ezt utasítással is biztosítják.
- A könyvvizsgáló az Önkormányzat Képviselő Testületének készített jelentést a Polgármester részére a komplett zárszámadási dokumentáció átadását követő 30 napon belül adja át.
- A könyvvizsgáló belátása szerint, szükség esetén vagy felkérésre közbeeső jelentést is készít, amely elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani a Megbízónak.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az ellenőrzés során tudomást szerez a jogszabályi rendelkezések megsértéséről, vagy egyéb olyan tényről, amely a Megbízó jövőben helyzetét hátrányosan befolyásolja köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
- A könyvvizsgáló a jelentést 3 példányban adja át Megbízónak és hitelesítő záradékkal látja el Megbízó beszámolójának 3 példányát. A vizsgálat során feltárt eltérésekről folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzat Polgármesterét, hogy az a javításhoz szükséges intézkedéseket megtehesse. E megállapításairól a könyvvizsgáló írásban is felhívja az Önkormányzat Polgármesterének figyelmét.
- A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek, mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli a jelen szerződés megszűnése után is.
- Amennyiben Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a könyvvizsgáló tájékoztatja erről Megbízót, valamint jogosult a könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.
- A jelentések megírásához használt nyelv:
Az éves költségvetési beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

7. Megbízó kötelezettségei és jogai

- Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a feladatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek a magyar Nemzeti Könyvvizsgálat Standardoknak és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el,
- Megbízó kitölti és szolgáltatja a könyvvizsgáló által kért adatokat és táblázatokat,
- Megbízó a könyvvizsgáló részére Képviselő Testületi üléseken tanácskozási jogot biztosít,
- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgálót a Képviselő Testület és a Pénzügyi Bizottság üléseire szükség szerint meghívja, annak jegyzőkönyvét, határozatait átadja.
- Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgáló részvételével lebonyolítandó napirendi pontok időrendben a megengedhető előnyt élvezzék,
- Megbízó kellő időben informálja a könyvvizsgálót minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítéséről, döntéséről, véleménye kialakítása céljából,
- Megbízó köteles a Megbízott részére átadni a Képviselő Testület előterjesztéseit és a kapcsolódó lényeges dokumentumokat legalább az ülés előtt 8 nappal. A könyvvizsgáló az észrevételeit 6 napon belül köteles írásban megtenni, és eljuttatni a Megbízó részére,
- Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott részére folyamatosan és kellő időben a szükséges adatok és információk, valamint Megbízott által átadott adatlapok és táblázatok kitöltve rendelkezésre álljanak (a költségvetési beszámolót legkésőbb az auditálás végső határidejét megelőző 30 nappal korábban átadja),
- Megbízó saját működési körében köteles biztosítani azt, hogy a Megbízott
 - a munkájához szükséges valamennyi szükséges dokumentációt időben megkapjon,
 - részletes szóbeli tájékoztatást, kiegészítést kérhessen,
 - tényfeltáró tevékenységét segítsék.
- amennyiben Megbízó a meghívási kötelezettségének nem tesz eleget, a Megbízottat a feladat ellátásával kapcsolatos felelősség csak annyiban terheli, amennyi az általa rendelkezésre bocsátott információk alapján következik,
- Megbízó tudomásul veszi, hogy az éves költségvetési beszámoló fordulónapja utáni eseményekről tájékoztatni szükséges a könyvvizsgálót,
- Megbízó Teljességi nyilatkozatot tesz a költségvetésről szóló beszámoló átadása előtt, hogy minden szükséges információt rendelkezésre bocsát (**szerződés 2. számú melléklete**), illetve bocsátott,
- Megbízó a könyvvizsgáló részéről adott Teljességi nyilatkozatot ír alá abban az esetben is, ha a könyvvizsgáló minősített hitelesítő záradékkal látja el az költségvetésről szóló beszámolót,
- Megbízó Egyezőségi nyilatkozatot ad a szükséges analitikus nyilvántartások és a főkönyv egyezőségéről.
- a Megbízott ez irányú igénye esetén a Megbízó vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek,
- Megbízó nem korlátozza a könyvvizsgáló függetlenségét és nem fogalmaz meg olyan kikötéseket, amelyek a könyvvizsgálót a szerződésben foglaltakban korlátozhatják,
- Megbízó nem kötelezheti a könyvvizsgálót adószakértésre,
- Megbízó tudomásul veszi, hogy a költségvetési beszámolót nem változtathatja meg (a változtatáshoz, rövidítéshez a könyvvizsgáló engedélye szükséges),

- Megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves költségvetési beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az Interneten történő közzétételt is.
- Ha Megbízó a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni – pl. az éves költségvetési beszámólótól függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- Megbízó a könyvvizsgáló részére feladata ellátásához megfelelő munkakörülményt biztosít az Önkormányzatnál és a vizsgálatok helyszínein,
- A Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény „Pmt.” 1.§. (1) bekezdés g) pontja, valamint a 6. §. (1) bekezdése, valamint 12. -13. §-i a Könyvvizsgáló számára egyszerűsített ügyfélátvilágítási kötelezettséget írnak elő.
A törvény 10. §. (3) bekezdése értelmében a megbízási jogviszony fennállása alatt, a Megbízó ezen adatokban bekövetkezett változásokról (akár a megbízó ügyfél, akár a képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni a C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetőjét.

8. Megbízott kötelezettségei, jogai és az együttműködés módja:

- Megbízott kötelezettsége arról nyilatkozni, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, köteles Elfogadó nyilatkozatot adni a megbízás elfogadásáról legkésőbb a szerződés aláírásakor (**szerződés 1. számú melléklete**),
- Megbízott köteles Megbízót folyamatosan tájékoztatni azokról a megállapításairól, amelyek a jelentés elkészítéséig, illetve a költségvetési beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók, módosíthatók,
- Megbízott a vizsgálat eredményéről harmadik személy részére csak Megbízó írásos engedélyével adhat írásos vagy szóbeli tájékoztatást,
- Megbízott a szerződés teljesítése érdekében a nem döntő feladatokra teljesítési segédet, egyéb szakértőt is alkalmazhat,
- Megbízott köteles Megbízóval egyeztetve vizsgálati programot készíteni a folyamatos munkavégzés érdekében (**szerződés 3. számú melléklete**),
- Megbízott a könyvvizsgálathoz rendelkezésre bocsátott dokumentációkat és a költségvetésről szóló beszámólót öt évig megőrzi, (másolatokra vonatkozik)
- Megbízott visszaszolgáltatja azokat a dokumentációkat, amelyek Megbízó részére a további ügymenetek érdekében szükségesek, amennyiben ezeket eredetiben vette át,
- amennyiben Megbízottnak a jelentés elkészítése, illetve a költségvetési beszámoló hitelesítése után olyan információk jutnak birtokába, amelyek ellentétesek a jelentéssel vagy a záradékkal, kötelessége utóvizsgálatot kezdeményezni (és az eredménytől függően új záradékot készíteni és a régit visszavonni)
- Megbízott a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. év LXXV. tv szerinti kérdésekben felkérésre, vagy felkérés nélkül - ha tudomására jut - írásos véleményt ad a Képviselő Testületnek (management letter – különösen a pénzügyi beszámoló készítés belső ellenőrzésének kialakítása és megvalósítása területén mutatkozó olyan lényeges hiányosságokról, amelyek a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata során Megbízott tudomására jutnak).

9. Felelősség és biztosítása

- A Megbízó felel számvetési nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar előírások szerinti éves beszámoló (a mérleg, a pénzforgalmi jelentés, a pénzmaradvány- és eredménykimutatás, valamint a kiegészítő melléklet) elkészítéséért.

Ez a felelősség magában foglalja:

- az akár csalásból, akár hibából eredő hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását, de nem abból a célból, hogy Megbízott véleményt bocsásson ki a Megbízó belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan.
- megfelelő számvetési politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
- az adott körülmények között megfelelő számvetési becslések elkészítését.
- A könyvvizsgáló a Megbízó által biztosított információk alapján a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást.
- A könyvvizsgálói jelentésért a könyvvizsgáló felel.
- Megbízott kötelezi magát a felelősségbiztosítás megkötésére, vagy nyilatkozik, hogy ilyennel rendelkezik (a biztosítási díj Megbízottat terheli).
- A Megbízott nyilatkozik arról, hogy
 - a könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult, s hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtásához a megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, illetve jogosultsággal rendelkezik,
 - a szerződés aláírásával egyidejűleg Elfogadó nyilatkozatot ad a megbízás elfogadásáról,
- A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége az Önkormányzat vezetését terheli. A könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves költségvetési beszámolóban (pénzügyi kimutatásokban) az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson az éves költségvetési beszámolóról (pénzügyi kimutatásokról) adott könyvvizsgálói záradékhoz (véleményhez), és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az éves költségvetési beszámolóban.
- A könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék nem minősül arra vonatkozóan könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy költségvetésről szóló beszámoló mentes minden hibától.
- Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért az Önkormányzat felel. A könyvvizsgáló a költségvetésről szóló beszámoló könyvvizsgálata részeként nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számvetési törvénnyel összhangban elkészített költségvetésről szóló beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott költségvetésről szóló beszámolót és adóbevallást az adóhatóság elfogadja.
- A könyvvizsgáló és az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy káráért a magyar Polgári Törvénykönyv 314. és 339. §-ának rendelkezései az irányadók.

10. A könyvvizsgálati díj és annak megfizetése

- A Szerződő Felek a megbízási díj összegét 2011. május 01-től – 2016. április 30-ig 90.000,- Ft+ÁFA, azaz kilencvenezer forint plusz Általános Forgalmi Adó összegben állapítják meg, amely összeget havonta, 30 napos fizetési határidővel köteles megfizetni Megbízó a Megbízott által átadott számla alapján.
- A Megbízott jogosult a megbízási díj összegét, az előző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett infláció mértékével évente növelni.
- Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv 301/A.§ (2) bekezdésében meghatározott mértékű kamatot a Megbízó köteles megfizetni.
- A megbízási díjat a számlán feltüntetett számlaszámra, de főszabályként a C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.11714006-20428226 számú számlájára kell átutalni.
- Amennyiben e szerződés kapcsán vagy többletmunkáért, vagy egyéb elvégzett munkáért megállapodás alapján többletdíj jár, annak érvényesítésére is a fenti szabályok vonatkoznak, ellenkező írásos megállapodás hiányában.

11. A szerződés felmondásának módjai

- A szerződés határozott időtartamának lejártával,
- jogszabály szerinti kizáró ok beálltával,
- a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
 - Megbízó egyéb, nem indokolt okból (a Megbízottnak fel nem róható ok, különösen például megbízási érdekmúlás) történő felmondása esetén a teljes szerződés szerinti megbízási díj jár Megbízott részére.
 - A megkötött szerződést a Megbízó felmondhatja érvényességének ideje alatt, ha Megbízott a vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, így különösen:
 - ha nem adja át határidőben neki felróható okból a könyvvizsgálói jelentést.
 - Megbízott a szerződés ideje alatt felmondhatja annak teljesítését, ha Megbízó a szerződésben foglalt kötelezettségeit tartósan nem teljesíti, így különösen:
 - ha nem szolgáltatja határidőben és teljeskörűen a Megbízott által kért adatokat és dokumentációkat,
 - ha korlátozza Megbízott függetlenségét.
- A szerződés felmondását mindkét fél köteles írásban indokolni, megjelölve azokat az okokat, amelyek a szerződés felmondását indokolják.
- Ha a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

12. A szerződés hatályba lépése

- A szerződés hatályba lép, amennyiben a szerződés aláírására meghatalmazott és a könyvvizsgáló cég a szerződést kölcsönösen aláírták, a természetes személy könyvvizsgáló pedig az elfogadó nyilatkozatot kiadta.

13. Jogszabályhely és alávetés

- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk., valamint a könyvvizsgálatra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.
- Jogviták esetében Felek a békés rendezést tartják elsődleges feladatuknak. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Ceglédi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, annak döntésének vetik alá magukat.

14. Egyéb rendelkezések

- A szerződés 6 példányban (2 példány Megbízó, 4 példány Megbízott), magyar nyelven készül, és a következő mellékleteket tartalmazza:
 1. sz. melléklet: Elfogadó nyilatkozat a könyvvizsgáló részéről
 2. sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat (minta)
 3. sz. melléklet: Könyvvizsgálói munkaprogram

Felek a jelen szerződést, az abban szereplő feltételeket és összegeket, mint akaratukkal mindenben egyezőt átolvasás és értelmezés után elfogadták és aláírták.

Budapest, 2011.

.....
Megbízó
Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Abony Város Önkormányzata
képviselőként

.....
Megbízott
Dr. Szabellédi István
Kamarai tag könyvvizsgáló (Bjsz: 002431)
C.C Audi Könyvvizsgáló Kft.

