

1-24/2013/JT.

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 12-i rendkívüli zárt üléséről.

Napirend: Önkormányzatiság útjai egy változó világban című ÁROP-3.A.2-2013-0007 számú projekthez kapcsolatos szervezetfejlesztési szakértői tevékenységre ajánlattételi felhívás elfogadása

Z-323/2013. (XII.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Önkormányzatiság útjai egy változó világban"ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyja.
2. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Kár-Mentor Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-t a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Róbert Ad-Hoc Bizottság elnöke

A végrehajtásában közreműködik:

Településfejlesztési Osztály
Gazdasági Osztály
Titkárság

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Pati Mihály alpolgármester
dr. Balogh Pál jegyző
Kelemen Tibor János aljegyző
Valamennyi Osztályvezető
Ajánlattevők
Kár-Mentor Bt.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.
polgármester

Dr. Balogh Pál s. k.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Abony, 2013. december 13.

Csajbók Zsuzsanna
jkv.

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

az

Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyában

Az írásos ajánlatok benyújtásának határideje: 2014. január 06-án, 10:00 óra



2013.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS	3
II.	ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	19
III.	MELLÉKLETEK	35
IV.	VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS FELTÉTELEK	61
V.	MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ	77

I. Fejezet

Ajánlattételi felhívás

az

Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyában

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1.) Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszáma:

Abony Város Önkormányzata
2740 Abony, Kossuth tér 1.
Központi telefonszám: 06/53/562-095, telefaxszám: 06/53/360-010
E-mail: abony@abony.hu

2.) Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

KÁR-MENTOR Bt.
5000 Szolnok, Arany János u 20.
Telefonszám: 06/56/426-226, telefaxszám: 06/56/513-395
E-mail cím: karmentor@brokerroyal.hu

3.) Az eljárás jogcíme:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés alapján:

Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás közzététele helyett legalább három – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Szerződés típusa:

Szolgáltatás megrendelés
Szolgáltatási kategória száma: 11

4.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

Ajánlatkérő térítésmentesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére oly módon, hogy azt az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet teljes terjedelemben elektronikus formában (e-mail) megküldi az ajánlattételre felhívni tervezett gazdasági szereplők részére.

5.) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra);

Fő tárgy:

79411000-8 Általános vezetői tanácsadó szolgáltatások

További tárgyak:

79414000-9 Humánpolitikai üzletviteli tanácsadó szolgáltatások

79412000-5 Pénzügyi vezetői tanácsadó szolgáltatások

79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

Mennyiség:

1. ÁROP-3.A.1. A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata

2. A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.

3. Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési- oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.

4. Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata. A kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.

5. A közszolgáltatások nyújtásának és a szervezet működésének folyamatos, ciklikus minőségfejlesztése érdekében nemzetközileg elfogadott minőség-menedzsment modell bevezetése vagy felülvizsgálata.

6. Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat átszervezése, optimalizálása.

7. Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése.

8. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.

Becsült érték áfa nélkül: 9.275.387.-Pénznem: HUF

6.) A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés az Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyában.

7.) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Elvégzendő feladat	Feladat teljesítésének tervezett határideje
1.) ÁROP-3.A.1. A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata	2014.01.31.
2.) A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási strukturájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.	szerződéskötéstől számított hat hónap
3.) Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.	2014.08.31
4.) Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata. A kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.	2014.06.30
5.) A közszolgáltatások nyújtásának és a szervezet működésének folyamatos, ciklikus minőségfejlesztése érdekében nemzetközileg elfogadott minőség-menedzsment modell bevezetése vagy felülvizsgálata	2014.06.30.
6.) Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat átszervezése, optimalizálása.	2014.05.31
7.) Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése.	2014.09.30.
8.) A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.	2014.12.31

Teljesítési határidők:

Projekt zárása: 2014. december 31.

8.) A teljesítés helye:

2740 Abony, Kossuth tér 1. szám

9.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A finanszírozás az Európai Szociális Alap (ESZA) programjának – Megbízotti finanszírozás formában történő – támogatásával (támogatási intenzitás: 100,00 %) történik.

A szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint, (HUF, vagy Ft).

A megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, az utólagos semmiféle indokkal nem módosítható.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Előleg:

A Kbt. 131. § (2) bekezdése, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet alapján az ajánlatkérőként szerződő fél előleget biztosít, az ajánlattevőként szerződő fél által választható előleg-visszafizetési biztosíték ellenében. Az előleg igénybevételének szabályait a Kbt. 131. §-a és a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§-a szabályozza. Mértéke maximum a szerződés elszámolható összegének 30 %-a. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§ (4) pontja alapján a Megbízotti előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. Megbízott köteles a részére folyósított Megbízotti előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a Megbízotti előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán - ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is - fenntartja magának a jogot a Megbízotti előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a Megbízotti előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Az előleg felhasználásával megbízott számlákkal és egyéb eredeti dokumentumokkal az 1-2. részszámlában 50-50%-os arányban elszámolni köteles Megbízó felé.

Számlázás rendje:

Az ajánlatkérőként szerződő fél részszámlázási lehetőséget biztosít.

Megbízott 3 db részszámlát, és 1 db végszámlát jogosult benyújtani a következő ütemezésben:

1. részszámla: a 1. és 6. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;
 2. részszámla: a 2., 4. és 5. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;
 3. részszámla: a 3. és 7. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;
- Végszámla: a 8. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően.

A számlák kiegyenlítése az alábbiak szerint történik:

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek megfelelően a leigazolt összegű, szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kézhezvételének napját követően Megbízotti finanszírozással teljesíti az alábbiak szerint:

Az ellenszolgáltatás a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdése és a Kbt. 130. § és a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet figyelembevételével kerül átutalással kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett (az ajánlatkérőként szerződő fél) által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be ((az ajánlattevőként szerződő fél számlája és mellékleteinek hiánypótlása esetén)).

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Alkalmazandó jogszabályok elődlegesen, de nem kizárólagosan:

- 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen annak 36/A. §-a;
- a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdésének b) pontja.

10.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő nem enged többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.
Ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

11.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

A Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

12.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

1.) Késedelmi kötbér: nettó teljes összeg 0,1%-át köteles minden késedelmes naptári napra megfizetni maximum 20 napig.

2.) Meghiúsulási kötbér összege: Megbízottnak felróható okból bármely feladat teljesítése 20 napot meghaladó késedelmet szenved, úgy Ajánlattevő 2.000.000.-Ft meghiúsulási kötbért köteles megfizetni Ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbér a Megbízó elállásának közlésével egy időben esedékes.

3.) Előleg-visszafizetési biztosíték. Az NFÜ javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot Ajánlattevőnek az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátania.

Amennyiben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)–(6) bekezdése alapján a megbízottként szerződő nyertes ajánlattevő Megbízotti előleget igényel, úgy előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására köteles, ha az igényelt, illetve a folyósítandó előleg mértéke a Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladja. Az előleg-visszafizetési biztosíték mértéke tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdésére figyelemmel alkalmazandó, azaz: „a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt Megbízotti finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott megbízott a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.”

A nyertes ajánlattevő a szerződés elszámolható összeg maximum 30%-ának megfelelő mértékű Megbízotti előleg igénylésére jogosult. A Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladó összegű előleg igénylése esetén a fentiek szerint (a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdésére tekintettel) nyújtandó előleg-visszafizetési biztosíték az NFÜ javára szóló – a biztosíték jogosultja az NFÜ – biztosíték, amely egyfelől nyújtható a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerinti formában. Másfelől az Ajánlatkérő által a Megbízotti előleg biztosítékeként a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pont alapján megjelölt további biztosítéki forma a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a Megbízotti előleg biztosítékeként (a biztosíték jogosultja ilyen biztosítéki forma esetén is az NFÜ, azaz a biztosítéknak az NFÜ javára kell szólnia). Így az előleg-visszafizetési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint megjelölt biztosítéki formában, vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban meghatározott formában.

Az előleg-visszafizetési biztosíték kedvezményezettje az NFÜ, az igényelt előleget az NFÜ megbízottjaként a Közreműködő Szervezet közvetlenül folyósítja. További információ: http://www.nfu.hu/szallitoi_eloleg_dokumentumai.

13.) Jogi helyzet (kizáró okok) – megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki/amely a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki/amely a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll.

A megkövetelt igazolási mód: A kizáró okok fenn nem állását az ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (2) bekezdése alapján a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint kell igazolnia.

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki/amely a Kbt. 56. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll, valamint az általa az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) pontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt szabályozott tőzsdén nem jegyzik, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani, amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát.

14.) Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 55. § (2) bekezdésében foglaltak:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) csatolni kell:

P/1.) 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján - Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző két üzleti év vonatkozásában a közbeszerzés tárgyából (szervezetfejlesztési célú tanácsadás, szervezetfejlesztési szolgáltatás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés -

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja ezen pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül csatolásra, az ajánlattevő köteles a Kbt. 36. § (3) bek. utolsó mondata szerinti magyar nyelvű felelős fordítását is csatolni. Az ajánlatkérő az idegen nyelvű és a magyar nyelvű dokumentumok közül a magyar nyelvű dokumentumban foglaltakat tekinti irányadónak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők a meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55.§ (6) bekezdése a) b) c) pontjai teljesülése esetén az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására is támaszkodhat az alábbiak szerint:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak – akkor is, ha az ajánlattevő (részvételre jelentkező) ajánlatában (részvételi jelentkezésében) benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Az alkalmasság minimum követelménye(i):

Az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, ha az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) rendelkezik az alábbi minimumkövetelménnyel:

P/1.) az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző két üzleti év közbeszerzés tárgyából (szervezetfejlesztési célú tanácsadás, szervezetfejlesztési szolgáltatás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele (legalább az egyik évben (vagy, ha a vizsgálati időszakot követően kezdte meg működését, akkor a tevékenysége megkezdése óta összesen) elérte a nettó 5 millió Ft összeget.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése alapján kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről szóló nyilatkozat benyújtását előírja.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján a P1. pont vonatkozásában közös ajánlattétel esetén elegendő, ha csak az egyik Ajánlattevő felel meg az előírt alkalmassági követelménynek.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) csatolni kell:

M/1.) A Kbt. 55.§ (1) bekezdés a) pontja és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb szervezetfejlesztési célú tanácsadás, szervezetfejlesztési szolgáltatás ismertetése a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott módon.

Az igazolás/nyilatkozat minimális tartalma:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely);
- a szolgáltatás tárgya;
- a szolgáltatás tartalmának részletezése;
- az ellenszolgáltatás összege;
- a teljesítés helye, ideje;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Közös ajánlattevőként vagy alvállalkozóként való teljesítés esetén az igazolásból ki kell derülni, hogy a gazdasági szervezet milyen összegű teljesítést végzett.

A Kbt. 55.§ (6) bekezdése értelmében az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

M/2.) A Kbt. 55.§ (1) bekezdés a) pontja és a 310/2011. Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakember személyéről; a valamint a bevonni kívánt szakember szándéknyilatkozatát arról, hogy a teljesítésben részt vesz.

Az alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelhet.

A szakember bemutatása során az alkalmassági feltételeknek megfelelést alátámasztó, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, valamint a szakember képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata csatolandó.

Az alkalmasság minimum követelménye(i):

Az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, ha az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok):

M/1.) rendelkezik legalább 3 db, az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben teljesített (azaz a végteljesítés időpontja a vizsgált három évben valósult meg), szervezetfejlesztési célú tanácsadás vagy egyéb szervezetfejlesztési szolgáltatás tárgyú referenciával, melynek értéke egyenként eléri, vagy meghaladja a nettó 1millió forintot.

M/2) rendelkezik legalább 1 fő, felsőfokú végzettségű és szervezetfejlesztési tanácsadás vagy egyéb szervezetfejlesztési szakmai tevékenység végzésében szerzett, legalább 5 év gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

15.) A hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §(5) bekezdés alapján, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ilyen esetben nem rendel el újabb hiánypótlást.

16.) Az ajánlattételi határidő:

2014. január 06-án 10:00 óra

17.) Az ajánlat benyújtásának címe:

2740 Abony, Kossuth tér 1. szám, I. emelet, Településfejlesztési Osztály

Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-12 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00-10:00 óráig lehet benyújtani.

18.) Az ajánlattétel nyelve:

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

19.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

2740 Abony, Kossuth tér 1. szám, I. emelet, Településfejlesztési Osztály

2014. január 06-án 10:00 óra

20.) Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

21.) Ajánlatkérő tárgyalást nem tart.

22.) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása. Támogatási szerződés megkötésének várható időpontja: 2013. december

23.) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Az ajánlatkérő közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, azonban a Kbt. 25.§ (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Benyújtott ajánlatban a közös ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy megállapodás tervezetet, amely minimálisan tartalmazza az ajánlattétel és teljesítés időszakára vonatkozó, teljes jogkörű közös képviselő megnevezését, meghatalmazását; a tagok egyetemleges felelősségvállalását a munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért; valamint a tagok várható munka- és feladat megosztását. Amennyiben közösen ajánlatot tevők nyertek a közbeszerzési eljárásban, mindegyiküknek meg kell kötnie a szerződést az Ajánlatkérővel.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekt társaság) létrehozását.

24.) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások:

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

25.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az időtartam hónapban: - vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

26.) Egyéb feltételek:

1. Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, 1 eredeti példányban kell benyújtani írásban, zártan, roncsolás mentes csomagolásban, magyar nyelven, papír alapon.

A 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében az ajánlathoz egy példányban csatolni kell az eredeti példányról képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányt, mely jelszó nélkül olvasható. Az elektronikus példánynak Acrobat Reader programmal olvasható, PDF kiterjesztésűnek kell lennie, lehetőség szerint egyetlen fájlban.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány a papír alapon benyújtottal megegyezik. Amennyiben a példányok között eltérés lenne, a papír alapú eredeti példány tartalma az irányadó. Az eredeti példányt zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az első, vagy a hátsó laphoz rögzíteni kell, a matricát le kell bélyegezni, vagy aláírásra jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat minden információt tartalmazó oldalait folyamatos oldalszámozással kell ellátni és az ajánlathoz tételes oldalszámra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni:

„Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyú – „közbeszerzési ajánlat” – „ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Az ajánlatok benyújtásának helyszíne: Abony Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám, I. emelet, Településfejlesztési Osztály

2. Ajánlatkérő akkor tekinti az ajánlatot határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig beérkezik jelen felhívás 26. Egyéb feltételek 1. pontjában meghatározott helyszínre.

3. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ alapján, teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §(5) bekezdés alapján, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ilyen esetben nem rendel el újabb hiánypótlást.

4. Ajánlattevőnek és alvállalkozónak, valamint a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek csatolnia kell az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

5. A dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egyszerű másolatban kérjük benyújtani. (Ahol Ajánlatkérő valamely irat egyszerű másolatban történő benyújtását írja elő, az eredeti irat benyújtását is elfogadja!)

6. A Kbt. 60.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

7. A Kbt. 60.§ (5) bekezdése az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

8. A Kbt. 60.§ (6) bekezdése az ajánlattevőnek felolvasólapot kell csatolnia, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

9. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekt társaság) létrehozását.

Ajánlatkérő a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha az ajánlattevők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik közös vállalkozásuk szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és a Kbt. 25.§ (2) bekezdése szerint teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött és valamennyi közös ajánlatot tevő megállapodását, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, kötelező érvényű nyilatkozatot a közös ajánlattevők közötti tételes feladatmegosztást, illetve a közös képviselő meghatalmazását. A közös ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A cégszerűen aláírt megállapodás eredeti vagy másolati példányának benyújtása szerződéskötés feltétele.

10. A Kbt. 40.§ (1 bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő ajánlatában köteles megjelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

11. Rendelkezésre állás: A teljesítésbe bevonni kívánt szakember esetében az ajánlathoz csatolni kell egy olyan szándéknyilatkozatot (rendelkezésre állási nyilatkozatot), amelyben a szakember kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik és nincs más olyan kötelezettsége a szerződés időtartamára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

12. Szakember bevonásával kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlattételi felhívás 14.) pontjának (M/2) pontjában meghatározott szakember vonatkozásában a szerződés tartalmazni fogja, hogy a nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában az adott feladatra megjelölt szakembert veheti igénybe. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető az ajánlatban megjelölt szakemberrel, az ajánlatkérő más szakember közreműködéséhez is hozzájárulhat feltéve, hogy az megfelel a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberre meghatározott követelményeknek. E rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül

13. Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevők a Kbt. 54.§- a értelmében tájékozódjanak a munkavégzés területén hatályos adózásra, környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről. E tekintetben Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, melyet az ajánlat részeként be kell nyújtania.

14. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglaltakat.

15. A közbeszerzési szerződésnek a teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is. Ha a Megrendelő bármely okból a Projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Pályázati Projekt Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

16. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek

igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg valamennyi alkalmassági követelmény tekintetében.

17. Jelen ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

18. Az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény értendő

19. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy Ajánlatkérő előírja az idegen nyelvű dokumentumon kívül a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű vagy az Ajánlattevő által cégszerűen hitelesített felelős fordítás csatolását is. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

20. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. (Kbt. 124. § (4) bekezdés)

21. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

22. Amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.

23. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.

24. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

25. A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

27. Amennyiben Ajánlattevő ajánlatában valamely, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti nyilvántartások - a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló-, elektronikus, hatósági vagy közhiteles ingyenesen hozzáférhető nyilvántartással kíván eleget tenni, úgy ajánlattevőnek ajánlatában hivatkozzon az adott nyilvántartás elektronikus elérhetőségének (pl. honlap) megjelölésével.

28. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére előírja, hogy a szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció lehetőleg elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás is elektronikus adathordozókon történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

29. Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdésére tekintettel indít közbeszerzési eljárást, ajánlattevők figyelmét pedig felhívja a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra

30. Az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. §. (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. §. (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

31. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

32. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania, (Kbt. 60. §. (1) bekezdése alapján.

33. A szervezetfejlesztéshez kapcsolódó, projektmegvalósításhoz igénybe vett külső tanácsadók tevékenységének minőségbiztosítását a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezetfejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (KIM Tanácsadók) látja el. Ajánlatkérőnek biztosítani kell a vele szerződött szervezetfejlesztési szolgáltatást nyújtó Megbízottnak a KIM Tanácsadókkal történő együttműködését. Nyertes pályázat esetén fel kell vennie a KIM-el a kapcsolatot és az együttműködést biztosítani kell.

Kizárólag azon szervezetfejlesztési célú tanácsadás, illetve egyéb szervezetfejlesztési külső szolgáltatás számolható el, melynek a nyújtója (Tanácsadó) megfelel az alábbi követelményeknek: A külső tanácsadó (Megbízott) köteles az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal az együttműködést biztosítani.

34. A teljesítés során készítendő dokumentumok tervezetét Ajánlattevő Ajánlatkérő részére megküldeni és szükség szerint bemutatni, majd Ajánlatkérő igényei alapján átdolgozni és véglegesíteni köteles. Az elkészítendő dokumentumok példányszáma: 3 papír alapú és 1 példány digitális, MS Word formátumú és 1 példány digitális, PDF formátumú.

27.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2013. december 12.

II. Fejezet

Útmutató az Ajánlattevők részére

az

18

Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyában

Útmutató az Ajánlattevők részére

Jelen útmutató az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételek értelmezésére, az ott meghatározott feltételek kiegészítésére, valamint egyéb a Kbt. előírásainak megfelelő ajánlattételi feltételek rögzítését tartalmazza. Jelen Dokumentáció tekintetében a Kbt. megjelölés a 2011. évi CVIII. törvényt jelöli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatuk elkészítésekor vegyék figyelembe (különösen, de nem kizárólagosan) az alábbi rendelkezéseket is: 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet „A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának részletes szabályairól”

1. A dokumentáció használata

A Dokumentáció Ajánlatkérő szellemi tulajdonát képezi, ennek megfelelően a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik. A Dokumentáció másolása, sokszorosítása csak a jelen eljárásban történő használat érdekében megengedett, a jelen eljárás keretein kívül bármilyen formában történő felhasználásához Ajánlatkérő nem járul hozzá. Az ajánlati dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció együtt kezelendő, az Ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott valamennyi tartalmi és formai követelménynek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat bizalmasan kell kezelniük, melynek tartalmáról harmadik félnek információt nem szolgáltathatnak, ha csak ez az ajánlat elkészítéséhez, illetve a jogorvoslati vagy békéltetési eljárások lefolytatásához nem szükséges.

2. Ajánlatkérő nyilatkozata

Ajánlatkérő nyilatkozik, hogy az ajánlattételi felhívás „A szerződés tárgya” szakaszban meghatározott szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

3. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget Ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban Ajánlattevők részéről semmilyen jogcímen nem fogad el költség igényérvényesítést, függetlenül attól, hogy Ajánlatkérő az eljárást eredményessé, vagy eredménytelenné nyilvánítja. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat, dokumentumokat nem szolgáltatja vissza.

4. Kapcsolattartás

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát. Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlatok bontását megelőző 10. napig, a kapcsolattartóként megjelölt hivatalos közbeszerzési tanácsadónak faxon és e-mailben - Word formátumban - eljuttatva, feltüntetve az eljárás tárgyát.

A Kbt. 45. § (3) bekezdése alapján, ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a (2) bekezdésben foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – ilyenkor is élhet a (4) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Amennyiben Ajánlatkérő él a Kbt. 45.§ (4) bekezdésében biztosított lehetőségével, úgy Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról és az új határidőről valamennyi Ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíti. Azokat az Ajánlattevőket, akik az ajánlattételi határidő Kbt. 45.§ (4) bekezdése szerinti meghosszabbításakor még nem vásárolták meg az ajánlati dokumentációt, Ajánlattevő a dokumentáció átadásával egyidejűleg írásban tájékoztatja a meghosszabbításról.

Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által feltett kérdéseket és az azokra adott kiegészítő tájékoztatást a törvényes határidőn belül megadja.

A kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

Ajánlattevők a fenti szabályok megsértéséből adódó valamennyi következményt viselni kötelesek.

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az Ajánlattevők vagy csak faxon, vagy csak e-mailben küldtek meg! A beérkezés tényét és időpontját vita esetén Ajánlattevőknek kell tudniuk igazolni.

Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!

Amennyiben Ajánlattevő olyan telefax berendezést jelölt meg, amely nem 24 órás működésű, vagy műszaki hibás, és nem jelölt meg tartalék berendezést, valamint az Ajánlattevő által megjelölt elektronikus postafiók levelek fogadására nem alkalmas és ezen okokból a tájékoztatás késedelmesen jut el Ajánlattevőhöz, az ebből eredő késedelemért, vagy kárért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal (Kbt. 35. § (2) bekezdés b) és c) pont) alapján.

Amennyiben az értékelés során hiánypótlásra van szükség, vagy bármilyen más értesítés küldése válik

szükségessé, a fentiekben leírtak ezen esetekben is érvényesek, beleértve a telefaxok illetve elektronikus postafiók üzemelésére vonatkozó, fentebb jelzett előírásokat is.

Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen az ajánlat benyújtása előtt módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek, vagy személyeknek a módosításnál kézjegygel kell ellátni.

Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlati dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelése az Ajánlattevő felelőssége!

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az ajánlati dokumentációt elektronikus formában bocsátja Ajánlattevők rendelkezésre.

Ajánlattevő adja meg ajánlatában azon kapcsolattartó személyek nevét, beosztását, valamint telefon és telefax számait, valamint e-mail címeit, akik az eljárás során nyilatkozat tételre, információ adására jogosultak.

Ajánlatkérő:

Abony Város Önkormányzata
2740 Abony, Kossuth tér 1.
Telefon: 53/562-095, Fax: 53/360-010
E-mail cím: abony@abony.hu

Ajánlatkérő kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

Tóth Róbert hivatalos közbeszerzési tanácsadó
KÁR-MENTOR Bt.
5000 Szolnok, Arany János út 20. szám
Telefonszám: 06/56/426-226, telefaxszám: 06/56/513-395
E-mail: karmentor@brokerroyal.hu

5.1. A beszerzés tárgya

A részletes megvalósítandó feladatot az ajánlati dokumentáció Útmutató tartalmazza.

Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása.

5.2. Teljes mennyiség vagy érték

1. ÁROP-3.A.1. A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata

2. A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.

3. Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési- oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.

4. Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata. A kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új

feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.

5. A közszolgáltatások nyújtásának és a szervezet működésének folyamatos, ciklikus minőségfejlesztése érdekében nemzetközileg elfogadott minőség-menedzsment modell bevezetése vagy felülvizsgálata.

6. Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat átszervezése, optimalizálása.

6. Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése.

8. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.

Támogatás mértéke: 100 %.

Becsült érték áfa nélkül: 9.275.387.-Pénznem: HUF

6. A teljesítés helye és a szerződés teljesítésének időtartama:

A teljesítés helye: 2740 Abony, Kossuth tér 1 szám
Projekt zárás: 2014. december 31

Részekre történő ajánlattételt ajánlatkérő nem biztosít.

7. Az eljárás nyelve

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy Ajánlatkérő előírja az idegen nyelvű dokumentumon kívül a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű vagy az Ajánlattevő által cégszerűen hitelesített felelős fordítás csatolását is. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

8. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi tartalmi és formai feltételnek, valamint a jogszabályoknak.

Az Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, ha Kbt.74.§ (1)

bekezdésében foglalt bármelyik eset fennáll, illetve a Kbt. 76.§ (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§-ban foglalt esetekben az Ajánlattevőt kizárja az eljárásból. Ajánlatkérő az érvénytelen ajánlatokat nem értékeli.

Ajánlatkérő jelen eljárásban a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-a szerinti feltételekkel és körben biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (5) bekezdés alapján, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ilyen esetben nem rendel el újabb hiánypótlást.

Az Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

9. Fizetési feltételek

A finanszírozás az Európai Szociális Alap (ESZA) programjának – Megbízotti finanszírozás formában történő – támogatásával (támogatási intenzitás: 100,00 %) történik.

A szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint, (HUF, vagy Ft).

A megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, az utólag semmiféle indokkal nem módosítható.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Előleg:

A Kbt. 131. § (2) bekezdése, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet alapján az ajánlatkérőként szerződő fél előleget biztosít, az ajánlattevőként szerződő fél által választható előleg-visszafizetési biztosíték ellenében. Az előleg igénybevételének szabályait a Kbt. 131. §-a és a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§-a szabályozza. Mértéke maximum a szerződés elszámolható összegének 30 %-a. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§ (4) pontja alapján a Megbízotti előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. Megbízott köteles a részére folyósított Megbízotti előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kesz a Megbízotti előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán - ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is - fenntartja magának a jogot a Megbízotti előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a Megbízotti előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Az előleg felhasználásával megbízott számlákkal és egyéb eredeti dokumentumokkal az 1-2. részszámlában 50-50%-os arányban elszámolni köteles Megbízó felé.

Számlázás rendje:

Az ajánlatkérőként szerződő fél részszámlázási lehetőséget biztosít.

Megbízott 3 db részszámlát, és 1 db végszámlát jogosult benyújtani a következő ütemezésben:

1. részszámla: a 1. és 6. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;

2. részszámla: a 2., 4. és 5. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;

3. részszámla: a 3. és 7. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően;

Végszámla: a 8. tevékenység feladatainak elvégzését, ill. a tevékenységekhez rendelt eredménytermékek átadásának igazolt teljesítését követően.

A számlák kiegyenlítése az alábbiak szerint történik:

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek megfelelően a leigazolt összegű, szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kézhezvételének napját követően Megbízotti finanszírozással teljesíti az alábbiak szerint:

Az ellenszolgáltatás a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdése és a Kbt. 130. § és a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet figyelembevételével kerül átutalással kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett (az ajánlatkérőként szerződő fél) által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be ((az ajánlattevőként szerződő fél számlája és mellékleteinek hiánypótlása esetén)).

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Alkalmazandó jogszabályok elődlegesen, de nem kizárólagosan:

- 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen annak 36/A. §-a;
- a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdésének b) pontja.

10.Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Késedelmi kötbér

Az Ajánlatkérő a vonatkozó határidők teljesítésének késedelme esetén, a késedelem minden napja után a nettó teljes összeg 0,1% késedelmi kötbér vállalását írja elő. Az Ajánlatkérő a késedelmi kötbér összegét legfeljebb 20 napig érvényesíti. 20 napot meghaladó késedelem esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó Ajánlatkérői igényeket nem érintve – az Ajánlatkérő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 20 napot meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A számla kiegyenlítésének feltétele – adott esetben - a felmerült kötbér összegének az ajánlatkérő 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

Ajánlatkérő a kötbérekötelezettségeket a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (így különösen a Ptk. 246.§.,) alapján írta elő.

10.2. Meghiúsulási kötbér

Megbízottnak felróható okból bármely feladat teljesítése 20 napot meghaladó késedelmet szenved, úgy Ajánlattevő 2.000.000.-Ft meghiúsulási kötbért köteles megfizetni Ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbér a Megbízott elállásának közlésével egy időben esedékes.

A számla kiegyenlítésének feltétele – adott esetben - a felmerült kötbér összegének az ajánlatkérő 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

A meghiúsulási kötbérre az 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyvről (így különösen a Ptk. 246.§.,) kerül alkalmazásra.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítését akkor tekinti meghiúsultnak, ha

- az Ajánlattevő a teljesítést megtagadja;
- az Ajánlattevő a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el;
- a szerződés teljesítése a Ajánlattevő érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül;
- az Ajánlattevő a teljesítéssel – neki felróható módon – 20 napot meghaladó késedelembe esik;

- az Ajánlatkérő által igényelt tevékenységek, illetve a létrehozott eredmény lényeges és ismétlődő súlyos hibája megállapítható vagy az Ajánlatkérő által a szerződés szerű teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el;
- Ajánlattevő ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

10.3. Előleg visszafizetési biztosíték

Előleg-visszafizetési biztosíték. Az NFÜ javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot Ajánlattevőnek az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátania.

Amennyiben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)–(6) bekezdése alapján a megbízottként szerződő nyertes ajánlattevő Megbízotti előleget igényel, úgy előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására köteles, ha az igényelt, illetve a folyósítandó előleg mértéke a Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladja. Az előleg-visszafizetési biztosíték mértéke tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdésére figyelemmel alkalmazandó, azaz: „a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt Megbízotti finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott megbízott a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.”

A nyertes ajánlattevő a szerződés elszámolható összeg maximum 30%-ának megfelelő mértékű Megbízotti előleg igénylésére jogosult. A Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladó összegű előleg igénylése esetén a fentiek szerint (a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdésére tekintettel) nyújtandó előleg-visszafizetési biztosíték az NFÜ javára szóló – a biztosíték jogosultja az NFÜ – biztosíték, amely egyfelől nyújtható a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerinti formában. Másfelől az Ajánlatkérő által a Megbízotti előleg biztosítékeként a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pont alapján megjelölt további biztosítéki forma a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Megbízott cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a Megbízotti előleg biztosítékeként (a biztosíték jogosultja ilyen biztosítéki forma esetén is az NFÜ, azaz a biztosítéknak az NFÜ javára kell szólnia). Így az előleg-visszafizetési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint megjelölt biztosítéki formában, vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban meghatározott formában.

Az előleg-visszafizetési biztosíték kedvezményezettje az NFÜ, az igényelt előleget az NFÜ megbízottjaként a Közreműködő Szervezet közvetlenül folyósítja. További információ: http://www.nfu.hu/szallitoi_eloleg_dokumentumai.

11. Pót-, és többletmunka elszámolása

Ajánlattevő pótmunka elszámolására nem jogosult.

12. Üzleti titok

A Kbt. 80. § (1) bekezdésben foglaltak szerint: Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

(2) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló –

a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

(4) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a (2)–(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő (részvételre jelentkező) kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának (részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének) azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.

13. Egyéb feltételek

13.1. A Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján az Ajánlatkérő írásban, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

13.2. Amennyiben az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, Ajánlatkérő a Kbt. 69. § alapján indoklást és az ajánlati elemre vonatkozó adatokat köteles kérni.

13.3. Ajánlati dokumentáció részét képezik a vállalkozási szerződéses feltételeket tartalmazó leírások, ajánlatkérő kéri annak áttanulmányozását.

13.4. A Kbt. 40.§ (1)-(2) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő ajánlatában köteles megjelölni a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván igénybe venni, az igénybe venni kívánt alvállalkozó(ka)t, a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó(k) közre fog(nak) működni. A megjelölés és igénybe vétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26.§ rendelkezéseire.

13.5. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlattételi felhívásban előírt valamennyi igazolást, nyilatkozatot a Kbt. előírásainak megfelelően kell benyújtani.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekt társaság) létrehozását.

Ajánlatkérő a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha az ajánlattevők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik közös vállalkozásuk szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és a Kbt. 25.§ (2) bekezdése szerint teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött és valamennyi közös ajánlatot tevő megállapodását, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, kötelező érvényű nyilatkozatot a közös ajánlattevők közötti tételes feladatmegosztást, illetve a közös képviselő meghatalmazását. A közös ajánlattevők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A cégszerűen aláírt megállapodás eredeti vagy másolati példányának benyújtása szerződéskötés feltétele.

13.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében

az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

13.7. Az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. §. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. §. szerinti kizáró okok hatálya alá.

13.8. Az ajánlathoz csatolni kell:

Ajánlattevőnek és alvállalkozónak, valamint a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát

Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

13.9. Az alkalmasság igazolása során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

13.10. A meghatározott szakember vonatkozásában a szerződés tartalmazni fogja, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában az adott pozícióra megjelölt szakembert veheti igénybe. Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott pozícióra kizárólag az ajánlatban erre a pozícióra megjelölt szakembert tekinti nyilatkozattételre jogosult személynek, továbbá az adott szakember tartozik felelősséggel a jogszabályban és a szerződésben az adott pozícióra előírt feladatok ellátásáért. Amennyiben a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető az ajánlatban megjelölt szakemberrel, az ajánlatkérő más szakember közreműködéséhez is hozzájárulhat feltéve, hogy az megfelel a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberre meghatározott követelményeknek. E rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

14. Minőségi követelmények és egyéb feltételek

14.1. Az Ajánlattevő minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot köteles betartani, amely a szolgáltatás megvalósításával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos.

14.2. Az Ajánlattevő mindazok előírásait és feltételeit köteles figyelembe venni, akiknek tulajdonát vagy jogait a szolgáltatás bármely módon érinti vagy érintheti, továbbá az Ajánlattevő köteles kártalanítani az Ajánlatkérőt minden büntetés vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezésben előírtak megszegése esetén.

14.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő állomány tekintetében az Ajánlattevő biztosítsa, hogy csak olyan személyeket alkalmaz, akik magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helyén megkövetelt elvárásokkal.

14.4. Az Ajánlattevő a szolgáltatás megvalósítása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, ahhoz, hogy a szerződés

szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell.

14.5. A Felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződészegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződés szerű teljesítésére vezethető vissza vagy a teljesítés a másik fél érdekkörében vagy mindkét fél érdekkörén kívül eső okból lehetetlenült.

15. A munkavédelemre és a munkafeltételekre vonatkozó előírások

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a munkavégzés során az érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi és közegészségügyi előírásokat szigorúan be kell tartani.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. (Kbt. 54. § (1) bekezdés)

Adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre az alábbi szervezetektől (hatóságoktól) szerezhető be tájékoztatás:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

1024 Budapest, Margit körút 85.

Telefon: 06 1 346 9414, 06 1 346 9416

Fax: 06 1 346 9417

E-mail: elnok@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxeszám: 06-1-476-1390

<http://www.antsz.hu>

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Ceglédi Kistérségi Intézete

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Postafiók cím: 2701 Cegléd Pf.: 182

tel.: 06-53-311-153

fax: 06-53-311-153

e-mail: cegléd@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

tel.: +36-1-301-2900

fax: +36-1-301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.hu

Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800

Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

NAV Pest Megyei Adóigazgatósága

1134 Budapest, Dózsa György út 128-130.

Posta cím 1397 Budapest Pf. 535.

<http://www.apeh.hu>

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

5000 Szolnok, Ságvári krt. 4. 

Postai cím: 5002 Szolnok, Pf. 25

Honlap: <http://www.kotiktvf.kvvm.hu/> ; <http://ktvktvf.zoldhatosag.hu/>

Elektronikus cím: kozeptiszavideki@zoldhatosag.hu

Hivatali Kapu: KOTIKTVF KRID - 104222725

16. A közbeszerzési eljárás dokumentáció részét képezi:

- ajánlattételi felhívás
- útmutató,
- alaki feltételek,
- ajánlati és szerződéses feltételek,
- a közbeszerzési eljárás alatt készült írásos anyagok,

17. Az ajánlati kötöttség időtartama

A Kbt. 83. § (7) bekezdése szerint 30 (hatvan) nap. A Kbt. 65. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 30 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni. A Kbt. 124. § (5) bekezdése szerint az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

A Kbt. 124. § (7) bekezdése értelmében amennyiben jogorvoslati kérelmet - Kbt. 137. § (2) bekezdés vagy kezdeményezést Kbt. 140. § - nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési

Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi (Kbt. 144. § (4) bekezdés). Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

18. Ajánlat benyújtása

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, 1 eredeti példányban kell benyújtani írásban, zártan, roncsolás mentes csomagolásban, magyar nyelven, papír alapon.

A 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében az ajánlathoz egy példányban csatolni kell az eredeti példányról képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányt, mely jelszó nélkül olvasható. Az elektronikus példánynak Acrobat Reader programmal olvasható, PDF kiterjesztésűnek kell lennie, lehetőség szerint egyetlen fájlban.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány a papír alapon benyújtottal megegyezik. Amennyiben a példányok között eltérés lenne, a papír alapú eredeti példány tartalma az irányadó. Az eredeti példányt zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az első, vagy a hátsó laphoz rögzíteni kell, a matricát le kell bélyegezni, vagy aláírásra jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat minden információt tartalmazó oldalait folyamatos oldalszámozással kell ellátni és az ajánlathoz tételes oldalszámra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni: Abony Város Önkormányzata részére „Önkormányzatiság útjai egy változó világban” ÁROP-3.A.2-2013-0007 kódszámú pályázatának megvalósítására irányuló szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása tárgyú – „közbeszerzési ajánlat” – „ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Az ajánlatok benyújtásának helyszíne: Abony Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám, I. emelet, Településfejlesztési Osztály

A csomagolást úgy kell elkészíteni, hogy a bontás megkezdésekor, annak sértetlensége egyértelműen megállapítható legyen.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlattételi határidő módosul (pl. az ajánlattételi határidő meghosszabbítása miatt), úgy a felirat aktualizálható, azaz a módosított ajánlattételi határidő napját kell feltüntetni.

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkel kell ellátniuk a javításokat.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania, (Kbt. 60. §. (1) bekezdése) Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő csatolja ajánlatához a Kbt. 60 § (3) bekezdése értelmében kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlatban a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján a dokumentáció mellékletét képező felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatokat az Ajánlatkérő átveszi, az ajánlattevő személyének megállapítása céljából felbontja, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi.

A benyújtott ajánlat eredeti és egy másolati példányát az Ajánlatkérő 5 évig megőrzi.

19. Ajánlatok bontása

Az ajánlat bontására a Kbt. 62. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelően az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlattételi felhívásban megadott helyszínen kerül sor. A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Ajánlatkérő a Kbt. 62. §. (4) bekezdésre hivatkozva az ajánlatok bontásnak megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdése nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontási eljárásán a Kbt. 62. §. (3) bekezdésében előírt adatokat ismerteti, az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat az adatokat, melyek a felolvasólapon szerepelnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül az összes ajánlattevőnek megküld.

Az Ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést az eljárás nyertesével köti meg, amennyiben az ajánlatkérő az összegzésben a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén azzal köt szerződést a Kbt. 124. § (4) bekezdés szerint.

21. Ajánlattevő kötelezettségvállalása

Ajánlatkérő felkéri Ajánlattevőket, hogy az ajánlatukat az 1. számú mellékletben „Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok és dokumentumok jegyzéke” sorrend szerint állítsák össze.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatban benyújtásra kerülő valamennyi igazolást, nyilatkozatot a Kbt. 4. § 10. valamint 11. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősít.