

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

3-2/2015/JT

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-i nyílt üléséről

Napirend: Abony Város Önkormányzata és az Abokom Nonprofit Kft. között lévő keretszerződés felülvizsgálata

41/2015.(II.26.) számú képviselő-testületi határozat

Abony Város Önkormányzata és az Abokom Nonprofit Kft. között lévő keretszerződés felülvizsgálatáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § (1) bek. ka) alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. számú mellékletét képező az Abokom Nonprofit Kft.-vel kötendő keretszerződést, annak valamennyi mellékletével jóváhagyja.
2. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Osztály

Településfejlesztési Osztály

A végrehajtásról jelentést tesz:

Településfejlesztési Osztály

A határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dévainé Kazinczy Sára alpolgármester

dr. Balogh Pál jegyző

Kelemen Tibor János aljegyző

Valamennyi Osztályvezető

Abokom Nonprofit Kft

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Balogh Pál s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Abony, 2015. február 27.

Bankóné Szekeres Marianna
jkv.

KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött *egyrésről*

Abony Város Önkormányzat (továbbiakban: **Önkormányzat**)

Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Törzsszám: 730259

KSH szám: 15730253-8411-321-13

Adószám: 15730253-2-13

Bankszámlaszám:

másrészről

ABOKOM Nonprofit Kft. (továbbiakban: **Szolgáltató**)

Székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Képviseli: Gáspár Csaba ügyvezető

KSH szám: 20244075-2-13

Adószám: 20244075-2-13

Bankszámlaszám:

együttes említésük esetén **Felek vagy Szerződő Felek** között a mai napon alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2008. március 12. napján Keretszerződés jött létre a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős Önkormányzat és a Szolgáltató között a települési önkormányzati feladatok elvégzése tárgyában, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2008. (11.28.) számú határozatával jóváhagyott. Szerződő Felek a 2008. március 12. napján kelt Keretszerződést az elmúlt években többször módosították a jogszabályi változásoknak és gazdasági szükségleteknek, társadalmi elvárásoknak megfelelően.
2. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen okirat a Feleknek a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos teljes megállapodását tartalmazza és minden korábbi ezzel ellentétes megállapodást hatálytalanít, kivéve, ha azok a jelen Keretszerződésbe beépítésre kerültek

II. Szerződés tárgya

1. A Keretszerződés keretén belül az **Önkormányzat**, mint egyes társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős a **Szolgáltatóval** a II.2. pontban meghatározott feladatok ellátására köt szerződést.
2. A Keretszerződés tárgyát az alábbi települési önkormányzati feladatok elvégzése képezi:
 - a) Köztisztasági feladatok ellátása,
 - b) Közterület fenntartási feladatok ellátása,
 - c) Városi Termálfürdő működtetése,

- d) Salgóbányai tábor működtetése,
 - e) Takarítási és karbantartási feladatok ellátása a Városi Sportcsarnok, Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, Abonyi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában, karbantartási feladatok ellátása az Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Abonyi Pingvines Óvoda, valamint az Abonyi Gyöngyszemek Óvoda vonatkozásában,
 - f) Útellenőri feladatok végzése,
 - g) Helyi közutak fenntartása,
 - h) Helyi közfoglalkoztatási feladatok ellátása,
 - i) Belvíz elleni védekezési feladatok ellátása,
 - j) Piac-vásárcsarnok üzemeltetése
 - k) Általános működési támogatás
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy
- a) a II.2.a) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza,
 - b) a II.2.b) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **2. sz. melléklete** tartalmazza,
 - c) a II.2.c) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **3. sz. melléklete** tartalmazza,
 - d) a II.2.d) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **4. sz. melléklete** tartalmazza,
 - e) a II.2.e) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **5. sz. melléklete** tartalmazza,
 - f) a II.2.f) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **6. sz. melléklete** tartalmazza,
 - g) a II.2.g) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **7. sz. melléklete** tartalmazza,
 - h) a II.2.h) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **8. sz. melléklete** tartalmazza,
 - i) a II.2.i) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **9. sz. melléklete** tartalmazza.
 - j) a II.2.j) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **10. sz. melléklete** tartalmazza.
 - k) a II. 2.k) pontban meghatározott támogatás folyósításával kapcsolatos részletszabályokat a jelen Keretszerződés **11. sz. melléklete** tartalmazza.
4. Az Önkormányzat a II.2 pontban meghatározott feladatok ellátására a II.3. pontban részletezett mellékletekben meghatározottak szerint szerződést köt Szolgáltatóval.
5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen Keretszerződés II.2. pontjában meghatározott feladatok végrehajtására a II.3. pont szerinti mellékletekben és azok függelékeiben részletezettek szerint.
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Szolgáltató által szerződés szerűen teljesített munkák átvételére, valamint a jelen Keretszerződés **12. számú mellékletében** és a II.3. pont szerinti mellékletekben meghatározott díj megfizetésére. Felek kötelesek a Keretszerződés 8. számú melléklete és a II.3. pont szerinti mellékletekben meghatározottak szerint elszámolni. Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 8. számú mellékletében és a II.3. pont szerinti mellékletekben meghatározott díjakat és

elszámolási módszert évente felülvizsgálják és szükség szerint módosítják, a díjazást és elszámolási módszert Felek a Keretszerződés módosítása nélkül változtathatják meg.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a II.2. pont szerinti munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során messzemenően figyelembe kell venni minden biztonsági és munkavédelmi, környezetvédelmi előírást, vonatkozó jogszabályt, valamint az Önkormányzat vagyoni és egyéb érdekeit. Ezek megtartása és megtartatása a Szolgáltató feladata.
8. A Szolgáltató teljesítése során csak érvényes engedéllyel, valamint alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat és eszközöket alkalmazhat, munkáját a hatályos jogszabályok betartásával végezheti.
9. A munkavégzéshez szükséges engedélyeket, illetve szakhatósági engedélyeket a Szolgáltató szerzi be, és biztosítja a tevékenység szakmai irányítását.
10. A munkavégzés során a munkavédelem és környezetvédelem megszervezése, az egészségügyi rendszabályok megtartása és megtartatása a Szolgáltató feladata. A munkabaleset- és környezetvédelmi előírások stb. be nem tartásból eredő károkért a Szolgáltató felel.
11. A Szolgáltató köteles igény és a II.3. pont szerinti mellékletekben meghatározott gyakoriság szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatni az Önkormányzatot az általa végzett tevékenységről.
12. A Szolgáltató a jelen Keretszerződés és a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések teljesítéséhez a Keretszerződés, a mellékletek, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával jogosult közreműködőt (alvállalkozót) – megfelelő szakember hiányában - igénybe venni azzal, hogy elsődlegesen saját alkalmazottal köteles a feladatot elvégezni. Szolgáltató köteles – amennyiben saját dolgozóival nem tudja a munkát elvégezni – minden bruttó 100.000,- Ft összeget meghaladó kötelezettségvállalásra 3 árajánlatot beszerezni. Amennyiben a Szolgáltató közbeszerzési eljárást folytat le, úgy az eljárás dokumentációját előzetes jóváhagyásra az Önkormányzathoz köteles benyújtani.
13. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződésben meghatározott általános érvényű rendelkezések irányadóak és alkalmazandóak a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződésekre.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések módosítása a Keretszerződés módosítása nélkül lehetséges azzal, hogy azok nem tartalmazhatnak a Keretszerződésnek ellentmondó rendelkezést.

III. Keretszerződés időtartama

1. Jelen Keretszerződés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pontjára való tekintettel kerül megkötésre, mely szerint nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, melyet olyan gazdálkodó szervezet köt az egyedüli tagjával (tulajdonosával), mint ajánlatkérővel, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával

vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződést határozott időre, 2015. március 02. napjától **5 évig terjedő határozott időtartamra** kötik azzal a kitéttel, hogy a Keretszerződés évente felülvizsgálatra kerül tekintettel a Kbt.-ben foglaltakra. Felek rögzítik, hogy a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések időtartama megegyezik a jelen Keretszerződés időtartamával. A Felek jelen Keretszerződés aláírásával a II. 2.3. pontban meghatározott szerződések időtartamát a jelen pontban meghatározottak szerint módosítják.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy előre nem látható, esetleges rendkívüli kedvezőtlen gazdasági esemény bekövetkezte esetén, évközben is felülvizsgálhatják a szerződést.
4. Jelen Keretszerződés megszűnik
 - a) a III.2. pontban meghatározott időtartam lejártával,
 - b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) a Szolgáltató tulajdonosi körében az Önkormányzat kizárólagos önkormányzati tulajdona megszűnése miatt, a megszűnéstől számított 6. hónap utolsó napján,
 - d) felmondással.
- 4.1. Az Önkormányzat a Keretszerződést felmondhatja
 - a) rendes felmondással 12 hónapos felmondási idővel,
 - b) rendkívüli felmondással, ha a Szolgáltató - szolgáltatása ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította,
 - d) rendkívüli felmondással, ha a Szolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan megsértette, és a szerződésellenes állapotot kétszeri, a következményekre is figyelmeztető 30 napos időközökkel, 30 napos határidő tűzésével kiküldött felszólítás ellenére sem szünteti meg,
 - e) az Önkormányzat jogosult és köteles felmondani a Keretszerződést ha a III.1. pontban (Kbt. 9. § (1) bek. ka) pont) rögzített feltételek már nem állnak fenn.A felmondás akkor érvényes, ha azt az Önkormányzat írásban közli a Szolgáltatóval.
- 4.2 A Szolgáltató a Keretszerződést akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Szolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését.
A felmondás akkor érvényes, ha a Szolgáltató cégjegyzésre jogosult ügyvezetője azt aláírta, és írásban közölte az Önkormányzattal.
5. A Szolgáltató a szerződésszegéssel okozott károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
6. A Keretszerződés megszűnésekor az Önkormányzat köteles a Szolgáltatót a megbízás

alapján harmadik személyekkel szemben vállalt esetleges kötelezettségei alól mentesíteni. Ezen személyek értesítése az Önkormányzat feladata.

7. Felek rögzítik, hogy a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződéseket Felek – eltérő megállapodás hiányában - a Keretszerződésre vonatkozóan meghatározottak szerint jogosultak megszüntetni azzal, hogy a mellékletekben meghatározott szerződések megszűnése nem eredményezi a Keretszerződés megszűnését, viszont a Keretszerződés megszűnése maga után vonja minden külön rendelkezés és intézkedés nélkül azt, hogy a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések megszűnnek a Keretszerződéssel megegyező időpontban és módon.

IV. Díjazás

1. Az II.2. pontban felsorolt tevékenységek elszámolása a 12. számú mellékletben és a II.3. pont szerinti mellékletekben meghatározottak szerint történik.
2. A II.2. pontban felsorolt tevékenységek számlázásának mikéntje a 12. számú mellékletben és a II.3. pont szerinti mellékletekben kerül meghatározásra.

V. Vegyes rendelkezések

1. A Keretszerződés és a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. írásbeli alaknak a tértivevényes ajánlott levél, valamint rendkívüli helyzet esetén a Szerződő Felek részéről nyilatkozattételre jogosult személyek részére küldött e-mail üzenet minősül, melyet az elküldést követően haladéktalanul tértivevényes ajánlott levélként el kell küldeni. Az írásbeliségre vonatkozó követelményekről csak írásban lehet lemondani. Jelen Keretszerződés, valamint a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt okiratban módosíthatóak, egészíthetőek ki.
2. A Szerződő Felek nevében mind a Keretszerződés, mind a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések vonatkozásában nyilatkozattételre a jelen Keretszerződés aláírásakor az alábbi személyek jogosultak:

- a) az Önkormányzat nevében:

Neve: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 1.
Telefon, fax: 53/562-120, 53/360-010
Email:

- b) a Szolgáltató, nevében:

Neve: Gáspár Csaba ügyvezető
Cím: 2740 Abony, Vasút út 15.
Telefon, fax: 53/562-071
Email:

A jövőbeni nyilatkozattételre az Önkormányzat nevében mindenkor Abony Város Önkormányzatának polgármestere, a Szolgáltató részéről a mindenkori cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosultak.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés és a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések teljesítése során – amennyiben a II.3. pontban meghatározott mellékletek szerinti szerződések eltérő rendelkezést nem tartalmaznak – kapcsolattartó személyek:

a) az Önkormányzat nevében:

Neve: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 1.
Telefon, fax: 53/562-120, 53/360-010
e-mail:

b) a Szolgáltató, nevében:

Neve: Gáspár Csaba ügyvezető
Cím: 2740 Abony, Vasút út 15.
Telefon, fax: 53/562-071
e-mail:

3. Szerződő Felek a felmerülő közöttük vitás kérdésekben elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni, az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen Keretszerződéssel összefüggő jogvitáikban a Szerződő Felek alávetik magukat a pertárgy értéktől függően a Budapest Környéki Törvényszék, illetve Cegléd Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
4. A Szolgáltató köteles jelen Keretszerződésben szabályozott kérdések végzésekor mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezési szerint eljárni, azokat maradéktalanul betartani.
5. Jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyes tevékenységeket szabályozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
6. Jelen Keretszerződés a II.3. pontban felsorolt mellékletekkel és azok függelékeivel együtt érvényes.
7. Jelen Keretszerződést Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **41/2015. (II.26.) számú** határozatával hagyta jóvá.

A Szerződő Felek a jelen Keretszerződést kölcsönös elolvasás után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírják, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

Kelt.: Abony, 2015. február hó napján

.....
Abony Város Önkormányzata
Képv.: Romhányiné Dr. Balogh Edit
polgármester

.....
ABOKOM Nonprofit Kft.
Képv.: Gáspár Csaba
ügyvezető

Keretszerződés 1. sz. melléklet

Vállalkozási Szerződés

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata (2740 Abony, Kossuth tér 1.)** - képviseletében: **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester** -, mint **Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.** (Abony, Kossuth tér 1.) - képviseletében: **Gáspár Csaba ügyvezető** - mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató)

együtt felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Önkormányzat megbízza, Szolgáltató elvállalja Abony Város *köztisztasági feladatainak* elvégzését az alábbiak szerint:

- **Az 1. számú függelékben meghatározott közterületeken elhagyott, eldobott hulladékok gyűjtése, az utcai szeméthyűjtő edények ürítése napi rendszerességgel**
- **2. számú függelékben meghatározott közterületeken elhagyott, eldobott hulladékok gyűjtése, az utcai szeméthyűjtő edények ürítése havonta 1x alkalommal**
- **A városi rendezvényekhez kapcsolódó közterületeken elhagyott, eldobott hulladékok gyűjtése, az utcai szeméthyűjtő edények ürítése eseti megrendelés alapján**
- **Az összegyűjtött hulladékot a Szolgáltató telephelyeire gyűjti össze és a mindenkori közszolgáltatóval szállítja el.**

2. Az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzése után Szolgáltató a keretszerződés 12. számú mellékletében meghatározottak szerinti díjazásra jogosult.

3. A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.) pontban elvégzendő munkálatokhoz rendelkezik megfelelő munkagépekkel és megfelelő humán erőforrással. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett munkálatokat lehetőségeinek legjobb kihasználásával végzi el.

4. Szolgáltató a tárgyhót követő 5. napjáig Önkormányzatnak megküldi az elvégzett munkákról munkalapokat, szállítóleveleket, számlákat. Az Önkormányzat a tárgyhót követő 10. napig a teljesítésigazolást kiállítja. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján a Képviselő-testületi által megállapított mindenkori rezszi és gép óradíjak meghatározásával tárgyhót követő hó 15. napjáig számlát bocsát ki Önkormányzat részére, melyet Önkormányzat 15 napos határidővel vállal megfizetni. Az összegyűjtött hulladék után a közszolgáltatási díjat a Szolgáltató fizeti meg, melyet a keretösszeg terhére az Önkormányzatnak továbbszámol.

A munka elvégzésének, illetve a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának osztályvezetője végzi.

5. A felek a megállapodást kölcsönös elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag írták alá.

6. Jelen megállapodást Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete **41/2015. (II.26.) számú** határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Gáspár Csaba
ügyvezető igazgató

Vállalkozási Szerződés

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (Abony, Kossuth tér 1.) - képviselőjében: **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester**, mint **Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.** - képviselőjében: **Gáspár Csaba ügyvezető**- (Abony, Kossuth tér 1.) mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató) együtt felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Önkormányzat megbízza, Szolgáltató elvállalja Abony Város **közterület fenntartási feladatainak** elvégzését az alábbiak szerint:

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1. Zöldterületek karbantartása | (1.sz. függelék) |
| 1.2. Állategészségügyi szolgáltatás | (2. sz. függelék) |
| 1.3. Közterületek, parkok gondozása | (3.sz. függelék) |
| 1.4. Téli hómunkák és síkosság elleni védekezés | (4.sz. függelék) |
| 1.5. Általános karbantartási feladatok elvégzése | (5.sz. függelék) |

2.) Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót jelen szerződés 1.1 - 1.5 pontban foglalt feladatainak ellátásával a 1. - 5. sz. függelékben részletezettek szerint.

3.) Az 1.1 - 1.5 pontban meghatározott feladatok elvégzése után Szolgáltató a keretszerződés 12. számú mellékletében meghatározottak szerinti díjazásra jogosult.

4.) A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.) pontban elvégzendő munkálatokhoz rendelkezik megfelelő munkagépekkel és megfelelő humánerőforrással. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett munkálatokat lehetőségeinek legjobb kihasználásával végzi el.

5.) Szolgáltató a tárgyhót követő 5. napjáig Önkormányzatnak megküldi az elvégzett munkákról a munkalapokat, szállítóleveleket, számlákat. Az Önkormányzat a tárgyhót követő 10. napig a teljesítésigazolást kiállítja. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján a Képviselő-testületi által megállapított mindenkori rezszi és gép óradíjak meghatározásával tárgyhót követő hó 15. napjáig számlát bocsát ki Önkormányzat részére, melyet Önkormányzat 15 napos határidővel vállal megfizetni. Az egyes feladatok teljesítése keretében igénybevett szolgáltatások díját a Szolgáltató fizeti meg, melyet a keretösszeg terhére az Önkormányzatnak továbbszámláz.

A munka elvégzésének, illetve a teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának osztályvezetője végzi.

6.) A felek a megállapodást kölcsönös elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag írták alá.

7.) Jelen megállapodást Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete **41/2015. (II.26.) számú** határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Gáspár Csaba
ügyvezető igazgató

2.számú melléklet 1.számú függelék

A Szolgáltató az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokon szükség szerint gépi és kézi kaszálással végzi a zöldterületek karbantartását:

Kécskei út 1.
Lődomb és környéke
Vásártér
Szondi út
Kodály Z. úti játszótér
Vörösmarty úti volt játszótér
Jókai úti játszótér
Grund és környéke
Méri úti játszótér
Mikes-tó környéke
volt Shell kút melletti kerékpárút
Dembinszky utca
Mária Terézia út, Vízmű területe
Kostyán kúria Vasút út 15.
Láncházak és 40-es út közötti terület
Tejbegyűjtő
Vasútállomás környéke
Kis Vigyázó Kúria
Mátyás király út két oldala
Szegfű út belvizesatorna környéke
Juhász Gyula út vége
Ungár-ház udvara
Hollósi lapos és környéke
Csíky-lapos és környéke
Budai Nagy Antal út önkormányzati terület
Kossuth tér 2-3-4. szám alatti épület mögötti zöldterület
Nagykőrösi út „Rácz-Szabó-féle ház” előtti zöldterület
Bethlen Gábor u.- Rákóczi út csatlakozásánál lévő zöldterület
Vasút út kiszélesített részén lévő terület

Szolgáltató a fenti területeken parlagfű-mentesítést is végez.

2. sz. melléklet 2. sz. függelék

Állategészségügyi szolgáltatás

1. A Szolgáltató az állati hullák elhelyezésére az Abony, Körösetétleni út 089/2 hrsz. alatti Szennyvíztisztító telepen 1 db hűtőkonténert biztosít, továbbá ezen hulladékok kezelésére jogosult szolgáltatóval szerződést köt a hulladék elszállítására és kezelésére.
2. A közterületen talált állati hullákat lakossági és/vagy önkormányzati bejelentése esetén alkalmanként a Szolgáltató szállítja ki és helyezi el a fent megjelölt, Abony, Körösetétleni út 089/2 hrsz. alatt található ingatlanon lévő gyűjtőkonténerekbe.

2.számú melléklet 3.számú függelék

Közterületek, parkok gondozása

Szolgáltató az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, parkok fenntartási tevékenységét az alábbi területeken végzi:

- utcai fasorok fenntartása, karbantartása, ápolása, a közterületi faállomány növényi és állati károsítók elleni védelme érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni.

- a zöldfelületek szükség szerinti locsolása

- virágtartók fenntartása, újak létesítése, virágosítási program végrehajtása

- permetezés, gyomírtás

- fűnyírás, lombsöprés

Művelődési Ház és Zeneiskola- Dorottya utca által határolt terület

Városháza előtti és mögötti park

40-es út mellett piactól a postáig

Kálvin út Strand bezárolag

Sárga-ház – OTP-Rendőrség között terület

Templom- parókia közötti park

40-es út „Jézus szíve” szobor

Millenáris park, templom mögötti szobor park

Vasúti járda a Múzeumig

Kőrösi út, Szolgáltató-házig bezárolag

Piac területe és környéke

Városkapu – járda templomtól

2.sz. melléklet 4. sz. függelék

Téli hómunkák és síkosság elleni védekezés

1. Szolgáltató az alábbi területeken köteles elvégezni a gépi és kézi hó és síkosság mentesítését.

1.1 Abony Városban lévő burkolt utak (kivéve a Magyar Állam tulajdonában álló, Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utakat)

1.2 Abony Város tulajdonában lévő földutak

1.3 A 3. pont szerinti közterületek

2. Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.) pontban elvégzendő munkálatokhoz rendelkezik megfelelő munkagépekkel, szóróanyaggal, munkaerővel, útvonal tervvel. A készenlétben lévő gépkocsi riasztás esetén, mely folyamatos havazásnál 4-5 cm hórétegnél kezdődik az ütemtervnek megfelelően.

3.) Hó és síkosság mentesített felületek:

Városház előtti és körüli járda felületek

Katolikus templom és Parókia között járda szakasz

40-es út „Jézus szíve” szobor előtti járdaszakasz

Sárga-ház és OTP közötti terület

Piac területe

Autóbusz megálló területe

Vasút u. 2. sz. alatti lakóépület Kossuth tér felőli járdaszakasza

Önkormányzati lépcsők és feljárók Kossuth téri parkolók

2.számú melléklet 5. sz. függelék

általános karbantartási feladatok

1.Szolgáltató az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken folyamatosan illetve az önkormányzat bejelentése alapján az alábbi feladatokat köteles ellátni.

- parkbútorok berendezési tárgyak fenntartása, javítása, festése
- parksétányok burkolatainak fenntartása
- a parkok öntözőrendszereinek, azok műtárgyainak, valamint az ivó kutak karbantartása
- a közterületi játszótéri eszközök hatályos magyar szabványok és jogszabályok előírásainak megfelelő ellenőrzése és rendszeres karbantartása, javítása és pótlása

Keretszerződés 3.számú melléklete

SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS Abonyi Termálfürdő működtetésére

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony, Kossuth tér 1.) képviselő: **Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester**, a továbbiakban, mint **Önkormányzat**,

Másrészről az **Abokom Nonprofit Kft.**, (2740 Abony, Kossuth tér 1) képviselő: **Gáspár Csaba ügyvezető**, a továbbiakban, mint **Szolgáltató** között az Abonyi Termálfürdő *működtetésére*, az alábbi tartalommal:

1. Szolgáltató feladata az Abony, Kálvin u. 10. sz. alatti, 3306 hrsz-ú ingatlanon strandfürdő, a felépítmények - kivételt képez a „Sívó kúria”, illetve harmadik személyneki) érbe adott „Strand Kisvendéglő” - valamint a létesítményekhez kapcsolódó kutak működtetése. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés határozott időre, **5 évre 2015. január 01-től - 2020. december 31-ig** jön létre.
2. Önkormányzat működtetésre átadja, Szolgáltató működtetésre átveszi az 1. pontban részletezett ingatlant. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanok és a hozzá tartozó berendezéseket megtekintett és ismert állapotában adja át Szolgáltatónak, aki köteles állagukat megóvni, és a berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
3. Szolgáltató kijelenti, hogy a strand üzemeltetésére megfelelő képesítésű szakemberrel rendelkezik. Szolgáltató köteles a termálfürdő műszaki berendezéseit szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, a technológiai előírásoknak megfelelően üzemeltetni, a közegészségügyi és az Állami Népegészségügyi- és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) hatósági előírásait betartani; valamint a termálfürdő belső rendjét, tisztaságát fenntartani.
4. Szolgáltató köteles a hatályos jogszabályok, valamint az esetlegesen az ÁNTSZ által meghatározandó további előírások betartására.
5. Szolgáltató köteles az működtetésbe vett területeket a jelenlegi állapotuknak megfelelően szinten tartani. Szolgáltató köteles a medencék javításának elvégzésére, festésére, valamint a medencék körüli korlátok javítására, mázolására, a szűrőberendezések karbantartására, a szűrőanyag pótlására, az épületek karbantartására, festésére és mázolására, a zöld területek, virágágycsok rendbetételére, karbantartására, a gyerekjátszó szereinek javítására, mázolására, a homokozó gondozására.

6. A termálfürdő nyitvatartási ideje a jogerős vízjogi működtetési engedélyben foglaltaknak megfelelően alakul.

7. Szolgáltató köteles a termálfürdő nyitva tartása idején a vízminőséget folyamatosan vizsgálni, ellátni az előírás szerinti elsősegély ügyeletét és az működtetés összes feltételét biztosítani.

8. Szolgáltató köteles az működtetési idő alatt a termálfürdővel és a kúttal kapcsolatos kötelező érvényű statisztikai adatszolgáltatásokra, és az ezzel kapcsolatos mérési és adatgyűjtési folyamatok elvégzésére.

9. Amennyiben az üzemszerű működés érdekében halaszthatatlanul szükségessé válik valamely berendezés vagy eszköz cseréje, pótlása, azt a Szolgáltató haladéktalanul írásban bejelenti Önkormányzatnak, amely lehetőség szerint szintén haladéktalanul gondoskodik a cseréről, illetve a pótlásról. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az állagmegóváshoz szükséges javítások elvégzésére köteles.

10. Önkormányzat és a Szolgáltató az 1. pont alatti ingatlan üzemelését illetően a bevételek és kiadások vonatkozásában az alábbiakban állapodnak meg:

A Szolgáltató a Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatos bevételeket saját javára szedi be, kiadásokat saját maga viseli.

A Strand területén lévő kabinok bérlőivel a szerződéseket a Szolgáltató köti saját javára.

Önkormányzat a Keretszerződés 12.számú mellékletében meghatározott keretösszeg erejéig Szolgáltatónak az üzemeltetés megkezdéséhez szükséges kiadásokat, költségeket megtéríti, a Szolgáltató által jelen szerződés alapján elvégzett munkákat a Keretösszeg erejéig megfizeti.

A Szolgáltató az általa elvégzett munkálatokról a munkalapokat, szállítóleveleket, számlákat megküldi az Önkormányzatnak, az Önkormányzat a teljesítés igazolást kiállítja, mely teljesítés igazolás alapján az abban foglaltak szerint a Szolgáltató jogosult a számláját az Önkormányzathoz benyújtani. Az Önkormányzat a Szolgáltatót megillető díjazást 15 napon belül köteles megfizetni.

11. Szolgáltató köteles a termálfürdő működtetése körében a jó gazda gondosságával eljárni.

12. Az ingatlanra és felépítményeire az Önkormányzat köt vagyonszámvetést. A berendezések, felszerelések, eszközök vagyonszámvetése az Szolgáltató feladata. Szolgáltató köteles felelősségbiztosítást kötni a termálfürdő látogatóinak baleseteire, egészségkárosodására

13. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést- mely hat példányban, három oldal terjedelemben, egy melléklettel készült, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 41/2015. (II.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Önkormányzat
Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Szolgáltató
Gáspár Csaba
ügyvezető

SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS

Salgóhányai Ifjúsági tábor működtetésére

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony Kossuth tér 1.) képviselő: **Romhányiné dr Balogh Edit polgármester**, a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.**, (2740 Abony Kossuth tér 1.) képviseli **Gáspár Csaba ügyvezető**, a továbbiakban: Szolgáltató együtt felek között az alulírott helyen és időben **Salgóhányai tábor működtetésére**, az alábbi tartalommal:

1. Szolgáltató feladata az Önkormányzat tulajdonában lévő Salgóhánya, 12190 hrsz-ú „beépítetlen terület”, valamint a 12191 hrsz-ú „úttörőtábor” (továbbiakban Tábor) művelési ágú ingatlanok, valamint a 12191 hrsz-ú ingatlanon található felépítmények és létesítmények működtetése.
2. Önkormányzat működtetésére átadja, Szolgáltató működtetésre átveszi az 1. pontban részletezett ingatlant, 2015. március 02. napjától 5 évre, 2020. március 01. napjáig.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanok és a hozzá tartozó felépítményeket, berendezéseket megtekintett és ismert állapotban adja át Szolgáltatónak, aki köteles állapotukat megóvni, és a berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
4. Szolgáltató kijelenti, hogy a Tábor üzemeltetésére megfelelő képesítésű szakemberrel rendelkezik. Szolgáltató köteles Tábor elengedhetetlen részét képező berendezéseket, műszaki berendezéseket szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, előírászerűen üzemeltetni, a közegészségügyi és az Állami Népegészségügyi- és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) hatósági előírásait betartani; valamint a tábor belső rendjét, tisztaságát fenntartani.
5. Szolgáltató köteles a hatályos jogszabályok, valamint az esetlegesen az ÁNTSZ által meghatározandó további előírások betartására.
6. Szolgáltató köteles az működtetésbe vett területeket a jelenlegi állapotuknak megfelelően szinten tartani. Szolgáltató köteles az épületet, felépítmények karbantartására, festésére és mázolására, a zöld területek rendbetételére, karbantartására.
7. A Tábor nyitvatartási ideje a jogerős engedélyben foglaltaknak megfelelően alakul.
8. Szolgáltató köteles a Tábor nyitva tartása idején a működtetés összes feltételét biztosítani.
9. Amennyiben az üzemszerű működés érdekében halaszhatatlanul szükségessé válik berendezés vagy eszköz cseréje, pótlása azt az Szolgáltató haladéktalanul írásban bejelenti az Önkormányzatnak, amely lehetőség szerint szintén haladéktalanul gondoskodik a cseréről, illetve a pótlásról. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az állagmegóváshoz szükséges javítások elvégzésére köteles.

Önkormányzat a Keretszerződés 12.számú mellékletében meghatározott keretösszeg erejéig Szolgáltatónak az üzemeltetés megkezdéséhez szükséges kiadásokat, költségeket megtéríti, a Szolgáltató által jelen szerződés alapján elvégzett munkákat a Keretösszeg erejéig megfizeti.

A Szolgáltató az általa elvégzett munkálatokról a munkalapokat, szállítóleveleket, számlákat megküldi az Önkormányzatnak, az Önkormányzat a teljesítés igazolást kiállítja, mely teljesítés igazolás alapján az abban foglaltak szerint a Szolgáltató jogosult a számláját az Önkormányzathoz benyújtani. Az Önkormányzat a Szolgáltatót megillető díjazást 15 napon belül köteles megfizetni.

10. Szolgáltató köteles a Tábor működtetése körében a jó gazda gondosságával eljárni.
11. Az ingatlanra és felépítményeire az Önkormányzat köt vagyonszámviselést. A berendezések, felszerelések, eszközök vagyonszámviselése az Szolgáltató feladata. Szolgáltató köteles felelősségviselést kötni a Tábor használóinak baleseteire, egészségkárosodásra.
12. Az Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a Tábor nyitvatartási idején kívül a Tábor területén olyan tevékenységet, ami zavarja a környék nyugalomát, csendjét, továbbá ellentétes a mindenkori hatályos zajrendeletben foglaltakkal – nem folytat, és másoknak sem teszi lehetővé.
13. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződést Abony város Önkormányzat Képviselő-testülete 41/2015. (II.26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Abony Város Önkormányzata képviselőjében
Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

ABOKOM Nonprofit Kft képviselőjében
Gáspár Csaba
ügyvezető

Keretszerződés 5.számú melléklete

Vállalkozási Szerződés

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata (2740 Abony, Kossuth tér 1.)** - képviseletében: **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester** -, mint **Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.** (Abony, Kossuth tér 1.) - képviseletében: **Gáspár Csaba ügyvezető** - mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató)

együtt felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

Önkormányzat megbízza, Szolgáltató elvállalja a **Polgármesteri Hivatal, Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, Városi Sportcsarnok feladatellátását biztosító ingatlanok karbantartási, hibajavítási és takarítási feladatait valamint a Gyöngyszemek Óvodája, Pingvines Óvoda és Bölcsőde, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde feladatellátását biztosító ingatlanok karbantartási, hibajavítási feladatait.**

A jelen szerződésben rögzített feladatellátásáért az Önkormányzat a keretszerződés 12. számú mellékletében meghatározott összegű vállalkozói díjat az ott meghatározott gyakoriság szerint fizeti meg.

I.

A Polgármesteri Hivatal, Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, Városi Sportcsarnok feladatellátását biztosító ingatlanok karbantartási, hibajavítási és takarítási feladatai

1. Feladatellátást biztosító ingatlanok:

- a) 2740 Abony, Kossuth tér 1. (*Polgármesteri Hivatal*)
- b) 2740 Abony, Kálvin u. 1. (*Abonyi L. Műv. Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely*)
- c) 2740 Abony, Vasút út 16. (*Abonyi L. Műv. Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely*)
- d) 2740 Abony, Kossuth tér 19. (*Városi Sportcsarnok*)
- e) 2740 Abony, Apponyi A. u. 1. (*Városi Sportcsarnok*)

Fogalom meghatározások:

2. Rendszeres takarítás: a jelen melléklet I. 1. pontjában rögzített ingatlanok meghatározott épületei, alapterületi, felületei jelen mellékletben meghatározott mértékű és gyakoriságú rendszeres takarítása, valamint az épületeken kívüli terület, zöldterület kezelése.

Az ABOKOM köteles az alábbi napi takarítási feladatokat elvégezni a jelen függelék I.1. pontjában rögzített épületek, alapterületek, felületek vonatkozásában:

- padlózat portalanítása, porszívózása, felmosása, szükség szerint folt tisztítása
- szemétkosár ürítése
- szekrények, bútorok portalanítása
- gépek, számítógépek, telefonok portalanítása

- helyiségek szellőztetése
- lábtörlők porszívózása, szükség szerint folt tisztítása
- lépcsők lemosása
- korlát felületek nedves letörlése
- irodai poharak, kancsók, csészék mosogatása
- bejárati ajtók portalanítása, üveg felületek mosószeres, kilincsek fertőtlenítőszeres tisztítása
- tornaterem, küzdőtér, öltözőhelyiségek portalanítása, felmosása (Sportcsarnok)
- mellék helyiségek padlóburkolatának fertőtlenítő felmosása
- mellék helyiségek csaptelepeinek, tükreinek tisztítása
- mosdók, WC kagylók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése, légfrissítés
- WC papír, folyékony szappan, kéztörlők szükség szerinti pótlása, cseréje
- mellék helyiségben szemetes edények ürítése, igény szerinti elmosása
- mellék helyiség kilincsenek fertőtlenítése
- csempefelületek fertőtlenítése szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal
- téli időszakban az intézményhez tartozó járdák, bejárat előtti rész, lépcsők letakarítása, fagy esetén csúszásmentesítése
- az intézményhez tartozó zöldterület kezelése (szemétszedés, lombseprés, virágöntözés)

Fenti ellátandó takarítási területek, felületek között a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó tér területe nem tartozik bele.

Az ABOKOM köteles az alábbi heti rendszerességű takarítási feladatokat elvégezni a jelen melléklet I.1. pontjában rögzített épületek, alapterületek, felületek vonatkozásában:

- asztali lámpák, faliképek portalanítása
- fűtőtestek, csövek portalanítása
- korlátok portalanítása
- folyosói és lépcsőházi képek, táblák portalanítása
- ablak közök, és/vagy belső párkányok portalanítása
- villanykapcsolók áttörlése
- hulladéktároló edények kihelyezése ürítés céljából

3. Tervezett nagytakarítás

Tervezett nagytakarítás: a jelen melléklet I.1. pontjában rögzített ingatlanok meghatározott épületei, alapterületei, felületei meghatározott mértékű és meghatározott gyakoriságú, az adott intézmény vezetőjével – az intézmény működési rendjéhez igazodva - egyeztetett időpontban történő takarítása.

Az ABOKOM köteles szükség szerint, de évente legalább három alkalommal, az intézménnyel előre egyeztetett időpontban, az alábbiakban meghatározott tervezett nagytakarítási feladatokat elvégezni.

- padlózat vegyszeres tisztítása
- ajtó, ajtókeret vegyszeres tisztítása
- csővezeték vegyszeres tisztítása
- mennyezeti lámpák, lámpa búrák vegyszeres tisztítása

- kőfelületek vegyszeres tisztítása
- csempefelületek vegyszeres tisztítása
- radiátorok vegyszeres tisztítása
- üvegfelületek vegyszeres tisztítása
- lambériák tisztítása
- külső párkányok tisztítása
- hűtőszekrények vegyszeres tisztítása
- konnektorok, kapcsolók vegyszeres tisztítása
- gépek, telefonok, asztali lámpák vegyszeres tisztítása
- ablakok vegyszeres tisztítása
- függönyök, sötétítők, szőnyegek vegyszeres tisztítása, azok leszedése, felrakása, igény szerint azok folt tisztítása

4. Takarítási ügylet: jelen melléklet I.1. pontjában rögzített intézményeknél ABOKOM Kft takarítási ügyletet nem lát el.

5. Eseti takarítás

A rendszeres takarítási, a tervezett nagytakarítási és a takarítási ügyletben elvégzett takarítási feladatokon felül a rendezvényekhez, építési, festési feladatokhoz, váratlan, nem tervezett események bekövetkezése estén (pl. csótörés), a jelen melléklet I.1. pontjában meghatározott intézmények tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódó eseti takarítását az ABOKOM-tól - előzetes egyeztetést követően - az intézményvezető rendelheti meg írásban az intézményre vonatkozóan megállapított évi munkaóra keret terhére. A jelen mellékletben, az alábbiakban meghatározott éves munkaóra keret terhére elvégzett eseti takarítás díjazását a szerződésben meghatározott havi átalánydíj magában foglalja.

Intézmény	Évi munkaóra keret
Polgármesteri Hivatal	100 óra
Műv.Ház, Könyvtár	100 óra
Városi Sportcsarnok	100 óra

Az ABOKOM és az adott intézmény közös nyilvántartást vezet az intézmény rendelkezésére álló munkaóra időtartam terhére megrendelt és elvégzett eseti takarítási feladatok teljesítéséről.

Amennyiben az adott intézmény a számára meghatározott munkaóra eseti takarítási kereten felül, többlet eseti takarítást Abony Város Önkormányzat Képviselő-estületének az ABOKOM Nonprofit Kft. gépjárművei, munkagépei adott évi díjtételeinek és óradíjainak meghatározásáról szóló határozatában meghatározott díjtételek megfizetése mellett az intézményvezető rendelheti meg a polgármester jóváhagyásával, melyről az ABOKOM az Önkormányzat részére az intézményvezető által aláírt teljesítés igazolás

alapján számlát állít ki, és melyet az Önkormányzat az ABOKOM részére a számla benyújtásától számított 30 napon belül egyenlít ki.

6. Speciális ellátandó feladatok

5.1 Portaszolgálat: ABOKOM az I.1 pontban felsorolt épületek közül a Városi Sportcsarnokban portaszolgálatot lát el.

5.2 Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvi rendezvényekhez kapcsolódóan eseti takarítást a polgármester, a jegyző vagy az anyakönyvvezető – melynek időpontjáról legalább egy héttel korábban tájékoztatja a ABOKOM-t írásban a szerződésben meghatározott e-mail címen – rendelhet el. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelete alapján a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és egyéb családi események bruttó szolgáltatási díjai munkaidőben és munkaidőn kívül

- szőnyegfelterítés: nettó 3.500,- Ft/ÁFA/alkalom
- virágdísz elhelyezés a folyosón: nettó 3.500,- Ft /ÁFA/alkalom
- takarítás: 3.200,- Ft/ÁFA/alkalom

Az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások díjai a ABOKOM által a Hivatal rendelkezésére bocsátott postautalványon kerülnek befizetésre.

7. Takarítandó épületek, területek, felületek:

7.1 A 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám alatti található Polgármesteri Hivatal épülete vonatkozásában a takarítandó alapterületek összesen:

	Helység megnevezése	Alapterület	Takarítási időpont	Alapterület összesen
Pince	Raktár (tömörített talaj)	206,38 m ²	nem kell	566,71 m ²
	Egyéb	6.94 m ²	nem kell	
	Irattár (PVC, Gress)	125,71 m ²	havonta	
	Kazánház, műhely	47,6 m ²	havonta	
	Étkező, konyha (PVC, Gress)	69,13 m ²	nagytakarításkor	
	Közlekedő (Gress, Kőagyaglap)	110,95 m ²	hetente	
Földszint	Irodák (21 db) - burkolat: parketta, szőnyeg	369,11 m ²	naponta	648,8 m ²
	Ablakok irodákon 25 db		nagytakarításkor	
	Irodai ablakokon vékony, vastag függöny (25db)		nagytakarításkor	
	WC (női, férfi)	27,45 m ²	naponta	
	Ablak WC (1 db)		nagytakarításkor	
	Irattár	13,41 m ²	havonta	
	Folyosó (Gress)	202.69 m ²	naponta	
	Egyéb helyiségek (teakonyha, szerverszoba)	34,14 m ²	hetente	
	Ablakok (4db)		nagytakarításkor	
1. emelet	Irodák (16 db) - burkolat: parketta, szőnyeg	281,06 m ²	naponta	631,71 m ²

Ablakok irodákon 19 db		nagytakarításkor	
Irodai ablakokon vastag, vékony függöny 19 db		nagytakarításkor	
Folyosó (gress)	109,17 m ²	naponta	
Ablakok folyosó és aula (2 db)		nagytakarításkor	
WC (női, férfi)	20,85 m ²	naponta	
Ablak WC 1 db		nagytakarításkor	
Irattár	8,9 m ²	havonta	
Ablak irattáron 1 db		nagytakarításkor	
Irattári ablakon vastag, vékony függöny 1 db		nagytakarításkor	
Egyéb helyiségek (díszterem, tárgyalóterem, házasságkötő terem, teakonyha)	211,73 m ²	szükség szerint, de legalább hetente	
Ablakok egyéb helyiségeken 12 db		nagytakarításkor	
Egyéb helyiségeken függöny 15 db		nagytakarításkor	
Alapterület összesen			1847,22 m²

7.2 Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár

FÖLDSZINT	m2	EMELET	m2
Szélfogó	11,7	Igazgatói iroda	13,07
Könyvtár	116,98	Teakonyha	9,84
Olvasó (kvtár előtér)	50,91	Iroda	13,94
Info pult	12,15	Gondnoki iroda	11,74
Lépcsőház	10,5	Raktár	7,29
Aula	253,94	Közlekedő	11
Ruhatár0	15,17	Öltöző	18,62
Porta	9,58	Zuhanyzó	5,51
Színházterem	187,63	Wc	4
Büfé	39,31	Wc	4
Büfé kiszolgáló terület	8,27	Zuhanyzó	5,51
Büfé közlekedő	2,24	Öltöző	22,44
Büfé öltöző	4,56	Közlekedő	9,6
Büfé WC	1,62	Galéria	65,4
Büfé raktár	6,75	Fénytechn	6,61
Büfé ált. raktár	13,25	Hangtechnika	6,61
Kukatároló	2,74		
Lounge (várakozó)	33,7		
Közlekedő	37,13		
Lépcsőház	8,01		
Takarítószer tároló	7,32		
Díszletraktár	76,34		

Szakköri helyiség	19,26		
Női Wc	23,32		
MK wc	4,2		
Férfi wc	25,67		
Összesen:	982,25	Összesen:	215,18
Épületen kívüli terület:	1302,57		
Mindösszes takarítandó felület:	2500		

7.3 Városi Sportcsarnok

A 2740 Abony, Kossuth tér 18. szám alatti található székhely épülete vonatkozásában a takarítandó alapterületek összesen:

	Burkolat	Alapterület m²	Takarítási időpontok
6 db öltöző	járólap 24 m ² , csempe 41 m ²	144	naponta reggel 7 óra
Küzdőtér	parketta	970	naponta reggel 7 óra
Folyosók	járólap	380	legalább naponta egyszer
Egyéb helyiségek (Iroda, szertár, , orvosi szoba, porta, személyzeti öltöző)	műanyag padló	132	naponta
Látogat wc-k (13 db wc, 7 db pisouar)	járólap 64 m ² , csempe 188 m ²	64	naponta
Lelátók	műanyag padló, ülőfelület (300 fő) fa	500	hetente legalább egyszer
Kondi felett	szőnyeg	90	naponta
Kazánház, raktár	járólap	50	hetente
Alapterület összesen épületen belül		2330 m²	
Épületen kívüli terület		5000 m ²	folyamatosan
Ablakokon kívüli üvegfelület		290 m ²	nagytakarításkor

A 2740 Abony, Apponyi Albert utca 1. szám alatti található telephely épülete vonatkozásában a takarítandó alapterületek összesen

	Burkolat	Alapterület m²	Takarítási időpont
Küzdő tér	birkozó szőnyeg	154	naponta reggel 7 órára
Zuhanyzók	járólap	12	naponta reggel 7 órára
Öltözők	járólap	49	naponta reggel 7 órára

WC-k	járólap	4	naponta reggel 7 órára
Folyosó	járólap	10	naponta
Kazánház	beton	12	nagytakarításkor
Épületen belüli alapterület összesen		241 m²	
Épületen kívüli takarítandó terület (udvar, járda stb.)		340 m ²	-

8.Karbantartás: a jelen melléklet I.1. pontjában rögzített ingatlanokon a jelen mellékletben meghatározott karbantartási, javítási feladatok elvégzése, illetve anyagszükséglet biztosítása az Önkormányzat vagy az adott intézmény írásbeli jelzése alapján, valamint a mellékletben rögzített időpontokban és gyakoriság szerint.

Az ABOKOM a melléklet I.1. pontja szerinti intézményekben, ingatlanokon az Önkormányzat tulajdonát képező ingó- és ingatlanvagyon állagmegóvása érdekében ellátja az alábbi karbantartási feladatokat:

- az épület helyiségei nyílászáróinak üzemképes állapotban tartása (zárak, kilincsek javítása, esetleges cseréje, redőnyjavítás, esetleges üvegezés)
- csőrepedések, dugulások megszüntetése, mosdók, WC-k, csapok meghibásodása eseték ezek javítása, esetleges cseréje
- épületek helyiségeiben világítás biztosítása (izzók, fénycsővek, kapcsolók, konnektorok esetleges cseréje)
- az épület berendezési tárgyainak javítása, karbantartása
- fűtőberendezések szükség szerinti javítása.
- tetőbeázások javítása

ABOKOM a fent rögzített munkálatokon kívül, meghatározott gyakorisággal, illetve szükség szerint az alábbi feladatokat is köteles elvégezni:

- fűtési szezon előtt legalább egy héttel korábban fűtési próba elvégzése (rendszer vízzel történő feltöltése, légtelenítés, konvektor tisztítás, konvektorok/és vagy kazánok beüzemelése), továbbá fűtési szezonban legalább hetente egy alkalommal helyiségenként a fűtés ellenőrzése
- az elektromos rendszer, világító berendezések legalább hetente egy alkalommal történő ellenőrzése
- vízrendszer (csaptelepek, lefolyók) heti rendszerességgel történő átvizsgálása.
- épület állag heti rendszerességgel történő átvizsgálása, ezen belül: tető- és héjazat átvizsgálása évente legalább két alkalommal

8.1 Karbantartás menete:

Az intézmény írásban jelzi az ABOKOM felé az észlelt karbantartásra, javításra váró feladatokat, valamint a karbantartás során felmerülő anyagszükségletet. ABOKOM köteles a karbantartási feladatokat a lehető legrövidebb időn belül elvégezni. Az

ABOKOM köteles a rendeltetésszerű használatot közvetlenül nem befolyásoló, tervezhető és ütemezhető javítási, karbantartási munkálatokat egyedi megrendelés keretében 30 napos teljesítési határidő mellett elvégezni. Amennyiben a feladat elvégzése a 30 napot meghaladja, ABOKOM köteles írásban (faxon vagy e-mail-en) jelezni az Önkormányzatnak, valamint adott az intézmény vezetőjének jelezni.

Az adott intézményvezető köteles felhívni az alkalmazásban álló személyzet figyelmét, hogy amennyiben az intézményben vagy annak telephelyén bármilyen hibát észlel, azt haladéktalanul jelzi intézményvezető felé.

Nem tartozik az ABOKOM által végzendő karbantartás körébe a más vállalkozó által elvégzett kivitelezési munka után fennálló garanciális időszak alatt a kivitelező vállalkozót terhelő javítás. Nem tartozik továbbá ABOKOM feladatkörébe az I. 1. pontban felsorolt intézmények szerződésszerű, illetve szerződéshez kötött felülvizsgálati, karbantartási, ellenőrzési tevékenységek költsége (pl: tűz- és balesetvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi, számítástechnikai eszközök (számítógépek, fénymásolók) üzemeltetése tárgyában kötött szerződés szerinti költségek, díjak; összefoglaló néven: ún. karbantartási szolgáltatások köre.) Nem ABOKOM-t terhelik a fenti szerződésekhez kapcsolódó tárgyak cseréjének költségei.

9. Tervszerű karbantartás: jelen melléklet I.1. pontjában rögzített ingatlanok vonatkozásában ABOKOM Kft tervszerű karbantartást nem lát el.

10. Hibaelhárítás: azonnali beavatkozást igénylő munkavégzés az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a rendeltetésszerű használatot akadályozó meghibásodások soron kívüli javítása, hibaforrások megszüntetése, a hiba- illetve a hibaforrás továbbterjedésének megakadályozása, a további károk megelőzéséhez szükséges munkálat.

ABOKOM köteles az Önkormányzat vagy az intézményvezető értesítése alapján, a melléklet I.1. pontjában meghatározott ingatlanokban az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatot akadályozó meghibásodást megszüntetni, a hiba- illetve a hibaforrás továbbterjedését, a további károk megelőzéséhez szükséges munkákat elvégezni határidőn belül.

ABOKOM a közvetlen balesetveszéllyel, vagy anyagi kárral fenyegető helyzetben a 8:00 – 16:00 óra között beérkezett hibaelhárítási igények esetén a hiba elhárítását 1 órán belül, egyéb időszakban 2 órán belül köteles megkezdeni.

A közvetlen balesetveszéllyel, vagy anyagi kárral nem fenyegető hibák elhárításáról az ABOKOM 8 munkanapon belül köteles gondoskodni.

A fentiek szerint el nem hárítható műszaki hibákat – a várható elhárítási idő közlésével – ABOKOM köteles írásban (faxon vagy e-mail-ben) jelezni az Önkormányzatnak, valamint a I.1 pontjában felsorolt telephelyek esetében az intézmény vezetőjének jelezni.

Az épület nyitvatartási idején kívüli időpontban bekövetkezett üzemzavar elhárítása érdekében az ABOKOM munkatársa az épületbe beléphet. Az e célból belépő munkatárs munkavégzésének ideje alatt – az illegális belépés megakadályozása érdekében - a bejárati ajtókat zárni tartozik, majd távozáskor az épület zárásáról

gondoskodik. A nyitvatartási időn kívüli időpontban történő belépésről az ABOKOM a következő munkanapon írásban tájékoztatja Intézményt.

Az Önkormányzat vagy Intézmény a munkaidőn kívüli időszakban az azonnali beavatkozást igénylő munkavégzésről az ABOKOM ügyeletes alkalmazottját a 30/84-61-321 telefonszámon értesíti.

11. Épület nyitása, zárása

Az Intézménynyitása és zárása – amennyiben az Intézményvezető másként nem rendelkezik - a takarító személyzet feladata.

Nem munkanapokra eső rendezvények esetén, amennyiben eseti takarítás, vagy közreműködés került elrendelésre, az Intézmény épületének rendezvények előtti nyitása és rendezvények utáni zárása a takarító személyzet feladata.

Az épület nyitvatartási idején kívüli időpontban bekövetkezett üzemzavar elhárítása érdekében az ABOKOM munkatársa az épületbe beléphet. Az e célból belépő munkatárs munkavégzésének ideje alatt – az illegális belépés megakadályozása érdekében a bejárati ajtókat zárni tartozik, majd távozáskor az épület zárásáról gondoskodik. A nyitvatartásiidőn kívüli időpontban történő belépésről ABOKOM a következő munkanapon írásban tájékoztatja az Intézményt.

Az épület zárása során meg kell győződni arról, hogy az épületben az összes nyílászáró zárva van és, hogy az épületben nem tartózkodik senki, majd a riasztórendszert élesíteni szükséges.

Az Intézmény épülete vagyonbiztonságára vonatkozó szabályokat vagyonbiztonsági szabályzata tartalmazza, amelyet ABOKOM megismerni és annak betartásáról gondoskodni tartozik. ABOKOM az átvett kulcsokért és riasztókódokért azok jogszerű használatáért teljes felelősséggel tartozik.

12. A Szerződő Felek és az intézmény részéről a szerződés teljesítésével összefüggésben kapcsolattartásra kijelölt személy:

Intézmény	Kapcsolattartó neve	Elérhetősége
Polgármesteri Hivatal	Nász Péter	53/360-135
Abonyi Lajos Műv.Ház,Könyvtár	Korbély Csabáné	53/360-075
Városi Sportcsarnok	Sárkányne Bálint Mária	53/360-926

II.

Gyöngyszemek Óvodája, Pingvines Óvoda és Bölcsőde, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde feladatellátását biztosító ingatlanok karbantartási, hibajavítási feladatai

1. Feladatellátást biztosító ingatlanok:

- 2740 Abony, Köztársaság u. 11/a. (Gyöngyszemek Óvodája)
- 2740 Abony, Apponyi u. 5. sz., (Gyöngyszemek Óvodája)
- 2740 Abony, Szelei u. 29. sz. (Gyöngyszemek Óvodája)
- 2740 Abony Köztársaság u. 10. sz. alatti játszótér (Gyöngyszemek Óvodája)
- 2740 Abony, Bethlen G. u. 3-5. (Pingvines Óvoda)
- 2740 Abony, Bethlen G. u. 8. (Pingvines Óvoda)

- g) 2740 Abony, Arany J. u. 2. (*Pingvines Óvoda*)
- h) 2740 Abony, Tószegi u. 58/a. (*Szivárvány Óvoda*)

2. Karbantartás: a jelen melléklet II.1. pontjában rögzített ingatlanokon a jelen mellékletben meghatározott karbantartási, javítási feladatok elvégzése, illetve anyagszükséglet biztosítása az Önkormányzat vagy az adott intézmény írásbeli jelzése alapján, valamint a mellékletben rögzített időpontokban és gyakoriság szerint.

Az ABOKOM a melléklet II.1. pontja szerinti intézményekben, ingatlanokon az Önkormányzat tulajdonát képező ingó- és ingatlanvagyon állagmegóvása érdekében ellátja az alábbi karbantartási feladatokat:

- a) az épület helyiségei nyílászáróinak üzemképes állapotban tartása (zárak, kilincsek javítása, esetleges cseréje, redőnyjavítás, esetleges üvegezés)
- b) csőrepedések, dugulások megszüntetése, mosdók, WC-k, csapok meghibásodása eseték ezek javítása, esetleges cseréje
- c) épületek helyiségeiben világítás biztosítása (izzók, fénycsövek, kapcsolók, konnektorok esetleges cseréje)
- d) az épület berendezési tárgyainak javítása, karbantartása
- e) fűtőberendezések szükség szerinti javítása.
- f) tetőbeázások javítása

ABOKOM a fent rögzített munkálatokon kívül, meghatározott gyakorisággal, illetve szükség szerint az alábbi feladatokat is köteles elvégezni:

- e) fűtési szezon előtt legalább egy héttel korábban fűtési próba elvégzése (rendszer vízzel történő feltöltése, légtelenítés, konvektor tisztítás, konvektorok/és vagy kazánok beüzemelése), továbbá fűtési szezonban legalább hetente egy alkalommal helyiségenként a fűtés ellenőrzése
- f) az elektromos rendszer, világító berendezések legalább hetente egy alkalommal történő ellenőrzése
- g) vízrendszer (csaptelepek, lefolyók) heti rendszerességgel történő átvizsgálása.
- h) épület állag heti rendszerességgel történő átvizsgálása, ezen belül: tető- és héjazat átvizsgálása évente legalább két alkalommal
- i) szükség szerinti fűvágás, lombseprés, öntözés, sövénynyírás

2.1 Karbantartás menete:

Az intézmény írásban jelzi az ABOKOM felé az észlelt karbantartásra, javításra váró feladatokat, valamint a karbantartás során felmerülő anyagszükségletet. ABOKOM köteles a karbantartási feladatokat a lehető legrövidebb időn belül elvégezni. Az ABOKOM köteles a rendeltetésszerű használatot közvetlenül nem befolyásoló, tervezhető és ütemezhető javítási, karbantartási munkálatokat egyedi megrendelés keretében 30 napos teljesítési határidő mellett elvégezni. Amennyiben a feladat elvégzése a 30 napot meghaladja, ABOKOM köteles írásban (faxon vagy e-mail-en) jelezni az Önkormányzatnak, valamint adott az intézmény vezetőjének jelezni.

Az adott intézményvezető köteles felhívni az alkalmazásban álló személyzet figyelmét, hogy amennyiben az intézményben vagy annak telephelyén bármilyen hibát észlel, azt haladéktalanul jelzi intézményvezető felé.

Nem tartozik az ABOKOM által végzendő karbantartás körébe a más vállalkozó által elvégzett kivitelezési munka után fennálló garanciális időszak alatt a kivitelező vállalkozót terhelő javítás. Nem tartozik továbbá ABOKOM feladatkörébe az II. 1. pontban rögzített intézmények szerződés szerinti, illetve szerződéshez kötött felülvizsgálati, karbantartási, ellenőrzési tevékenységek költsége (pl: tűz- és balesetvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi, játszótéri játékok előírás szerinti felülvizsgálata, számítástechnikai eszközök (számítógépek, fénymásolók) üzemeltetése tárgyában kötött szerződés szerinti költségek, díjak; összefoglaló néven: ún. karbantartási szolgáltatások köre.) Nem ABOKOM-t terhelik a fenti szerződésekhez kapcsolódó tárgyak cseréjének költségei. Nem tartozik továbbá ABOKOM feladatkörébe a takarításhoz kapcsolódó gépek, berendezések (porszívó, mosógép) javítása, karbantartása, cseréje.

3. Tervszerű karbantartás: jelen melléklet II.1. pontjában rögzített ingatlanok vonatkozásában ABOKOM Kft tervszerű karbantartást nem lát el.

4. Hibaelhárítás: azonnali beavatkozást igénylő munkavégzés az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a rendeltetésszerű használatot akadályozó meghibásodások soron kívüli javítása, hibaforrások megszüntetése, a hiba- illetve a hibaforrás továbbterjedésének megakadályozása, a további károk megelőzéséhez szükséges munkálat.

ABOKOM köteles az Önkormányzat vagy az intézményvezető értesítése alapján, a szerződés II.1. pontjában meghatározott ingatlanokban az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatot akadályozó meghibásodást megszüntetni, a hiba- illetve a hibaforrás továbbterjedését, a további károk megelőzéséhez szükséges munkákat elvégezni határidőn belül.

ABOKOM a közvetlen balesetveszéllyel, vagy anyagi kárral fenyegető helyzetben a 8:00 – 16:00 óra között beérkezett hibaelhárítási igények esetén a hiba elhárítását 1 órán belül, egyéb időszakban 2 órán belül köteles megkezdeni.

A közvetlen balesetveszéllyel, vagy anyagi kárral nem fenyegető hibák elhárításáról az ABOKOM 8 munkanapon belül köteles gondoskodni.

A fentiek szerint el nem hárítható műszaki hibákat – a várható elhárítási idő közlésével – ABOKOM köteles írásban (faxon vagy e-mail-ben) jelezni az Önkormányzatnak, valamint a II. 1. pontjában felsorolt telephelyek esetében az intézmény vezetőjének jelezni.

Az épület nyitvatartási idején kívüli időpontban bekövetkezett üzemzavar elhárítása érdekében az ABOKOM munkatársa az épületbe beléphet. Az e célból belépő munkatárs munkavégzésének ideje alatt – az illegális belépés megakadályozása érdekében - a bejárati ajtókat zárni tartozik, majd távozáskor az épület zárásáról

gondoskodik. A nyitvatartási időn kívüli időpontban történő belépésről az ABOKOM a következő munkanapon írásban tájékoztatja Intézményt.

Az Önkormányzat vagy Intézmény a munkaidőn kívüli időszakban az azonnali beavatkozást igénylő munkavégzésről az ABOKOM ügyeletes alkalmazottját a 30/84-61-321 telefonszámon értesíti.

5. A Szerződő Felek és az intézmény részéről a szerződés teljesítésével összefüggésben kapcsolattartásra kijelölt személy:

Intézmény	Kapcsolattartó neve	Elérhetősége
Gyöngyszemek Óvodája	Major Sándorné	53/360-211
Pingvines Óvoda és Bőlesőde	Sátorné Tóth Melinda	53/360-132
Szivárvány Óvoda és Bőlesőde	Kalászné Vámos Katalin	53/360-825

Mely okiratot felek elolvasás és tartalmának megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Abony, 2015. február napján

.....
Abony Város Önkormányzata
Képv.: Romhányiné Dr. Balogh Edit

.....
ABOKOM Nonprofit Kft.
Képv.: Gáspár Csaba

Keretszerződés 6. sz. melléklet

Megbízási Szerződés

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** - képviselőjében: **Romhányiné Dr.Balogh Edit polgármester**, mint **Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.** - képviselőjében: **Gáspár Csaba ügyvezető**- (Abony, Kossuth tér 1.) mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató)

együtt felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Önkormányzat megbízza, Szolgáltató elvállalja Abony Város **közigazgatási területén útellenőri feladatok** elvégzését az alábbiak szerint:

- Az útellenőri szolgálat keretében a Szolgáltató ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben rögzített útellenőri feladatokat.

2.) Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót jelen szerződés 1. pontban foglalt feladatainak folyamatos ellátásával. A Szolgáltató által végzendő feladatok részletes meghatározása a jelen szerződés 1. számú függelékében található. Szolgáltató az általa meghatározott útvonalterv szerint havi rendszerességgel végzi a jelen szerződés meghatározott feladatát.

3.) Az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzése és elszámolása a keretszerződés 12. számú mellékletében meghatározottak szerint történik.

4.) A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.) pontban elvégzendő munkálatokhoz rendelkezik megfelelő munkagépekkel és megfelelő humán erőforrással. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett munkálatokat lehetőségeinek legjobb kihasználásával végzi el.

7.) A munka elvégzésének, illetve a számlák igazolását a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának osztályvezetője végzi.

8. A felek a megállapodást kölcsönös elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag írták alá.

9. Jelen megállapodást Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete **41/2015. (II.26.)** számú határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Gáspár Csaba
ügyvezető igazgató

6.számú melléklet 1.számú függelék: Az útellenőri szolgálat működése

Az útellenőri szolgálat alapfeladatai:

- a közút állapotának figyelemmel kísérése,
- a közúti jelzések láthatóságának, épségének és működésének ellenőrzése,
- a közúton és annak közvetlen környezetében végzett – a közút forgalmát érintő – tevékenységek ellenőrzése,
- a közúttal és a forgalommal kapcsolatos információk szerzése és továbbítása,
- intézkedési kötelezettség

Az útellenőrnek az útbejárás során tervezett, előzetesen meghatározott program szerint kell ellenőri feladatait ellátni. Az elsősorban szemrevételezéssel végzett ellenőrzés megállapításairól a helyszínen feljegyzéseket kell készíteni, amelyek alapján az útellenőrzésről és intézkedéseiről naplót kell vezetnie, és jelentést kell tennie.

Az útbejárás során végzett szemrevételezésnek, megfigyelésnek a következőkre kell kiterjednie:

a) a helyi közutak esetében

- az útburkolat állapota (pl. burkolatfelület érdessége, szennyezettsége, kátyúi),
- a kiemelt és a süllyesztett szegély állapota,
- az útpadka állapota,
- a vízelvezetés létesítményeinek (útárok, folyóka, csapadékvíz csatorna víznyelői) állapota és azok tisztasága;
- a közművek felszíni létesítményeinek (aknák és fedlapok) állapota forgalombiztonsági szempontból,
- a járdák, lépcsők és lejtők, várakozóhelyek állapota;
- a közúti jelzőtáblák, útburkolati jelek láthatósága és állapota,
- a forgalomirányító jelzőlámpák láthatósága, a jelzésrendszer működése,
- a közúti passzív biztonsági berendezések (vezetőkorlát, terelő-védőfal) állapota,
- az út területén lévő, illetve az út menti növényzet állapota,
- a földútcsatlakozások sárrázó burkolatának állapota,

- a földutak és vízelvezetésük állapota,
- az útterületen folyó munkák figyelemmel kísérése (jogszerűség, szakszerűség és határidők megtartása szempontjából); ideiglenes forgalomkorlátozás, forgalomelterelés megléte,
- a közút igénybevételének jogszerűsége és az engedélyezett feltételek megtartása;

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (továbbiakban Önkormányzat) (2740 Abony, Kossuth tér 1., képviseli Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester.), mint **megbízó**,

másrészről **ABOKOM Nonprofit Kft.** (székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1.Cg.:13-09-118514, adószám.: 20244075-2-13, képviseli Gáspár Csaba ügyvezető), mint **megbízott** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Felek jelen megállapodás keretében megállapodnak Abony Város Önkormányzata, mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv, valamint az Önkormányzat egyszemélyi tulajdonában álló ABOKOM Nonprofit Kft., által közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan végzett tevékenységek folytatásáról.
2. A közfoglalkoztatás megszervezésével és működtetésével, az érintett szervezetekkel való formális és informális együttműködésre vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.), a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók.
3. Megbízó kijelöli megbízottat, mint olyan szervezetet, mely a 1. § (3) bekezdésének f) pontja alapján közfoglalkoztatásra jogosult szervezetet, amelynél a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek a Szt. szerinti együttműködési kötelezettségüknek eleget tehetnek, hogy a közfoglalkoztatottak bevonásával működjön közre a
 - foglalkoztatás megoldásában,
 - természeti környezet védelmében,
 - csapadékvíz elvezetésben,
 - helyi közutak és közterületek fenntartásában,
 - köztisztaság és településtisztaság biztosításában,
 - vegyen részt az Önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában.
4. Megbízott a fenti feladatait a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek útján, valamint saját foglalkoztatottjai és eszközei igénybevételel látja el.
5. Megbízott vállalja a következő feladatokat:
 - a) A közfoglalkoztatás megszervezése, illetve az ehhez kapcsolódó teendők ellátása.
 - b) Kérelmek benyújtása az illetékes Munkaügy Kirendeltség felé közfoglalkoztatás

támogatására.

- c) A közfoglalkoztatást vállalókkal kapcsolatos, Szt. és Mt. szerinti munkáltatói feladatok ellátása, beleértve a foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi-személyügyi, munkavédelmi és egyéb kötelezettségeket.
 - d) A közfoglalkoztatottak bér-, adó-, közterhek és egyéb közvetlen költségének szabályszerű megfizetése és felhasználása.
 - e) Elszámolások, jelentések benyújtása a Munkaügyi Kirendeltség felé.
 - f) Adatot, információt szolgáltat Megbízó részére a közfoglalkoztatás alakulásával kapcsolatban.
6. Megbízó kijelöli megbízottat, hogy megbízó fenntartása alatt álló intézményeknél, valamint megbízó tulajdonát képező gazdasági társaságoknál (továbbiakban intézmények) - melyek a 2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdése alapján szintén jogosultak közfoglalkoztatásban való részvételre – végzendő feladatok ellátásához **kisegítő** személyzetet biztosítson munkáltatóként, minden olyan feladat ellátásához, melyek az intézmények hatékonyabb működését segítik elő, és melyek betöltésére a munkavégzés helyeként megjelenő intézmények részére törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszonyt.
7. Felek megállapodnak abban, hogy megbízott az alábbi feladatokat a közfoglalkoztatottak bevonásával végzi:
- Köztisztasági feladatok ellátása,
 - Közterület fenntartási feladatok ellátása,
 - Városi Termálfürdő működtetése,
 - Salgóházi tábor működtetése,
 - Takarítási és karbantartási feladatok ellátása a Városi Sportcsarnok, Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, Abonyi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában, karbantartási feladatok ellátása az Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Abonyi Pingvines Óvoda, valamint az Abonyi Gyöngyszemek Óvoda vonatkozásában,
 - Útellenőri feladatok végzése,
 - Helyi közutak fenntartása,
 - Helyi közfoglalkoztatási feladatok ellátása,
 - Belvíz elleni védekezési feladatok ellátása,
 - Piac-vásárcsarnok üzemeltetése
8. Megbízó a közfoglalkoztatás kapcsán felmerülő önrész összegét megbízott részére negyedévente a negyedév első hónap 15. napjáig fizeti meg.
9. Megállapodást felek 2015. március 02. hatállyal határozott időre kötik ki 2020. december 31-ig.

Felek jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Abony, február

.....
Megbízott
ABOKOM Nonprofit Kft.

.....
Megbízó
AbonyVáros Önkormányzata

Ellenjegyezte:

Dr. Balogh Pál
Jegyző

Keretszerződés 9. sz. melléklet

Megbízási Szerződés

Mely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** - képviseletében: **Romhányiné Dr.Balogh Edit polgármester**, mint **Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az **ABOKOM Nonprofit Kft.** - képviseletében: **Gáspár Csaba ügyvezető**- (Abony, Kossuth tér 1.) mint **Szolgáltató** (továbbiakban: Szolgáltató)

együtt felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

5. Önkormányzat megbízza, Szolgáltató elvállalja Abony Város belvíz elleni védekezési feladatok elvégzését az alábbiak szerint:

- csatornák, belvízelvezető árkok tisztítása, kotrása
- nádvgás
- Az utak melletti szikkasztó árkok és áttereszek takarítása, szükség szerinte mélyítése
- szivattyúk üzemeltetése, szükség esetén mobil szivattyúk telepítése
- Évente karbantartási és fejlesztési terv készítése pénzügyi fedezet meghatározásához.
- Veszélyeztetett területek folyamatos figyelése, jelzőrendszer működtetése
- Kapcsolattartás a vízügyi hatósággal, településfejlesztési osztály munkatársával, katasztrófavédelemmel.

6.) Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót jelen szerződés 1. pontban foglalt feladatainak folyamatos ellátásával.

7.) Az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzése és elszámolása a keretszerződés 12. számú mellékletében meghatározottak szerint történik.

8.) A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az 1.) pontban elvégzendő munkálatokhoz rendelkezik megfelelő munkagépekkel és humán erőforrással. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett munkálatokat lehetőségeinek legjobb kihasználásával végzi el.

9.) Szolgáltató a tárgyhót követő 5. napjáig Önkormányzatnak megküldi az elvégzett munkákról munkalapokat, szállítóleveleket, számlákat. Az Önkormányzat a tárgyhót követő 10. napig a teljesítésigazolást kiállítja. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján a Képviselő-testületi által megállapított mindenkor rezi és gép óradíjak meghatározásával tárgyhót követő hó 15. napjáig számlát bocsát ki Önkormányzat részére, melyet Önkormányzat 15 napos határidővel vállal megfizetni.

10. A felek a megállapodást kölcsönös elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag írták alá.

11. Jelen megállapodást Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete **41/2015. (II.26.)** számú határozatával hagyta jóvá.

Abony, 2015. február

Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester

Gáspár Csaba
ügyvezető igazgató

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésztől

Abony Város Önkormányzata (2740 Abony, Kossuth tér 1., adószám: 15730253-2-13, képviseli: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester), mint Tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**)

másrészről

ABOKOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2740 Abony, Kossuth tér 1., központi ügyintézés helye: 2740 Abony, Vasút út 15., Cg.13-09-118514, adószám: 20244075-2-13, képviseli: Gáspár Csaba ügyvezető), mint Üzemeltető (továbbiakban: **Üzemeltető**)

együttesen Felek vagy Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Tulajdonos kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában áll, forgalomképtelen törzsvagyonként az üzemeltetés tárgyát képező Abony belterület 859/4 hrsz alatt felvett, természetben 2740 Abony, Kossuth tér 5-7. szám alatt található 7755 m2 alapterületű, kivett vásártér megjelölésű ingatlan, melyen található a szintén a Tulajdonos kizárólagos 1/1 arányú tulajdonát képező piac- vásárcsarnok (továbbiakban: Piaccsarnok).
2. Tulajdonos bérbe adja az Üzemeltető pedig bérbe veszi az 1. pontban meghatározott ingatlanon található Piaccsarnokot és a Piaccsarnokhoz tartozó Abony belterület 859/4 hrsz-ú ingatlanból a jelen okirat 1. számú mellékletét képező helyszín rajzon X jellel megjelölt területet (továbbiakban: Bérlemény).
3. Az üzemeltetési szerződést Felek, 2015. március 02. napjától 2020. március 01. napjáig tartó határozott időtartamra kötik. Üzemeltetőt a birtokbaadás időpontjától kezdve illetik meg a Bérleménnyel kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek. A birtokbaadásról, a Bérleményhez tartozó berendezési, felszerelési tárgyokról Felek külön jegyzőkönyvet készítenek.
4. Üzemeltető jogosult a Bérlemény, illetve annak területének használatára, hasznosítására, bérbeadására.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Piaccsarnokban található üzlethelyiségek használatára, hasznosítására továbbra is a Tulajdonos jogosult.
6. Üzemeltető köteles bérleti-üzemeltetési díjat fizetni Tulajdonos részére. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a bérleti-üzemeltetési díj összege a Piaccsarnok elárúsító helyeinek hasznosításából (helypénz + helybiztosítás) Üzemeltetőnek befolyó nettó (forgalmi adótól mentes) árbevételének 10 %-a + ÁFA, de minimum

50.000,-Ft / hó és maximum 150.000,-Ft/ hó. Üzemeltető köteles minden hónap 15. napjáig a Tulajdonos részére kimutatást, elszámolást készíteni az előző hónap helybiztosításáról, az abból befolyt helypénzek összegéről. Az Üzemeltető által készített elszámolás alapján Tulajdonos kiállítja Üzemeltető felé a bérleti-üzemeltetési díjról szóló számláját, mely Üzemeltető köteles 15 napon belül kiegyenlíteni.

7. Felek rögzítik, hogy a Bérlemény hasznosítására vonatkozó bérleti, helybiztosítási, helyfoglalási, használati díjait a Tulajdonos határozza meg rendeletben, illetve a Piacsarnok üzemeltetési szabályzatában.
8. A Bérlemény hasznosításából eredő árbevétel az Üzemeltetőt illeti meg, azzal szabadon rendelkezik, e bevételből köteles megfizetni Tulajdonosnak a bérleti-üzemeltetési díjat, továbbá fedezni a Bérlemény üzemeltetéséhez kapcsolódó összes költséget.
9. Szerződő Felek az Üzemeltető Bérleménnyel kapcsolatos saját költségén elvégzendő kötelezettségei az alábbiak:
 - a) a Bérlemény karbantartása, kisebb javítások elvégzése,
 - b) a Bérlemény és a Piacsarnok közös használatú helyiségeinek takarítása, tisztántartása,
 - c) a Piacsarnokhoz tartozó zöld terület gondozása,
 - d) a Piacsarnokhoz tartozó egyéb külső területek takarítása, téli időszakban a hó eltakarítása és a terület síkosságmentesítése,
 - e) a Bérlemény, illetve Piacsarnok közüzemi díjainak viselése, a közüzemi mérőórák Üzemeltető nevére történő átírása,
 - f) a Bérlemény üzemeltetésével, használatával kapcsolatos tűzrendészeti, balesetvédelmi előírások betartása, betartatása,
 - g) Piacsarnok üzemeltetési szabályzatának végrehajtása és másokkal való betartatása.
10. Felek rögzítik, hogy a Piacsarnokon belül található a Tulajdonos használatában és hasznosításában maradó üzlethelyiségek vonatkozásában a Piacsarnok üzemeltetéséből az üzlethelyiségekre eső költségeket, továbbá az üzlethelyiségek használatával kapcsolatos költségeket az üzlethelyiségek bérlői a Tulajdonos részére fizetik meg. Felek a Piacsarnok egészének üzemeltetésével és használatával felmerülő költségeknek a Tulajdonos hasznosításában maradó üzlethelyiségek és az Üzemeltető hasznosításába kerülő Bérlemény közötti megoszlásáról külön állapodnak meg.
11. Felek rögzítik, hogy a Piacsarnok nyitvatartási rendjét (idejét) a Piacsarnok üzemeltetési szabályzata határozza meg. Üzemeltető köteles gondoskodni a Bérlemény és a Piacsarnok nyitásáról és zárásáról, szükség esetén nyitvatartási időn kívüli őrzéséről.

12. Felek akként állapodnak meg, hogy a Bérlemény felújításával a nagyobb hibák kijavításával, fejlesztésével, bővítésével és a berendezési, felszerelési tárgyak cseréjével kapcsolatos költségek viselése a Tulajdonos kötelezettsége.
13. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Bérleményt a Tulajdonos hozzájárulása nélkül albérletbe nem adhatja, azt társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személynek használatra – jelen szerződést meghaladóan - át nem engedheti. Az ettől eltérő használói magatartás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
14. Tulajdonos Üzemeltető tevékenységéért felelősséget nem vállal.
15. Üzemeltető tevékenysége során a környéken lakók nyugalma nem zavarhatja, a vonatkozó mindenkor önkormányzati zajrendelet előírásait köteles maradéktalanul betartani.
16. Jelen szerződés kizárólag a Felek által együttesen aláírt okirattal módosítható. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
17. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést 6 hónapos felmondási idővel az év végére (december 31. napjával) írásban rendes felmondással megszüntetni.
18. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a másik fél súlyos szerződés szegése esetén, amennyiben a szerződést szegő fél a szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az írásbeli felszólításban megjelölt határidő alatt sem teljesíti bármely szerződő fél jogosult írásban jelen szerződést legalább 15 napos felmondási határidővel a hónap utolsó napjára felmondani.
19. A jelen szerződés megszűnése esetén Üzemeltető a Bérleményt, a Bérleményhez tartozó berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Tulajdonosnak visszaadni, figyelembe véve a természetes elhasználódást és a rendeltetésszerű használattal együtt járó kopást.
20. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (17) b) pontja alapján jelen szerződés szerinti hasznosítás esetében mellőzhető a versenyeztetés, mivel az Üzemeltető jelen szerződés alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 14. pontjában foglalt jogszabályban előírt önkormányzati feladatot lát el.
21. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
22. Üzemeltető vállalja, hogy:
 - bérleti szerződésben, valamint jogszabályban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,

- a Bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban - az Üzemeltetővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
23. Jelen Üzemeltetési szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-Testülete a 41/2015. (II.26.) számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.
24. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályai az irányadóak.
25. Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogviták tekintetében a pertárgy értéktől függően a Ceglédi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt.: Abony, február.... napján

.....
**Abony Város Önkormányzata
Tulajdonos**

.....
**ABOKOM Nonprofit Kft.
Üzemeltető**

Keretszerződés 12. számú melléklete

2015. évi Abokom Nonprofit Kft. díjazása

A Képviselő-testület által elfogadott Abokom Nonprofit Kft. 2015. évi költségvetési terve képezi a 12.számú melléklet alapját.

1.számú táblázat

nettó adatok ezer forintban

Városüzemeltetési feladatok	Éves Keretösszeg	Keretösszeg felhasználása
Köztisztasági feladatok ellátása	5.500	Az önkormányzat által leigazolt teljesítés alapján szolgáltató által kiállított számla szerinti összeg 15 napos fizetési határidővel.
Közterület fenntartási feladatok	10.500	Az önkormányzat által leigazolt teljesítés alapján szolgáltató által kiállított számla szerinti összeg 15 napos fizetési határidővel.
Termálfürdő működtetése	4.000	Az 1.531 ezer utólagosan július 15-ig. A 2.469 ezer forint a strand nyitási feltételek biztosításához 2015. április 15-ig átutalásra kerül az önkormányzat részéről
Salgóházi tábortelep működtetése	1.500	2015. április 15-ig egy összegben biztosítja számla alapján az önkormányzat a forrást.
Útellenőri feladatok végzése	1.200	évente 2 alkalommal történik meg az elszámolás, igazolt útnyilvántartás és feladatellátás alapján 2015. július 15-ig 600 e Ft, illetve 2015. december 15-ig 600 e Ft.
Helyi közutak	8.000	A szolgáltató a

fenntartása,		leigazolt teljesítés alapján a tárgyhót követő hó 15. napjáig számlát bocsát ki Önkormányzat felé.
Helyi közfoglalkoztatási feladatok ellátása,	15.000	Tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig Megbízó a közfoglalkoztatás kapcsán felmerülő önrész összegét megbízott részére a tényleges létszámra történő elszámolást követően teljesíti.
Belvíz elleni védekezési feladatok ellátása,	4.500	A szolgáltató a leigazolt teljesít igazolás alapján a tárgyhót követő hó 15. napjáig számlát bocsát ki Önkormányzat felé.
Összesen	50.200	

Megjegyzés: 26/2015. (II.12.) számú Képviselő-testületi határozat értelmében biztosított a forrás.

2.számú táblázat

nettó adatok ezer forintban

Intézményi működtetés	Éves Keretösszeg	Keretösszeg felhasználása
Takarítási és karbantartási feladatok ellátása a Városi Sportcsarnok, Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, Abonyi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában, karbantartási feladatok ellátása az Abonyi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Abonyi Pingvines Óvoda, valamint az Abonyi Gyöngyszemek Óvoda vonatkozásában.	35.777 (átalány díj)	Költségkalkuláció alapján havonta kerül megfizetésre

Megjegyzés: 25/2015. (II.12.) számú Képviselő-testületi határozat alapján biztosított a forrás nettó 103.815 e Ft + Áfa összegben, melyből nettó 68.038,-Ft az állami fenntartás alá került köznevelési intézmények teljes körű működtetésére biztosított forrás.

3.számú táblázat

nettó adatok ezer forintban

Általános működési célú támogatás	Működési támogatás összege	Működési támogatás folyósítása
Általános működési támogatás	23.500	április 15. és október 15-ig folyósítja az önkormányzat 50-50 %-os arányban

Megjegyzés: 27/2015. (II.12.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a forrás nettó 23.500 ezer Ft.