

1.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1.1. Építésügyi, területfejlesztés, településrendezés

Az építési településrendezési eszközök kidolgozása során:

1.1.1. elhatározását az érintettek tudomására hozza, a kidolgozás során a államigazgatási szerveket, valamint érintett települési önkormányzati szerveket az előkészítésbe bevonja;

1.1.2. az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségét biztosítja;

1.1.3. jóváhagyás előtt külön véleményezteteti a külön jogszabályban meghatározott közigazgatási, az érintett települési önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel.

Indokolási kötelezettség terheli a településrendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás során az eltérő vélemények, észrevételek el nem fogadása esetén.

Gondoskodik az elfogadott településrendezési terv közzétételéről.

A tulajdonos kérelmére - a törvényben meghatározott feltételek esetén, és az ott meghatározott mértékű- kártalanítást fizet.

Bejegyezteti a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletben megállapított elővásárlási jogot.

1.1.4. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.

1.2. Ipari és kereskedelmi igazgatás, környezetvédelem

1.2.1. Ipari és kereskedelmi igazgatás

1.2.1.1. Hozzájárul közüzemi vízellátást szolgáló létesítmények megszüntetéséhez vagy közérdekből történő további üzemeltetéséhez, ha a bányafelügyelet engedélyezi a föld alatt bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.

1.2.1.2. Bányászati előkutatással érintett ingatlan tulajdonosaként (használójaként) megállapodást köt az előkutatást végzővel.

1.2.1.3. A bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulását adja, vagy megtagadja.

1.2.1.4. Önkormányzati tulajdonban lévő bányatelek megállapítása végett részt vesz a bányakapitányság által szervezett helyszíni tárgyaláson.

1.2.3. Környezetvédelem

Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezetállapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságoknak.

1.3. Birtokvédelem

Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.

1.4. Egészségügyi és szociális ellátás, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás

1.4.1. Egészségügyi ellátás

1.4.1.1. Megkötöti a képviselő-testület által elfogadott szerződést a háziiorvossal, házi gyermekorvossal, és a szakellátást nyújtó vállalkozóval.

1.4.1.2. Szerződést köt az önkormányzathoz tartozó intézmények közalkalmazottainak és köztisztviselőinek foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltatóval.

1.4.2. Szociális ellátás

1.4.2.1. Bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnek, ha utólag tudomására jut, hogy a közköltésen eltemetett után olyan vagyon maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna.

1.4.2.2. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

1.4.2.3. Gondoskodik a szociális szféra szakembereinek képzéséről, továbbképzéséről.

1.4.2.4. Elbírálja a jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszait, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.

1.4.3. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

1.5. Közlekedési igazgatás

Sürgős és rendkívüli esetben - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - áttekinti a város forgalmi rendjét - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - és ha szükséges kezdeményezi annak módosítását.

1.6. Nevelés-oktatás és közművelődés

1.6.1. Nevelés-oktatás

1.6.1.1. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.

1.6.1.2. Az Humánpolitikai Bizottság előzetes véleményének kikérése után megkötí a közoktatási megállapodást és gondoskodik helyben szokásos módon történő közzétételéről.

1.6.1.3 Ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.

1.6.1.4. Az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.

1.6.1.5. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a gyermekek nagyobb létszámának egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.

1.6.1.6. Dönt a bölcsőde nyári nyitva tartási rendjéről.

1.6.2. Közművelődés

1.6.2.1. Egyszeri közművelődési feladatátvállalás esetén megkötí a közművelődési megállapodást.

1.6.2.2. Az Humánpolitikai Bizottság előzetes véleményének kikérése után megkötí a folyamatos önkormányzati feladatra vonatkozó közművelődési megállapodást. Helyben szokásos módon gondoskodik a megállapodások közzétételéről.

1.6.2.3. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

1.7. Önkormányzati gazdálkodás

1.7.1. Esetenként átcsoportosításokat végezhet a költségvetésben, de az összességében éves szinten a 5 millió Ft-ot nem haladhatja meg.

1.7.2. Az 1. pont vonatkozásában tett döntéseiről a képviselő-testület munkaterv szerinti következő ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban tájékoztatja.

1.7.3. A polgármesteri kötelezettségvállalás keretösszegét a folyó évi költségvetésben kell meghatározni.

1.7.4. Jóváhagyja az önállóan működő, illetve az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

1.7.5. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, továbbá aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, amennyiben azok képviselő-testületi döntést nem igényelnek.

1.8. A költségvetési törvény által megállapított feladat- és hatáskörök

1.8.1. Támogatással megvalósuló feladat esetén felhatalmazza a pénzügyintézetet, hogy a számla kiegyenlítésekor az önkormányzat számláját megterhelje az önkormányzat költségvetéséből fizetendő összeggel.

1.8.2. Köteles az éves költségvetési beszámolás keretében elszámolni a költségvetési törvényben foglalt előirányzatok felhasználásáról, a feltételek betartásáról és a feladatok teljesítéséről.

1.9. Vagyonhasznosítás

1.9.1. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket.

1.9.2. A törzsvagyon használatát, hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a bérbeadáshoz, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, az átmenetileg használaton kívüli vagyontárgyak vagyonkezeléséhez, tárgyi eszköz, feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításához, selejtezéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.3. A vállalkozói vagyon hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a vagyontárgyak elidegenítéséhez, bérbeadásához, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, pályázat kiírásához, a vagyonhasznosítási szerződések megkötéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.4. Gyakorolja a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzésével összefüggő önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.6. Vásártér bérbeadására vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatala.

1.10. Önkormányzati lakások

Értékhatártól függően dönt a lakbér mérsékléséről.

1.11. Egyéb ingatlan, vagyon

1.11.1. Az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlan tekintetében nemleges nyilatkozatot ad az elővásárlási jog gyakorlásánál

1.11.2. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul

1.12. Bírósági ülnökök megbízatása

Törvényben meghatározott esetekben megállapítja az ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.

1.13. Kisajátítás

1.13.1. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a képviselő-testület által meghatározott - településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanokra vonatkozóan - amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.2. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút céljára szükséges részén építmény, vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.3. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, hasznélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni és ebből a tulajdonosnak, hasznélvezőnek kára származik.

1.13.4. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét (amennyiben a kártalanításra a szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll).

1.14. Hatósági ár

Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.

1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait, gondoskodik a képviselő-testület és bizottságok üléseiről távolmaradóval szembeni tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.

Megállapítja az önkormányzati érdeket röplapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén.

1.16. Fellobogózás

Közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózása.

A polgármester nemzeti ünnepeken kívül is elrendelheti Abony közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását, a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni, a polgármester határozza meg.

Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztiszteltben álló, így különösen a Magyarország közjogi méltóságai, Abony Város országgyűlési képviselői, Abony Város Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén a elrendelheti az önkormányzat tulajdonában lévő középületek gyászlobogóval való fellobogózását.

1.17. Egyéb feladatok és hatáskörök

1.17.1. Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott - az előző pontokban nem említett - intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.17.2. A foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

1.17.2.1. A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormánnyal, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.

1.17.2.2. Megállapodhat az illetékes bizottság véleményének figyelembevételével az illetékes állami foglalkoztatási szervvel az álláskeresői járadékban részesülő munkanélküliek ellenőrzéséről.

1.17.2.3. Együttműködik a közfoglalkoztatás hatékony megszervezése érdekében.

2.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK

(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján)

2.1. Címer-, zászló- és névhasználat

2.1.1. a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről, valamint az Abony városnév használatáról szóló 22/2014. (IX.02.) önkormányzati rendeletben rögzített engedélyezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat

2.2. Szociális és gyermekvédelmi ellátások

2.2.2. A 13/1999. (IX. 2.) rendelete a rendkívüli időjárás által a személyi tulajdonú lakóépületekben okozott károk helyreállítási költségeinek enyhítéséről szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- dönt a jogosultságról,
- megkötöti a megállapodást.

2.3. Állattartás

A 4/2009. (II. 27.) számú rendeletének az állattartás egyes helyi szabályairól szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester dönt az állattartással kapcsolatos engedélyezési

kérelmekről és e rendelet szabályainak megsértése esetén- amennyiben magasabb jogszabály az intézkedésre nem a jegyzőt vagy más hatóságot jogosít fel – a polgármester az állattartót megfelelő tartásra kötelezi, vagy az állattartást korlátozza, illetve megtiltja.

2.4. Közterületek használata

A közterületek eltérő használatáról szóló 27/2003. (XII. 17.) számú rendelete rendelkezései szerint a polgármester:

- kiadja a közterület használati engedélyt,
- megállapítja a rendelet alapján a díj összegét.

2.5. Házsám meghatározásának szabályai

Az utcanévről, a házsámtábláról, valamint a házsámozás szabályairól szóló 25/2014. (IX.02.) számú rendeletében meghatározott esetekben az ingatlan házsámának megváltoztatásáról a polgármester külön határozatban rendelkezik.

2.6. Külön helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök

2.6.1. Szociális ellátás:

2.6.1.2. a Szocvtv. 48. §-ban biztosított hatáskörében kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére,

2.6.1.3. a Szocvtv. 100. §-ban és 101. §-ban biztosított hatáskörében, amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésének oka az intézmény jogutód nélküli megszűnése, és a jogosult csak intézményi keretek között gondozható, másik intézményi elhelyezésről gondoskodik,

2.6.1.4. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében megvizsgálja, hogy a beutalás feltételei továbbra is fennállnak-e, ha a bentlakásos szociális intézményi elhelyezés határozott időre szól,

2.6.1.5. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében az elhelyezést további egy évvel meghosszabbítja, ha a beutalás időtartama eltelt, azonban a beutalt állapota miatt családi környezetébe nem térhet vissza,

2.6.1.5. a Szocvtv. 109. §-ban biztosított hatáskörében kezdeményezheti az áthelyezést, illetve dönt az áthelyezésről, a szociális törvényben meghatározott esetekben,

2.6.1.6. a Szocvtv. 94/A. §-ban biztosított hatáskörében dönt a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

1.

A TESTÜLETEK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1.1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése:

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot képviselő-testületi napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a tárgy szerinti osztályvezető gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes osztályvezető felelősséggel tartozik. Ez azonban nem helyettesíti a törvényességi kontrollt, melyet a jegyző az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint gyakorol.

Az előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső egyeztetése, jóváhagyása elektronikus úton a TÖK informatikai rendszer alkalmazásával történik.

1.2. Az előterjesztések tartalmi és alaki követelményei

1.2.1. Az előterjesztés írásbeli és szóbeli lehet. Szóbeli előterjesztésre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

1.2.2. Az írásbeli előterjesztés előterjesztő részből és határozati javaslatból áll, a külső szakértő által készített napirendeknél elegendő, ha a napirend tárgyalása után az elnök által meghatározott határozati javaslat kerül elfogadásra.

Az előterjesztő rész tartalmazza:

- a.) a tárgy pontos megjelölését,
- b.) utalást arra vonatkozóan, hogy e tárgykörben volt-e a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak a végrehajtása),
- c.) a döntés meghozatalához szükséges információkat, helyzetelemzést (döntési változatok esetén az egyes változatok mellett és ellenük szóló érveket, az egyes változatok következményeit),
- d.) az esetleges korábbi vitában felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat,
- e.) a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket,

f.) a pályázati tartalékból biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a pályázati lehetőség bemutatását, a megvalósítandó beruházás költségvetését, és a beruházás gazdasági programnak való megfelelőségének bemutatását.

A határozati javaslat tartalmazza:

- a. a döntésre hatáskört biztosító jogszabály(ok) megjelölését
- b. az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítetten,
- c. a végrehajtásért felelős megnevezését,
- d. a végrehajtási határidőt,
- e. rendelkezést az azonos tárgyú korábbi döntés további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről,
- f. a határozatról értesítendőket, név és cím megjelöléssel,
- g. a határozat végrehajtásában közreműködő szervezet, szervezeti egység megnevezését,
- h. normatív határozat esetén a hatálybalépés, alkalmazhatóság kezdő időpontját
- i. a tárgy pontos megjelölését (mely megegyezik az előterjesztés tárgyával)
- j. egyértelmű feladat meghatározást, és az ehhez szükséges anyagi eszközök felsorolását, és azok forrásait,

Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető, illetve szóban is előadható.

Felelősként azt a személyt, vagy szervezetet kell meghatározni, akinek a feladatkörébe tartozik a határozat tartalmának teljesítése. A végrehajtás határidejét úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen. A részfeladatokra részhatáridők is megállapíthatók. Kerülni kell a folyamatos határidőket, ahol pedig az elkerülhetetlen (pl. két-három évre szóló programok esetében), ott részhatáridőt kell megjelölni a határozat hatályosulásáról szóló/évente, félévente/ jelentés készítésére.

Kivételesen az azonnali határidő is elfogadható, ez azonban általában csak a döntés közlésére, a döntés végrehajtásának a megkezdésére irányulhat.

1.2.3. A testületek elé kerülő előterjesztések alaki követelményei:

1.2.3.1. Az előterjesztés címe "Beszámoló", "Jelentés", "Tájékoztató", vagy "Előterjesztés", amely alatt szerepel a tárgy megjelölése.

Egy adott területet, ágazatot, vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés "Beszámoló", vagy "Jelentés" címmel kerül előterjesztésre.

Egyedi ügyekben - választás, kinevezés, intézmény, átszervezés, megszüntetés, stb. - az előterjesztés címe "Előterjesztés".

Egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés címe: "Tájékoztató".

1.2.3.2. Az előterjesztés baloldali fejrészen rögzíteni kell az előterjesztő megnevezését, jobb oldali fejrészen pedig az előkészítésben közreműködő szakértők, szervezeti egységek, szervezetek nevét, illetve az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság(ok) megjelölését.

1.2.3.3. Az előterjesztésekről külön lapot (a továbbiakban: kísérő lap) kell kiállítani.

A kísérő lapot a tárgy szerint illetékes osztályvezető írja alá és az előterjesztés két példányával együtt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőben eljuttatja a Titkárságra.

1.2.3.4. Az elkészült előterjesztések iktatott példányát az előkészítésért felelős osztályvezető szignálja, mellyel igazolja az előterjesztés szakmai és jogi megfelelőségét.

1.2.3.5. A rendeleteket, határozatokat folyamatosan az év kezdetétől sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a rendeletek sorszámmal, majd évszámmal tört jelölése után zárójelbe kerül a kihirdetés hónapja római számmal, és a napja arab számmal. Határozatok esetében zárójelbe - hasonló jelöléssel - a határozatot hozó képviselő-testületi ülés időpontja kerül. A nyílt ülésen, illetve a zárt ülésen hozott határozatokat külön-külön folyamatosan kell sorszámozni.

1.2.3.6. Az előterjesztés elkészítésével kapcsolatos eljárási szabályokat a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.3. Jegyzői törvényességi kontroll

A jegyző a testületi anyagok törvényességi ellenőrzését az aljegyző és a Titkárság közreműködésével biztosítja.

2.

RENDELETALKOTÁS

2.1. A rendeletalkotás előkészítésének rendje

2.1.1. Rendeletalkotás kezdeményezése:

Rendeletalkotás kezdeményezhető szóban, írásban, a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

Rendelet alkotását előterjesztőként kezdeményezhetik a képviselő-testület tagjai, bizottságai, és a jegyző.

Rendelet alkotását kezdeményezhetik továbbá a írásban a polgármesterhez benyújtott kezdeményezésben

- az városban működő, vagy abonyi székhelyű jogi személyek
- választójoggal rendelkező abonyi lakosok.

A polgármester a kezdeményezést, a kezdeményezés tárgya szerinti bizottság elé terjeszti, amely a kezdeményezést elveti, vagy azt elfogadva, javaslataival együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

2.2. A rendelet-tervezet előkészítésének folyamata

A képviselő-testület által kijelölt előadó felelős a rendelet előkészítéséért, a rendeletalkotásban részt vevő szervezetek (hivatal, szakértők, stb.) közreműködésének koordinálásáért.

A jegyző külön is felelős azért, hogy a rendelet-tervezet szakmai és egyéb jogi szabályokkal összhangban álljon.

Az előadónak elemezni szükséges a szabályozni kívánt társadalmi viszonyokat, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit.

2.3. A rendelet tartalmi és alaki követelményei

A rendelet tervezetét a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásai alapján kell elkészíteni.

2.4. A rendeletalkotás folyamata

2.4.1. Az elkészített rendelet-tervezetet véleményezésre az illetékes képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni, amelynek ülésére meg kell hívni az előkészítésben közreműködőket és a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

2.4.2. A rendelet megalkotása utáni feladatok:

2.4.2.1. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

2.4.2.2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2.4.2.3. A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testületi rendeletek érvényesülését, gondoskodik az egységes szerkezetbe foglalásáról. Kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

***AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, TANÁCSKOZÁSÁNAK,
ÜGYVITELÉNEK RENDJE***

I.

Együttes bizottsági ülés összehívásának szabályai

1. Azon előterjesztések véleményezésére, amelyek több bizottság feladatkörébe is tartoznak, az illetékes bizottságok együttes ülést tarthatnak.
2. Az együttes bizottsági ülés összehívását a polgármester, alpolgármester kezdeményezheti az érintett bizottságok elnökeinél a javasolt napirend és tárgyalási időpont megjelölésével.
3. Az együttes bizottsági ülést, a levezetésre felkért elnök nevében kell összehívni.

II.

Együttes bizottsági ülés tartása, nyilvánossága, zárt ülés elrendelésének szabályai

1. Együttes ülés tartására akkor kerülhet sor, ha két, vagy több határozatképes bizottság külön-külön egyszerű szótöbbségű szavazattal elfogadja a napirendi javaslatot és annak együttes tárgyalását.
2. Az együttes bizottsági ülésekre is a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség szükséges és az elrendelésre vonatkozó javaslatot indokolni kell. A zárt ülés elrendelésének szabályai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal.

III.

Az ülés vezetése, határozatképeség, határozathozatal szabályai

1. A levezető elnök feladatai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy a határozatképeséget külön-külön (a jelenléti ív segítségével) kell megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.
2. Ha valamely bizottság nem határozatképes, annak tagjai csak tanácskozási joggal vehetnek részt az együttes ülésen (határozatot nem hozhatnak).
3. Az ülés vezetésére, a vitára, határozathozatalra vonatkozó szabályok megegyeznek a bizottsági ügyrendekben elfogadott szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a vitában a hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót, de a határozathozatal bizottságonként történik.

4. Együttes bizottsági határozat akkor születik, ha legalább két bizottság döntése ugyanabban a kérdésben azonos.

5. Amennyiben egy, vagy több bizottság döntése az 4. pontban foglaltaktól eltérő, úgy az adott bizottság (ok) önálló határozatot hoznak.

6. a) A nyílt, zárt határozatok jelölése megegyezik a bizottságok ügyrendjében jóváhagyott jelöléssel, azzal az eltéréssel, hogy a zárójel után az együttes határozatot hozó bizottságok nevét kell ABC sorrendben, a bizottsági nevek közötti kötőjellel felsorolni.

b) Amennyiben az együttes bizottsági ülésen önálló bizottsági határozat(ok) születik, azt is az együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvében kell szerepeltetni, akként, hogy ott csak az adott bizottság neve kerül feltüntetésre.

7. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az együttes bizottsági ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

IV.

Vegyes rendelkezések

1. Az együttes bizottsági ülések előkészítésére, ügyvitelére e szabályzatban foglalt eltérésekkel az egyes bizottságok ügyrendjei az irányadók.

2. A fentiekben nem szabályozott- e tárgykörhöz tartozó- kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb rendeleteiben, a bizottságok ügyrendjében foglaltak szerint kell eljárni.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.1. Feladatköre:

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésében ajánlásokkal, véleményezéssel való közreműködés, az önkormányzat költségvetését rövid és hosszabb távon, illetve éves szinten érintő, befolyásoló előterjesztések véleményezése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél.

A településrendezés, a környezet- és természetvédelem, vízrendezés, csatornázás, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, köztemető-fenntartás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása megoldásában való részvétel, energiaszolgáltatás, a vásár és piactartással, a földrajzi nevek megállapításával, a műemlékvédelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság védelemmel, a földügyi, az állategészségügyi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásával, valamint a közszolgáltatások körében az önkormányzat részére törvény által kötelezően előírt, más jogszabály által biztosított, illetve a képviselő-testület által felvállalt feladatokban, a helyi érdekű közügyek megoldásában való részvétel. Városfejlesztési, vállalkozásfejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítése, kidolgozása és végrehajtása. Az idegenforgalom, a regionális és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, az Európai Unióhoz való csatlakozásból adódó gazdasági feladatok irányítása és koordinálása. Feladata a város idegenforgalmi koncepciójának, az idegenforgalmi információs rendszerének, valamint marketingjének az áttekintése, javaslatlattétel az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, valamint az idegenforgalom támogatásának formáira.

Felügyeli a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint az előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását.

Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok - különös tekintettel a törzsvagyoni körbe tartozó vagyonra - megóvása, fenntartása, működtetése, fejlesztése, használata, hasznosítása, megterhelése, más célú hasznosítása, valamint a vállalkozói vagyoni körbe tartozó tulajdon hasznosításáról való gondoskodás, az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák meghatározása; a forgalomképes vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitele, valamint vagyontárgy vagy vagyonrész megszerzése, az önkormányzati vagyon gyarapodását, és csökkenését befolyásoló, a tulajdonost megillető joggyakorlás körében döntés-tervezetek, javaslatok véleményezése, a

döntések végrehajtásának segítése és ellenőrzése, valamint a képviselő-testület hatásköréből átruházott döntési hatáskörök gyakorlása.

1.2. Saját hatáskörben dönt:

1.2.1. ügyrendjének megállapításáról;

1.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

1.3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

1.3.1. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;

1.3.2. a helyi közutakat osztályba sorolja a településrendezési tervek figyelembevételével;

1.3.3. megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti;

1.3.4. a vásárok és piacok nyitvatartási idejéről;

1.3.5. a közút forgalmi rendjéről, kivéve az átmeneti forgalmi rend módosítást;

1.3.6. vásárok rendezése, vásárnaptár összeállítása;

1.3.7. egyetértés megadásáról a költségvetési szerv vezetője általi vagyonrendeletben meghatározott érték alatti nyilvántartási értékű tárgyi eszközökre vonatkozó hasznosítási, selejtezési döntéshez;

1.3.8. az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárok között, feltételek szerint a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzéséről;

1.3.9. Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet, és az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet alapján bizottsági hatáskörbe utalt ügyekben;

1.3.10. a Humánpolitikai Bizottsággal együtt ellenőrzi a köznevelési intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;

1.3.11. a homlokzat-felújítási alap létrahozásáról szóló 18/2010. (VIII.02.) önkormányzati rendelet alapján a pályázati feltételek meghatározásáról;

1.3.12. A sportszervezetek és a kulturális tevékenységet végző társadalmi, civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatások odaítéléséről - a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V. 03.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdésében és a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatainak ellátásáról szóló 14/2011. (V. 05.) számú önkormányzati rendeletének 10. § (8) bekezdésében foglaltak szerint.

1.3.13. A Városi Eseménynaptár - Városi Rendezvényterven kívüli részének - jóváhagyásáról és a Városi Eseménynaptárba befogadott, de a Városi Rendezvénytervben nem szereplő rendezvények önkormányzati támogatásáról a jelen rendelet 11. sz. mellékletében foglaltak szerint.

1.4. Előkészíti:

1.4.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a képviselő-testület, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;

- 1.4.2. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 1.4.3. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 1.4.4. az utcanévről, a házszámtábláról, valamint a házszámozás szabályairól szóló 28/2003. (XII.17.) rendelet alapján az utcaelnevezéssel kapcsolatos feladatokat.
- 1.4.5. A Humánpolitikai Bizottsággal közösen a jelen rendelet 11. sz. mellékletében foglaltak szerint a Városi Rendezvényterv elfogadását.

1.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

- 1.5.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetéhez;
- 1.5.2. az önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetéhez;
- 1.5.3. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait meghatározó előterjesztéshez;
- 1.5.4. a költségvetési rendelet-tervezet, melynek előkészítési folyamatában részt vesz;
- 1.5.5. a költségvetési rendelet-tervezettel együtt a képviselő-testület benyújtandó azon rendelet-tervezetekhez, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák és mindezek módosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 1.5.7. a szociális, gyermekjóléti és munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 1.5.8. a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetéhez;
- 1.5.9. minden előterjesztéshez, melynek költségvetési, pénzügyi kihatása van a rendezési terv és annak módosításával kapcsolatos előterjesztések kivételével;
- 1.5.10. a kötvénykibocsátással, hitelfelvétellel és nyújtással; valamint közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez;
- 1.5.11. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 1.5.12. a képviselő-testület munkaterv-tervezetéhez;
- 1.5.13. az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatókhoz és a zárszámadási rendelet-tervezet;hez;
- 1.5.14. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.15. az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság mérlegéhez, illetve mérleg-beszámolójához;
- 1.5.16. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett, szakmai körébe tartozó tervezetekhez, javaslatokhoz;
- 1.5.17. tartalék/ok felhasználásáról szóló előterjesztéshez;
- 1.5.18. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezet;hez;
- 1.5.19. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztésekhez, amennyiben ezek költségvetési kihatással járnak, vagy vagyont érintő kérdéseket tárgyalnak;
- 1.5.20. az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák, intézmények, gazdálkodó szervek létesítésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteihez;
- 1.5.21. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekeltég megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztéshez;

- 1.5.22. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéshez;
- 1.5.23. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkörének meghatározására (módosítására) vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.24. az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos jogosítványainak az önkormányzat képviselő-testület mint alapító általi gyakorlása körébe tartozó előterjesztésekhez a személyi kérdések kivételével;
- 1.5.25. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezetekhez;
- 1.5.26. a közterület-használati díj mértékének, fizetési módjának megállapítására irányuló rendelet-tervezethez;
- 1.5.27. az önkormányzati árhatósági hatáskörbe tartozó előterjesztésekhez;
- 1.5.28. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.29. az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekelttség feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetéhez;
- 1.5.30. a fizetési kötelezettség rendezésére irányuló előterjesztéshez;
- 1.5.31. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 14. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó esetben az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést, valamint a válság költségvetési rendelet-tervezethez;
- 1.5.32. a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29-32. § hatálya alá tartozó bírósági eljárással összefüggő képviselő-testületi döntés-tervezetekhez;
- 1.5.33. az önkormányzat vagyontárgyainak képező egyes vagyontárgyak forgalomképeség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.34. azon önkormányzati rendelet tervezetéhez, amely meghatározza azt az értékhatárt, amely fölött vagyontárgyat értékesíteni, használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános - indokolt esetben zártkörű - versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet;
- 1.5.35. azon önkormányzati rendelet tervezetéhez, amely meghatározza azokat a módokat és eseteket, amikor az önkormányzati vagyontárgyat ingyenesen átruházni, illetve követeléseiről lemondani lehet;
- 1.5.36. az önkormányzat javára történő vagyontárgy felajánlás elfogadására irányuló javaslatához, melyre az önkormányzat jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére;
- 1.5.37. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztéshez;
- 1.5.38. az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben keletkezett képviselő-testületi előterjesztésekhez;
- 1.5.39. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról, elidegenítésének szabályairól szóló rendelet tervezetét és módosítását;
- 1.5.40. a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyontárgyak (vagyontárgyak és pénzeszközök) meghatározására vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.41. a törzsvagyontárgy korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit szabályozó rendelet-tervezetéhez;
- 1.5.42. a településszerkezeti terv és módosításai tervezetéhez;
- 1.5.43. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosításai tervezetéhez;
- 1.5.44. ipari park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztéshez;

- 1.5.45. a térképezési határkiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.46. az épület házszámának feltüntetés módját szabályozó, illetőleg azt módosító rendelet tervezetéhez;
- 1.5.47. az épített környezet helyi védelmére vonatkozó rendeletekhez és módosításaihoz;
- 1.5.48. helyi jelentőségű természeti értékek és területek védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztések tervezeteihez;
- 1.5.49. a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására, csendes övezet kialakításának elrendelésére; helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó tervezetekhez;
- 1.5.50. a védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztaság-védelmi követelmények megállapítására irányuló tervezethez;
- 1.5.51. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó önkormányzati rendelet, határozati javaslat tervezetéhez;
- 1.5.52. az önkormányzat illetékességi területére jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat meghatározó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendelet tervezetéhez;
- 1.5.53. az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéshez;
- 1.5.54. a település műemlékileg védett területeinek szabályozási terv lapjára és annak módosítására vonatkozó tervezethez;
- 1.5.55. az önkormányzat által létesítendő helyi közutak, illetőleg közművek létesítése esetén a létesítés költségének az ingatlanok tulajdonosaira részben, vagy egészben történő áthárításáról, illetőleg a hozzájárulás mértékét szabályozó rendelet tervezetéhez;
- 1.5.56. az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú építmények vonatkozásában a mozgásukban korlátozott személyek részére a biztonságos és akadálymentes megközelíthetőséget, illetőleg használhatóságot megteremtő intézkedésekre kidolgozandó program tervezetéhez;
- 1.5.57. a települési szilárd hulladék kezelésével, elhelyezésével és ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztéshez;
- 1.5.58. menetrend alapján autóbusszal végzett közúti közforgalmi személyszállítás ellátásával kapcsolatos gazdasági társaság alapítására, önkormányzati intézmény létrehozására, koncessziós pályázat kiírására, valamint tömegközlekedés biztosítását célzó szolgáltatási szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.59. helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 1.5.60. az önkormányzati törzsvagyon körében lévő közcélú vízilétesítmények működtetését érintő előterjesztésekhez;
- 1.5.61. a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására, és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatához;
- 1.5.62. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezethez;
- 1.5.63. gázvezeték hálózat önkormányzati hozzájárulással történő fejlesztésére vonatkozó előterjesztéshez;
- 1.5.64. az önkormányzat illetékességi területére készített gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulásra készített tanulmánytervhez;
- 1.5.65. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztéshez;

- 1.5.66. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetéhez;
- 1.5.67. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 1.5.68. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;
- 1.5.69. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztésekhez;
- 1.5.70. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetéhez;
- 1.5.71. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseihez;
- 1.5.72. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;
- 1.5.73. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 1.5.74. a feladatkörébe tartozó intézmény gazdálkodási jogköreinek, tevékenységi köreinek szabályozásáról, módosításáról szóló előterjesztéshez.

1.6. Véleményezi:

- 1.6.1. a szakbizottságok véleményének ismeretében véleményezi a beruházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatokat, a beruházási programokat, és azoknak az éves költségvetésbe történő felvételét;
- 1.6.2. az önkormányzat illetékességi területén földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló javaslatot, tervezetet
- 1.6.3. a városfejlesztési célú előterjesztések véleményezése során törekszik érvényesíteni a környezetvédelem követelményeit, elősegíteni a környezeti állapot javítását;
- 1.6.4. az állattartásról szóló, illetve azt módosító rendelet tervezetét.

1.7. Javaslatot tesz:

- 1.7.1. vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére.

1.8. Ellenőrzi:

- 1.8.1. a költségvetési előirányzatok (bevétel-kiadás) teljesítését;
- 1.8.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosítását;
- 1.8.3. az önkormányzat vagyongazdálkodása, tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, és végrehajtását;
- 1.8.4. az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetését;
- 1.8.5. a képviselő-testület azon döntéseinek végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 1.8.6. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 1.8.7. a pénzkezelési szabályzat megtartását;
- 1.8.8. a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 1.8.9. az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökei és tagjai részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét;
- 1.8.10. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását;

- 1.8.11. a társadalmi szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése;
- 1.8.12. önkormányzati intézmények költségvetést érintő tevékenységét;
- 1.8.13. önkormányzati gazdasági társaság/ok költségvetést érintő tevékenységét;
- 1.8.14. az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását;
- 1.8.15. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását;
- 1.8.16. a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást;
- 1.8.17. a város területén helyi védelem alatt álló építmények védelmével kapcsolatos tevékenységet;
- 1.8.18. a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése, és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátást;
- 1.8.19. ellenőrzi az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működését;
- 1.8.20. folyamatosan ellenőrzi a vásárok és a piac rendjét;
- 1.8.21. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását.

1.9. Kapcsolatot tart:

- 1.9.1. azokkal a közszolgáltatást végző szervezetekkel, ahol a szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat feladatköre;
- 1.9.2. az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- 1.9.3. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival;
- 1.9.4. az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelését végző szervekkel;
- 1.9.5. a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel;
- 1.9.6. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális és nemzeti szervezetekkel, egységekkel;
- 1.9.7. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

2.

ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.1. Feladatköre:

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §-ban meghatározott összeférhetetlenség vizsgálatát; valamint a 39.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- felhívja a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (továbbiakban együtt: képviselőket) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésére;
- a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat;
- igazolást ad ki az átvett képviselői, valamint hozzátartozói vagyonynyilatkozatokról;
- az átvett vagyonynyilatkozatokat a jegyző által rendelkezésre bocsátott páncélszekrényben, más dokumentumoktól elkülönítetten kezeli.

A bizottság feladatkörének gyakorlása és működése során a közbiztonság javítása érdekében - nem sértve a rendőrség, a tűzoltóság szervezeti és hatásköri önállóságát - az alábbi globális és stratégiai célok érdekében tevékenykedjen:

megismeri a rendőrség által elkészített aktuális bűnözési térképet (veszélyzónákat), társadalomra veszélyt hordozó deviáns viselkedési formákat.

Kidolgozza a fentebb említett tevékenységből származó hiteles információk alapján komplex bűnmegelőzési stratégiát.

2.2. Saját hatáskörben dönt:

2.2.1. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;

2.2.2. ügyrendjének megállapításáról.

2.3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

2.3.1. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

2.4. Előkészíti:

2.4.1. feladatkörében az önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;

2.4.2. az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló összeférhetlenségi eljárást, illetve az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést;

2.4.3. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;

2.4.4. a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a város közbiztonságának helyzetével a bűnmegelőzéssel kapcsolatosak;

2.4.5. képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;

2.4.6. díszpolgári cím adományozására irányuló képviselő-testületi döntést.

2.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

2.5.1. az önkormányzat gazdasági programjának tervezetéhez, költségvetési koncepciója tervezetéhez, a költségvetési rendelet-tervezethez és a végrehajtásról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezetéhez;

2.5.2. a képviselő-testület munkatervének tervezetéhez;

2.5.3. rendeletek tervezetéhez;

2.5.4. képviselő-testületi döntéssel jóváhagyandó szerződések tervezetéhez;

2.5.5. a bűnelkövetési alkalmak csökkentése, a bűnelkövetővé és bűncselekmény áldozatává válás megelőzése szempontjából, valamint a közbiztonságot bármely aspektusból érintő képviselő-testületi javaslatokhoz, előterjesztésekhez, tervezetekhez;

2.5.6. a bűnmegelőzéssel kapcsolatos költségvetési szerv létrehozására irányuló javaslatához, tervezethez;

2.5.7. rendőri szerv létesítésére, megszüntetésére irányuló javaslatához;

2.5.8. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseihez;

2.5.9. a bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezetekhez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;

- 2.5.10. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 2.5.11. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezetekhez, javaslatokhoz;

2.6. Véleményezi:

- 2.6.1. a városi rendőrőrs vezetőjének évenkénti beszámolóját a képviselő-testület elé terjesztése előtt, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy fogadja el a beszámolót, vagy ne fogadja el a beszámolót és kérje annak megismétlését;
- 2.6.2. a megismételt beszámolót, annak kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra, hogy fogadja el a beszámolót, vagy a beszámoló ismételt elutasítása mellett a felettes rendőri szerv vezetőjét keresse meg;
- 2.6.3. a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;

2.7. Ellenőrzi:

- 2.7.1. a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint átruházott hatáskörben a bizottság által hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
- 2.7.2. a bizottság által támogatott, vagy kezdeményezett helyi kutatások eredményét, hasznosítását;
- 2.7.3. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 2.7.4. feladatkörében az önkormányzati rendeletek hatályosulását;
- 2.7.5. a bizottságnál kezdeményezett ellenőrzési eljárás során a képviselői vagyonyilatkozatokat.

2.8. Kapcsolatot tart:

- 2.8.1. a Rendőrséggel;
- 2.8.2. az igazságszolgáltatás intézményeivel;
- 2.8.3. a bűnözéssel, devianciával foglalkozó szaktudományok művelőivel;
- 2.8.4. a bizottság feladatkörét érintő körben működő önszerveződő közösségekkel;
- 2.8.5. a városi polgárőrséggel;
- 2.8.6. feladatai ellátásához tájékoztatást kérhet az önkormányzat illetékességi területén működő rendőr-őrs vezetőjétől;
- 2.8.7. nemzetközi kapcsolatok egyéb helyi, regionális, nemzeti és külföldi szereplőivel (országgyűlési, kormányzati, diplomáciai stb. szervezetek);
- 2.8.8. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3.

HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.1 Feladatköre:

A szociális és gyermekjóléti ellátásról, a gyermekvédelemről, családvédelemről, egészségügyi ellátásról való gondoskodás, a lakásfenntartás támogatása, a munkanélküliség kezelése, körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben, illetve a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntések véleményezése a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben.

Az óvodáról az alap- és középfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás körében, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása körében, a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás körében, valamint a sportról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzati feladatellátás körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben; illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekben a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Részvétel a köznevelési, a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, és ifjúságpolitikai tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában.

3.2. Saját hatáskörben dönt:

3.2.1. ügyrendjének megállapításáról;

3.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

3.3 A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

3.3.1. a helyi lakáscélú támogatásról;

3.3.2. önkormányzati segély

3.3.3. karácsonyi támogatásról;

3.3.4. táborozási támogatásról;

3.3.5. üdülési támogatásról;

3.3.6. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti intézményvezetői döntése ellen benyújtott fellebbezésekről;

3.3.7. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben;

3.3.8. szociális bérlakás bérbeadásáról;

3.3.9. a köznevelési intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásáról;

3.3.10. a maximális létszámtúllépés fenntartói engedélyezéséről a köznevelési intézményekben;

3.3.11. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely továbbképzési és beiskolázási tervének jóváhagyásáról;

3.3.12. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely munkatervének jóváhagyásáról, valamint az éves beszámolójának elfogadásáról;

3.3.13. a Pénzügyi Bizottsággal együtt ellenőrzi a köznevelési intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját;

3.3.14. a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaítéléséről és mértékéről.

3.4. Előkészíti:

- 3.4.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 3.4.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 3.4.3. az egységes egészségügyi koncepció megalkotását;
- 3.4.4. kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását, kezdeményezhet továbbá felelősségre vonást, illetve elismerést;
- 3.4.5. a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V.03.) önkormányzati rendelet alapján a kitüntető címek adományozására beérkezett javaslatokat;
- 3.4.6. a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatainak ellátásáról szóló 14/2011. (V. 05.) számú képviselő-testületi rendelet alapján az „Abony Közművelődéséért” díj és az „Abony Közoktatásáért” díj adományozására beérkezett javaslatokat;
- 3.4.7. A Pénzügyi Bizottsággal közösen a jelen rendelet 11. sz. mellékletében foglaltak szerint a Városi Rendezvényterv elfogadását.

3.5. A bizottság állásfoglalása szükséges:

- 3.5.1. feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezet; a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókhoz, előterjesztésekhez;
- 3.5.2. az egészségügyi, szociális, és gyermekjóléti intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokhoz, elbírálására javaslatot tesz a képviselő-testületnek, valamint a területi ellátási kötelezettséget is vállaló háziorvosi praxis szerződéskötésére irányuló kérelmekhez;
- 3.5.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 3.5.4. a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint egészségügyi ellátó intézményi rendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez, az egészségügyi alapellátásról való gondoskodás körébe tartozó koncepciókhoz, előterjesztésekhez
továbbá az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztésével, átszervezésével, a szociális, a gyermekjóléti és a munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 3.5.5. a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókhoz, tervezetekhez;
- 3.5.6. az önkormányzat és a munkaügyi központ közötti megállapodás tervezetekhez, kivéve a hatósági szerződésekhez;
- 3.5.7. szakmai körében a címzett- és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztésekhez;
- 3.5.8. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett feladatkörébe tartozó - javaslatokhoz, tervezetekhez;
- 3.5.9. az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési intézmények elnevezésére, alapító okiratuk elfogadására, módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztésekhez;
- 3.5.10. az önkormányzat tulajdonában, fenntartásában lévő köznevelési intézmény tulajdonosi, vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartónak való átengedéséről szóló előterjesztés-tervezet;
- 3.5.11. a köznevelési, valamint a folyamatos önkormányzati feladat ellátására irányuló közművelődési megállapodások tervezeteihez;

- 3.5.12. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, felújítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 3.5.13. a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására irányuló előterjesztéshez;
- 3.5.14. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, valamint az önkormányzati sport- szervezet fejlesztésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 3.5.15. a közművelődésről szóló rendelet-tervezethez;
- 3.5.16. a köznevelés közfeladatai ellátása körébe tartozó előterjesztésekhez;
- 3.5.17. a helyi gyermek és ifjúsági feladatok meghatározására irányuló koncepciókhoz, tervezetekhez, előterjesztésekhez;
- 3.5.18. a gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 3.5.19. a képviselő-testület munkaterv-tervezetéhez;
- 3.5.20. a polgármester, (alpolgármester), a jegyző által elébe terjesztett - feladatkörét érintő - javaslatokhoz, tervezetekhez.

3.6. Véleményezi:

- 3.6.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolót;
- 3.6.2. gyógyszertár létesítésével kapcsolatos előterjesztést, ha azt nem az önkormányzat kezdeményezi, vagy nem az önkormányzattal közösen kezdeményezik;
- 3.6.3. a szakmai körében a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
- 3.6.4. a gyogytestneveléssel összefüggő előterjesztéseket;
- 3.6.5. a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos javaslatokat;
- 3.6.6. fiatalok számára civil szervezetek, vagy intézmények által szervezett programok, rendezvények támogatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;

3.7. Figyelemmel kíséri:

- 3.7.1. az ifjúság helyzetét.

3.8. Ellenőrzi:

- 3.8.1. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörében hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
- 3.8.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester jóváhagyásával;
- 3.8.3. azon képviselő-testület döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett;
- 3.8.4. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;
- 3.8.5. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek hatályosulását, és javaslatot tesz azok módosítására;
- 3.8.6. a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester felhatalmazása alapján;
- 3.8.7. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés szerint - nevelési évenként egy alkalommal - átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények vezetőitől az intézmények tevékenységéről;
- 3.8.8. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés alapján értékelheti az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézményben a nevelési program végrehajtását, továbbá az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, a gyermek-

és ifjúságvédelmi tevékenységet, és a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;

3.8.9. önkormányzati nevelési intézményekben a vallási és világnézeti meggyőződésnek megfelelő nevelés érvényesülését;

3.8.10. a nevelési intézményekben a továbbképzési program, valamint a nevelési program, a pedagógiai program illetve a minőségirányítási program összhangját, a továbbképzési program törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

3.9. Egyéb:

3.9.1. segítséget nyújt a nemzetiségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében, együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal;

3.9.2. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, a feladatkörét érintő költségvetési forrásokhoz;

3.10. Kapcsolatot tart:

3.10.1. a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, alapítványi, és egyéb segítő szervezetekkel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel; a Munkaügyi Központtal;

3.10.2. a város egészségügyi ellátásának biztosításában résztvevőkkel,

3.10.3. az önkormányzat oktatási, köznevelési, kulturális, művészeti, sport intézményeivel;

3.10.4. a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel, szervezetekkel;

3.10.5. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel;

3.10.6. egyházakkal, karitatív szervezetekkel;

3.10.7. a gyermek és ifjúsági programokat bonyolító szervezetekkel, intézményekkel;

3.10.8. sportszervezetekkel.

4.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4.1. Feladatköre:

A helyi gazdaság fejlesztésével, a foglalkoztatottság növelésével, a munkanélküliség csökkentésével, a munkahelyteremtő beruházások bevonásával kapcsolatos önkormányzati lehetőségek feltárása, az e célokat szolgáló intézkedések kidolgozása, a megvalósításuk nyomán követése

4.2. Saját hatáskörben dönt:

4.2.1. ügyrendjének megállapításáról;

4.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

4.3. Előkészíti:

4.3.1. a város marketing stratégiájára vonatkozó önkormányzati koncepció elfogadását

4.3.2. a munkahelyteremtő beruházások megtelepedését szolgáló intézkedések tervezeteit

4.3.3. a gazdaságfejlesztési célt szolgáló testvérvárosi kapcsolatok kiépítését.

4.4. A bizottság állásfoglalása szükséges:

- 4.5.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetéhez;
- 4.5.2. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetéhez;
- 4.5.3. a Pest Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálatához kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztésekhez
- 4.5.4. a Településfejlesztési Koncepcióhoz
- 4.5.5. az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatához
- 4.5.6. a Településszerkezeti Terv, és a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 4.5.7. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztésekhez;
- 4.5.8. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztésekhez;
- 4.5.9. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztésekhez;
- 4.5.10. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetéhez;
- 4.5.11. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez;
- 4.5.12. a bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezetekhez.

4.6. Ellenőrzi:

- 4.6.1. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;
- 4.6.2. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;

4.7. Kapcsolatot tart:

- 4.7.1. a gazdasági élet helyi és térségi szereplőivel, azok szervezeteivel
- 4.7.2. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális országos és nemzetközi szervezetekkel;
- 4.7.3. a Munkaügyi Központtal
- 4.7.4. a munkahelyteremtés területén működő állami, nemzetközi és piaci szereplőkkel, azok szervezeteivel

ABONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, LÉTSZÁMA, MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

1. A hivatal megnevezése, jogállása, irányítása, vezetése

- 1.1. A hivatal elnevezése: **Abonyi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: hivatal).
- 1.2. A hivatal Abony Város Önkormányzata által alapított, a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével működik.
- 1.3. A hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 1.4. A hivatal az önkormányzat működésével, az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával, az önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- 1.5. A polgármester a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 67. §-ában rögzített hatásköreit.
- 1.6. A jegyző a hivatal vonatkozásában ellátja az Mötv. 81. §-ában rögzített hatásköreit
- 1.7. A hivatal képviselőjét a jegyző látja el. A jegyző a hivatal eseti képviselőjére a hivatal köztisztviselőinek meghatalmazást adhat.
- 1.8. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.
- 1.9. Az aljegyző ellátja a Titkárság szervezeti egység vezetésével járó feladatokat.
- 1.10. Az aljegyző által ellátandó feladatokat a jegyző határozza meg.

2. A hivatal belső szervezeti tagozódása

2.1. A hivatal feladatait az alábbi osztályi szintű szervezeti tagozódásban látja el. A szervezeti tagozódás szempontjából a titkárság az osztállyal esik egy tekintet alá.

2.2. A hivatal szervezeti egységei:

Titkárság

Gazdasági Osztály

Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya

Településfejlesztési osztály

2.3. A Hivatal belső szervezeti egységei közötti munkamegosztás rendjét és a konkrét feladatokat az Abonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

2.4. A hivatal létszámát az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg.

3. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

3.1. A jegyző minden hétfőn 15:00 – 18:00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői fogadónapokon szükség szerint– a jegyző vagy az osztályvezetők is részt vesznek.

3.2. A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

Hétfőn: 13:00 – 18:00 óráig

Kedden: szünetel

Szerdán: 8:00 – 16:00 óráig

Csütörtökön: szünetel

Pénteken: 8:00 – 12:00 óráig tart.

3.3. A közterület-felügyelet ügyfélfogadási ideje:

Hétfőn: 13:00 – 18:00 óráig

Kedden: szünetel

Szerdán: 8:00 – 12:00 óráig

Csütörtökön: szünetel

Pénteken: 8:00 – 12:00 óráig tart.

4. A hivatal munkarendje:

Hétfőn: 7:30 – 18:00 óráig

Kedden, szerdán: 7:30 – 16:00 óráig

Csütörtök 7:30 – 15:00 óráig

Pénteken 7:30 – 12:30 óráig tart.

A Városi Eseménynaptár és az annak részét képező Városi Rendezvényterv elfogadásáról és a megvalósítás önkormányzati támogatására vonatkozó szabályokról

1. A Városi Rendezvényterv tartalmazza az állami, nemzeti és a városi ünnepek alkalmából tartott, az Önkormányzat szerve, vagy intézménye által szervezett megemlékezéseket, és rendezvényeket. A Városi Eseménynaptár – a Városi Rendezvényterven túl - magában foglalja a városban megrendezésre kerülő azon társadalmi, kulturális és sport rendezvényeket, amelyeket tartalmuk, súlyuk, színvonaluk alapján az Önkormányzat az Eseménynaptárba befogadott.
2. A Városi Rendezvényterv és a Városi Eseménynaptár összeállításához a hivatal a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig javaslatokat kér be a városban működő intézményektől, társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetektől, valamint a város honlapján elhelyezett felhívás útján a város polgáraitól.
3. A javaslatoknak tartalmazniuk kell:
 - a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét
 - a rendezvény részletes leírását
 - javaslatot a szervező személyére
 - a rendezvény várható látogatottságát
 - a rendezvény várható költségeinek bemutatását
 - az igényelt önkormányzati forrás megjelölését
4. A beérkezett javaslatokat a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények vezetőinek bevonásával rendszerezi és szakmai véleményét is tükröző előterjesztést készít a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság együttes ülésére.
5. Az Együttes Bizottság javaslatot terjeszt elő a képviselő-testület januári munkaterv szerinti ülésére a Városi Rendezvénytervre vonatkozóan. A Képviselő-testület dönt a Városi Rendezvényterv elfogadásáról.
6. A Képviselő-testület a Városi Rendezvényterv jóváhagyásával egyidejűleg biztosítja a rendezvény megtartásához szükséges forrásokat, és azokat a szervezésért felelős intézmény éves költségvetésben megtervezni rendeli.
7. A Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében – a város költségvetési helyzetétől függő mértékű – előirányzatot biztosít a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de a Városi Eseménynaptárba befogadásra kerülő rendezvények Önkormányzati támogatására.
8. A költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül a Pénzügyi Bizottság – átruházott hatáskörben - a rendelkezésre álló források függvényében dönt a Városi Eseménynaptár Városi Rendezvényeken túli részének jóváhagyásáról, illetőleg - a Városi Rendezvénytervben nem szereplő, de az Eseménynaptárba befogadott - egyes rendezvények megrendezéséhez nyújtandó önkormányzati forrás mértékéről. A Bizottság jogosult az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadásáról és támogatásáról is dönteni.
9. A 8. pont szerint meghatározott forrást
 - a) ha a szervező önkormányzati intézmény, akkor az intézmény költségvetésébe kell beépíteni

- b) ha a szervező magánszemély, vagy átlátható szervezet, akkor a vele kötött támogatási szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett kerül átadásra.
10. A 9. b) pont szerinti szerződéseket a polgármester írja alá, azok teljesítését, az elszámolásokat a hivatal ellenőrzi.
11. A Városi Eseménynaptár közzétételéről, az ahhoz kapcsolódó promócióról a Hivatal, az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely, valamint a Városi Sportcsarnok és Sportlétesítmények közösen gondoskodnak.

Az Abony Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045170 | Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 081043 | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 082070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 096010 | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 096020 | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 101150 | Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start - munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása |

ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZATA

Abony Város Képviselő-testülete saját és szervei ellenőrzési feladatai ellátásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

Ellenőrzést végző szervek,(személyek):

- külső szervek,
- képviselő-testület,
- képviselő-testület bizottságai,
- polgármester,
- jegyző - polgármesteri hivatal.

I.

Külső szervek ellenőrzései

A önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Emellett az ellenőrzési joggal felruházott szervezetek az önkormányzati feladatok számos területén végeznek vizsgálatokat.

Az ellenőrzések megállapításait a képviselő-testület megtárgyalja és dönt a tapasztalatok hasznosításának módjáról, meghatározza a feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, kijelöli a végrehajtásért felelősöket.

A külső szervek által végzett ellenőrzésekről a polgármester jelentést terjeszt a képviselő-testület elé.

II.

A képviselő-testület ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatai

1. Évente legalább egy alkalommal megtárgyalja az önkormányzat szervei által végzett ellenőrzések tapasztalatait, áttekinti az Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtásának helyzetét.
2. Évközben - szükség szerint - a jóváhagyott ellenőrzési terven felüli ellenőrzést rendelhet el.
4. Kialakítja az egyes bizottságok ellenőrzési munkájának az önkormányzati gazdálkodás biztonságának megítéléséhez szükséges rendszerét, jóváhagyja éves ellenőrzési tervüket.

III.

A képviselő-testület bizottságainak ellenőrzései

1. A képviselő-testület által - az ellenőrzési tapasztalatok értékelésekor, vagy egy-egy konkrét döntéshez kapcsolódóan - meghatározott ellenőrzési feladatok alapulvételével a bizottságok minden év december 15-ig éves ellenőrzési program-tervezetet állítanak össze, melynek része a saját kezdeményezésű - az SzMSz-ben a bizottság részére meghatározott feladat- és hatáskörrel összhangban álló ellenőrzések ütemezése is. Az ellenőrzési program tartalmazza az ellenőrzések tervezett időpontját, a vizsgálat tárgyát, valamint más ellenőrzésekkel való kapcsolódási pontokat.

2. A bizottságok által készített ellenőrzési program-tervezetek összehangolásáról és az éves bizottsági ellenőrzési terv képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik legkésőbb minden év január 30-ig.

3. A bizottsági ellenőrzésekkel kapcsolatos fontosabb követelmények:

- a bizottságok - feladatkörükbe tartozó területeken - értékelő módon tárják fel a hiányosságokat, elemezzék azok okait,

- dolgozzanak ki intézkedési javaslatot helytelen gyakorlat, feltárt hiányosságok felszámolására, szükség szerint a polgármesteri hivatal közreműködését igénybe véve,

- fordítsanak kiemelt figyelmet annak vizsgálatára, hogy a forgalomképtelen önkormányzati vagyron használatával, állagmegóvásával kapcsolatos intézkedések mennyire hatékonyak,

- a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítása hogyan szolgálja az önkormányzat érdekeit,

- kísérik figyelemmel az intézményi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések hatékonyságát.

4. A bizottságok az ellenőrzés módszerét maguk választják meg.

5. A bizottsági ellenőrzésekben résztvevő személyek jogai és kötelességei az ellenőrzések során:

a./ Az ellenőrzés beszámoltatás által történő gyakorlása esetén legalább 30 napot biztosítani kell a szerv vezetőjének a felkéréstől a beszámoló igényléséig.

b./ Helyszíni vizsgálódás, ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző köteles a tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv vezetőjét tájékoztatni.

c./ Az ellenőrzést végző az ellenőrzött szerv dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratokat megtekintheti.

d./ Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, megállapításokat, az intézkedésre irányuló javaslatokat feljegyzésben, vagy jegyzőkönyvben írásba kell foglalni. Ehhez az igényelt segítséget, az ügyviteli feladatot a polgármesteri hivatal feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egységei - igény szerint - kötelesek biztosítani.

e./ A feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők kötelesek megküldeni az ellenőrzött szerv vezetőjének, aki a megállapítások, javaslatok tekintetében kialakított érdemi állásfoglalásáról, illetve a megtett intézkedésről az ellenőrzési jegyzőkönyv (feljegyzés) kézhezvételétől számított 8 napon belül értesíti a vizsgálat vezetőjét.

6. Az ellenőrzési megállapítások realizálása:

a./ Amennyiben a beszámoltatásos módszerrel végzett ellenőrzés során a bizottság a beszámolót nem fogadja el, helyszíni ellenőrzést kell végezni.

b./ Az ellenőrzésről szóló megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvet (feljegyzést) az ellenőrzött szerv vezetőjének írásbeli észrevételével együtt kell a bizottság elé terjeszteni megtárgyalásra. Napirendre tűzését a vizsgálat vezetője kezdeményezi - a bizottsági határozati javaslat tervezetének átadásával - a bizottság elnökénél, és javaslatot tesz a bizottsági ülésre meghívandó személyekre.

c./ A bizottság az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv (feljegyzés) és az ellenőrzött szerv vezetőjének a megállapításokra, javaslatokra tett érdemi állásfoglalását ülésén megtárgyalja, és határozattal lezárja az ellenőrzést. Amennyiben az ellenőrzött szerv a megállapításokkal, javaslatban foglaltakkal nem ért egyet, azonban a bizottság az álláspontját fenntartja, az ellenőrzött szerv vezetője a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

d./ A 6.c. pontban szereplő polgármesteri intézkedés iránti kezdeményezést a polgármester megvizsgálja, és annak alapján tett intézkedéséről a kézhezvételtől számított 30 napon belül tájékoztatja a bizottságot.

7. A bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól a bizottságok elnökei folyamatosan, önálló napirendként, vagy a két ülés közötti tevékenységről szóló napirend keretében kötelesek tájékoztatni a képviselő-testületet.

IV.

Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzése

Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A belső ellenőrzés az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján ellenőrzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során megállapításokat, ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére elő kell terjeszteni.

Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

A Belső ellenőrzés ellenőrzést végez:

- a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

Ellenőrzést végezhet:

- az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél,

- az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, vagyongazdálkodóknál, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Abony Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

1. Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely fenntartásával a múzeumi kiállítóhely biztosítása
2. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján Támogató Szolgálat és a közösségi ellátás biztosítása
3. Járóbeteg szakellátás
4. Az Abonyi Polgármesteri Hivatal keretében közterület-felügyelet