



Városi Önkormányzat



Polgármesterétől
H-2740 Abony
Kossuth tér 1.

Telefon/Fax: (53) 360-010
Telefon: (53) 360-135

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Jegyzői Titkárság

Az előterjesztést megtárgyalta:

Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2011. április 28-ai ülésére

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének közművelődési feladatairól szóló
15/2001. (XI.6.) számú rendeletének felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése határozza meg az Önkormányzat feladatait, amelyekben a (2) bekezdésnek megfelelően maga **határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.**

Az Ötv. 8. § (1) alapján a **települési önkormányzat feladata** – többek között - **a helyi közszolgáltatások körében különösen: a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása.**

„Ötv. 8. § (3) bekezdése alapján: „Törvény a települési önkormányzatokat kötelezheti arra, hogy egyes közszolgáltatásokról és közhatalmi helyi feladatok ellátásáról gondoskodjanak. E kötelezettségek a település nagyságától, a lakosságszámtól, és egyéb feltételektől függően eltérően is megállapíthatók.”

„Ötv. (5) bekezdése szerint: „**A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.** A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.”

Ötv. 1. § (4) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. **Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.**”

A törvény a helyi közszolgáltatások körébe sorolja többek között a közösségi tér biztosítását illetve a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységet. Az Ötv. 8. § együttesen

tartalmazza a kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatokat. A nevesített kötelező feladatok mellett más törvény is rendelhet kötelező feladatokat az önkormányzatok ellátandó feladatai közé. Emellett a helyi önkormányzat önként is vállalhatja helyi közügyek megoldását, amely azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 111. §-a és 121. §-a szerint:

„111. § (1) A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat a képviselőtestület, illetőleg a közgyűlés látja el.

(2) A képviselőtestület, illetőleg a közgyűlés az önkormányzati közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, egyéb szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.”

„121. § A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) a települési önkormányzatok közművelődési feladatai körében az alábbiakról rendelkezik:

„55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.”

„56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

a) a könyvtárlátogatás,

b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybenhasználata,

c) az állományfeltáró eszközök használata,

d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.”

„64. § (1) A települési és a megyei könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi, városi, városi megyei jogú városi önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy önkormányzatok közötti társulásban nyilvános könyvtár fenntartásával vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásainak megrendelésével teljesítheti.”

A 67. § (1) bekezdése előírja, hogy: „Városokban elsődlegesen önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani.

(2) Már intézménnyel való közös működtetésre csak szakmai illetve jelentős gazdálkodási előnyök esetén kerülhet sor a miniszter véleményének figyelembe vételével.”

„65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

d) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.”

„68. § A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,

b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,

d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,

e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat”.

Törvény 76. § (1) bekezdése szerint:

„76. § (1) **A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

(2) **Ennek formái különösen:**

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,

e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.”

Törvény 77. § alapján:

„77. § **A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a 76. §-ban felsoroltakból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el.”**

Törvény 78. § (1) bekezdése szerint:

„78. § (1) **A települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.**

(2) Megyei jogú városban, **városban**, fővárosi kerületben az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátása során **közművelődési intézményt biztosít**. Községekben az önkormányzat közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

(5) **Az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:**

- a) meghatározza a közösségi színter, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színter, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színter, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját."

Törvény 79. § (1) bekezdése és 80. §-a alapján:

„79. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel **közművelődési megállapodást** köthet.

(2) A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,
- b) a közművelődési tevékenységben érintettek körét,
- c) az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat,
- d) a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színter, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását;
- e) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
- f) közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

(3) A közművelődési megállapodást a helyben szokásos módon kell közzétenni."

„80. § A települési önkormányzat a rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását."

A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján, a helyi önkormányzat részt vehet az érdekeltségnövelő pályázatban, abban az esetben, ha megfelel az alábbi követelményeinek:

„1. § A rendelet hatálya kiterjed azokra a helyi önkormányzatokra, amelyek nyilvános könyvtárakat tartanak fenn, illetve a nyilvános könyvtári szolgáltatásokat megrendelés vagy társulás útján biztosítják, továbbá amelyek közművelődési intézményeket és közösségi színtereket tartanak fenn, illetve ezen intézmények működtetésére tárgyévben - vagy az azt megelőző években - közművelődési megállapodást kötöttek."

Az NKÖM rendelet 6. § (1) bekezdése, valamint a 8. § határozza meg a könyvtári és közművelődési támogatás igénylésének szabályait:

„6. § (1) A könyvtári támogatásokra rendelkezésre álló összeg elsősorban a települési és megyei könyvtárak állománygyarapítási kereteinek fejlesztésére használható fel, legfeljebb 30 százaléka azonban a könyvtárak technikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására is felhasználható."

„8. § (1) A közművelődési támogatásokra rendelkezésre álló összeg a helyi önkormányzat által fenntartott, illetve az önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján

működő közművelődési intézmények, közösségi szintek technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására használható fel.

(2) A közművelődési támogatásokra rendelkezésre álló összeg

- a) 90%-a a helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve az önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmények, közösségi szintek technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására,
- b) 10%-a a helyi önkormányzatok által újonnan, a támogatás igénylésének évében vagy az azt megelőző esztendőben alapított közművelődési intézmények, kijelölt közösségi szintek technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására használható fel az önkormányzat által felajánlott önrész arányában. Amennyiben az adott évben igény hiányában a 10%-os keretnél maradvány mutatkozna, úgy az felhasználható a 90%-os támogatási előirányzatnál.”

Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 15/2001. (XI.6.) számú rendeletének felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet teljes körű átdolgozása szükséges, így célszerű új rendelet alkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

Az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét – az előzőekben már hivatkozott - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a írja elő.

Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint:

„44/A. § (2) A helyi képviselő-testület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes más jogszabállyal.”

Az Ötv. 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.”

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban IRM rendelet) meghatározza a jogszabálytervezet szerkesztésének, megszövegezésének, megjelölésének, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésének, a kihirdetés megszövegezésének követelményeit.

Részletes indokolás a rendeletervezethez:

Bevezető rész:

Az IRM rendelet 52.§-58.§-ai rendelkeznek a bevezető rész tartalmáról, a jogalkotás érvényességi kellékeinek feltüntetéséről.

1. § -2. §

Az általános rendelkezések között kerülnek rögzítésre a rendelet hatályára illetve az alkalmazására vonatkozó alapelvek.

3. §

A helyi önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatait tartalmazza, a Törvény 76. § (2) bekezdése alapján. A hivatkozott jogszabályrész általános értelemben sorolja fel a települési önkormányzat alapvető közművelődési feladatait. A feladatok a közművelődési

koncepcióban foglalt alapelvekkel és alapvető célokkal összhangban kerültek kiegészítésre. Ugyancsak a koncepció által meghatározott, kiemelten védendő értékek és a feladatok hatékony megvalósítása érdekében célszerű a feladatok közt prioritási sorrendet felállítani. Itt történik utalás arra, hogy a sportot, mint az egyetemes kultúra részét az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

4. § -6.§

A közművelődési feladatok szervezeti keretein belül kerül meghatározásra, hogy a helyi önkormányzat a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek megfelelően, a helyi lehetőségek, sajátosságok figyelembe vételével milyen konkrét formában látja el a feladatát.

A város közigazgatási területén működő, kulturális tevékenységet (is) végző intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, társaságokkal, egyházakkal, magánszemélyekkel, a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal való együttműködés a város kulturális feladatainak ellátása során rendkívül fontos.

A Törvény 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátását közművelődési intézményén keresztül biztosítja. Ez az intézmény látja el a könyvtári feladatokat, valamint a múzeumi kiállítóhely közgyűjteményi feladatait is.

7. §

A kulturális tevékenység felügyelete és irányítása Abony Város Önkormányzatának a képviselő- testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI.29.) számú rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint került meghatározásra.

8. §

Az intézményi keretek között megvalósuló közművelődési szolgáltatás tekintetében a Törvény 93. § - 95. §-a hangsúlyozottan rendelkeznek a személyi feltételek kérdéséről. A foglalkoztatottak körének, szakképzettségének, létszámának meghatározásánál szükséges figyelembe venni az intézmények alapító okirataiban megfogalmazott feladatokat, tevékenységformákat, szolgáltatásokat és a jóváhagyott éves munkatervben megvalósítandó programokat, az intézmény szervezeti és működési rendjéből adódó foglalkoztatási követelményeket, az intézmény rendeltetésszerű működtetésére vonatkozó egyéb jogszabályokat.

A Törvény mellett az önkormányzati intézményekben alkalmazottak foglalkoztatására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók az alábbiak szerint:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20./B § (19 bekezdése, 23. § (1)-(5) bekezdése

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A §-a, 6/B §-a és 6/C §-a

9. § - 10. §

A Törvény 90. § és 92. §-ban foglaltak alapján a helyi önkormányzatok a közművelődési és közgyűjteményi szakterületek feladatellátásához a központi költségvetés hozzájárul. A hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.

Az önkormányzat a kulturális tevékenységet végző társadalmi szervezeteket pályázat útján támogatásban részesíti. A támogatásra fordított összeg meghatározása az éves költségvetésben történik. Az elmúlt években a társadalmi és sportszervezetek finanszírozására egy keretösszeg került meghatározásra. 2011-ben ez az összeg elkülönült, a sportszervezetek számára biztosított 10 millió Ft mellett 2 millió Ft-ot biztosított a képviselő-testület a kulturális és egyéb tevékenységet folytató szervezetek számára.

A sportszervezetekre és az egyéb, kulturális szervezetekre vonatkozó pályázati feltételek a képviselő-testület által évente jóváhagyott szabályzatban kerültek szabályozásra. A sportegyesületek és a sport célú civil szervezetek pályázatának elbírálása a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V.03.) önkormányzati rendeletben kerültek szabályozásra. A kulturális szervezetek pályáztatásának részletes feltételei, a támogatás elosztásának főbb elvei a közművelődésről szóló helyi rendeletben kerülnek szabályozásra.

11.§

Az „Abony Közművelődéséért” díj és Pedagógiai munkáért” díj adományozása korábban nem volt gyakorlat, most a rendeletben szabályozottan kerülne bevezetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Abony, 2011.április 13.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

ABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2011. (...)
önkormányzati rendelete

a közművelődési , könyvtári és múzeumi feladatainak ellátásáról

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 16. §. (1) bekezdésében, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

1. §

- (1) Abony Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) elismeri, hogy Abony város minden polgárának joga van a kulturális örökség javainak és ezek jelentőségének megismerésére, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez. Ezek biztosítását az önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.
- (2) Az önkormányzat feladatának tekinti az intézményi feltételek biztosítását, a szakmai tevékenység és a szolgáltatás tekintetében eltérő intézmények megfelelő szintű működését. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges intézményi háttér és infrastruktúra feltételeinek megteremtéséről, a már meglévő intézményi háttér felújításáról, fejlesztéséről.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltak szellemében e rendelet célja, hogy Abony város polgárainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési, könyvtári, múzeumi feladatait, a közművelődési feladatok ellátásának formáit és finanszírozásának rendjét.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Abony város közigazgatási területére.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi intézményekre, azok alkalmazottaira, Abony város közigazgatási területén működő, hivatalosan bejegyzett és itt tevékenységet végző jogi személyiségű szervezetekre, kulturális célú civil szervezetekre, oktatási-nevelési intézményekre, kulturális, közművelődési tevékenységet folytató magánszemélyekre, művészeti csoportokra;
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a városban működő civil szervezetek, művészeti csoportok, vállalkozók által közművelődési megállapodás alapján vagy más módon támogatott tevékenységére, feladatokra illetve egyéb szervezetek, intézmények kulturális, közművelődési célú feladatvállalásaira.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAI, FELADAT ELLÁTÁSÁNAK STRUKTÚRÁJA ÉS INTÉZMÉNYEI

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

3. §

- (1) Az Önkormányzat a Polgármester és az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság útján gondoskodik a város közművelődési feladatainak koordinálásáról.
- (2) Az önkormányzat, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdésében illetve Abony Város Közművelődési Konceptiójában foglaltakra, a helyi közművelődési tevékenység támogatása során feladatainak tekinti:
- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését,
 - b) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
 - c) a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
 - d) a környezetkultúra javítását, településesztétikai kultúra fejlesztését,
 - e) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti-etnikai kisebbségek kultúrájára,
 - f) a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását,
 - g) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
 - h) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
 - i) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
 - j) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
 - k) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.
- (3) Az önkormányzat kiemelt prioritást biztosít a (2) bekezdésben felsorolt feladatok közül:
- a) a meglévő intézményrendszer fenntartásának illetve továbbfejlesztésének,
 - b) az ifjúsági korosztályi igényei kielégítésének,
 - c) a hagyományörzésnek, hagyományápolásnak,
 - d) a térségi szerepvállalás erősítésének.
- (4) Abony Város Közművelődési Konceptióját az Önkormányzat 4 évente felülvizsgálja és szükség szerint módosítja.
- (5) Az önkormányzat az egyetemes kultúra részeként elismeri a sport (testi kultúra, testi nevelés) kiemelkedő jelentőségét. Az önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatait külön rendeletben szabályozza.

4. A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti kerete

4. §

- (1) Az önkormányzat fenntartóként az alábbi intézményt működteti:
Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmény közművelődési feladatait az alapító okiratban meghatározottak szerint alaptevékenységként látja el.
- (3) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:
- a) a város oktatási-nevelési intézményeivel
 - b) városi székhelyű, nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel
 - c) a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel

- d) a városi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző társaságokkal
 - e) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel
 - f) az egyházakkal
 - g) közművelődési feladat ellátásában közreműködő magánszemélyekkel
 - h) hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel
 - i) a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- (4) Az (3) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása az önkormányzat által fenntartott intézmények által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

5. A könyvtári ellátás körébe tartozó feladatok

5.§

- (1) Az önkormányzat közkönyvtári feladatainak ellátását nyilvános könyvtár fenntartásával biztosítja.
- 2) A Városi Könyvtár feladatai:
- a) gyűjteményét feltárja, megőrzi, gondozza, rendelkezésre bocsátja és szolgáltatásait helyi igényeknek megfelelően alakítja;
 - b) tájékoztat a könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
 - c) közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
 - d.) alaptevékenysége mellett egyéb közművelődési feladatokat is ellát.
- (3) A nyilvános könyvtár helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek. Ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatások:
- a) könyvtárlátogatás,
 - b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
 - c) az állományfenntartó eszközök használata,
 - d) információ és könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- (4) A (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért beiratkozási díjat kell fizetni.
- (5) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A könyvtárhasználati szabályzat e rendelet 1. mellékletét képezi.

6. A múzeumi kiállítóhely közgyűjteményi feladatai

6. §

A Múzeumi Kiállítóhely tevékenységi körébe tartozó feladatok:

- a) a kulturális javak meghatározott anyagának (helytörténeti, intézménytörténeti, személyhez kötődő gyűjtemények) folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése;
- b) a kulturális javak, régészeti lelőhelyek, illetőleg épületek vagy épületegyüttesek tartozékaikkal és berendezéseikkel együtt történő bemutatása.

7. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

7. §

- (1) A törvényben és más jogszabályokban meghatározott közművelődési, könyvtári és közgyűjteményi feladatokkal, tevékenységgel kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és más jogköröket a Képviselő-testület, valamint átruházott hatáskörben a polgármester, valamint a Képviselő-testület által létrehozott Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság gyakorolja, Abony Város Önkormányzatának a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletben meghatározottak szerint.

8. Az önkormányzati intézményekben alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos szabályok

8.§

- (1) Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézményben foglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény foglaltak és a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- (2) A megüresedett magasabb vezetői állás betöltésére irányuló pályázatot a jogszabályi rendelkezéseknek és az Alapító Okiratnak megfelelően a Képviselő-testület írja ki.
- (3) Az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

III. Fejezet

A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA, AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSI RENDSZERE

9. A közművelődési tevékenység finanszírozása

9. §

- (1) Az önkormányzat az e rendeletben megfogalmazott feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása az önkormányzat saját bevétele, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulásból, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, egyéb szervezetektől pályázati úton elnyerhető támogatás.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely működtetésére biztosított önkormányzati forrásnak fedeznie kell
 - a) bázisfinanszírozásként:
 - aa) a közművelődési szakember bérjellegű juttatásait
 - ab) a feladatellátást biztosító épületek fenntartási és működési költségeit
 - b) feladatfinanszírozásként
 - ba) az intézmény munkatervében jóváhagyott rendezvények, programok költségeit
 - bb) a fenntartó által meghatározott egyéb feladatok ellátásához szükséges költségeket.
- (3) Az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely saját bevételei elsődlegesen a szakmai munka színvonalának emelését, a rendezvények szervezési költségeinek fedezetét szolgálják.

10. Az önkormányzat támogatási rendszere

10. §

- (1) Az önkormányzat a kulturális tevékenységet végző társadalmi szervezeteket pályázat útján támogatásban részesíti.
- (2) A kulturális tevékenységet végző szervezetek (civil szervezetek, alapítványok, egyesületek stb.) pályázatot pályázati adatlapon nyújthatnak be, amely beszerezhető a polgármesteri hivatalban vagy letölthető Abony város honlapjáról (www.abony.hu).

- (3) A pályázat kiírása – ezen rendelet alapján – évente egy alkalommal, az éves költségvetés elfogadását követően kerül sor.
- (4) A pályázat közzététele Abony város honlapján és a helyi hirdetési újságban történik.
- (5) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati kiírás Abony Város Honlapján történő megjelenést követő 15 nap (a határidő pontos megjelölése a mindenkor pályázati kiírásban naptári nap szerint feltüntetésre kerül).
- (6) Pályázni az alábbi költségek támogatására lehet.
- a) rendezvények szervezése
 - b) működési költségek
- (7) A pályázatok benyújtása során figyelemmel kell lenni a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §, 8. § és 14. § előírásaira.
- (8) A pályázatok elbírálásáról az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság dönt a benyújtási határidő lejártát követő első Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsági ülésen.
- (9) A támogatás elosztásának főbb elvei:
- a) a város művelődési közéletében való aktív közreműködés
 - b) a városi ünnepek, megemlékezések, kulturális események megrendezésében való közreműködés, szervezés
 - c) társadalmi és civil szervezetek részére önrész biztosítása
 - d) közösség érdekében végzett tevékenység, mely alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a településen élők életminőségének javításához, hitelesen képviseli és támogatja a Képviselő-testület általános célkitűzéseit
- (10) A támogatás – a támogatási szerződés alapján – csak abban az esetben fizethető ki, ha:
- a) a támogatás kizárólag a város kulturális élete színvonalának emelését szolgálja
 - b) a támogatott a korábban megkötött támogatási szerződésekben meghatározott időpontig és módon elszámolt, az előző időszakban kapott támogatás cél szerinti felhasználásáról
 - c) a támogatott felelősséget vállal az általa szolgáltatott adatok valódiságáért és biztosítja azok ellenőrizhetőségét
- (11) A pályázat keretében nem támogathatók:
- a) politikai tevékenységet folytató szervezetek, pártok
 - b) azon szervezetek, amelyek pályázatukat a nyitva álló pályázati határidőn túl nyújtották be, illetve a hiánypótlásnak nem tettek eleget
 - c) a társadalmi szervezet által megszervezésre kerülő olyan rendezvény, amelyet a Képviselő-testület a tárgyévi rendezvénytervben a kiemelt városi rendezvények, városi ünnepek körében a költségvetési rendeletében meghatározottak szerint támogat.
- (12) A támogatás összegéről, a meghatározott célról külön megállapodás készül. A megállapodást az Önkormányzat nevében a Polgármester írja alá.
- (13) Az önkormányzat által kulturális célú támogatásban részesültek kötelesek törvény és e rendelet előírásai és az Önkormányzattal kötött támogatási megállapodás szerint tevékenykedni. A jogi előírások és a vállalt kötelezettséggel megszegése a támogatások megvonásával, illetve az önkormányzattal kötött szerződés felmondásával járhat. A támogatott köteles az elszámolást a tárgyévét követő január 15-ig megtenni.

11. Az „Abony Közművelődéséért” díj és „Pedagógiai munkáért” díj alapítása és adományozásának rendje

11. §

- (1) Évente maximum 5 „*Abony Közművelődéséért*” díj adományozható azon magánszemélyeknek, civil közösségeknek, társadalmi szervezeteknek, akik közösségi munkájukkal és a közéletben való részvételükkel hozzájárultak Abony kultúrájának gondozásához, a közösségi művelődéshez, a város kulturális színvonalának emeléséhez, helyi és országos közművelődési, tanulmányi, zeneművészeti versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.
- (2) Évente maximum 2 „*Pedagógiai munkáért*” díj adományozható azoknak a pedagógusoknak, akik kiemelkedő eredményt értek el az óvodai, iskolai, zeneművészeti oktató-nevelő munkában,

nagyfokú szakmai felkészültséggel rendelkeznek a tehetséggondozás és a pedagógiai módszerek alkalmazásában.

- (3) „Abony közművelődéséért” díj, „Pedagógiai munkáért” díj (oklevél/plakett).

A plakett kör alakú, bronz alapanyagú, 7 mm átmérőjű, melynek egyik oldala vésetében Abony város címere, azt körbefogja az „Abonyi közművelődéséért” illetve „Pedagógiai munkáért” felirat és az adományozás éve.

Az oklevél tartalmazza az adományozó megnevezését, Abony város címerét, a díj adományozásáról szóló képviselő-testületi határozat számát, a kitüntetett személy, közösség vagy szervezet nevét adományozás keltét, polgármester és jegyző aláírását.

- (4) A díjak adományozásáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az Képviselő-testület határozatának számát, kitüntetett nevét (közösség, szervezet megnevezését), adományozás keltét.
- (5) A kitüntetés adományozására a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig a Polgármesternél javaslatot terjeszthetnek elő:
- a) a városban működő, kulturális tevékenységet végző civil szervezetek
 - b) oktatási intézmények vezetői
 - c) képviselő-testület tagjai és bizottságai
- (6) A polgármesterhez benyújtott javaslatokat az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság véleményezi a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- A polgármester a kitüntetési javaslatot az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság véleménye alapján terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (7) Az „Abony közművelődéséért” díj a Kultúra napja alkalmából rendezett díszhangversenyen, a „Pedagógiai munkáért” díj a városi pedagógusnap ünnepségen kerül átadásra.

IV. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. Záró rendelkezések

12. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Abony Város Önkormányzata képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 14/2001. (XI.6.) önkormányzati rendelete.
- (3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2004/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2011. április 28-án megtartott ülésén.

Romhányiné Dr Balogh Edit
polgármester

dr. Vörös Mária
aljegyző

Kihirdetve:

Dr. Vörös Mária
aljegyző

**Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár
és Múzeumi Kiállítóhely**

Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető

2. A könyvtárhasználat feltételei és az ehhez kapcsolódó szabályok

- 2.1. A beiratkozás, regisztrálás
- 2.2. A beiratkozáshoz használt dokumentumok
 - Beiratkozási, regisztrálási adatok
 - Törzslap, olvasói nyilatkozat
 - Olvasójegy
 - Jótállói nyilatkozat
 - Az Internet használatának engedélyezése
- 2.3. A könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése
- 2.4. A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése
- 2.5. Reklamációk intézése

3. A könyvtár szolgáltatásai

- 3.1. Térítésmentes szolgáltatások
 - A könyvtári dokumentumok helyben használata
- 3.2. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése
 - A kölcsönzés szabályai
 - Eljárás késedelem esetén
- 3.3. Könyvtári dokumentumok előjegyzése
- 3.4. Könyvtárközi kölcsönzés
 - Az intézménybe beiratkozottak részére
 - Más könyvtárak részére
- 3.5. Tájékoztatás
- 3.6. A könyvtár technikai eszközeinek használata
- 3.7. Másolatszolgáltatás
- 3.8. Fax
- 3.9. Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás, témafigyelés

4. Egyéb szabályok

5. Térítési díjak

1. BEVEZETŐ

A Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: könyvtár) nyilvános könyvtár és közszolgálati intézmény, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és működési szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban rögzített módon.

Külföldi, ill. hazánkban ideiglenes tartózkodási engedéllyel tartózkodók számára a kölcsönzés feltétele, hogy magyar állampolgár jótállóként kezességet vállaljon értük. A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban vehetők igénybe:

Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely
2740 Abony, Csillag Zs. u. 5.

hétfő	zárva
kedd-péntek	9.00-17.00
szombat	13.00-17.00
vasárnap	zárva

A könyvtár csoportos látogatókat - előzetes egyeztetés alapján - hétfői napokon is fogad. A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a felhasználó adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek az intézmény rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) csoportos látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

2. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

2.1. A BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁLÁS

A beiratkozás, regisztrálás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolja saját, ill. ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatait:

név (asszonyoknál leánykori név is),

születési hely és idő,

anyja neve,

állandó lakóhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó (ha Abonyban ideiglenes lakcímmel rendelkezik azt is, ebben az esetben azonban a levelezési címet meg kell jelölni), személyi igazolvány, vagy útlevél száma.

A könyvtár gyűjti az olvasók alábbi adatait is, ezek közzlése azonban megtagadható:

foglalkozása és munkahelye. Önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely,

Nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó

tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti.

Önálló jövedelemmel nem rendelkező személyek esetében:

tanulóknál ezt aényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tünteti fel;

háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

A könyvtárba történő beiratkozáskor az olvasónak az 5. fejezet szerinti díjat kell befizetnie, melynek ellenében a szolgáltatásokat egy éven keresztül veheti igénybe.

A regisztráció ingyenes. A regisztrált olvasó a kölcsönzésen kívül minden könyvtári szolgáltatást igénybe vehet.

A könyvtár önkéntes adományokat elfogad.

2.2. A BEIRATKOZÁSHOZ HASZNÁLT DOKUMENTUMOK BEIRATKOZÁSI, REGISZTRÁLÁSI ADATOK

A beiratkozási, regisztrálási adatokat a könyvtár rögzíti. A kötelezően felveendő adatok köre megegyezik a 2.1. pontban leírtakkal. Az itt rögzített adatokat az intézmény személyhez kötöten az olvasóval való kapcsolattartáshoz, illetve tartozás esetén a végrehajtási eljáráshoz használhatja fel.

A könyvtárlátogató kérésére - amennyiben a könyvtár szolgáltatásait a jövőben nem kívánja igénybe venni, adatait törölni kell.

TÖRZSLAP, OLVASÓI NYILATKOZAT

Az olvasó törzslapján szintén szerepelnie kell a 2.1. pontban felsorolt adatoknak és az olvasó nyilatkozatának, melyben kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek, a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére. E nyilatkozatban az önálló jövedelemmel rendelkezők a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséget is vállalnak. Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők esetében ezt a jótállóknak kell megtenniük.

OLVASÓJEGY

Az olvasó egyedi azonosítóján és nevéen kívül a legutolsó beiratkozás (könyvtári dolgozó aláírásával igazolt) dátumát kell rávezetni. Az olvasójegy igazolja a beiratkozási díj befizetését is. Az olvasójegy felmutatása a beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybe vételének alapfeltétele. Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum jellegét (könyv, folyóirat, videokazetta, CD, stb.) és darabszámát.

Kedvezményes családi olvasójegyet a gyermekes szülők válthatnak. A kedvezményt legalább egy szülő és 16 éven aluli gyermeke veheti igénybe. A családi olvasójegy csak könyv és folyóirat kölcsönzésére jogosít.

Kiegészítő olvasójegy váltásával olvasóink jogosultak a könyvtár nem hagyományos dokumentumainak kölcsönzésére.

Gyermekekönnyvtári olvasójeggyel csak könyveket lehet kölcsönözni.

Az elveszett olvasójegyet a könyvtár az 5. pont szerinti díj befizetése ellenében pótolja.

Az olvasójegyet csak tulajdonosa használhatja. A dokumentumok visszaszolgáltatásának nem feltétele az olvasójegy felmutatása.

JÓTÁLLÓI NYILATKOZAT

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasó nevét és törzsszámát, a jótálló 2. pontban felsorolt adatait és a jótállás vállalásának (aláírással igazolt) tényét.

AZ INTERNET HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE

A könyvtárban az olvasók rendelkezésére bocsátott számítógépeket csak a regisztrált és beiratkozott olvasók vehetik igénybe térítés ellenében.

2.3. A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓRÓL RÖGZÍTETT ADATOK KEZELÉSE

A könyvtárhazsnálóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére ill. tudományos kutatás céljaira használhatóak fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag a munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá.

Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni.

2.4. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT JOGÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhazsnálót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalját tartósan zavarja.

2.5. REKLAMÁCIÓK INTÉZÉSE

A látogatók - amennyiben a könyvtár, ill. az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukkal a könyvtár igazgatójához fordulhatnak.

3. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

A Könyvtárban az olvasók és látogatók az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe.

3.1. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

A KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK HELYBEN HASZNÁLATA

A könyvtár biztosítja, hogy állományának erre rendelt részét látogatói helyben használhassák.

A könyvtárhazsnálók - a helyismereti gyűjtemény kivételével - minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcokon elhelyezett dokumentumokat, fel kell azonban hívni a figyelmüket arra, hogy azokat - használat után - hagyják munkasztalukon.

A raktárban tárolt és a helyismereti dokumentumok használatához az olvasónak a

könyvtáros segítségét kell kérnie. Ezeket az állományegységeket a könyvtáros adja át a felhasználónak és ő is veszi vissza tőlük.

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására. Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás stb. esetén a szolgálatot teljesítő könyvtáros köteles az okozott kárt megtéríttetni.

3.2. A KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK KÖLCSÖNZÉSE A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI

A könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét beiratkozott olvasóinak kölcsönadja. A kölcsönzési határidő, valamint az egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma dokumentumtípusonként, típuson belül könyvtári státus szerint a következő:

Dokumentumok könyv	Kölcsönzési idő	Hosszabbítás
kölcsönzői állomány	30 nap	igen (2x)
kézikönyv, tájékoztatói ill. olvasótermi állomány	szombat 17.00 - kedd 9.00 egyedi elbírálás alapján	n
helyismereti (többpéldányos) audiovizuális [AV] dokumentumok	1 hét	n
hanglemez	1 hét	n
folyóirat	1 hét	n
CD lemez	1 hét	n
Videokazetta, DVD	1 hét	n

Az olvasónál egyszerre 10 db könyvtári egység lehet kikölcsönözve. A helyismereti gyűjteményből csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetőek, egyéb helyismereti dokumentum nem adható ki.

Olvasótermi és segédkönyvtári könyv csak a könyvtár vezetőjének engedélyével adható ki. E dokumentumok alapvetően helybenhasználatra szántak, ezért kölcsönzésük megtagadható!

A folyóiratok legfrissebb példányai csak helyben olvashatók, a régebbieket, illetve az összegyűjtött évfolyamokat a könyvtárostól lehet kérni. Az időszaki kiadványok egy része (pl. bekötött folyóiratok), valamint a napilapok nem kölcsönözhetőek.

A gyermekkönyvtár esetében az olvasók csak könyveket kölcsönözhetnek, egy alkalommal legfeljebb 6 db könyvet vihetnek ki.

A táblázatban "igen" jelzéssel ellátott dokumentumok kölcsönzési határideje akkor hosszabbítható meg, ha arra előjegyzést nem vettek fel.

ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben, stb.), dokumentumonként az 5. fejezetben feltüntetett késedelmi

díjat. A könyvtár minden hónap végén a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére normál postai levélben figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza az intézménybe, két hét eltelte után a könyvtár felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni és fel kell benne tüntetni a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó az ettől számított két héten belül a dokumentumot visszaszolgáltatja, csak a késedelmi díj megfizetése terheli.

Ha a dokumentumot újabb két hét eltelte után sem hozza vissza a kölcsönvevő, az intézmény egy harmadik felhívást küld részére (ill., ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának) térítvényes levél formájában, melyben feltünteti azt az összeget, melyet a dokumentum visszaadásának elmulasztása miatt a kölcsönvevőtől követel. Ez magába foglalja a késedelmi díj, az eddig felmerült összes postai valamint adminisztrációs költség összegét és a dokumentum ellenértékét. Az utóbbi megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték szerint egyedi elbírálás alapján történik.

E levélnek figyelmeztetnie kell az olvasót arra is, hogy az intézmény a postára adástól számított 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll - köteles bírósághoz fordulni abból a célból, hogy az a kölcsönvevőt az 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze.

A 30. nap eltelte után a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezései szerint jár el.

A rövid (1-7 napos) határidőre kölcsönzött dokumentumok esetén az intézmény az első felhívás kibocsátásával nem várja meg a hónap elteltét, hanem annak elküldéséről a lejárat napot követő első munkanapon intézkedik.

3.3. KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK ELŐJEGYZÉSE

A könyvtárhasználó, ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az - kölcsönzés, köttetés vagy egyéb ok miatt - nem elérhető, kérheti annak előjegyzését. A könyv beérkezéséről a felhasználót a könyvtár - telefonon vagy nyílt postai levelezőlapon - értesíti. Az előjegyzett dokumentumot az intézmény az előjegyzést kérőnek 10 nyitvatartási napon át - fenntartja, csak helybenhasználatra adja át más felhasználónak.

3.4. KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS AZ INTÉZMÉNYBE BEIRATKOZOTTAK RÉSZÉRE

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a felhasználónak. Kivételes, indokolt esetben az állományban meglévő mű is kérhető könyvtárközi kölcsönzés útján.

Az ilyen módon átadott dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat, illetve a könyv visszaküldésének postaköltségét a felhasználónak kell megfizetnie.

A dokumentumok másolatban történő kölcsönzése esetén a könyvtáros véleménye és a könyvtárvezető döntése alapján felajánlható a felhasználónak a másolat könyvtári állományba vétele. Ez esetben a másolási díjat és a keletkezett egyéb kiadásokat az intézmény átvállalja.

MÁS KÖNYVTÁRAK RÉSZÉRE

A könyvtár a gyűjteményébe került dokumentumokat más könyvtárak felhasználói számára is hozzáférhetővé teszi könyvtárközi kölcsönzés útján. Az állományban egyetlen példányban meglévő, a könyvtári feldolgozó, tájékoztató, módszertani, stb. munkához szükséges dokumentumok, az egy példányban meglévő időszaki kiadványok és helyismereti dokumentumok, a muzeális értékű anyagok és a könyvtári jellegű kéziratok eredeti példányaira vonatkozó kérések teljesítése megtagadható.

A könyvtárközi kölcsönzéssel kiadott művek visszaküldési ideje általában négy hét. Eredeti dokumentumok kölcsönzése esetén e szolgáltatás díjtalan, másolatszolgáltatás esetén a vonatkozó fejezet alapján számított térítési díj kérhető.

3.5. TÁJÉKOZTATÁS

E fejezet vonatkozásában tájékoztatáson a kifejezetten e célra szolgáló könyvtári dokumentumokból történő, kutatómunkát nem igénylő, szóbeli tájékoztatást értjük. A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást:

- könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok és együttműködési körök, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
 - az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
 - a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, bibliográfiák, tájékoztatási segédletek segítségével;
 - közhasznú információkról;
 - az alaptevékenység keretében épített (számítógépes és egyéb) adattárakban elérhető információkról;
 - az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.
- Térítésmentes a könyvtárhasználatot bármilyen kérdésben érintő csoportos foglalkozások megtartása is.

3.6. A KÖNYVTÁR TECHNIKAI ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

A beiratkozott olvasók térítésmentesen vehetik igénybe a könyvtár katalógusának lekérdezésére és a multimédia alkalmazások használatára rendelt számítógépeket, ingyenesen használhatják a NAVA-pontot.

Egyéb esetekben a géphasználat és a nyomtatás díját az 5. fejezet tartalmazza.

Az Internet használatát a könyvtár - szükség esetén - időkorlátozással teszi lehetővé.

A technikai eszközök használata csak könyvtári dolgozó felügyelete mellett történhet.

3.7. MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés)

Az intézmény az állományába tartozó dokumentumokról - amennyiben ez szerzői jogokat nem sért - használói részére másolatot készít. A másolatszolgáltatásért a könyvtár térítési díjat kér.

3.8. FAX

Az 5. pontban részletezett díjért vállaljuk fax küldemények továbbítását.

3.9. BIBLIOGRÁFIAI ÉS SZAKIRODALMI TÁJÉKOZTATÁS, IRODALOMKUTATÁS, TÉMAFIGYELÉS

Amennyiben a felhasználó a tájékoztatást írásban kéri, ill. ahhoz nem elsősorban a tájékoztatás célját szolgáló kiadványokat, információhordozókat is fel kell használni (pl. rejtett bibliográfiák, folyóiratok éves tartalommutatói, stb.), annak elvégzéséért az 5. fejezet szerinti térítési díjat kell fizetnie. A könyvtár és a felhasználó előzetesen megállapodik a fizetendő díjban.

TÉMAFIGYELÉS

A felhasználók igénye alapján a könyvtár témafigyelést vállal a felnőtt olvasószolgálati részlegben előfizetett hírlapokból és folyóiratokból. Megállapodás csak a téma pontos megfogalmazása és a figyelendő dokumentumok tételes felsorolása esetén köthető. A szolgáltatásért az 5. pontja szerinti térítési díjat kell fizetni. A könyvtár csak érvényes megállapodás esetén végzi el a munkát.

4. EGYÉB SZABÁLYOK

1. A könyvtárlátogatók számára a ruhatárak használata díjmentes és kötelező. Az intézmény a ruhákban, táskákban, stb. elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért (stb.) felelősséget nem vállal.
2. Az intézmény nyilvános tereiben étkezni és dohányozni tilos.
3. Az olvasótérben tilos mobiltelefont használni.
4. A könyvtárhasználó minden látogatás alkalmával köteles leadni olvasójegyet.
5. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

5. TÉRÍTÉSI DÍJAK

Szolgáltatás megnevezése (SZJ/VTSZ-besorolás és ÁFA-tartalom)	Szolgáltatás ára (bruttó, Ft)	Megjegyzések
Teljes árú beiratkozási díj (éves könyvtári tagsági díj) - minden, a kedvezményes vagy díjtalan beiratkozási kategóriába nem sorolható felhasználó számára Statisztikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** ÁFA: 25 %	800	Tartama az olvasó beiratkozási napjától a 365. napig terjed.
50 %-os kedvezményes beiratkozási díj (éves könyvtári tagsági díj) - diákigazolvánnyal rendelkezők számára (jogszába szerinti)*	400	A jogosultságot minden esetben igazolni kell.

- nyugdíjasok számára Statisztikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** ÁFA: 25 %		
Családi olvasójegy (A szülőknek 50%-os kedvezmény) Statisztikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** ÁFA: 25 %	400	Igénybe veheti: 1-2 szülő legalább egy 16 éven aluli gyermekkel.
Díjtalan beiratkozás illeti meg a következőket: -közgyűjteményi és közművelődési dolgozók a 6/2001.(I.17.) Korm. Rend. alapján -fogyatékkal élők (vakok, csökkent látók, mozgáskorlátozottak) -16 éven aluliak és 70 év feletti-ek (jogszába ly szerint)*	0	A jogosultságot minden esetben igazolni kell.
Kiegészítő olvasójegy CD, CD-ROM kölcsönzéséhez Statisztikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** ÁFA: 25% Video, DVD kölcsönzéshez Statisztikai besorolás: SZJ 71.40.12 (Video, DVD kölcsönzés)** ÁFA: 25%	600	
Internet, számítógéphasználat SZJ 72.60.1 Egyéb számítástechnikai szolgáltatás ÁFA 25%	1 óra: 200 1/2óra: 100	A ½ óránál rövidebb ideig tartó használatért is 100,- Ft-ot kell fizetni.
Könyvtárközi kölcsönzés Statisztikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** Tárgyi adómentes	500 A küldő könyvtár által áthárított bruttó költségek	A dokumentum visszaküldésének postaköltségét (500 Ft) az olvasónak kell megfizetni. Amennyiben a küldő könyvtár bármely költséget a megrendelés teljesítéséhez könyvtárunkra hárít (pl. postaköltségek, külföldi könyvtárközi kölcsönzés díja), a számlázott költségeket az olvasónak kell megfizetnie. Az olvasót előzetesen tájékoztatjuk a várható költségekről.
Fénymásolás A4 méretben, oldalanként Statisztikai besorolás: SZJ 74.85.12.0 (irodai szolgáltatás, fénymásolás) ÁFA: 25 %	20	Nem vállaljuk el azt a másolási megrendelést, mely sérti a hatályos szerzői jogi törvény szabad felhasználáson kívüli eseteit!

Fénymásolás A3 méretben, oldalanként Statistikai besorolás: SZJ 74.85.12.0 (irodai szolgáltatás, fénymásolás) ÁFA: 25 %	40	Nem vállaljuk el azt a másolási megrendelést, mely sérti a hatályos szerzői jogi törvény szabad felhasználáson kívüli eseteit!
Nyomtatás (monokróm) A4 méretben, oldalanként Nyomtatás (képes) A4 Statistikai besorolás: SZJ 22.22.32 (másolás) ÁFA: 25 %	30 60	A nyomtatási igényt a nyomtatási utasítás jóváhagyása előtt be kell jelenteni. A nyomtatási utasítás jóváhagyása megrendelésnek minősül!
Nyomtatás (színes) A4 méretben, oldalanként Nyomtatás (képes) A4 Statistikai besorolás: SZJ 22.22.32 (másolás) ÁFA: 25 %	60 200	A nyomtatási igényt a nyomtatási utasítás jóváhagyása előtt be kell jelenteni. A nyomtatási utasítás jóváhagyása megrendelésnek minősül!
Szkennelés (szöveg és/vagy kép digitalizálása) Statistikai besorolás: SZJ 72.30.22.0 (adatrögzítés, szkennelés) ÁFA: 25 % Fax, telefax Statistikai besorolás: SZJ 64.20.1 ÁFA: 25%	30 +adathordozó ára 250	Irányárak: - szkennelés 30 Ft/oldal (maximum A4 méretig) + adathordozó ára (nyomtatási, ill. DVD költségek) Nem vállaljuk el azt a szkennelési megrendelést, mely sérti a hatályos szerzői jogi törvény szabad felhasználáson kívüli eseteit! Az árba a telefon költség tartozik bele, és oldalanként értendő. Az esetleg felmerülő fénymásolási költségeket felszámítjuk.
Bibliográfia, Szakirodalom-kutatás Statistikai besorolás: SZJ 92.51.11.0 (könyvtári szolgáltatás)** ÁFA: 25 % Selejtértékesítés (törölt, selejt dokumentumok eladása) VTSZ 4707.90.10.00 / BTO 221121 00 00 ÁFA: 25 %	egyedi árkalkuláció, minimum 1000 egyedi árazás	Írásbeli megrendeléssel és a megrendelő által elfogadott előzetes árajánlattal. Amennyiben a kutatás az ajánlatban foglalt árat kimerítette, a kutatás folytatásáról új megállapodás készítése szükséges. Az ár meghatározását befolyásoló főbb tényezők: - élőmunka-ráfordítás (munkaidő- és szakképzettség-igény) - felhasznált források típusa, a forráshasználat költségei (pl. fizetős adatbázis esetén) - a kutatás sürgőssége (előnyben részesítés más feladatokkal szemben) Könyvtárunk alkalmanként értékesíti selejtezett dokumentumait. A dokumentumok állapotától, használati értékétől függő, egyedi árazást alkalmazunk.
Károkozással, késedelemmel összefüggő térítési díjak		
Ügy megnevezése (ÁFA: tárgyi adómentes)	Fizetendő díj (bruttó, Ft)	Megjegyzések
Hétvégi (rövid) kölcsönzésű dokumentum késedelmi díja (Olvasótermi anyag)	100	Naptári naponta és késedelmes fizikai egységenként értendő. Csak felnőtt beiratkozott olvasóknak!

7 napos (korlátozott) kölcsonzésű dokumentum késedelmi díja (CD, DVD, CD-ROM, hanglemez, video periodika)	50	Naptári naponta és késedelmes fizikai egységenként értendő. Csak felnőtt beiratkozott olvasóknak!
30 napos (általános) kölcsonzésű dokumentum késedelmi díja	Felnőtt: 4 Gyermek: 2	Naptári naponta és késedelmes fizikai egységenként értendő.
Elveszett olvasójegy pótlása	50	

*A díjmérséklés jogszabályi háttere:

6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
[Hatályos: 2001.01.17-től]

A Kormány a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Nyilvános könyvtárban az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók számára a beiratkozási díjból 50%-os kedvezményt kell adni.

2. § (1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 19. § (2) bekezdésében a pedagógusok számára meghatározott ingyenes látogatási kedvezmény nem jelenti a beiratkozási díj megfizetése alóli mentességet.

(2) A nemzeti kulturális örökség minisztere és az oktatási miniszter évente közös közleménnyel közzéteszi az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában azoknak a könyvtáraknak a jegyzékét, amelyek mentesítik a pedagógusokat a beiratkozási díj megfizetése alól.

3. § (1) A könyvtári dolgozó valamennyi nyilvános könyvtárban mentesül a beiratkozási díj fizetése alól.

(2) A nyilvános könyvtárban nem kell beiratkozási díjat fizetni a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak.

4. § A fenntartó mentesítheti az általa fenntartott könyvtár beiratkozási díjának megfizetése alól különösen a pedagógusokat, a közművelődési intézmények dolgozóit, a felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatóit, továbbá azokat az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeket, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelempótló támogatásban vagy rendszeres szociális segélyben részesülnek.

5. § A fenntartó által biztosított kedvezményeket a könyvtár használati szabályzatában kell meghatározni.

6. § Az 1., a 3. és a 4. §-ban meghatározott kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.

7. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően történő beiratkozás esetén kell alkalmazni.

****A statisztikai besorolás jogszabályi háttere:**

A Szolgáltatások Jegyzékéről szóló, többször helyesbített 9004/2002. (SK7.) KSH közlemény mellékletéből:

[Hatályos a Statisztikai Közlöny 2002/8., 2003/4., 2003/5-6., 2005/4. számaiban foglalt helyesbítésekkel]

92.51.11.0 Könyvtári szolgáltatás

Idetartozik: a könyvtári dokumentációs és információs tevékenység könyvekről, újságokról, folyóiratokról és más rendszeres kiadványokról, kép- és hanganyagokról, könyvtári anyagokból általános és szakanyagok gyűjtése, feltárása (katalogizálás, állagmegőrzés), kölcsönzés (belföldi, külföldi), olvasószolgálat, visszakeresés az információs igények kielégítése érdekében, könyvek, lemezek, és DVD-lemezek stb. kölcsönzése

Nem ide tartoznak: videoszalag és DVD lemezek kölcsönzése (71.40.12), az elkülönült, önálló szolgáltatások, pl. másolás, sokszorosítás (74.85.12), adatbázis-szolgáltatás (72.40.11), kiadvány, katalógus készítése (BTO, illetve ipar), könyvek bérlése (71.40.16).

Az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely Könyvtárhasználati és Szolgáltatási szabályzatát jóváhagyom.

Abony, 2011. április

.....
 Romhányiné dr. Balogh Edit
 polgármester