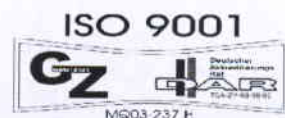




Városi Önkormányzat



Polgármesterétől
H-2740 Abony
Kossuth tér 1.

Telefon/Fax: (53) 360-010
Telefon: (53) 360-135

Előterjesztés előkészítésében részt vett:

Jegyzői Titkárság

Az előterjesztést megtárgyalta:

Valamennyi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2011. március 31.-i ülésére

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi törvény módosításáról rendelkező 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében foglaltak alapján:

„A képviselő-testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat.”

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata és egyes rendelkezéseinek módosítása megtörtént.

Valamennyi képviselő részére kiküldésre került 2010. október 25.-én kelt megkeresés a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől azzal a kéréssel, hogy „amennyiben az SZMSZ-t érintően módosító javaslattal kíván élni, javaslatát írásban legkésőbb 2010. november 30.-ig a Jegyzői Titkárságra eljuttatni szíveskedjék”.

A megkeresésre javaslat nem érkezett.

Az előterjesztés tartalmazza a Hivatal által a jogszabályok változása, valamint az önkormányzati rendeletek módosítása, illetve rendeletek alkotása miatt szükségesnek tartott módosításokat, valamint az egyes bizottsági, illetve képviselő-testületi üléseken elhangzott javaslatokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, és az SZMSZ módosítását tartalmazó rendelet-tervezet elfogadását.

Abony, 2011. március 04.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2011. (.....) önkormányzati rendelete

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének módosításáról

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdéseiben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2007. (VI. 29.) számú rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) címe helyébe a következő cím lép:

„Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2007.(VI.29.) önkormányzati rendelete Abony Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról”

2. §

Az SZMSZ Bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdéseiben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

3. §

(1) Az SZMSZ 5. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az egyszerű szótöbbséggel elfogadott éves munkatervének megfelelően, havonta egy alkalommal ülésezik.”

4. §

(1) Az SZMSZ 8. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő – testület ülései – a (3) bekezdés kivételével – nyilvánosak, amelyekről hang- és képfelvétel készíthető.”

5. §

(1) Az SZMSZ 8. § - a a következő (3) és (4) bekezdésekkel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárok, társadalmi szervezetek képviselői az ülés alatt – a tanácskozási joggal rendelkezők kivételével – nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.”

„(4) A képviselő-testület esetenként nyílt szavazással dönthet arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak, illetve az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyal napirendi ponthoz hozzászólási jogot ad – e.”

6. §

(1) Az SZMSZ 8. § „(3)” szövegrész helyébe az „(5)” szövegrész lép.

(2) Az SZMSZ 8. § „(4)” szövegrész helyébe a „(6)” szövegrész lép.

7. §

(1) Az SZMSZ 8. § (6) bekezdés e.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője részére”

(2) Az SZMSZ 8. § (7) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője” szövegrész lép.

8. §

(1) Az SZMSZ 13. § (1) bekezdés e.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére”

9. §

(1) Az SZMSZ 14. § (8) bekezdés f.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„f.) a város díszpolgárait; a napirend tárgya szerint érdekelt civil és társadalmi szervezetek képviselőit; a napirend tárgya szerint érdekelt önszerveződő közösségek képviselőit”

10. §

(1) Az SZMSZ 16. §-a az alábbi (20) bekezdéssel egészül ki:

„(20) A hozzászólások időtartama – napirendi pontonként – ugyanazon hozzászóló első hozzászólása esetén maximum 5 perc, a második és azt követő hozzászólása esetén maximum 3 perc lehet. A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet.”

11. §

(1) Az SZMSZ 28. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt – az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.”

12. §

(1) Az SZMSZ 30. § (7) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőt, a bizottság elnökét, a bizottság tagját, külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg. A havi tiszteletdíj folyósításának feltétele a képviselő-testület és a bizottságok ülésein való részvétel.”

(2) Az SZMSZ 30. § - a a következő (8) – (9) – (10) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Ha a települési képviselő, valamint a bizottság tagja az SZMSZ 31. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget azzal, hogy a képviselő-testület és a bizottságok ülésein legalább 2-2 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását előzetesen a polgármester részére nem jelenti be, a külön jogszabály alapján megállapított tiszteletdíj nem illeti meg a hiányzással érintett hónapra vonatkozóan.”

„(9) A (7) – (8) bekezdés rendelkezési a rendkívüli ülésekre is vonatkoznak.”

„(10) A távolmaradás megállapítása a képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív alapján történik.”

13. §

(1) Az SZMSZ 44. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület és a helyi kisebbségi önkormányzat közötti együttműködésről szóló, Abony Város Önkormányzata és az Abonyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat között létrejött megállapodást az SZMSZ 10. számú melléklete tartalmazza.”

(2) Az SZMSZ 44. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.”

14. §

(1) Az SZMSZ 44. § -a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A képviselő- testület az együttműködés keretén belül, a a helyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, különösen a működéshez szükséges helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is. E feladatok végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.”

15. §

(1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az SZMSZ 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

Záró rendelkezések**16. §**

E rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

Kelt: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. március 31.-én megtartott ülésén.

Romhányiné Dr. Balogh Edit
polgármester

Dr. Vörös Mária
aljegyző

Kihirdetve: Abony, 2011. április

Dr. Vörös Mária
aljegyző

1. melléklet a/2011. (.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

1.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1.1. Építésügyi igazgatás, területfejlesztés, településrendezés

Az építési településrendezési eszközök kidolgozása során:

1.1.1. elhatározását az érintettek tudomására hozza, a kidolgozás során a államigazgatási szerveket, valamint érintett települési önkormányzati szerveket az előkészítésbe bevonja;

1.1.2. az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségét biztosítja;

1.1.3. jóváhagyás előtt külön véleményezteteti a külön jogszabályban meghatározott közigazgatási, az érintett települési önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel.

Indokolási kötelezettség terheli a településrendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás során az eltérő vélemények, észrevételek el nem fogadása esetén.

Gondoskodik az elfogadott településrendezési terv közzétételéről.

A tulajdonos kérelmére - a törvényben meghatározott feltételek esetén, és az ott meghatározott mértékű- kártalanítást fizet.

Bejegyezteti a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletben megállapított elővásárlási jogot.

1.1.4. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.

1.2. Ipari és kereskedelmi igazgatás, környezetvédelem

1.2.1. Ipari és kereskedelmi igazgatás

1.2.1.1. Hozzájárul közüzemi vízellátást szolgáló létesítmények megszüntetéséhez vagy közérdekből történő további üzemeltetéséhez, ha a bányafelügyelet engedélyezi a föld alatt bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.

1.2.1.2. Bányászati előkutatással érintett ingatlan tulajdonosaként (használójaként) megállapodást köt az előkutatást végzővel.

1.2.1.3. A bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulását adja, vagy megtagadja.

1.2.1.4. Önkormányzati tulajdonban lévő bányatelek megállapítása végett részt vesz a bányakapitányság által szervezett helyszíni tárgyaláson.

1.2.3. Környezetvédelem

Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezetállapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságnak.

1.3. Birtokvédelem

Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.

1.4. Egészségügyi és szociális ellátás, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás

1.4.1. Egészségügyi ellátás

1.4.1.1. Megkötí a képviselő-testület által elfogadott szerződést a háziorvossal, házi gyermekorvossal, és a szakellátást nyújtó vállalkozóval.

1.4.1.2. Szerződést köt az önkormányzathoz tartozó intézmények közalkalmazottainak és köztisztviselőinek foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltatóval.

1.4.2. Szociális ellátás

1.4.2.1. Bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnek, ha utólag tudomására jut, hogy a közköltségen eltemetett után olyan vagyon maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna.

1.4.2.2. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

1.4.2.3. Gondoskodik a szociális szféra szakembereinek képzéséről, továbbképzéséről.

1.4.2.4. Elbírálja a jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszait, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.

1.4.3. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

1.5. Közlekedési igazgatás

Sürgős és rendkívüli esetben - a képviselő-testülettájékoztatása mellett - áttekinti a város forgalmi rendjét - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - és ha szükséges kezdeményezi annak módosítását.

1.6. Nevelés-oktatás és közművelődés

1.6.1. Nevelés-oktatás

1.6.1.1. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.

1.6.1.2. Az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérése után megköti a közoktatási megállapodást és gondoskodik helyben szokásos módon történő közzétételéről.

1.6.1.3. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott nevelési, közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.

1.6.1.4. Az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.

1.6.1.5. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a gyermekek nagyobb létszámának egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.

1.6.2. Közművelődés

1.6.2.1. Egyszeri közművelődési feladatátvállalás esetén megköti a közművelődési megállapodást.

1.6.2.2. Az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérése után megköti a folyamatos önkormányzati feladatra vonatkozó közművelődési megállapodást. Helyben szokásos módon gondoskodik a megállapodások közzétételéről.

1.6.2.3. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

1.7. Önkormányzati gazdálkodás

1.7.1. Esetenként átcsoportosításokat végezhet a költségvetésben, de az összességében éves szinten a 5 millió Ft-ot nem haladhatja meg.

1.7.2. Az 1. pont vonatkozásában tett döntéseiről a képviselő-testületet munkaterv szerinti következő ülésén, a két ülés közötti tájékoztatóban tájékoztatja.

1.7.3. A polgármesteri kötelezettségvállalás keretösszegét a folyó évi költségvetésben kell meghatározni.

1.7.4. Jóváhagyja az önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

1.7.5. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, továbbá aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, amennyiben azok képviselő-testületi döntést nem igényelnek.

1.8. A költségvetési törvény által megállapított feladat- és hatáskörök

1.8.1. Támogatással megvalósuló feladat esetén felhatalmazza a pénzügyintézetet, hogy a számla kiegyenlítésekor az önkormányzat számláját megterhelje az önkormányzat költségvetéséből fizetendő összeggel.

1.8.2. Köteles az éves költségvetési beszámolás keretében elszámolni a költségvetési törvényben foglalt előirányzatok felhasználásáról, a feltételek betartásáról és a feladatok teljesítéséről.

1.9. Vagyonhasznosítás

1.9.1. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket.

1.9.2. A törzsvagyon használatát, hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a bérbeadáshoz, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, az átmenetileg használaton kívüli vagyontárgyak vagyonkezeléséhez, tárgyi eszköz, feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításához, selejtezéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.3. A vállalkozói vagyon hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a vagyontárgyak elidegenítéséhez, bérbeadásához, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, pályázat kiírásához, a vagyonhasznosítási szerződések megkötéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.4. Gyakorolja a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzésével összefüggő önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.9.5. A Két Torony kötvénycsomag kibocsátásából származó előnyöket biztosító lekötött összeg kezelésére vonatkozó döntés meghozatalára.

1.10. Önkormányzati lakások

Dönt a lakbér mérsékléséről

1.11. Egyéb ingatlan, vagyon

1.11.1. Az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlan tekintetében nemleges nyilatkozatot ad az elővásárlási jog gyakorlásánál

1.11.2. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul

1.12. Bírósági ülnökök megbízatása

Törvényben meghatározott esetekben megállapítja az ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.

1.13. Kisajátítás

1.13.1. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a képviselő-testület által meghatározott - településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanokra vonatkozóan - amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.2. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút céljára szükséges részén építmény, vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.

1.13.3. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, haszonélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik.

1.13.4. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét (amennyiben a kártalanításra a szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll).

1.14. Hatósági ár

Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.

1.15. Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait, gondoskodik a képviselő-testület és bizottságok üléseiről távolmaradóval szembeni tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.

Megállapítja az önkormányzati érdeket rölapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén.

1.16. Fellobogózás

Közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogóztatása.

A polgármester nemzeti ünnepeken kívül is elrendelheti Abony közterületeinek teljes vagy részleges fellobogóztatását, a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogóztatni, a polgármester határozza meg.

Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztisztviselői álló, így különösen a Magyar Köztársaság közigazgatási méltóságai, Abony Város országgyűlési képviselői, Abony Város Képviselő-testület tagjai elhunytak vagy tömegszerencsétlenség esetén a elrendelheti az önkormányzat tulajdonában lévő középületek gyászlobogóval való fellobogóztatását.

1.17. Egyéb feladatok és hatáskörök

1.17.1. Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott - az előző pontokban nem említett - intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.17.2. A foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

1.17.2.1. A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében együttműködik a Kormányhivattal, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.

1.17.2.2. Megállapodhat az illetékes bizottság véleményének figyelembevételével az illetékes állami foglalkoztatási szervvel az álláskeresői járadékban részesülő munkanélküliek ellenőrzéséről.

1.17.2.3. Együttműködik a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Ceglédi Kirendeltségével a közfoglalkoztatás hatékony megszervezése érdekében.

2.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK

(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján)

2.1. Címer-, zászló- és névhasználat

2.1.1. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a.) pontja felhatalmazása alapján, a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 23/1992. (XI. 5.) önkormányzati rendelet alapján:

- engedélyezi a címerhasználatot,
- megállapítja a kereskedelmi, vagy reklámcélú címerhasználatért a gyártási és forgalmazási díjat,
- visszavonja az engedélyt

2.2. Szociális és gyermekvédelmi ellátások

2.2.1. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. sz. rendelet, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § felhatalmazása alapján megalkotott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2000.(II.29.)

önkormányzati rendelet, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 9/2009. (VI.02.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- elbírálja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra irányuló kérelmeket
- dönt az ápolást gondozást nyújtó intézménybe történő beutalásról
- gondoskodik az elhunyt személyek közkölségen történő eltemettetéséről

2.2.2. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján megalkotott, 13/1999. (IX. 2.) rendelete a rendkívüli időjárás által a személyi tulajdonú lakóépületekben okozott károk helyreállítási költségeinek enyhítéséről szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester:

- dönt a jogosultságról,
- megkötí a megállapodást.

2.2.3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 6/2003. (V.16.) önkormányzati rendelet alapján a szemétszállítási díj kedvezmények iránti kérelmekről dönt.

2.3. Állattartás

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotott 4/2009. (II. 27.) számú rendeletének az állattartás egyes helyi szabályairól szóló rendelet rendelkezései szerint a polgármester dönt az állattartással kapcsolatos engedélyezési kérelmekről és e rendelet szabályainak megsértése esetén- amennyiben magasabb jogszabály az intézkedésre nem a jegyzőt vagy más hatóságot jogosít fel – a polgármester az állattartót megfelelő tartásra kötelezi, vagy az állattartást korlátozza, illetve megtiltja.

2.4. Közterületek használata

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megalkotott, a közterületek eltérő használatáról szóló 27/2003. (XII. 17.) számú rendelete rendelkezései szerint a polgármester

- kiadja a közterület használati engedélyt,
- megállapítja a rendelet alapján a díj összegét.

2.5. Házszám meghatározásának szabályai

Az utcanévről, a házszám tábláról, valamint a házszámozás szabályairól szóló 28/2003. (XII.17.) számú rendeletében meghatározott esetekben az ingatlan házszámának megváltoztatásáról a polgármester külön határozatban rendelkezik.

2.6. Külön helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök

2.6.1. Szociális ellátás:

2.6.1.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 7. §-ban biztosított hatáskörében köteles az arra rászorulóknak

átmeneti segélyt, étkeztetést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét testi épségét veszélyezteti,

2.6.1.2. a Szocvtv. 48. §-ban biztosított hatáskörében kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére,

2.6.1.3. a Szocvtv. 100. §-ban és 101. §-ban biztosított hatáskörében, amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésének oka az intézmény jogutód nélküli megszűnése, és a jogosult csak intézményi keretek között gondozható, másik intézményi elhelyezésről gondoskodik,

2.6.1.4. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében megvizsgálja, hogy a beutalás feltételei továbbra is fennállnak-e, ha a bentlakásos szociális intézményi elhelyezés határozott időre szól,

2.6.1.5. a Szocvtv. 108. §-ban biztosított hatáskörében az elhelyezést további egy évvel meghosszabbítja, ha a beutalás időtartama eltelt, azonban a beutalt állapota miatt családi környezetébe nem térhet vissza,

2.6.1.5. a Szocvtv. 109. §-ban biztosított hatáskörében kezdeményezheti az áthelyezést, illetve dönt az áthelyezésről, a szociális törvényben meghatározott esetekben,

2.6.1.6. a Szocvtv. 94/A. §-ban biztosított hatáskörében dönt a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2.6.2. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások:

2.6.2.1. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt.) 32. §-ában biztosított hatáskörében dönt az átmeneti gondozást nyújtó intézménybe a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2.6.2.2. a Gyvt. 37/A. §-ában biztosított hatáskörében dönt az önkéntesen igénybe vett gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.

2. melléklet a/2011. (.....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

1.

A TESTÜLETEK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1.1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése:

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot képviselő-testületi napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a tárgy szerinti osztályvezető gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes osztályvezető felelősséggel tartozik. Ez azonban nem helyettesíti a törvényességi kontrollt, melyet a jegyző az önkormányzati törvényben meghatározottak szerint gyakorol.

1.2. Az előterjesztések tartalmi és alaki követelményei

1.2.1. Az előterjesztés írásbeli és szóbeli lehet. Szóbeli előterjesztésre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani.

1.2.2. Az írásbeli előterjesztés előterjesztő részből és határozati javaslatból áll, a külső szakértő által készített napirendeknél elegendő, ha a napirend tárgyalása után az elnök által meghatározott határozati javaslat kerül elfogadásra.

Az előterjesztő rész tartalmazza:

- a tárgy pontos megjelölését,
- utalást arra vonatkozóan, hogy e tárgykörben volt-e a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak a végrehajtása),
- a döntés meghozatalához szükséges információkat, helyzetelemzést (döntési változatok esetén az egyes változatok mellett és ellenük szóló érveket, az egyes változatok következményeit),
- a vitában felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat,
- a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket,
- a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a pályázati lehetőség bemutatását, a megvalósítandó beruházás költségvetését, és a beruházás gazdasági programnak való megfelelésségének bemutatását.

A határozati javaslat tartalmazza:

- a döntésre hatáskört biztosító jogszabályt, jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű feladatmeghatározást, és az ehhez szükséges anyagi eszközök felsorolását, és azok forrásait,
- az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítetten,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtási határidőt,
- rendelkezést az azonos tárgyú korábbi döntés további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről,
- a határozatról értesítendőket, név és cím megjelöléssel,
- a határozat végrehajtásában közreműködő osztály megnevezését,
- zárt ülésen tárgyalandó határozati javaslat - hatósági ügyek kivételével - a fentiekben túl tartalmazza a nyilvánosságra hozatalra, közhírelésre vonatkozó rendelkezést,
- a tárgy pontos megjelölését (mely megegyezik az előterjesztés tárgyával).

Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető, illetve szóban is előadható.

Felelősként azt a személyt, vagy szervezetet kell meghatározni, akinek a feladatkörébe tartozik a határozat tartalmának teljesítése. A végrehajtás határidejét úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen. A részfeladatokra részhatáridők is megállapíthatók. Kerülni kell a folyamatos határidőket, ahol pedig az elkerülhetetlen (pl. két-három évre szóló programok esetében), ott részhatáridőt kell megjelölni a határozat hatályosulásáról szóló/évente, félévente/ jelentés készítésére.

Kivételesen az azonnali határidő is elfogadható, ez azonban általában csak a döntés közlésére, a döntés végrehajtásának a megkezdésére irányulhat.

1.2.3. A testületek elé kerülő előterjesztések alaki követelményei:

1.2.3.1. Az előterjesztés címe "Beszámoló", "Jelentés", "Tájékoztató", vagy "Előterjesztés", amely alatt szerepel a tárgy megjelölése.

Egy adott területet, ágazatot, vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés "Beszámoló", vagy "Jelentés" címmel kerül előterjesztésre.

Egyedi ügyekben - választás, kinevezés, intézmény, átszervezés, megszüntetés, stb. - az előterjesztés címe "Előterjesztés".

Egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés címe: "Tájékoztató".

1.2.3.2. Az előterjesztés baloldali fejrészén rögzíteni kell az előadó megnevezését, jobb oldali fejrészén pedig az előkészítésben közreműködő(k) nevét, illetve az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság(ok) megjelölését.

Az előterjesztésekről külön lapot (a továbbiakban: kísérő lap) kell kiállítani.

A kísérő lapot a tárgy szerint illetékes osztályvezető írja alá és az előterjesztés két példányával együtt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőben eljuttatja a Jegyzői titkárságra.

1.2.3.3. Az elkészült előterjesztések iktatott példányát az előkészítésért felelős osztályvezető szignálja, mellyel igazolja az előterjesztés szakmai és jogi megfelelőségét.

1.2.3.4. A rendeleteket, határozatokat folyamatosan az év kezdetétől sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a rendeletek sorszámmal, majd évszámmal tört jelölése után zárójelbe kerül a kihirdetés hónapja római számmal és napja arab számmal. Határozatok esetében zárójelbe - hasonló jelöléssel - a határozatot hozó képviselő-testületi ülés időpontja kerül. A nyílt ülésen, illetve a zárt ülésen hozott határozatokat külön-külön folyamatosan kell sorszámozni.

1.2.3.5. Az előterjesztés elkészítésével kapcsolatos eljárási szabályokat a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.3. Jegyzői törvényességi kontroll

A jegyző a testületi anyagok törvényességi ellenőrzését az aljegyző és a Jegyzői titkárság közreműködésével biztosítja.

2.

RENDELETALKOTÁS

2.1. A rendeletalkotás előkészítésének rendje

2.1.1. Rendeletalkotás kezdeményezése:

Rendeletalkotás kezdeményezhető szóban, írásban, a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

Rendelet alkotását kezdeményezhetik a képviselő-testület tagjai, bizottságai, a jegyző, abonyi székhelyű jogi személyek, továbbá választójoggal rendelkező abonyi lakosok.

A polgármester a kezdeményezést javaslatokkal együtt képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatok kialakításához igényelheti a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét. A rendeletalkotás szükségességéről és az előadó személyéről a képviselő-testület dönt.

2.2. A rendelet-tervezet előkészítésének folyamata

A képviselő-testület által kijelölt előadó felelős a rendelet előkészítéséért, a rendeletalkotásban részt vevő szervezetek (hivatal, szakértők, stb.) közreműködésének koordinálásáért.

A jegyző külön is felelős azért, hogy a rendelet-tervezet szakmai és egyéb jogi szabályokkal összhangban álljon.

Az előadónak elemezni szükséges a szabályozni kívánt társadalmi viszonyokat, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit.

2.3. A rendelet tartalmi és alaki követelményei

A rendelet tervezetét a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásai alapján kell elkészíteni.

2.4. A rendeletalkotás folyamata

2.4.1. Az elkészített rendelet-tervezetet véleményezésre az illetékes képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni, amelynek ülésére meg kell hívni az előkészítésben közreműködőket és a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

2.4.2. A rendelet megalkotása utáni feladatok

2.4.2.1. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

2.4.2.2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2.4.2.3. A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testületi rendeletek érvényesülését, gondoskodik az egységes szerkezetbe foglalásáról. Kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

3. melléklet a/2011. (.....) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 21/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1.

OKTATÁSI, SPORT ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.1. Feladatköre:

Az óvodáról az alap- és középfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás körében, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása körében, a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás körében, valamint a sportról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzati feladatellátás körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben; illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekben a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Részvétel a közoktatási, a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, és ifjúságpolitikai tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában.

1.2. Dönt:

- 1.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 1.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 1.2.3. alapfokú művészetoktatási térítési díj hozzájárulásáról
- 1.2.4. társadalmi szervezetek (sportegyesületek és egyéb civil szervezetek) részére kiírt pályázat elbírálásáról
- 1.2.5. a nevelési, oktatási intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásáról
- 1.2.6. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben
- 1.2.7. a maximális létszámtúllépés fenntartói engedélyezéséről a nevelési, oktatási intézményekben
- 1.2.8. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely továbbképzési és beiskolázási tervének jóváhagyásáról
- 1.2.9. az Abonyi Lajos Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeumi Kiállítóhely munkatervének jóváhagyásáról, valamint az éves beszámolójának elfogadásáról
- 1.2.10. az alapfokú művészetoktatási intézmények minősítési eljárásáról
- 1.2.11. a Pénzügyi Bizottsággal együtt a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának jóváhagyásáról
- 1.2.12. a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal együtt a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaítéléséről és mértékéről
- 1.2.13. a Pénzügyi Bizottsággal együtt a rendezvényterv elfogadásáról.

1.3. Előkészíti:

- 1.3.1. feladatkörébe tartozó önkormányzati koncepciókat, stratégiákat, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 1.3.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó intézmények, szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára, költségvetési nagyságrendjére vonatkozó javaslatát a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 1.3.4. kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását, kezdeményezhet továbbá felelősségre vonást, illetve elismerést.
- 1.3.5. testvérvárosi kapcsolatok építését;

1.4. Véleményezi:

- 1.4.1. feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket;
- 1.4.2. az önkormányzat által fenntartott oktatási, közművelődési intézmények elnevezésére, alapító okiratuk elfogadására, módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.3. az önkormányzat tulajdonában, fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdonosi, vagy fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartónak való átengedéséről szóló előterjesztés-tervezetét;
- 1.4.4. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek megbízására, a megbízás visszavonására vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.5. a közoktatásról szóló törvény alapján kialakítható iskolaszervezet bevezetéséről szóló tervezeteket az önkormányzat által fenntartott iskolák tekintetében;
- 1.4.6. a közoktatási, valamint a folyamatos önkormányzati feladat ellátására irányuló közművelődési megállapodások tervezeteit;
- 1.4.7. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
- 1.4.8. szakmai körében a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
- 1.4.9. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, felújítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 1.4.10. a gyógytestneveléssel összefüggő előterjesztéseket;
- 1.4.11. a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására irányuló előterjesztést;
- 1.4.12. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, valamint az önkormányzati sport- szervezet fejlesztésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 1.4.13. a közművelődésről szóló rendelet-tervezetet;
- 1.4.14. a közoktatás közfeladatai ellátása körébe tartozó előterjesztéseket;
- 1.4.15. a helyi gyermek és ifjúsági feladatok meghatározására irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
- 1.4.16. a gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;
- 1.4.17. a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos javaslatokat;
- 1.4.18. fiatalok számára civil szervezetek, vagy intézmények által szervezett programok, rendezvények támogatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 1.4.19. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 1.4.20. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett - feladatkörét érintő - javaslatokat, tervezeteket

- 1.4.21. a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 11/2010. (V.03.) önkormányzati rendelet alapján a kitüntető címek adományozására beérkezett javaslatokat;
- 1.4.22. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

1.5. Figyelemmel kíséri:

- 1.5.1. az ifjúság helyzetét,

1.6. Ellenőrzi:

- 1.6.1. a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester felhatalmazása alapján;
- 1.6.2. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés szerint - tanévenként évenként egy alkalommal - átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények vezetőitől az intézmény tevékenységéről;
- 1.6.3. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés alapján értékelheti az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményben a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, továbbá az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
- 1.6.5. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 1.6.6. önkormányzati oktatási intézményekben a vallási és világnézeti meggyőződésnek megfelelő nevelés és oktatás érvényesülését;
- 1.6.7. a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására
- 1.6.8. a nevelési, oktatási intézményekben a továbbképzési program és beiskolázási terv, valamint a nevelési program, a pedagógiai program illetve a minőségirányítási program összhangját, a továbbképzési program és a beiskolázási terv törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

1.7. Egyéb:

- 1.7.1. segítséget nyújt a kisebbségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében, együttműködik a kisebbségi önkormányzattal;
- 1.7.2. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, a feladatkörét érintő költségvetési forrásokhoz.

1.8. Kapcsolatot tart:

- 1.8.1. az önkormányzat oktatási, nevelési, kulturális, művészeti, sport intézményeivel;
- 1.8.2. a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel, szervezetekkel;
- 1.8.3. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel;
- 1.8.4. egyházakkal, karitatív szervezetekkel;
- 1.8.5. a gyermek és ifjúsági programokat bonyolító szervezetekkel, intézményekkel;

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.1. Feladatköre:

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítésében ajánlásokkal, véleményezéssel való közreműködés, az önkormányzat költségvetését rövid és hosszabb távon, illetve éves szinten érintő, befolyásoló előterjesztések véleményezése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél.

A településrendezés, a környezet- és természetvédelem, vízrendezés, csatornázás, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, köztemető-fenntartás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása megoldásában való részvétel, energiaszolgáltatás, a vásár és piactartással, a földrajzi nevek megállapításával, a műemlékvédelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság védelemmel, a földügyi, az állategészségügyi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásával, valamint a közszolgáltatások körében az önkormányzat részére törvény által kötelezően előírt, más jogszabály által biztosított, illetve a képviselő-testület által felvállalt feladatokban, a helyi érdekű közügyek megoldásában való részvétel. Városfejlesztési, vállalkozásfejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítése, kidolgozása és végrehajtása. Az idegenforgalom, a regionális és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, az Európai Unióhoz való csatlakozásból adódó gazdasági feladatok irányítása és koordinálása. Feladata a város idegenforgalmi koncepciójának, az idegenforgalmi információs rendszerének, valamint marketingjének az áttekintése, javaslattevés az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, valamint az idegenforgalom támogatásának formáira.

Felügyeli a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint az előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását.

Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok - különös tekintettel a törzsvagyoni körbe tartozó vagyona - megóvása, fenntartása, működtetése, fejlesztése, használata, hasznosítása, megterhelése, más célú hasznosítása, valamint a vállalkozói vagyoni körbe tartozó tulajdon hasznosításáról való gondoskodás, az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák meghatározása; a forgalomképes vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitele, valamint vagyontárgy vagy vagyonrész megszerzése, az önkormányzati vagyon gyarapodását, és csökkenését befolyásoló, a tulajdonost megillető joggyakorlás körében döntés-tervezetek, javaslatok véleményezése, a döntések végrehajtásának segítése és ellenőrzése, valamint a képviselő-testület hatásköréből átruházott döntési hatáskörök gyakorlása.

Utca és házszámozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.

2.2. Dönt:

- 2.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 2.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 2.2.3. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- 2.2.4. a helyi közutakat osztályba sorolja a településrendezési tervek figyelembevételével;
- 2.2.5. megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti;
- 2.2.6. a vásárok és piacok nyitvatartási idejéről;
- 2.2.7. a közút forgalmi rendjéről, kivéve az átmeneti forgalmi rend módosítást;
- 2.2.8. vásárok rendezése, vásárnapár összeállítása
- 2.2.9. egyetértés megadásáról a költségvetési szerv vezetője általi vagyonrendeletben meghatározott érték alatti nyilvántartási értékű tárgyi eszközökre vonatkozó hasznosítási, selejtezési döntéshez;
- 2.2.10. az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárok között, feltételek szerint a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzéséről;
- 2.2.11. Abony Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelet, és az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet alapján bizottsági hatáskörbe utalt ügyekben
- 2.2.12. az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a nevelési, oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjának jóváhagyásáról
- 1.2.13. az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a rendezvényterv elfogadásáról
- 1.2.14. a homlokzat-felújítási alap létrahozásáról szóló 18/2010. (VIII.02.) önkormányzati rendelet alapján a pályázati feltételek meghatározásáról.

2.3. Előkészíti:

- 2.3.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a képviselő-testület, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;
- 2.3.2. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 2.3.3. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
- 2.3.4. foglalkoztatás-növelés elősegítését;
- 2.3.5. az utcanévről, a házszámabláról, valamint a házszámzás szabályairól szóló 28/2003. (XII.17.) rendelet alapján az utcaelnevezéssel kapcsolatos feladatokat.

2.4. Véleményezi:

- 2.4.1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét;
- 2.4.2. az önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetét;
- 2.4.3. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait meghatározó előterjesztést;
- 2.4.4. a költségvetési rendelet-tervezet, melynek előkészítési folyamatában részt vesz.
- 2.4.5. a költségvetési rendelet-tervezettel együtt a képviselő-testület benyújtandó azon rendelet-tervezeteket, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák és mindezek módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

- 2.4.6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket;
- 2.4.7. a szociális, gyermekjóléti és munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 2.4.8. a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét;
- 2.4.9. minden előterjesztést, melynek költségvetési, pénzügyi kihatása van a rendezési terv és annak módosításával kapcsolatos előterjesztések kivételével;
- 2.4.10. a kötvénykibocsátással, hitelfelvétellel és nyújtással; közalapítvány létrehozásával, megszüntetésével, valamint közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
- 2.4.11. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.12. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 2.4.13. az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatókat és a zárszámadási rendelet-tervezetét;
- 2.4.14. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítására, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.15. az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság mérlegét, illetve mérleg-beszámolóját;
- 2.4.16. a szakbizottságok véleményének ismeretében véleményezi a beruházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatokat, a beruházási programokat, és azoknak az éves költségvetésbe történő felvételét;
- 2.4.17. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett, szakmai körébe tartozó tervezeteket, javaslatokat;
- 2.4.18. tartalék/ok felhasználásáról szóló előterjesztést;
- 2.4.19. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetét;
- 2.4.20. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztéseket, amennyiben ezek költségvetési kihatással járnak, vagy vagyont érintő kérdéseket tárgyalnak;
- 2.4.21. az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák, intézmények, gazdálkodó szervek létesítésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
- 2.4.22. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság alapítására, vagy abban érdekelttség megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.23. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztést;
- 2.4.24. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkörének meghatározására (módosítására) vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.25. az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos jogosítványainak az önkormányzat képviselő-testület mint alapító általi gyakorlása körébe tartozó előterjesztéseket a személyi kérdések kivételével;
- 2.4.26. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket;
- 2.4.27. a közterület-használati díj mértékének, fizetési módjának megállapítására irányuló rendelet-tervezetét;
- 2.4.28. az önkormányzati árhatósági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket;
- 2.4.29. a közoktatási intézmények által kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának a szociális alapon adható kedvezmények szabályait tartalmazó rendelet-tervezetét;

- 2.4.30. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.31. az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekelttség feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetét;
- 2.4.32. a fizetési kötelezettség rendezésére irányuló előterjesztést;
- 2.4.33. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 14. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó esetben az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést, valamint a válság költségvetési rendelet-tervezetét;
- 2.4.34. a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29-32. § hatálya alá tartozó bírósági eljárással összefüggő képviselő-testületi döntés-tervezeteket;
- 2.4.35. az önkormányzat vagyontát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.36. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azt az értékhatárt amely fölött vagyontát értékesíteni, használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános - indokolt esetben zártkörű - versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet;
- 2.4.37. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azokat a módokat és eseteket, amikor az önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni, illetve követeléseiről lemondani lehet;
- 2.4.38. az önkormányzat javára történő vagyont felajánlás elfogadására irányuló javaslatot, melyre az önkormányzat jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére;
- 2.4.39. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést;
- 2.4.40. az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben keletkezett képviselő-testületi előterjesztéseket;
- 2.4.41. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról, elidegenítésének szabályairól szóló rendelet tervezetét és módosítását;
- 2.4.42. a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont (vagyontárgyak és pénzeszközök) meghatározására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.43. a törzsvagyont korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit szabályozó rendelet-tervezetét;
- 2.4.44. A Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.
- 2.4.45. a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét;
- 2.4.46. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosításai tervezetét;
- 2.4.47. ipari park és egyéb területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.48. a térképezési határkiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.49. az épület házszámának feltüntetés módját szabályozó, illetőleg azt módosító rendelet tervezetét;
- 2.4.50. az önkormányzat illetékességi területén földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló javaslatot, tervezetét;
- 2.4.51. az épített környezet helyi védelmére vonatkozó rendeletet és módosításait;
- 2.4.52. helyi jelentőségű természeti értékek és területek védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztések tervezeteit;

- 2.4.53. a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására, csendes övezet kialakításának elrendelésére; helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó tervezeteket;
- 2.4.54. a védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztaság-védelmi követelmények megállapítására irányuló tervezetet;
- 2.4.55. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó önkormányzati rendelet, határozati javaslat tervezetét;
- 2.4.56. a városfejlesztési célú előterjesztések véleményezése során törekszik érvényesíteni a környezetvédelem követelményeit, elősegíteni a környezeti állapot javítását;
- 2.4.57. az önkormányzat illetékességi területére jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat meghatározó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendelet tervezetét;
- 2.4.58. az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezést;
- 2.4.59. a település műemlékileg védett területeinek szabályozási terv lapjára és annak módosítására vonatkozó tervezetét;
- 2.4.60. az önkormányzat által létesítendő helyi közutak, illetőleg közművek létesítése esetén a létesítés költségének az ingatlanok tulajdonosaira részben, vagy egészben történő áthárításáról, illetőleg a hozzájárulás mértékét szabályozó rendelet tervezetét;
- 2.4.61. az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú építmények vonatkozásában a mozgásukban korlátozott személyek részére a biztonságos és akadálymentes megközelíthetőséget, illetőleg használhatóságot megteremtő intézkedésekre kidolgozandó program tervezetét;
- 2.4.62. a települési szilárd hulladék kezelésével, elhelyezésével és ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztést;
- 2.4.63. az állattartásról szóló, illetve azt módosító rendelet tervezetét;
- 2.4.64. menetrend alapján autóbusszal végzett közúti közforgalmi személyszállítás ellátásával kapcsolatos gazdasági társaság alapítására, önkormányzati intézmény létrehozására, koncessziós pályázat kiírására, valamint tömegközlekedés biztosítását célzó szolgáltatási szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.65. helyi víziközművek működtetésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.66. az önkormányzati törzsvagyon körében lévő közcélú vízellátási építmények működtetését érintő előterjesztéseket;
- 2.4.67. a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására, és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatot;
- 2.4.68. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetet;
- 2.4.69. gázvezeték hálózat önkormányzati hozzájárulással történő fejlesztésére vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.70. az önkormányzat illetékességi területére készített gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulásra készített tanulmánytervet;
- 2.4.71. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést;
- 2.4.72. a városfejlesztést szolgáló koncepciók, továbbá az önkormányzatnak az idegenforgalom helyi fejlesztésére, a területi érdekeknek az országos érdekekkel való összehangolására vonatkozó koncepciójának tervezetét;
- 2.4.73. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 2.4.74. az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztéseket;

- 2.4.75. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztéseket;
- 2.4.76. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetét;
- 2.4.77. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
- 2.4.78. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
- 2.4.79. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 2.4.80. a feladatkörébe tartozó intézmény gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról, módosításáról szóló előterjesztést;

2.5. Javaslatot tesz:

- 2.5.1. a polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására, a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére;
- 2.5.2. vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére;

2.6. Ellenőrzi:

- 2.6.1. a költségvetési előirányzatok (bevétel-kiadás) teljesítését;
- 2.6.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosítását,
- 2.6.3. az önkormányzat vagyongazdálkodása, tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, és végrehajtását;
- 2.6.4. az önkormányzati vagyonnyilvántartás vezetését;
- 2.6.5. a képviselő-testület azon döntéseinek végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 2.6.6. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2.6.7. a pénzkezelési szabályzat megtartását;
- 2.6.8. a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 2.6.9. az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökei és tagjai részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét;
- 2.6.10. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását;
- 2.6.11. a társadalmi szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése
- 2.6.12. önkormányzati intézmények költségvetést érintő tevékenységét
- 2.6.13. önkormányzati gazdasági társaság/ok költségvetést érintő tevékenységét
- 2.6.14. az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását,
- 2.6.15. a közterületek tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását;
- 2.6.16. a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
- 2.6.17. a város területén helyi védelem alatt álló építmények védelmével kapcsolatos tevékenységet,
- 2.6.18. a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése, és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátást;
- 2.6.19. felügyeli az ABOKOM Nonprofit Kft. működését,
- 2.6.20. folyamatosan ellenőrzi a vásárok és a piacok rendjét;
- 2.6.21. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;

2.7. Kapcsolatot tart:

- 2.7.1. azokkal a közszolgáltatást végző szervezetekkel, ahol a szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat feladatköre;
- 2.7.2. az önkormányzat könyvvizsgálójával;
- 2.7.3. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival;
- 2.7.4. az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelését végző szervekkel;
- 2.7.5. a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel
- 2.7.6. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális és nemzeti szervezetekkel, egységekkel,
- 2.7.7. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3.

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.1. Feladatköre:

A szociális és gyermekjóléti ellátásról, a gyermekvédelemről, családvédelemről, egészségügyi ellátásról való gondoskodás, a lakásfenntartás támogatása, a munkanélküliség kezelése, körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben, illetve a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntések véleményezése a képviselő-testület által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben.

3.2. Dönt:

- 3.2.1. ügyrendjének megállapításáról;
- 3.2.2. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 3.2.3. az Oktatási, Sport és Kulturális Bizottsággal együtt a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat odaítéléséről és mértékéről;
- 3.2.4. a helyi lakáscélú támogatásról,
- 3.2.5. az időskorúak járadékáról,
- 3.2.6. a lakásfenntartási támogatásról
- 3.2.7. átmeneti segélyre irányuló kérelmekről
- 3.2.8. karácsonyi támogatásról
- 3.2.9. táborozási támogatásról
- 3.2.10. üdülési támogatásról
- 3.2.11. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti intézményvezetői döntése ellen benyújtott fellebbezésekről
- 3.2.12. személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás megszüntetéséről szóló intézményvezetői döntés ellen benyújtott fellebbezésről
- 3.2.13. a személyi térítési díjra irányuló méltányossági kérelmekről
- 3.2.14. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben
- 3.2.15. szociális bérlakás bérbeadásáról

3.3. Előkészíti:

- 3.3.1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 3.3.2. a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
- 3.3.3. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, különös tekintettel az önkormányzati egészségügyi, szociális létesítmények bérbeadása, használata, fenntartása, fejlesztése, működtetése; a városban folyó egészségügyi, szociális tevékenységgel foglalkozó szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára költségvetési nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetésről szóló koncepció előkészítése időszakában;
- 3.3.4. az egységes egészségügyi koncepció megalkotását

3.4. Véleményezi:

- 3.4.1. feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezetet;
- 3.4.2. az egészségügyi, szociális, és gyermekjóléti intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat, elbírálására javaslatot tesz a képviselő-testületnek, valamint a területi ellátási kötelezettséget is vállaló háziorvosi praxis szerződéskötésére irányuló kérelmeket;
- 3.4.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
- 3.4.4. a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint egészségügyi ellátó intézményi rendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.5. az egészségügyi alapellátásról való gondoskodás körébe tartozó koncepciókat, előterjesztéseket;
- 3.4.6. az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztésével, átszervezésével, a szociális, a gyermekjóléti és a munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.7. közforgalmú gyógyszerár felállítására kezdeményezésére irányuló előterjesztést;
- 3.4.8. gyógyszerár létesítésével kapcsolatos előterjesztést, ha azt nem az önkormányzat kezdeményezi, vagy nem az önkormányzattal közösen kezdeményezik;
- 3.4.9. a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
- 3.4.10. az önkormányzat és a munkaügyi központ közötti megállapodás tervezeteket;
- 3.4.11. szakmai körében a címzett- és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
- 3.4.12. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetére vonatkozó előterjesztéseket és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
- 3.4.13. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett feladatkörébe tartozó - javaslatokat, tervezeteket;
- 3.4.14. a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 3.4.15. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

3.5. Ellenőrzi:

- 3.5.1. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörében hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
- 3.5.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét a képviselő-testület, vagy a polgármester jóváhagyásával;

- 3.5.3. azon képviselő-testület döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, melyek végrehajtásáért felelős;
- 3.5.4. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;
- 3.5.5. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek hatályosulását, és javaslatot tesz azok módosítására.

Tájékozódik a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben, továbbá azok végrehajtására született önkormányzati rendeletben megállapított ellátásokra való jogosultság feltételeinek érvényesüléséről.

3.6. Kapcsolatot tart:

- 3.6.1. a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, alapítványi, és egyéb segítő szervezetekkel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel; a Munkaügyi Központtal;
- 3.6.2. a város egészségügyi alapellátásának biztosításában részt vevőkkel;

4.

ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4.1. Feladatköre:

Ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség vizsgálatát; az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- felhívja a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (továbbiakban együtt: képviselőket) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésére;- a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat;
- igazolást ad ki az átvett képviselői, valamint hozzátartozói vagyonnyilatkozatokról;
- az átvett vagyonnyilatkozatokat a jegyző által rendelkezésre bocsátott páncélszekrényben, más dokumentumoktól elkülönítetten kezeli;

A bizottság feladatkörének gyakorlása és működése során a közbiztonság javítása érdekében - nem sértve a rendőrség, a tűzoltóság szervezeti és hatásköri önállóságát - az alábbi globális és stratégiai célok érdekében tevékenykedjen:

megismeri a rendőrség által elkészített aktuális bűnözési térképet (veszélyzónákat), társadalomra veszélyt hordozó deviáns viselkedési formákat;

Kidolgozza a fentebb említett tevékenységből származó hiteles információk alapján komplex bűnmegelőzési stratégiát.

4.2. Dönt:

- 4.2.1. a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
- 4.2.2. ügyrendjének megállapításáról;
- 4.2.3. a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

4.3. Előkészíti:

- 4.3.1. feladatkörében az önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket;
- 4.3.2. az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló összeférhetetlenségi eljárást, illetve az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést;
- 4.3.3. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
- 4.3.4. a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a város közbiztonságának helyzetével a bűnmegelőzéssel kapcsolatosak,
- 4.3.5. képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket
- 4.3.6. díszpolgári cím adományozására irányuló képviselő-testületi döntést.

4.4. Véleményezi:

- 4.4.1. az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét, költségvetési koncepciója tervezetét, a költségvetési rendelet-tervezetet és a végrehajtásról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezetét;
- 4.4.2. a képviselő-testület munkatervének tervezetét;
- 4.4.3. rendeletek tervezetét
- 4.4.4. képviselő-testületi döntéssel jóváhagyandó szerződések tervezetét
- 4.4.5. a bűnelkövetési alkalmak csökkentése, a bűnelkövetővé és bűncselekmény áldozatává válás megelőzése szempontjából, valamint a közbiztonságot bármely aspektusból érintő képviselő-testületi javaslatokat, előterjesztéseket, tervezeteket;
- 4.4.6. a bűnmegelőzéssel kapcsolatos költségvetési szerv létrehozására irányuló javaslatot, tervezetet;
- 4.4.7. rendőri szerv létesítésére, megszüntetésére irányuló javaslatot;
- 4.4.8. a városi rendőrőrs vezetőjének évenkénti beszámolóját a képviselő-testület elé terjesztése előtt, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy fogadja el a beszámolót, vagy ne fogadja el a beszámolót és kérje annak megismétlését;
- 4.4.9. a megismételt beszámolót, annak kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra, hogy fogadja el a beszámolót, vagy a beszámoló ismételt elutasítása mellett a felettes rendőri szerv vezetőjét keresse meg;
- 4.4.10. a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket;
- 4.4.11. az önkormányzat EU integrációs és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
- 4.4.12. a bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
- 4.4.13. az EU tagsággal összefüggő intézményfejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 4.4.14. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezeteket, javaslatokat.
- 4.4.15. a Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló előterjesztéseket.

4.5. Ellenőrzi:

- 4.5.1. a feladatkörébe tartozó képviselő-testület döntések, valamint átruházott hatáskörben a bizottság által hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;

- 4.5.2. a bizottság által támogatott, vagy kezdeményezett helyi kutatások eredményét, hasznosítását;
- 4.5.3. azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős;
- 4.5.4. feladatkörében az önkormányzati rendeletek hatályosulását;
- 4.5.5. a bizottságnál kezdeményezett ellenőrzési eljárás során a képviselői vagyonyilatkozatokat.

4.6. Kapcsolatot tart:

- 4.6.1. a Rendőrséggel;
- 4.6.2. az igazságszolgáltatás intézményeivel;
- 4.6.3. a bűnözéssel, devianciával foglalkozó szaktudományok művelőivel;
- 4.6.4. a bizottság feladatkörét érintő körben működő önszerveződő közösségekkel;
- 4.6.5. a városi polgárőrséggel;
- 4.6.6. feladatai ellátásához tájékoztatást kérhet az önkormányzat illetékességi területén működő rendőr-őrs vezetőjétől;
- 4.6.7. nemzetközi kapcsolatok egyéb helyi, regionális, nemzeti és külföldi szereplőivel (országgyűlési, kormányzati, diplomáciai stb. szervezetek);
- 4.6.8. az európai integrációs folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.

2. Jegyzői Hivatal
Ez a közl. belőle egy válaszlatol.

**Abony Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
Jegyzői Titkárság**

Abony
Kossuth tér 1.
2740

ABONYI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA 2740 Abony, Kossuth tér 1.	
Erkezett: 20. 11. év ... 03. ... hó ... 09. nap	
Ikt. szám: 82/2011/IT	Melléklet:
Előirat száma:	Ugyintéző: E.B.

ABONYI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Erkezés időpontja 2011 MÁRC 09.	Erkezési szám 2011/5841/E001
Ugyintéző:	Tárgy:
Hivatkozási szám:	Elintézési határidő:

Tárgy: SZMSZ módosító javaslat beterjesztése

Tisztelt Cím!

dr. Abonyi Viktor, dr. Magyar Gábor és Kelemen Tibor Abony Város Képviselői a mellékelt beadványban a következő SZMSZ módosító javaslatokat nyújtja be.

Kérjük, hogy a módosító javaslatokat áttanulmányozás után szíveskedjenek a Képviselő-testület elé beterjeszteni.

Abony, 2011. március 09.

Tisztelettel:


Kelemen Tibor
Abony Város Képviselő-testületi tagja

Az ülés összehívása

12. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, illetőleg a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke hívja össze.

13. §

(1) A képviselő-testület össze kell hívni:

- a.) – a munkatervben meghatározott időpontra,
- b.) – a képviselők egynegyedének,
- c.) – a képviselő-testület valamely bizottságának,
- d.) – a könyvvizsgáló,
- e.) – a regionális közigazgatási hivatal kezdeményezésére.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt napirendet.

A 13. § JELENLÉTE FÖLÖSLEGES. (Már szabályoztuk egyszer a rendkívüli üléseknél)

Módosító javaslat: törölni a 13.§-t

14.§

(1) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt esetben telefonon is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.

A FENTIEKBEN MÁR SZABÁLYOZTUK A RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSÁNAK MÓDJÁT. SZÜKSÉGES PONTOSÍTANI, HOGY MILYEN RENDKÍVÜLI ESETBEN LEHET (INDOKOLT) MÉGIS ÖSSZEHÍVNI MINDNEFÉLE ÍRÁSBELISÉG NÉLKÜL (AZAZ FELKÉSZÜLÉSI LEHETŐSÉG NÉLKÜL) ÖSSZEHÍVNI A KÉPVISELŐKET.

Módosító javaslat:

- Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A képviselő-testület ülése halasztást nem tűrő indokolt (személyi, természeti, gazdasági vis major helyzet) esetben is összehívható, melynek szükségességéről a polgármester saját hatáskörben dönt.

a) A telefonon történő összehívás esetén írásos anyag nem kerül előzetesen megküldésre a képviselőknek.

b) A telefonon összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi témájához kapcsolódó írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően kapják kézhez.

c)A képviselő-testület tagjainak 30 perc áll rendelkezésére az írásos előterjesztés áttanulmányozására.

(2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával megkapják. A települési képviselő írásos kérésére a - zárt ülés anyagainak kivételével - az írásos anyagokat online módon is meg lehet küldeni.

ENNél TÖBB IDŐ KELL A FELKÉSZÜLÉSRE EGY FELELŐSSÉGTELJES KÉPVISELŐNEK!

Módosító javaslat:

- A képviselő-testület ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők rendes ülés esetén az ülés előtt 7 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával megkapják. A települési képviselő írásos kérésére a - zárt ülés anyagainak kivételével - az írásos anyagokat online módon is meg lehet küldeni.

Módosító javaslat: (kiegészítés):

- Bizottsági tag számára az írásos anyagot úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottsági ülés előtt legkésőbb 24 órával a bizottsági tagok átvehessék.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a város honlapján való megjelenítéssel értesíteni kell.

A LAKOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA NAGYON FONTOS. EZÉRT HA VAN MÁS MÉDIA A VÁROS TERÜLETÉN, SZÁMUKRA IS CÉLSZERŰ TÁJÉKOZTATÁST ADNI A TESTÜLETI ÜLÉSEKRŐL. EZÉRT JAVASOLJUK AZ ALÁBBI KIEGÉSZÍTÉST:

Módosító javaslat

*(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a rendes ülést megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülés előtt 48 órával - a város lakóit **legalább** a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a város honlapján való megjelenítéssel értesíteni kell.*

(4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztéseket és határozati javaslatokat – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak, ahol azokba az érdeklődő állampolgárok betekinhetnek.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek előadójának megjelölését,
- e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát, dátumot.

(6) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) a határozati javaslat teljes szövegét,
- b) az előterjesztéseket,
- c) az addig beérkezett interpellációk tárgyát.

(7) A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni a települési képviselőket.

(8) 9A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:

⁹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 7.§. (1) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31.

¹⁰ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 7.§. (2) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31.

¹¹ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2008.(VIII.31.) számú rendeletének 3.§-a
Hatályos: 2008. augusztus 28.

- a) a jegyzőt, aljegyzőt
- b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
- c) a város egyéni választókerületi országgyűlési képviselőjét,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait
- e) helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- f) a város díszpolgárait, helyi társadalmi és civil szervezetek képviselőit,
- g) helyi intézmények vezetőit,
- h) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(9) 10 Az (8) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- jegyzőt
- akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (előkészítésben közreműködő osztályvezetők, érintett intézmények, szervek, szervezetek képviselői)
- a tárgyaltnapirendhez kapcsolódóan az Abony városban működő társadalmi szervek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyaltnapirendhez kapcsolódik
- a bizottság nem képviselő tagját, abban az esetben, ha a napirendi pontot a bizottság előterjesztésként javaslattal ellátva tárgyalta.¹¹

(10) A (8) bekezdés d)-h).pontban meghatározott meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell megküldeni, amelynek tárgyalásában érintettek, illetve amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. A város egyéni választókerületi országgyűlési képviselője részére írásos előterjesztést kérésére email formájában meg kell küldeni.

Előterjesztések rendje

15. §

(1) Előterjesztések előkészítésének rendjét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE MELLÉKLETHEZ JAVASOLJUK AZ ALÁBBI KIEGÉSZÍTÉSEKET, ILLETVE TARTALOM MEGSZERKESZTÉSÉT:

Módosító javaslat:

A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a meghívó végleges tartalmáról legkésőbb az ülést megelőző 7. napon, sürgősségi indítványok esetében legkésőbb az ülés előtti napon dönt.

Az előterjesztést legkésőbb a benyújtástól számított harmadik rendes ülésre a polgármester köteles napirendi pontként javasolni.

A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a soron következő rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede (3 fő) írásban javasol.

Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

16.§

A képviselő-testület működési szabályai

A napirend elfogadása, az ülés vezetése, az ülés elnökének jogköre A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 18 fő. Az önkormányzati képviselők névjegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele (10 fő) jelen van. AZ ADATOKAT PONTOSÍTANI KELL!!!!!!

- (3) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes távollét esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke vezeti.
FOGALOMPONTOSÍTÁS!

Módosító indítvány

- Az ülést a polgármester, mint az ülés elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ez utóbbi tisztség betöltetlen, vagy együttes távollét esetén az Ügyrendi és Közbiztonsági bizottság elnöke.

- (4) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (5) Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Módosító javaslat:

- Az előterjesztett javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz az ülésvezető elnök javaslata alapján. A napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül állapítja meg. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével. Az elnök és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.

- (6) A javaslathoz bármely települési képviselő, vagy bizottság módosító indítványt, napirendi javaslatot terjeszthet elő.
- (7)¹² A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat testületi ülésen napirendre tűzéséről – amennyiben jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja – a képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt. Amennyiben a napirendi ponthoz

kapcsolódó előterjesztés a testületi ülésen kerül kiosztásra e rendelet 14. § (1) bekezdés c.) pontjának alkalmazásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

12 Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(1.31.) számú rendeletének 8.§. (1) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31.

JAVASOLJUK A FENTI BEKEZDÉST AZ ÚJ SZMSZ-hez illeszteni.

Módosító indítvány:

-A meghívóban nem szereplő napirendi javaslat testületi ülésen napirendre tűzéséről – amennyiben jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja – a képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt, amennyiben a kitűzendő napirend előkészítése megfelel a rendkívüli ülés előkészítésével kapcsolatos előírásoknak.

(8) Módosító indítványról a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirend előtti felszólalás,
- c) interpellációk,
- d) képviselői kérdések,
- e) előterjesztések

(10) Az ülésvezető

- a) megnyitja a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
- c) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő települési képviselők számát, az ülés határozatképességét, JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A HATÁROZATKÉPESSÉG FOGALMÁNAK TISZTÁZSÁVAL

Módosító javaslat

- A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Az elnök az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Amennyiben a Képviselő-testület az elnök kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület ülését a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

- d) ismerteti a távollétüket bejelentőket,
- e) javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő jelölésére,
- f) előterjeszti az ülés napirendjének javaslatát.

(11) A jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő-testületi tagok abc sorrendben követik egymást, akadályoztatásuk esetén a sorrendben következő lép a helyébe.

(12) A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

(13) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
- b) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság előadójának a bizottság döntésének ismertetésére,
- c) igény szerint szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
- d) megnyitja a napirend vitáját,
- e) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,
- f) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólás, vagy ha a képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
- g) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában elhangzott hozzászólásokra,
- h) a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
- i) elrendeli a szavazást,
- j) kimondja a határozatot.

(19) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(20)¹³ Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve a napirendi pont vitájához hozzászólhatnak. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

¹³ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 8.§. (2) bekezdése

Hatályos : 2008. január 31.

(21) A jegyző és a könyvvizsgáló a vitában soron kívül is felszólalhat.

(22) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendel el.

(23) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

(24) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.**JAVASLATOK KIEGÉSZÍTÉSRE**

Módosító javaslat

- Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről. Ennek során: figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik. Ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja. Ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.

- *A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.*
- *Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.*
- *A tanácskozás vezetője, mint elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.*

17. §

Bizottság(ok) véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes bizottság(ok) előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő-testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja. JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI AZ ALÁBBBI MONDATTAL AZ EGYÉRTELMŰSÍTÉS ÉRDEKÉBEN

Módosító javaslat:

Bizottság(ok) véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes bizottság(ok) előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő-testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolj (lásd a Rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályozást)

18. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni, ennek hiányában a módosító javaslat nem bocsátható vitára.

(3)¹⁴ Ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület levezetésével kapcsolatos kérdésekben soron kívül kezdeményezhető.

¹⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 9.§-a

Hatályos : 2008. január 31.

¹⁵ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének

10.§-a

Hatályos : 2008. január 31.

II. fejezet

Képviselő-testület működése

Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. JÓ LENNE TISZTÁZNI, hogy MIT JELENT A SZÜKSÉG ESETÉN!

Módosító javaslat:

Pl.: A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltta teszi. Az összehívás indokát később –a következő munkaterv szerinti ülésre, amennyiben arra legalább 4 képviselő kezdeményezést tesz- az Ügyrendi Bizottság megvizsgálja és az adott rendkívüli ülés megtartásának szükségességét véleményezi, arról tájékoztatót ad. Indokolatlanság esetén az Ügyrendi Bizottság figyelmeztetheti a polgármestert a körütekintőbb eljárásra.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a települési képviselők 1/4-nek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára. EZT A PONTOT CÉLSZERŰ PONTOSÍTANI, és AZ ALÁBBI BEKEZDÉSKBEN RÉSZLETEZETT TARTALOM SZERINT RÉSZLETEZNI:

Módosító javaslat:

- A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,*
- b) a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede (3 fő) ezt írásban kezdeményezi,*
- c) a Képviselő-testület bizottsága kezdeményezi.*

- A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztés(é)it és a határozati javaslatokat, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek.

- A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy egyéb napirendi pont (más témával kapcsolatos hozzászólások, vélemények, interpellációk, kérdések) nem szerepelhetnek a napirendi javaslatban.

- A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel és az indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőzően két nappal, írásban kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése, azonban az Ügyrendi Bizottság elnöke vagy négy képviselő írásban kezdeményezheti, hogy az Ügyrendi Bizottság a napirendek tárgyalásának megkezdése előtt vizsgálja meg az adott előterjesztés(ek)e)t, illetve a sürgősségi indítvány indokoltságát, s erről a tárgyalás előtt a bizottság adjon tájékoztatást.

- A Képviselő-testület összehívását a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

8. §

(1) A képviselő-testület ülései - a (3) bekezdés kivételével - nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja. A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel.

EZEN PONTOT AZ ALÁBBBIAKKAL JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A DEMOKRÁCIA, SZÓLÁSSZABADSÁG KISZÉLESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN.

Módosító javaslat:

- A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja. A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Amennyiben olyan személy kér szót, aki nem rendelkezik tanácskozási joggal, a polgármester ezt a szándékot szavazásra bocsátja. Amennyiben a jelenlévő képviselők több mint fele azt megszavazza, a polgármester 3, azaz három perces időkorláttal szót ad a jelentkezőnek.

(3) A képviselő-testület:

a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A KÖVETKEZŐVEL:

Módosító indítvány:

- zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt. Amennyiben az érintett személy az ülésen nincs jelen, nyilatkozatot kell beszerezni arra vonatkozóan tőle, hogy hozzájárul-e ügyének nyílt ülésen történő tárgyalásához. Ennek hiányában

ügye csak zárt ülésen tárgyalható.

b) Zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

**JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A KÖVETKEZŐVEL:
Módosító javaslat:**

Zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, a szakértő továbbá a jegyzőkönyvvezetők vehetnek részt.

7 Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (1) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31.

(5) Zárt ülés tartását indítványozhatják:

a) polgármester, alpolgármester, EZ NINCS!!!

b) képviselő-testület tagjai,

c) jegyző. A FENTIEK ÉRTELMEBEN EZEN KITÉTELNEK MÁR NINCS JELENTŐSÉGE, EZÉRT JAVASOLJUK KIVENNI AZ ÚJ SZMSZ-ből

Módosító indítvány: az (5) bekezdés törlése

(5) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a) a képviselő-testület tagjainak,

b) a jegyzőnek, az aljegyzőnek,

c) napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,

d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,

e) a közigazgatási hivatal vezetőjének,

g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(6) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

**A NYILVÁNOSSÁG, HELYI DEMOKRÁCIA FEJLŐDÉSE ÉRDEKÉBEN
SZERETNNÉNK ELKERÜLNI A ZÁRT ÜLÉSEKEN TÖRTÉNŐ,
NYILVÁNOSSÁGOT KIZÁRÓ DÖNTÉSHOZATALT. EZÉRT JAVASOLJUK A
ZÁRT, TITKOS INFORMÁCIÓK FOGALMÁNAK PONTOSÍTÁSÁT.**

Módosító javaslat:

A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni. Üzleti érdek sérelméről üzleti titoknak számító tények, szám adatok idő előtti nyilvánosságra kerüléséről beszélünk. A zárt ülésen megfogalmazott vélemények, politikai állásfoglalások nem tartoznak üzleti titkot vagy személyi érdekeket sértő közlések közé. Valamennyi olyan információ, amely jogszabályban nem védett, nyilvános információnak számít.

(7) Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az tekinthet be, aki a zárt ülésen részt vehet valamint a közigazgatási hivatal vezetője.

8 Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (2) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31.

EGY TOVÁBBI JAVASLAT: A FENTI SZABÁLYOZÁS AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOSAN ÉRVÉNYESÍTHETŐ A BIZOTTSÁGI MUNKÁRA IS. ENNÉL FOGVA JAVASOLJUK A KÖVETKEZŐ MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNYT:

Módosító javaslat:

- Az (1)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságokra is vonatkoznak.

18. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és a bizottságok kezdeményezhetik.

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni, ennek hiányában a módosító javaslat nem bocsátható vitára.

(3)¹⁴ Ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület levezetésével kapcsolatos kérdésekben soron kívül kezdeményezhető.

¹⁴ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 9.§-a
Hatályos : 2008. január 31.

¹⁵ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 10.§-a

Hatályos : 2008. január 31.

A vita lezárása, döntéshozatal és a szavazás szabályai

19. §

(1) A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja. Ezt követően - ügyrendi hozzászólás kivételével - további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) A vita lezárása után az előterjesztő reagál a felvetésekre. EGY TELJESEN RÉSZLETES FEJEZET BEIKTATÁSÁT JAVASOLJUK AZ IDŐKORLÁTOK, A TARTALMAS ÉS HATÉKONY ÖNKORMÁNYZATI MUNKA ÉRDEKÉBEN A FENTI 2 BEKEZDÉS HELYETT.

Módosító javaslat:

A tanácskozás rendje

19.§

(1) Az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 4 részből áll.

a) 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 3 percben.

b) 2. részben:

ba) Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetése legfeljebb 3-3 percben.

bb) A bizottsági vitában kisebbségben maradt vélemények ismertetése igény esetén az érintett bizottsági tagok által, bizottságokként legfeljebb 2-2 percben.

c) 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1-1 percben kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol legfeljebb 2 percben, több kérdés esetében kérdésenként 1-1 percben.

d) 4. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket egy-egy alkalommal legfeljebb 3-3 percben.

(2) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet írásban előterjeszteni.

(3) Az elnök az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(4) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a Képviselő-testület tagjai maximum 1 percben kérhetnek szót.

(5) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.

(6) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

(7) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és az írásban benyújtott módosító javaslatokat elfogadja-e.

(8) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

(9) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.

(10) Rendes képviselő-testületi ülésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően, napirend előtti bármely képviselő legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

(11) A napirendek előtti (napirenden kívüli) felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(10) Amennyiben nem határozatképes az ülés, az ülést be kell zárni. A döntéssel le nem zárt napirendekkel kapcsolatos határozathozatalra a következő ülésen kerül sor. Ekkor a napirendet a szavazással kell folytatni.

(11) A képviselő-testületet határozatképtelensége esetén 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

FENTIEK TEKINTETÉBEN AZ ALÁBBI (PIROS HÁTTÉRREL JELZETT) SOROKAT TÖRÖLNI KELL:

21.§

(1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően az ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és/vagy rendelettervezetet.

(2) A képviselő-testület a módosító indítványokról külön-külön szavaz, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(3) Végül az ülés vezetője a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(4) Azon napirendi pont esetében amelynek tárgyalása megtörtént, de döntéshozatalra határozatképtelenség miatt nem került sor, az ülés elnöke szünetet rendel el, és ha a szünet után a határozatképesség helyre áll, a napirendi pont döntéshozatalával folytatódik az ülés.

20. §

(1)¹⁵ A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz. A képviselő-testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt: napirendi pontok elfogadásáról, jegyzőkönyvi hitelesítők személyéről, szünet elrendeléséről, ügyrendi kérdésekben.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható EZ CSAK FELTÉTELES LEHET????
KÉRJÜK EZT A KÉRDÉST TISZTÁZNI!!!az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül köteles dönteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Ha törvény, vagy helyi rendelet mást nem ír elő, a javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Minősített többség kell az alábbi ügyek elfogadásához:

a) rendeletalkotáshoz,

b) a képviselő-testület és szervei szervezetének és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott

határozathozatalhoz,

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,

e) intézmény alapításához, átalakításához, megszüntetéséhez,

f) alapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,

g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,

h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,

i) zárt ülés 8. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott elrendeléséhez,

j) titkos szavazás elrendeléséhez,

k)¹⁶ Két Torony kötvénycsomag által biztosított forrás felhasználásáról szóló döntések.

¹⁶ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2008.(V.30.) számú rendeletének 7. §-a

Hatályos : 2008. május 30.

(5) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (10 fő) az igen szavazata szükséges. **PONTOSítani KELL A SZÁMOT AZ ÚJ TESTÜLET LÉTSZÁMÁHOZ MÉRTEN!!!**

(6) Ha a javaslat nem kapta meg a szükséges számú igen szavazatot, a javaslat elutasítotttnak minősül.

Ha az adott ügyben sürgős, halaszthatatlan érdemi döntés szükséges - és jogszabály másként nem rendelkezik - a képviselő-testület a polgármester, bármely képviselő, javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy folytatja-e tovább a tárgyalást, vagy a témát későbbi időpontban újra tárgyalja. **Módosító javaslat: TÖRÖLNI A PIROS HÁTTÉRŰ SOROKAT, MERT HELYETTE A SZAVAZÁS RENDJÉNÉL LESZ MEGJELÖLVE EGY BEKEZDÉS**

22. §

(1) A képviselő-testület döntéseit - ha jogszabály mást nem ír elő - nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás gépi úton (számítógépi rögzítéssel), vagy kézfelemeléssel történik. A szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.

(3) Név szerinti szavazás elrendelését a polgármester, az alpolgármester, és bármely képviselő kezdeményezheti.

(4) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Név szerinti szavazás esetén az ülés elnöke a névsor szerint szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét átadja az ülés elnökének, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés elnöke és a jegyző írja alá.

23. §

(1) Titkos szavazás tartható az Ötv-ben meghatározott ügyekben. Titkos szavazást a képviselő-testületi ülésen bármely települési képviselő kezdeményezheti, melyről a testület - vita nélkül - minősített szótöbbséggel dönt.

- (2) A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület minősített többségű szavazatával tagjaiból 3 fős (1 elnök, 2 bizottsági tag) szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének és tagjainak elsősorban az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai közül kell javasolni.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, illetve erre a célra rendszeresített és hitelesített urna igénybevételével történik.
- (5) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás felhasznált szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban 4 évig kell megőrizni.

A „SZAVAZÁS” TÉMAKÖRHÖZ TOVÁBBI KIEGÉSZÍTÉST JAVASLUNK A PONTOSÍTÁS ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA HATÉKONYSÁGA ÉRDEKÉBEN AZ ALÁBBIK SZERINT

Módosító javaslat (kiegészítés)

- (8) Az ügyrendi javaslatokat az elnök soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja, figyelemmel a 19.§ (4) bekezdésére.*
- (9) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Először a jelölés, illetve a határozati javaslat változat sorrendjéről kell szavazni. Ezt a szavazatszámok alapján csökkenő sorrendben kell megállapítani. Azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik először kapja meg a szükséges többséget.*
- (10) Szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között.*
- (11) Ha a (14)-(15) bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati*

javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, akkor új pályázatot kell kiírni, illetve az előterjesztőnek új határozati javaslatot kell készítenie.

(12) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(13) A polgármester ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

III. fejezet

Képviselői felvilágosítás-kérés

25. §

Interpelláció

Módosító javaslat: KIEGÉSZÍTENI ÉS RÉSZLETESEBBÉ TENNI EZT A FEJEZETET AZ ALÁBBI MÓDON:

A képviselők a Képviselő-testület ülésén az Ötv. 19. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl a jegyző útján tájékoztatást kérhetnek az osztályvezetőktől és irodavezetőktől, amennyiben a város főépítést alkalmaz, úgy attól is. A rendes (munkaterv szerinti) képviselő-testületi ülés elején, az első: „kérdések, interpellációk” című napirendnél a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre kérdésfeltevésre, interpellációra és azok megválaszolására.

Képviselői kérdés

25/A. §

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntés-előkészítési stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás.

(2) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez intézhet kérdést, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) Egy képviselő kérdései legfeljebb 2 percben adhatóak elő.

(4) A válasza legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre.

(5) A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

(6) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

25/B. §

(1) Az interpelláció olyan önkormányzati ügyben benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az mikor szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez és a bizottsági elnökökhöz intéznek önkormányzati

feladatkörükhöz tartozó ügyben.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5. napon írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki haladéktalanul gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(3) A Képviselő-testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

(5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a polgármester a képviselő-testület által kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Képviselő-testület által meghatározott legfeljebb 60 napon belüli időpontban terjeszti a testület elé.

(6) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(7) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

(8) Az ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 7 napon belül.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek a megtárgyalásánál az interpelláló nincs jelen, és az ülés kezdetéig a megtárgyalás elnapolását sem kérte a polgármestertől vagy az elnöktől.

IV. fejezet

A képviselő-testületi ülések dokumentálása

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

27. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. **JAVASOLJUK PONTOSÍTANI!**

Módosító javaslat:

- *A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.*

(2) Jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) jegyzőkönyv megnevezést, az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét, meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét, a jegyzőkönyvvezető nevét,
- c) az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a képviselői hozzászólások, a képviselői kérdések rövid tartalmát,
- e) napirendi pontonként az előadó és felszólaló nevét, a felszólalás kivonatos tartalmát, a tanácskozás lényegét,
- f) bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
- g) a döntéshozatal módját,
- h) a hozott döntések pontos szövegét,
- i) a szavazás számszerű eredményét,
- j) az elnök intézkedéseit,
- k) a jegyző írásbeli és szóbeli jelzését,
- l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- m) a polgármester és a jegyző aláírását,
- n) a képviselő-testület ülésén megszavazott 2 fő képviselőtestületi tag hitelesítő aláírását.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolandó:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) előterjesztések, interpellációk, képviselői kérdések,
- d) névszerinti szavazásról készült névsor,
- e) a jegyző törvényességi észrevételét,
- f) az interpellációra és a kérdésre utólag adott választ,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- h) a települési képviselő hozzászólása, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,
- i) az írásba foglalt vélemény, javaslat, hozzászólás,

j) az elfogadott - a polgármester és jegyző sajátkezű aláírásával ellátott – rendeletet.

(4) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésein részt vehetnek.

Jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

28. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet – mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a lakosság számára a Városi Könyvtárban, a települési képviselők számára a Polgármesteri Hivatal Jegyzői titkárságán hozzáférhetővé kell tenni.

(4) 18 Az ülésen készült hangfelvételt a jegyzőkönyvekkel azonos ideig kell megőrizni, meghallgatására, másolat készítésére vonatkozóan a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

18 Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 12.§-a
Hatályos : 2008. január 31.

(5) A jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(6) Az előterjesztéstől eltérően hozott határozatokat a képviselő-testület tagjai részére ki kell adni a következő képviselő-testületi ülésen.

Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága, a zárt ülésre vonatkozó szabályozások

8. §

(1) A képviselő-testület ülései - a (3) bekezdés kivételével - nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja. A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel.

EZEN PONTOT AZ ALÁBBIAKKAL JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A DEMOKRÁCIA, SZÓLÁSSZABADSÁG KISZÉLESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN.

Módosító javaslat:

- A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést levezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, felszólíthatja a rendzavarás megszüntetésére, végső esetben pedig az ülésről kiutasíthatja. A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Amennyiben olyan személy kér szót, aki nem rendelkezik tanácskozási joggal, a polgármester ezt a szándékot szavazásra bocsátja. Amennyiben a jelenlévő képviselők több mint fele azt megszavazza, a polgármester 3, azaz három perces időkorláttal szót ad a jelentkezőnek.

(3) A képviselő-testület:

a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A KÖVETKEZŐVEL:

Módosító indítvány:

- zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, akkor, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt. Amennyiben az érintett személy az ülésen nincs jelen, nyilatkozatot kell beszerezni arra vonatkozóan tőle, hogy hozzájárul-e ügyének nyílt ülésen történő tárgyalásához. Ennek hiányában

ügye csak zárt ülésen tárgyalható.

b) Zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

JAVASOLJUK KIEGÉSZÍTENI A KÖVETKEZŐVEL:

Módosító javaslat:

Zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján a napirend elfogadása előtt minősített többséggel dönt.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, a szakértő továbbá a jegyzőkönyvvezetők vehetnek részt.

7 Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (1) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31.

(5) Zárt ülés tartását indítványozhatják:

a) polgármester, alpolgármester, EZ NINCS!!!

b) képviselő-testület tagjai,

c) jegyző. A FENTIEK ÉRTELMEBEN EZEN KITÉTELNEK MÁR NINCS JELENTŐSÉGE, EZÉRT JAVASOLJUK KIVENNI AZ ÚJ SZMSZ-BŐL

Módosító indítvány: az (5) bekezdés törlése

(5) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

a) a képviselő-testület tagjainak,

b) a jegyzőnek, az aljegyzőnek,

c) napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,

d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,

e) a közigazgatási hivatal vezetőjének,

g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(6) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

**A NYILVÁNOSSÁG, HELYI DEMOKRÁCIA FEJLŐDÉSE ÉRDEKÉBEN
SZERETNNÉNK ELKERÜLNI A ZÁRT ÜLÉSEKEN TÖRTÉNŐ,
NYILVÁNOSSÁGOT KIZÁRÓ DÖNTÉSHOZATALT. EZÉRT JAVASOLJUK A
ZÁRT, TITKOS INFORMÁCIÓK FOGALMÁNAK PONTOSÍTÁSÁT.**

Módosító javaslat:

A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni. Üzleti érdek sérelméről üzleti titoknak számító tények, számadatok idő előtti nyilvánosságra kerüléséről beszélünk. A zárt ülésen megfogalmazott vélemények, politikai állásfoglalások nem tartoznak üzleti titkot vagy személyi érdekeket sértő közlések közé. Valamennyi olyan információ, amely jogszabályban nem védett, nyilvános információnak számít.

(7) Zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az tekinthet be, aki a zárt ülésen részt vehet valamint a közigazgatási hivatal vezetője.

8 Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2008.(I.31.) számú rendeletének 6.§. (2) bekezdése
Hatályos : 2008. január 31.

EGY TOVÁBBI JAVASLAT: A FENTI SZABÁLYOZÁS AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOSAN ÉRVÉNYESÍTHETŐ A BIZOTTSÁGI MUNKÁRA IS. ENNÉL FOGVA JAVASOLJUK A KÖVETKEZŐ MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNYT:

Módosító javaslat:

- Az (1)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságokra is vonatkoznak.