

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. április 24-i üléséről.

**Napirend:** Megbízás Abony Város Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására

**144/2008. (IV. 24.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 8. §. alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Abony Város Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátásával határozatlan időre a **KÁR-MENTOR Bt-t** (5000 Szolnok, Arany János út 20.) **bízza meg.**

A közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátásának díja 40.000 Ft + ÁFA, összesen bruttó 48.000 Ft/hó/4 óra alapdíjazás. Ezen felüli igénybe vett munkaórák 10.000 Ft + ÁFA/óradíj kerülnek felszámításra.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításának díja a felek közös megegyezése szerint.  
Fedezetet az általános tartalék terhére biztosítja.

2. Felhatalmazza a Polgármestert a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján az Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság által jóváhagyott megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2008. május 31.

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Osztály

**A határozatról értesül:**

Dr. Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Kármentor Bt.

Integremed Informatika, Fejlesztő és Szolgáltató Kft.

Vass Zoltán közbeszerzési tanácsadó

Dr. Németh Mónika jegyző

Gazdasági Osztály

Jegyzői Titkárság

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s. k.  
jegyző

Kivonat hitelélül: Abony, 2008. április 25.

Darányi Erika  
jkv.

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről, **Abony Város Önkormányzata** (2740, Abony, Kossuth tér 1.) képviseli **Romhányiné Dr Balogh Edit polgármester** mint **megbízó** - továbbiakban **megbízó**

másrészről a **KÁR-MENTOR Szolgáltató és Kereskedelmi Bt** (5008 Szolnok, Füst Milán út 3.) képviseli: **Tóthné dr. Besze Mária**, mint **megbízott** - továbbiakban **megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

### 1. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 22. §-ban meghatározottak szerint megbízó a Kbt Alanyi hatálya alá tartozó szervezet, s mint ilyen, a törvény rendelkezései szerint kötelezett közbeszerzési tevékenység folytatására, közbeszerzési eljárások lefolytatására.

A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a KAR-MENTOR Bt. rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, mely megbízás esetén teljeskörű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához szükséges. A megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére okleveles közbeszerzési tanácsadót vesz igénybe (Szabóné Stiegler Beáta 5000, Szolnok, Kossuth L. u. 2.; nyilvántartási sorszáma:140.; engszám: T/3-38/102-1/2005) A Megbízott a TEÁOR 84.11 „Általános közigazgatás”, 70.22. „Üzletviteli tanácsadás” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján

### 2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza megbízottat, mint a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezetet, a 2.2. pontban foglalt feladatok ellátásával.

2.2. Megbízott feladata:

2.2.1. Közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó általános feladatok folyamatos ellátása:

- 2.2.1.1. Szükség estén közbeszerzési szabályzat elkészítése, illetve karbantartása
- 2.2.1.2. Éves Közbeszerzési Terv elkészítése és folyamatos szükség szerinti karbantartása.
- 2.2.1.3. A Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjével, vagy a Megbízó által kijelölt más személlyel kapcsolattartás az egyes beszerzési igények felmérésére. A kapcsolattartás szükség szerint, de legalább havonta történik.
- 2.2.1.4. Javaslattétel a szükségessé váló közbeszerzési eljárásokra, az alkalmazásra indokolt eljárás típusra.

- 2.2.1.5. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódó bizottsági és testületi munka titkári teendőinek ellátása (ülések összehívása, koordinációja, előterjesztések elkészítése és képviselete, döntéshozatalhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásának irányítása) Megbízó által alkalmazott formában.
- 2.2.1.6. Az általános közbeszerzési tevékenység során szükségessé váló hirdetések közzétételéről való gondoskodás, különös tekintettel a szerződések teljesítéséről, módosításáról szóló hirdetések.
- 2.2.1.7. Éves statisztikai összegzés elkészítése.

## 2.2.2. Az egyes közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítási díja:

- 2.2.2.1. Előkészítő feladatok; beszerzési körülmények megismerése, tervdokumentáció megismerése, időbeli ütemezések elkészítése, a beszerzési cél meghatározása.
- 2.2.2.2. Előzetes piacfelmérés és piacelemzés, figyelemmel az ajánlatkérő igényeire.
- 2.2.2.3. Érvényességi, alkalmassági és bírálati szempontrendszer kidolgozása az ajánlatkérő céljaira tekintettel.
- 2.2.2.4. Ajánlati felhívás elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában
- 2.2.2.5. Ajánlati dokumentáció elkészítése.
- 2.2.2.6. Ajánlati szakaszban kérdések fogadása, válaszok koordinációja,
- 2.2.2.7. Ajánlatok bontása
- 2.2.2.8. Bontási jegyzőkönyv elkészítése
- 2.2.2.9. Hiánypótlás lebonyolítása
- 2.2.2.10. Esetlegesen szükségessé váló felvilágosítások kérése, értékelése
- 2.2.2.11. Ajánlatok értékelése, döntési javaslat elkészítése
- 2.2.2.12. Az eljárást lezáró ajánlatkérői döntés eredményhirdetése
- 2.2.2.13. Eredményhirdetési jegyzőkönyv elkészítése
- 2.2.2.14. Írásos összegzés elkészítése, a kötelező hirdetmény formájában
- 2.2.2.15. Szerződéskötés előkészítésében közreműködés.

Ezen feladatok felsorolása a nyílt eljárási szabályok figyelembevételével történt. Más típusú eljárások alkalmazása során a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény eltérő szabályai szerint alkalmazandók.

2.3. Megbízott a megbízást – figyelemmel 2.2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

### **3. Megbízási díj mértéke, esedékessége**

3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2.2.1. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: 40.000.- Ft + ÁFA, összesen bruttó 48.000.-Ft/hó, alapidíjazás, mely havi 4 óra tartamú munkaidőt foglal magában. Ezen felüli igénybe vett munkaórák 10.000.-Ft + ÁFA/óradíjjal kerülnek felszámításra. Havi elszámolás a tárgyhónapot követő hó 3. napjáig kerül meghatározásra. A munkaidő magában foglalja az utazási időt is.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 2.2.2. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: minden esetben egyedileg kerül meghatározásra, a felek közös megegyezése szerint. Tevékenységünk ellenértékének nagysága a beszerzés tárgyán, illetve várható értékén alapul, az alkalmazásra kötelezően előírt eljárási típustól függően.

3.2. Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:  
2.2.1. pont alapján havonta, a tárgyhónapot követő hó 3. napja  
2.2.2. pont alapján közös megegyezés alapján

### **4. Megbízó jogai, kötelezettségei**

4.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

4.2. Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

4.3. Megbízó részéről az ajánlat elbírálását szolgáló döntéshozatalban, vagy annak előkészítésében résztvevő valamennyi személy összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.

4.4. A közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának közzétételi díja Megbízót terheli.

### **5. Megbízott jogai, kötelezettségei**

5.1. A Megbízott a megbízó nevében és képviselőjében, mint „a közbeszerzési eljárásban a Megbízó Önkormányzat nevében eljáró szervezet” jár el.

5.2. Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.

5.3. Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során, - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet

közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.

- 5.4. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.
- 5.5. A megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.
- 5.6. A megbízási jogviszonnal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 5.7. Megbízott külön kötelezettségei:
- 5.8. A 2.2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- 5.9. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.
- 5.10. A megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

## **6. Titokvédelem**

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy megbízott tudomására jutott minden a Megbízóra vonatkozó adat, információ úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 6.2. Üzleti titkot képez különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

## **7. Szerződésszegésért való felelősség szabályai**

- 7.1. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése illetve megsértése miatt következik be.
- 7.2. Nem tartozik viszont a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítésével.
- 7.3. A megbízott a jogszerűen igénybe vett közreműködő teljes tevékenységéért általában úgy felel, mintha maga járt volna el. A megbízott által ilyen minőségben

okozott kárért a károsult harmadik személlyel szemben a megbízó a megbízottal egyetemlegesen felelős.

7.4. Felek rögzítik, hogy a megbízott a jelen szerződés hatálya alatt nem fejthet ki olyan szándékos károkozó magatartást, amelynek következtében a megbízó megbízási és megrendelői megszűntetik jogviszonyaikat

## **8. A szerződés időtartama**

8.1. A teljesítés a megbízási szerződés aláírásakor kezdődik, a Szerződő felek jelen szerződést határozatlan időre hozzák létre.

8.2. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.

8.3. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomására jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.

8.4. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:

- gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére,
- a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,
- képviselői jogosultságból eredő kötelezettségek megszegése (a Megbízó üzleti lehetőségeivel, okmányaival történő visszaélés),
- megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul megsértette,
- amennyiben megállapításra kerül, hogy a Megbízott bármely tekintetben a Megbízó üzleti érdekeit sértő módon járt el.

8.5. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott. Továbbá abban az esetben, ha a Megbízó a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésével késedelembe esik és annak időtartama a 30 napot meghaladja.

## **9. Egyéb rendelkezések**

9.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket. Megbízó részéről jelen szerződés aláírására Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 144/2008. (IV. 24.) számú határozatában foglalt felhatalmazás, valamint Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságának 103/2008.(IV. 28.) számú határozatában foglalt jóváhagyása alapján került sor.

9.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - annak elolvasása és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2008. év április. hó .... nap

.....  
**megbízó**

.....  
**megbízott**