

**Abony Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2740. Abony, Kossuth tér 1.**

1000-2/2008.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. január 31-i üléséről.

**Napirend:** Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása

**22/2008. (I. 31.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv-ben biztosított jogkörében eljárva figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltakat, a határozat mellékletét képező Abony Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

**Határidő:** 2008. február 1-től folyamatosan

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Dr. Ecseki Ildikó aljegyző

Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság

Településfejlesztési Osztály

Gazdasági Osztály

Jegyzői Titkárság

**Határozatról értesül:**

Jegyzői Titkárság és általa a határozat végrehajtásában közreműködők.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.  
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.  
jegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2008. február 1.

Darányi Erika  
jkv.

**Abony Város Önkormányzat**

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2008. február 1-től

## **Tartalomjegyzék**

**I. A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya**

1. A szabályzat célja szabályzat hatálya	4	4	2. A
<b>II. A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke, értékhatárok</b>			
1. A közbeszerzések tárgyai		4	
2. Kivételek a közbeszerzés tárgyában	5		
3. A közbeszerzés értékének meghatározása	6		
4. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai	6		
5. Egybeszámítási kötelezettség	7		
6. Közbeszerzési értékhatárok	7		
<b>III. Éves közbeszerzési terv</b>		<b>8</b>	
1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása	8		
2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése	8		
<b>IV. Előzetes összesített tájékoztató</b>		<b>8</b>	
<b>V. Éves statisztikai összegzés</b>		<b>9</b>	
<b>VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának szervezeti szabályai, felelősségi rendje</b>	<b>10</b>		
1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete	10		
2. Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság	10		
3. A Polgármester		11	
4. A közbeszerzési referens		11	
5. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása	12		
<b>VII. Eljárások lefolytatásának általános szabályai</b>	<b>13</b>		
1. Eljárások tervezése		13	
2. Felhívás, dokumentáció elkészítése (alkalmassági és egyéb követelmények meghatározása)		13	
3. Hirdetmény feladása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása vagy közzététele	14		
4. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érkeztetése	14		
5. Ajánlatok bontása		15	
6. Ajánlatok elbírálása	15		
7. Elektronikus árlejtés	16		
8. Döntéshozatal, az eljárás lezárása, szerződéskötés	17		
9. Építési beruházások különös szabályai	18		
<b>VIII. Egyes eljárások speciális szabályai</b>	<b>19</b>		
1. Nyílt eljárás		19	
2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai	19		
3. A meghívásos eljárás szabályai		20	
4. A tárgyalásos eljárás szabályai		21	
5. A versenypárbeszéd szabályai		21	
6. A gyorsított eljárás szabályai		21	
7. Az egyszerűsített eljárás szabályai		22	
8. A keretmegállapodásos eljárás szabályai		22	
9. Tervpályázati eljárás szabályai		22	
10. A dinamikus beszerzési rendszer szabályai		23	
<b>IX. A közbeszerzések ellenőrzése</b>		<b>23</b>	
<b>X. Hatályba léptető és záró rendelkezések</b>		<b>23</b>	
<b>1. számú melléklet: Határidők</b>		<b>25</b>	
<b>1. számú függelék: Közbeszerzési értékhatárok</b>			

# I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

## 1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve rögzítse Abony Város Önkormányzata, valamint Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala - mint ajánlatkérő - közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületet.

## 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol Abony Város Önkormányzata, valamint Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jár el ajánlatkérőként (továbbiakban: ajánlatkérő), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

*A közbeszerzési értékhatárokat jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.*

Ezekon felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Abony Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

## **II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK**

### **1. A közbeszerzések tárgyai**

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

#### **a) Árubeszerzés**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről. Ha ezekben az esetekben a közbeszerzés értéke eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt, akkor is a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **b) Építési beruházás**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

#### **c) Építési koncesszió**

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

#### **d) Szolgáltatás megrendelése**

Az szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

#### **e) Szolgáltatási koncesszió**

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt. A szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában tárgya a közbeszerzésnek.

### **2. Kivételek a közbeszerzés tárgyában**

Nem képezi a közbeszerzés tárgyát a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések (egyszerű közbeszerzési eljárás) esetén az építési koncesszió, valamint a szolgáltatási koncesszió.

Ugyanígy a különös eljárást lefolytató szervezetek esetében sem az építési koncesszió, sem a szolgáltatási koncesszió nem tárgya a közbeszerzésnek.

### 3. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, – illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A teljes ellenszolgáltatásba beleértendő a vételi jog átengedésének értéke is.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a törvényben meghatározott egyes esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetén a közbeszerzések megkezdésén az egyszerű közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzétételre való feladásának vagy az ajánlattevőknek való megküldésének időpontját kell érteni.

A becsült értékbe beleszámít az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részére fizetendő díj, kifizetés, jutalék is.

A keret-megállapodás, illetve a dinamikus beszerzési rendszer becsült értéke a megállapodás, illetve a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

### 4. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

**a)** Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

– az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

– az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

**b)** Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

**c)** Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

**d)** Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

– határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

– határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

**e)** A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

– határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

– határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

**f)** A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi beszerzési tárgyak esetén kizárólag a következőket kell figyelembe venni

– biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

– banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

– a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

**g)** Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.

**h)** Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

**i)** Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.

**j)** Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

**k)** Ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, akkor a pályázónak fizetendő díj, jutalék, egyéb ellenszolgáltatás is beleszámít a becsült értékbe.

## 5. Egybeszámítási kötelezettség

A becsült érték kiszámítása során mindazon közbeszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, és
- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

## 6. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokat a szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréseért és a szabályzat függelékében történő átvezetéséért a **közbeszerzési referens** felelős.

# III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

## 1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Abony Város Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről, az éves költségvetés elfogadását követően, azzal összhangban a **közbeszerzési referens** legkésőbb az adott költségvetési év április 15. napjáig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni, az elfogadott éves költségvetési előirányzat figyelembevételével.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a **képviselő-testületnek** kell jóváhagyni.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

A közbeszerzési terv nyilvános, a közbeszerzési tervet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

## 2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő **5 évig** meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a **Jegyzői Titkárság** felelős. A közbeszerzési tervbe való betekintést munkaidőben, a Jegyzői Titkárságon kell biztosítani.

A közbeszerzési terv megküldése csak a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása **közbeszerzési referens** feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a **közbeszerzési referens** felelős.

# IV. ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ

1. Előzetes összesített tájékoztató (illetve különös közbeszerzési eljárást alkalmazók esetében időszakos előzetes tájékoztató; továbbiakban együtt: tájékoztató) készítése és közzététele nem kötelező.

2. Tájékoztató közzétehető az alábbi esetekben:

a) ha az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzés becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750.000 eurót ( $\approx$  188,45 M Ft-ot)

- a Kbt. 3. mellékletében szereplő összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás-megrendelés becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750.000 eurót ( $\approx$  188,45 M Ft-ot)

- építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az irányadó közösségi értékhatárt (5,278 M eurót,  $\approx$  1,326 Mrd Ft-ot)

b) ha az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett

- a kivételi körbe nem tartozó és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű árubeszerzés becsült értéke egyben nem éri el a vonatkozó közösségi értékhatárt (értékhatárokat lásd az 1. számú mellékletben)

- a kivételi körbe nem tartozó és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás-megrendelés becsült értéke egyben nem éri el a vonatkozó közösségi értékhatárt (értékhatárokat lásd az 1. számú mellékletben)

- építési beruházás becsült értéke nem éri el a vonatkozó közösségi értékhatárt (értékhatárokat lásd az 1. számú mellékletben)

3. A tájékoztatót a költségvetési év kezdetét követően, a lehető leghamarabb kell közzétenni. A tervezett építési beruházásról szóló tájékoztatót a megvalósításra vonatkozó döntés követően kell elkészíteni.

4. A tájékoztató a közbeszerzés tárgyaiként külön-külön, vagy egyben is elkészíthető.

5. A tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni, az Európai Unió Hivatalos Lapjában (2.a. pont szerinti esetben) vagy a Közbeszerzési Értesítőben (2.b. pont szerinti esetben). Elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a Bizottság 1564/2005/EK rendelete (2.a. pont szerinti esetben) és a 2/2006. IM rendelet (2.b. pont szerinti esetben) tartalmazza.

6. A tájékoztató elkészítéséről a **polgármester** dönthet. A tájékoztató elkészítéséért és az értékhatárok, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a **közbeszerzési referens** felelős.

Az elkészített tájékoztató jóváhagyása a **képviselő-testület** hatáskörébe tartozik. Jóváhagyás után az elfogadott tájékoztatót meg kell küldeni az 5. pont szerinti közzétételre. A hirdetmény feladása a **közbeszerzési referens** feladata.

## V. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS

Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezés (továbbiakban: összegezés) kell készíteni.

Az összegezés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 2/2006. IM rendelet 21. számú melléklete tartalmazza.

Az összegezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a **közbeszerzési referens** felelős. Az összegezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a **képviselő-testületnek** megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának. A megküldés a **közbeszerzési referens** feladata.

## VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZERVEZETI SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

### 1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A) A Képviselő-testület feladatai:

a.) Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása

b.) A tárgyérvben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének meghatározása.

c.) Éves statisztikai összegzés jóváhagyása.



- d.) Előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása.
- e.) Tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása
- f.) 1.Közösségi értékhatárt elérő és azt meghaladó,  
2.Nemzeti értékhatárt elérő és azt meghaladó,  
3.Nemzeti értékhatár alatti egyszerű közbeszerzési eljárások esetén az adott közbeszerzési eljárásban az alábbiakról **dönt**:
  - a közbeszerzési eljárás megindításának, lefolytatandó eljárás fajtájának jóváhagyása (az ajánlati felhívás és szerződés-tervezet jóváhagyása),
  - ajánlatok érvénytelenségének meghozatala,
  - közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

B) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester írja alá.

C) A döntéshozatalra jogosult személyek összeférhetlenségét – illetve az erre vonatkozó nyilatkozatot – illetően az előző pontban leírtak – a Kbt. 10. § (5) bekezdése figyelembe vételével - az irányadók.

D) Az eljárás során hozott döntésekért a döntést hozó testület a felelős.

## 2. Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság

A) Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárások előkészítésére, lefolytatására, eredményének megállapítására vonatkozó javaslatra 5 főből álló Közbeszerzési Ad-hoc Bizottságot (továbbiakban: bizottság) hoz létre választási ciklus időtartamára:

- a) A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja.
- b) A bizottság munkáját az elnök irányítja.
- c) A bizottságot az elnök (akadályoztatása esetén elnökhelyettes) hívja össze; határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- d) A bizottság tagjainak megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.
- e) A bizottság tagjainak minden egyes közbeszerzési eljárás alkalmával nyilatkozatot kell tennie az összeférhetlenségről.
- f) A képviselő-testület az adott közbeszerzési eljárásban, az eljárás tartamára a bizottság tagjait – általa választott tagokkal - kibővítheti annak érdekében, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai szakértelemmel.
- g) A bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

B) A bizottság végzi:

- az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását,
- vizsgálja az ajánlatok érvényességét,
- az ajánlattevőkkel lefolytatja a tárgyalást.

C) A bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek

- hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére,
- érvénytelen ajánlat esetén döntési javaslatot készít a képviselő-testületnek,
- érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.

D) A bizottság dönt:

- hiánypótlás elrendeléséről.

E) A bizottság munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, így:

- az adott közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó ajánlati/részvételi felhívás és hozzá kapcsolódó szerződés-tervezetre vonatkozó bizottsági javaslat megtárgyalásáról,
  - ajánlati/részvételi felhívásra beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról,
  - ajánlatok/részvételi jelentkezések hiánypótlásának elrendeléséről. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott hiánypótlás előtti bírálati lapjai.
  - ajánlatok/részvételi jelentkezések (hiánypótlás utáni) bírálatáról. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással bírálati lapjai.
- A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

F) A bizottság elnöke írja alá:

- az ajánlattevők/részvételi jelentkezőknek adott kiegészítő tájékoztatást,
- helyszíni szemle, bejárás összehívását, az erről készült feljegyzést, jegyzőkönyvet,
- a hiánypótlás elrendelését,
- bontási jegyzőkönyv megküldését az ajánlattevők részére.

### 3. A Polgármester

- Dönt az előzetes összesített tájékoztató elkészítésének szükségességéről.
- Kihirdeti az eljárás eredményét.

Az adott közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület által hozott döntések alapján készült dokumentumokat a polgármester írja alá.

### 4. A közbeszerzési referens

A közbeszerzési referens kijelöléséről a jegyző dönt.

A közbeszerzési referens feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése, közreműködés a lebonyolításban és lezárásban; úgymint:

- a Kbt-ben meghatározott határidőre a közbeszerzési terv, illetve módosításának, éves statisztikai összegzés elkészítése és a képviselő-testület részére beterjesztése jóváhagyás céljából,
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárás-típusra,
- a döntéshozó részére meghatározza a közbeszerzés becsült értékét,
- az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés, bizottság részére történő beterjesztése, a dokumentáció előkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- koordinálja a közbeszerzési eljárást az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig,
- közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetve a válaszadás előkészítésében.
- az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének elvégzése,
- a Közbeszerzések Tanácsának Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívásának megfelelően az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés haladéktalan módosítása, és ismételt feladása. Abban az esetben ha a hiánypótlás az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés a kizáró ok, alkalmasság, bírálati részszerzőpontok, biztosíték tartalmi módosításával teljesíthető, a módosítást Képviselő-testülettel utólagosan jóvá kell hagyatni. Egyéb módosításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- javaslat az eljárásba bevonandó személyekre,
- a Bizottság munkájának figyelemmel kísérése,
- a szerződéskötések előkészítése,
- a teljesítések/szállítások felügyelete,
- az eljárások dokumentálása,
- a közbeszerzés lefolytatása után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése,
- szabálytalanság észlelése esetén a döntést hozó értesítése,
- valamint a jelen szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése.

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség – ide nem értve a Bizottság összehívását és az ülésről készülő jegyzőkönyv elkészítését – a közbeszerzési referenst terheli. Az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a közbeszerzési referens és Abony Város Polgármesteri Hivatala felelős.

### 5. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a **képviselő-testület vagy a jegyző** a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvétellel külső személyt/szervezetet (pl. hivatalos közbeszerzési tanácsadót) kérhet fel, illetve bízhat meg.

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések, valamint versenypárbeszéd alkalmazása esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

Amennyiben az eljárás megindításakor az ajánlatkérő alkalmazásában áll olyan személy, aki szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos tanácsadói névjegyzékben, akkor az előző bekezdés szerinti esetekben az ő bevonásával is teljesíthető a kötelezettség. Ez alól kivétel, ha az adott közbeszerzés (részben vagy egészben) uniós támogatásból valósul meg, mert ekkor független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

# VII. ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

## 1. Eljárások tervezése

Az egyes közbeszerzési eljárások tervezése a jegyző irányításával a **közbeszerzési referens** feladata.

A közbeszerzési eljárás tervezésébe tartozik az alkalmazandó eljárás-típusra javaslattétel, valamint az eljárásba bevonandó személyek (pl. közbeszerzési tanácsadó) kiválasztására javaslattétel, közbeszerzés becsült értékének meghatározása.

## 2. Felhívás, dokumentáció elkészítése (alkalmassági és egyéb követelmények meghatározása)

**A)** Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (továbbiakban együtt: felhívás) és a hozzá tartozó dokumentáció teljeskörű összeállítása a **közbeszerzési referens** feladata, azt a bizottság javaslata alapján a **képviselő-testület** hagyja jóvá.

A **közbeszerzési referens** és a **bizottság** ellenőrzi, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak-e, és hogy az anyagi fedezet – legkésőbb a teljesítés időpontjára – rendelkezésre áll-e. Az engedélyek nélkül, illetve az anyagi fedezet valószínűsíthető hiányában (kivéve támogatásra irányuló igény benyújtása esetén) az eljárás megkezdése nem engedélyezhető.

**B)** Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor a **közbeszerzési referens** és a **bizottság** jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező intézményen belüli személyt bevonni, illetve intézményen kívüli személy bevonására javaslatot tenni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 10. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell.

**C)** A kizáró okok (a 60. és 62. paragrafusokban meghatározott kötelező kizáró okokon túl) és az alkalmassági feltételek, valamint az egyéb feltételek meghatározása a **közbeszerzési referens** és a **bizottság** feladata.

Az alkalmassági feltételeket a közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – a ténylegesen szükséges mértékig – kell előírni. Az alkalmassági feltételek mellett meg kell határozni a hozzájuk tartozó igazolási módot, mely kizárólag a 66-67. §-ok szerint történhet, a 68-69. §-ok figyelembe vételével. Egyes eljárásokban (pl. „egyszerű” eljárásban) egyéb alkalmassági feltételek is meghatározhatók.

Minden eljárásban legalább egy pénzügyi-gazdasági, és egy műszaki-szakmai alkalmassági feltételt kell megadni.

**D)** Amennyiben ajánlatkérő a felhívásban ajánlati vagy teljesítési biztosíték nyújtását írta elő, úgy a teljesítésre megadott bankszámla száma **ERSTE Bank Rt. 11993609-06147486-10000104** kell legyen. Ugyanez a bankszámla tüntetendő fel a dokumentáció esetleges költségének megfizetésére is. A biztosítékok kikötését, azok mértékét, valamint teljesítési biztosíték esetén az egyéb választható biztosítéki formákat a **közbeszerzési referens** és a **bizottság javaslatára**, a **képviselő-testület** határozza meg.

**E)** A benyújtásra kötelezett igazolások alapesetben egyszerű másolatban is benyújthatók. Azt, hogy az adott – közösségi vagy nemzeti rezsimben lefolytatott - eljárásban mely igazolásokat kell ettől eltérően hiteles másolatban (vagy eredetiben) benyújtani, a felhívást összeállító **közbeszerzési referens** és **bizottság javaslatára** a **képviselő-testület** határozza meg.

## 3. Hirdetmény feladása, dokumentáció rendelkezésre bocsátása vagy közzététele

**A)** A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket (amennyiben az eljárás nem közvetlen ajánlattételi felhívással indul) a közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg annak elektronikus változatában kell megjelentetni. A hirdetmények közzétételének kérelmezése (feladása) a 34/2004. Kormányrendelet szerint történik, az előírt tartalommal elkészített kérelem mellékleteként. A kérelem elkészítése és a hirdetmény feladása a **közbeszerzési referens** által történik.

**B)** A közzététellel kapcsolatos (szerkesztési- vagy ellenőrzési-) díjak megfizetése a közzététel kérelmezése előtt, a **közbeszerzési referens** kezdeményezésére, a polgármester utalványozása, jegyző ellenjegyzése révén történik, a 34/2004. Kormányrendeletben meghatározott módon, és az ott feltüntetett bankszámlára. A befizetést igazoló hiteles bizonylat másolatát a hirdetmény mellékleteként kell megküldeni a közzététel kérelmezésekor.

C) Külön jogszabályban meghatározott elektronikus hirdmény feladási rendszerhez történő csatlakozás esetén a rendszerhez történő hozzáféréssel kizárólag a feladásra jogosult személy rendelkezhet.

D) Közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás esetén az ajánlattevők kiválasztására a bizottság javaslatára a **Képviselő-testület** jogosult, és az ajánlattételi felhívás részükre történő megküldése (valamint annak dokumentálása) a **közbeszerzési referens** feladata.

E) Amennyiben a Kbt. alapján dokumentáció készítése kötelező, akkor a bizottság javaslatára a **Képviselő-testület** dönt arról, hogy a dokumentációt térítésért vagy ingyenesen bocsátja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, illetve hogy térítés esetén mekkora összegért. Ingyenes dokumentáció esetén – a Kbt. 74. § (4) bekezdésében foglalt határidő-rövidítés lehetőségének érdekében – a **közbeszerzési referens** intézkedik az Önkormányzat honlapján történő elektronikus közzétételről.

Egyéb esetben a dokumentáció átvételét a **közbeszerzési referensnél** kell lehetővé tenni, az előírt összeg megfizetésének (átutalásának) igazolásával egyidejűleg.

A dokumentációt kiváltó ajánlattevő nevét és elérhetőségét a dokumentáció átadására kijelölt személynek kell feljegyezni.

## 4. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések érkeztetése

A) Az ajánlatok, illetve (2 szakaszból álló eljárásoknál) a részvételi jelentkezések (**továbbiakban együtt: ajánlatok**) megküldésére az Önkormányzat címét (**Abony Városi Önkormányzat 2740 Abony, Kossuth tér 1.**) kell megadni (kivéve ha a bontást külső megbízott lebonyolító végzi).

Személyes benyújtást a **közbeszerzési referensnél** kell lehetővé tenni. E pont szerinti információkat a felhívásban meg kell adni.

B) Az ajánlatok csomagolásán az adott beszerzés tárgya rövid megnevezésének és a „Határidő előtt nem bontható fel” szövegnek a feltüntetését a felhívásban elő kell írni.

C) Az ajánlatok érkeztetése során eljáró személyekre (iktatók, küldeménybontók, titkársági személyzet, stb.) vonatkozó előírások meghatározása, és azok megismertetése az érintettekkel a **közbeszerzési referens** feladata. A megadott módon érkezett ajánlatokat – azok felbontása nélkül – a bontásig a jegyzői titkárságon lévő pánccs szekrényben kell elhelyezni.

## 5. Ajánlatok bontása

A) Az ajánlatok felbontását, minősítését, elbírálását a Képviselő-testület által létrehozott **Közbeszerzési Ad-hoc Bizottság** végzi.

B) Az ajánlatok felbontását a bizottság a Kbt. 79-80., és a 109-110. §-ai szerint végzi. Az ajánlatokat tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

A bontás addig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nevét, címét, illetve ajánlat esetében az ajánlatnak a bírálati szempontok szerint értékelésre kerülő főbb adatait.

C) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben az előző pont szerint ismertetett adatokat, valamint esetlegesen egyéb információkat (pl. késve érkezett ajánlat) kell feltüntetni. Ezt 5 napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek/jelentkezőnek.

A bontásról készült jegyzőkönyv kiküldéséért – a közbeszerzési referens ellenőrzése mellett – a **bizottság elnöke** felelős.

## 6. Ajánlatok elbírálása

A) Az ajánlatok elbírálását a bizottság végzi, a Kbt. 81-92., és a 111-115. §-ai szerint. A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

B) A bizottság köteles megvizsgálni, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.

**Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:**

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony méretékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

**Érvénytelennek kell minősíteni a részvételi jelentkezést, ha:**

- a) a részvételi felhívásban meghatározott részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) a részvételre jelentkező ajánlatot tesz;
- c) a részvételre jelentkező, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- d) a részvételre jelentkezőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) a részvételre jelentkező, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg a részvételi felhívásban, illetőleg a részvételi dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

**Ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt, aki (illetőleg alvállalkozója)

- a) a kizáró okok (Kbt. 60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát,
- b) részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62. §) az eljárás alatt következett be.

Szintén **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, aki által a **66. § (2) bekezdése** vagy a **67. § (4) bekezdése** szerint megjelölt szervezet

- a) a kizáró okok (Kbt. 60. §) hatálya alá esik,
- b) részéről a kizáró ok (Kbt. 60. §) az eljárás alatt következett be.

**Kizárható az eljárásból** az ajánlattevő/részvételre jelentkező, aki

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

**C)** A bizottság munkájáról, azaz az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvényes ajánlatokról, az érvénytelen és kizárásra javasolt ajánlattevőkről/ részvételre jelentkezőkről, valamint a döntési javaslatról a bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által vállalt és bírálatra kerülő egyéb elemeket,
- az érvénytelennek javasolt ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségének okát,
- az eljárásból kizárásra javasolt ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket, a kizárás okát,
- az ajánlatokra/részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontók aláírását,
- döntési javaslatot a döntéshozó(k) számára.

## 7. Elektronikus árlejtés

Elektronikus árlejtés alkalmazásáról a bizottság javaslatára a **képviselő-testület** dönthet.

Elektronikus árlejtés alkalmazását a felhívásban előzetesen jelezni kell. Az elektronikus árlejtés során alkalmazandó informatikai rendszerhez történő csatlakozásról (illetve annak igénybevételéről) – a **képviselő-testület** dönt.

## 8. Döntéshozatal, az eljárás lezárása, szerződéskötés

**A)** Az ajánlatok elbírálása után a bizottság javaslata alapján az eljárás lezárására vonatkozó döntést a **képviselő-testület** hozza meg. A döntési javaslatot a bizottságnak a bírálati jegyzőkönyvben kell megtenni.

Az eljárás képviselő-testület által megállapított eredményét a **polgármester** hirdeti ki, az eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szervezeteket meg kell hívni.

**B)** Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét legkésőbb az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, megjelölve az eljárás nyertesét és – ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt –, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az eljárásból kizárt, vagy alkalmatlanná minősített ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban kell tájékoztatni, megjelölve a kizárás vagy alkalmatlanná minősítés tényét, és annak indokát.

Az e pont szerinti tájékoztatások határidőn belüli teljesítéséért a **közbeszerzési referens** felel.

**C)** Az eredményhirdetés időpontjának esetleges halasztásáról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatásért a **közbeszerzési referens** felel.

**D)** Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor - az adott eljárásra vonatkozó előírások szerint - írásbeli összegzést kell készíteni a 2/2006. IM rendelet 18-20. számú melléklete alapján, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetésen jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, a távollévónak pedig legkésőbb az eredményhirdetést követő két munkanapon belül (illetve „egyszerű” eljárásban a szerződés-kötés előtt) meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Az összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére határidőben történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** felel.

**E)** Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és az előírt határidőre az ajánlatok nem kerültek elbírálásra, vagy annak kihirdetése határidőig nem történik meg, akkor a biztosíték mértékének megfelelő összeget, illetve pénzben teljesített biztosíték esetén annak kétszeresét 10 napon belül vissza kell fizetni minden érintett ajánlattevő részére. Az ajánlati biztosíték határidőben történő visszafizetéséért a **Gazdasági Osztályvezető** felel.

**F)** Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - amennyiben az adott eljárásra vonatkozó előírások szerint kötelező - legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg - eredménytelen eljárás esetén - az eredményhirdetés határidejének lejártától számított 5 munkanapon belül hirdetményben közzé kell tenni a 34/2004. Korm. rendeletben foglaltak szerint. A hirdetmény mintáit a Bizottság 1564/2005/EK rendelete, illetve a 2/2006. IM rendelet tartalmazza. A hirdetmény határidőben történő közzétételéért a **közbeszerzési referens** felel.

**G)** Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződés-kötésre kerül sor, a törvény 99. §-a szerint. A **Polgármesteri Hivatal** a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a **polgármester a jegyző ellenjegyzésével** jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

**H)** A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 303-306. §-ainak betartásával lehetséges. A teljesítéséről és az esetleges módosításáról tájékoztatást kell megjelentetni, a 2/2006. IM. rendelet 16., illetve 17. mellékletében szereplő hirdetmény-mintának megfelelően. A hirdetmény határidőben történő közzétételéért a **közbeszerzési referens** felelős.

A szerződés módosítására a képviselő-testület erre vonatkozó döntését követően a **polgármester** jogosult. A módosítás tényéről, és indokairól jegyzőkönyvet kell felvenni.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

**I)** A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni, melynek teljesítéséért a **közbeszerzési referens** és a **Polgármesteri Hivatal** felelős. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

## 9. Építési beruházások különös szabályai

**A)** Építési beruházások megvalósítása érdekében lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén a Kbt. vonatkozó szabályain túl a 162/2004. Kormányrendelet előírásait is be kell tartani.

**B)** Építési munkák tervezés nélküli megrendelése esetén - amennyiben azok hatósági engedélykötelesek - a közbeszerzési eljárás jogerős és végrehajtható építési engedély birtokában kezdhető meg.

Ez alól kivétel, ha az 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti sajátos építményfajta kivitelezéséhez az Európai Unió Kohéziós Alapja nyújt támogatást. Ekkor az eljárás megindítható az építési engedély iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg, vagy azt követően. A fenti engedélykészerzéséért és rendelkezésre állásáért a **Településfejlesztési Osztályvezető** felel.

**C)** Közbeszerzési eljárásban a Kbt.-nek és az egyéb jogszabályoknak az építési beruházásokra vonatkozó szabályait be kell tartani, különös tekintettel a következőkre:

- Kivitelezésre irányuló építési beruházás esetén dokumentációt azokban az esetekben is készíteni

kell, amelyekben egyébként a Kbt. azt nem teszi kötelezővé (pl. „egyszerű” közbeszerzési eljárásban is). A dokumentációt a 162/2004. Kormányrendelet 7. §-a alapján, legalább a rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalommal kell elkészíteni.

- A 22. § (1) a) és b) szerinti ajánlatkérő esetén kötelező a 10 % feletti alvállalkozó megjelölését előírni (Kbt. 71. § (5) bekezdése)

- Az eljárás lezárása után a nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles megfelelő felelősségbiztosítási szerződés kötni (Kbt. 306. § (2) bekezdés). Erre a tényre a dokumentációban fel kell hívni a figyelmet.

D) Építési hatósági (létesítési) engedélyhez kötött, nettó 10 millió forint kivitelezési értéket meghaladó építési tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a 135/2005. Kormányrendelet 2. §-a szerinti bejelentési kötelezettségeket az építető teljesítette. A bejelentést az első fokú építésügyi hatóságnak és az APEH-nak, a kivitelezés tervezett megkezdése előtt legalább 8 munkanappal kell megtenni. A bejelentési kötelezettség teljesítését – a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás esetén - az eljárás lezárását követően **Településfejlesztési Osztályvezető** kezdeményezi.

E) A szerződés teljesítését műszaki ellenőr útján kell ellenőrizni (Kbt. 306. § (3) bekezdés), a 158/1997. Kormányrendelet előírásainak figyelembe vételével. A műszaki ellenőr bevonásáért a **Településfejlesztési Osztály** felel.

## VIII. EGYES ELJÁRÁSOK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

### 1. Nyílt eljárás

A) Nyílt eljárás az ajánlatkérő elhatározása alapján szabadon választható.

B) Az eljárás egyszakaszos, és ajánlati felhívással indul, melyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. szerinti kötelező elemeket. Az egyes esetekben alkalmazandó hirdetménymintákat a Bizottság 1564/2005/EK rendelete, illetve a 2/2006. IM rendelet tartalmazza.

C) A nyílt eljárás egyéb szabályai a Kbt. 48-99. §-okban, valamint a 252-254. §-okban, illetve a különös eljárást alkalmazóknál a 188-200, valamint a 281-283. §-okban találhatók.

### 2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai

A) Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, továbbá a versenypárbeszéd. Az ilyen eljárás első – részvételi – szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.

A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

B) A részvételi szakasz a részvételi felhívással indul. A részvételi felhívás tartalmát, kötelező elemeit a Kbt. 101.§-a határozza meg. A felhívás kötelezően alkalmazandó mintáit a 15/2004. IM. rendelet ide vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

C) Az egyes eljárásokban a részvételi felhívásban a részvételi jelentkezés határideje nem határozható meg az 1. számú mellékletben rögzítettől rövidebb időtartamban.

D) A részvételi felhívás teljeskörű összeállítása, közzétételre történő megküldése a **közbeszerzési referens** feladata, azt a bizottság javaslata alapján a **képviselő-testület** hagyja jóvá.

E). A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás a **bizottság** feladata.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről – a részvételre jelentkezők nevét és címét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

A jegyzőkönyv elkészítéséért és az összes jelentkező részére történő megküldéséért – az közbeszerzési referens ellenőrzése mellett – a **bizottság elnöke** felelős.

F) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni és azt követően a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni. A részvételi szakasz eredményét legkésőbb az 1. számú melléklet szerinti időn belül, a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell a **polgármesternek** kihirdetni.

G) A részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a 2/2006. IM rendelet 19. számú melléklete szerinti minta alapján írásbeli összegezést kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen lévő jelentkezőknek át kell adni, a távollévő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

Az összegezést – két munkanapon belül – a Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

Az írásbeli összegezés elkészítéséért, a jelenlévő jelentkezők részére történő átadásáért, a távollévő jelentkezők részére, valamint a Közbeszerzések Tanácsának határidőn belüli megküldéséért a **közbeszerzési referens** felel.

H) Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg meg kell küldeni.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséért és a képviselő-testület elé terjesztéséért a **közbeszerzési referens és a bizottság**, a jelentkezők részére megküldéséért a **közbeszerzési referens** felel. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg az 1. számú mellékletben rögzítettől rövidebb időtartamban.

D) Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlattételi felhívást/dokumentációt előkészítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – intézményen belüli vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a 10. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell.

A két szakaszból álló eljárások közös szabályait a 100-121. paragrafusok határozzák meg.

### 3. A meghívásos eljárás szabályai

A) A meghívásos közbeszerzési eljárási típus szabadon alkalmazható.

A meghívásos eljárás alkalmazásáról a **képviselő-testület** jogosult dönteni, a közbeszerzés tárgyára való tekintettel.

B) A meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő nem határozható meg az 1. számú mellékletben rögzítettől rövidebb időtartamban.

C) Amennyiben a képviselő-testület meghatározza az ajánlattevők keretszámát, akkor a keretszámnak legalább 5 ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak igazodni kell a közbeszerzés tárgyához, és minden körülmény között biztosítani kell a valódi versenyt. Ha a képviselő-testület keretszámot határozott meg, akkor a keretszámot és az alkalmas jelentkezők közti rangsorolás módját már a részvételi felhívásban meg kell adni.

Keretszám alkalmazásáról, és a keretszám meghatározásáról a **képviselő-testület** dönt. Ő felel a szükséges információknak a részvételi felhívásban történő közléséért is.

D) A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Amennyiben a képviselő-testület nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és képviselő-testület elé terjesztéséért a **közbeszerzési referens és a bizottság**, az érintetteknek történő megküldéséért a **közbeszerzési referens** felel.

A meghívásos eljárásra vonatkozó egyedi szabályokat a 122-123. paragrafusok tartalmazzák.

### 4. A tárgyalásos eljárás szabályai

A) Tárgyalásos eljárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi.

A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 124. § (2) bekezdése, a hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 125. § (1)-(4) bekezdése (valamint nemzeti rezsimben lefolytatott eljárás esetén ezeken túl a 257. § (2) bekezdése) határozza meg. A fenti körülmények vizsgálatára, és tárgyalásos eljárás elrendelésére a **képviselő-testület** jogosult, a bizottság javaslata alapján.

B) A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is kell megfelelően alkalmazni.

C) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján – telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül – be kell nyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevééről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. A tájékoztatás elküldése a **közbeszerzési referens** feladata.

A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó egyedi szabályokat a Kbt. 124-135. paragrafusai tartalmazzák.

### 5. A versenypárbeszéd szabályai

A) Versenypárbeszéd a Kbt. 123/A. § szerinti feltételek fennállása esetén indítható. A fenti körülmények vizsgálatára, és versenypárbeszéd megindítására a **képviselő-testület** jogosult, a bizottság javaslata esetén.

B) Versenypárbeszéd alkalmazása esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.

C) A versenypárbeszéd során a két szakaszból álló eljárások általános szabályai a 123/A-G. paragrafusokban szereplő eltérésekkel alkalmazandók. Így pl. a részvételi dokumentáció helyett un. Ismertető készítése kötelező.

### 6. A gyorsított eljárás szabályai

A) Az Önkormányzat ajánlatkérőként – kizárólag a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás keretében – gyorsított eljárást alkalmazhat, ha sürgösség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők nem lennének betarthatóak.

Gyorsított eljárás nem alkalmazható a nemzeti értékhatár alatti (egyszerű) eljárásokban, valamint nemzeti értékhatárt elérő keretmegállapodásos eljárás, illetve szolgáltatási koncesszió esetén sem.

B) A fenti körülmények vizsgálatára, és a gyorsított eljárás alkalmazásának elrendelésére a bizottság javaslata a **képviselő-testület** jogosult.



- C) A gyorsított eljárás szükségességét bizonyító objektív okokat az eljárást javaslónak a döntéshozó elé kell tární. Ezeket az eljárást megindító hirdetményben is meg kell adni.
- D) A gyorsított eljárásra vonatkozó határidőket az 1. számú melléklet tartalmazza. Az eljárás egyéb szabályait a törvény 136. § tartalmazza.

## 7. Az egyszerűsített eljárás szabályai

- A) Egyszerűsített eljárás alkalmazható mind a közösségi, mind a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásban, kizárólag a Kbt. 4. számú mellékletében felsorolt szolgáltatások megrendelése esetén.
- Az egyszerűsített eljárás mindig egyszakaszos: tárgyalás nélküli vagy tárgyalásos eljárás lehet. A választott eljárásaltípust a hirdetményben (vagy az ajánlattételi felhívásban) meg kell jelölni.
- B) Az eljárás az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény elkészítésével és megjelentetésével indul. A hirdetmény mintáját a 2/2006. IM rendelet 1. melléklete tartalmazza. A megjelentetés a közösségi értékhatárok elérése esetén is kizárólag a Közbeszerzési Értesítőben történik. A közzétételtől el lehet tekinteni a Kbt. 147. § (2) vagy (4) bekezdésében leírtak fennállása esetén. Ebben az esetben az ajánlattételi felhívást közvetlenül az ajánlattételre felkérni kívánt szervezeteknek kell megküldeni, mindegyiknek egyidejűleg. Ilyenkor azonban a felhívást, a döntés indoklását és a felkért ajánlattevők adatait tájékoztatásul meg kell küldeni a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- C) A fenti körülmények vizsgálatára, az eljárás-típus megválasztására és a közzététel nélküli megküldés esetleges elrendelésére a bizottság javaslatára a **képviselő-testület** jogosult.
- D) Dokumentáció készítése nem kötelező, de ha ez mégis megtörténik, akkor annak a hirdetmény közzétételének vagy a felhívás megküldésének napjától rendelkezésre kell állni.
- E) Egyéb követendő szabályokat a törvény 145-153. paragrafusai tartalmaznak.

## 8. A keretmegállapodásos eljárás szabályai

A keretmegállapodás: meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget.

Ez az eljárás a közösségi és a nemzeti értékhatárokat elő közbeszerzések esetén alkalmazható.

A beszerzés értékének meghatározásakor a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződéseinek becsült legmagasabb összértékét kell figyelembe venni.

A keretmegállapodásos eljárás két részből áll. Az ajánlatkérő az első részben hirdetmény közzétételével induló eljárás (tehát akár nyílt, akár meghívásos, vagy – a feltételek fennállása esetén – tárgyalásos eljárás) keretében kiválasztja azt vagy azokat az ajánlattevőket, akikkel keretmegállapodást köt. A keretmegállapodás megkötését követően az eljárás második részében az ajánlatkérő a közbeszerzés(ek) megvalósítása érdekében a keretmegállapodásban meghatározott közbeszerzési tárgyra ajánlat(ka)t kér, és ez alapján köt szerződést.

Keretmegállapodás legfeljebb 4 évre köthető. A keretmegállapodás alapján kötendő szerződés(ek) időtartama nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát.

Az egyéb követendő szabályokat a Kbt. 136/A-E. §-ai (illetve különös eljárást alkalmazóknál a 232-237., és 288. §) tartalmazzák.

## 9. Tervpályázati eljárás szabályai

A tervpályázat olyan sajátos, külön jogszabályban részletesen szabályozott tervezési versenyforma, amely tervezési feladatok előkészítésére szolgál, illetőleg pályamű alapján a tervező kiválasztásának egyik módja (Kbt. értelmező rendelkezései).

A tervpályázati eljárás nyílt vagy meghívásos lehet. Nyílt tervpályázati eljárás esetében valamennyi érdekelt pályázatot (pályaművet) nyújthat be, míg meghívásos tervpályázati eljárás esetében a kiíró meghatározhatja a pályázók létszámát vagy keretszámát azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú jelentkezőt hív fel pályázat benyújtására, illetőleg – ha ez külön szerepel a kiírásban – a kiíró által megjelöltekén kívül valamennyi érdekelt jelentkezhet az eljárásban való részvételre.

A tervpályázati eljárások egyéb szabályait a törvény 154-160., illetve a 239., 270., 291., 301. §-ai, és a 137/2004. Korm. rendelet tartalmazzák.

## 10. A dinamikus beszerzési rendszer szabályai

- A) Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválassza.
- B) Dinamikus beszerzési rendszer olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű. Érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki/amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes (indikatív) ajánlatát.
- C) Dinamikus beszerzési rendszer legfeljebb 4 évre terjedhet ki.
- D) A dinamikus beszerzési rendszerbe történő jelentkezés feltételeit egyszerűsített hirdetményben kell közzétenni.
- Ezt követően a szerződéskötés – és így a konkrét beszerzések megvalósítása – érdekében közvetlen ajánlattételi felhívást kell küldeni - a rendszerben az adott pillanatban résztvevő összes - ajánlattevőnek, felszólítva őket végső ajánlatuk megtételére.

## IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a **belső ellenőr** hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a **polgármester** köteles a **képviselő-testület** haladéktalanul tájékoztatni.

## X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2008. február 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt **106/2004. (VII.29.)** számú határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.
2. A közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
3. Amennyiben az eljárás tervezésekor az eljárás felelőse úgy ítéli meg, hogy a szabályzat nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásához szükséges összes információt, akkor köteles kezdeményezni a szabályzat módosítását, vagy kiegészítő egyedi eljárásrend meghatározását.
4. Jelen szabályzat elkészítésének és aktualizálásának felelőse a közbeszerzési referens. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.
5. A szabályzat felelőse a fentiekől függetlenül köteles minden évben január 31-ig a szabályzatot felülvizsgálni, és ennek megtörténtét aláírásával az alábbiakban igazolni:

Dátum	Felülvizsgálat eredménye	Aláírás
-------	--------------------------	---------

**Abony, 2008. január 15.**

Romhányiné dr. Balogh Edit  
polgármester

**Jelen közbeszerzési szabályzatot Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2008. január 31. napján hozott .../2008. (I.31.) számú határozatával jóváhagyta.**

Romhányiné dr. Balogh Edit  
polgármester

## 1. számú melléklet

# HATÁRIDŐK

A megadott határidőkbe a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

## I. Közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzések

### 1. Nyílt eljárás

- Ajánlattételi határidő: min 52 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)
- Ajánlatok elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (ajánlatok bontásától)
- Eredmény hirdetmény útján történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*

#### Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 6 nap (ajánlattételi hi. lejártá előtt)\*\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)

*\* A Kbt. 74. § (2) bekezdésnek megfelelő előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén 36 napra, illetve 22 napra (rendkívüli sürgősség esetén) rövidíthető. Az 52, illetve a 36 nap további legfeljebb 7 nappal rövidíthető (45, illetve 29 napra), a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm.rendelet szerint – történt feladása esetén (74. § (3) bekezdése). Emellett az összes határidő (a 22 napos rendkívüli rövidítést kivéve) legfeljebb 5 nappal rövidíthető, ha a dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen és elektronikus úton hozzáférhetővé tette (74. § (3) bekezdése).*

*\*\* Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

*\*\*\* Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

*\*\*\*\* Építési beruházásnál 8 – 60 nap között.*

*\*\*\*\*\* Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt max. 10 nappal kérte.*

### 2. Meghívásos eljárás

- Részvételi határidő: min 37 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)
- Jelentkezések elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Részvételi eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (jelentkezések bontásától)
- Ajánlattételi felh. megküldése: max 5 m.nap (részvételi eredményhirdetéstől)
- Ajánlattételi határidő: min 40 nap\*\*\* (felhívás megküldésétől)
- Eredmény hirdetmény útján való közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*\*

#### Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 4 nap (részvételi h.i. lejárta előtt)\*\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)
- Írásbeli összegzés megküldése: max 2 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)

*\* A részvételi határidő hét nappal (30 napra) csökkenthető, a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén (107. § (1) bekezdése). A 136. § (2) bekezdésének megfelelő gyorsított eljárás esetén min. 15 napra (a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén 10 napra) csökkenthető, illetve egy alkalommal meghosszabbítható a Kbt. 107. § (3) bekezdésének megfelelő esetben.*

*\*\* Építési beruházásnál 60 nap; de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, ha arról a jelentkezőket a 117. § (2) bekezdésének megfelelően tájékoztattuk; vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban a jelentkezőket tájékoztattuk.*

*\*\*\* A Kbt. 122. § (2) bekezdésnek megfelelő előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén 26 napra rövidíthető. A 40 és 26 napos határidő további 5 nappal (35 és 21 napra) rövidíthető, ha a dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen és elektronikus úton hozzáférhetővé tette. Emellett indokolt esetben – a 121. § (5) bekezdésének megfelelően – egy alkalommal meghosszabbítható; vagy a Kbt. 136. § (2) bekezdésének megfelelő gyorsított eljárás esetén min. 10 napra csökkenthető.*

*\*\*\*\* Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

*\*\*\*\*\* Építési beruházásnál 8-60 nap között.*

*\*\*\*\*\* Ha azt az ajánlattevő a részvételi határidő előtt max. 8 nappal kérte.*

### **3. Tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzétételével induló**

- Részvételi határidő: min 37 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)
- Jelentkezések elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Részvételi eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (jelentkezések bontásától)
- Ajánlattételi felh. megküldése: max 5 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)
- Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)\*\*\*
- Eredmény hirdetmény útján történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*\*

Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 4 nap (részvételi h.i. lejárta előtt)\*\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)
- Írásbeli összegzés megküldése: max 2 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)

*\* A részvételi határidő hét nappal (30 napra) csökkenthető, a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén (107. § (1) bekezdése). A 136. § (2) bekezdésének megfelelő gyorsított eljárás esetén min. 15 napra (a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén 10 napra) csökkenthető, illetve egy alkalommal meghosszabbítható a Kbt. 107. § (3) bekezdésének megfelelő esetben.*

*\*\* Építési beruházásnál 60 nap; de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, ha arról a jelentkezőket a 117. § (2) bekezdésének megfelelően tájékoztattuk; vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban a jelentkezőket tájékoztattuk.*

*\*\*\* Indokolt esetben – a 121. § (5) bekezdésének megfelelően – egy alkalommal meghosszabbítható.*

*\*\*\*\* Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

*\*\*\*\*\* Építési beruházásnál 8-60 nap között.*

*\*\*\*\*\* Ha azt az ajánlattevő a részvételi határidő előtt max. 8 nappal kérte.*

### **4. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás**

- Ajánlattételi felh. megküldése: 0 (eljárás megkezdése napján)\*
  - Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)
  - Eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (tárgyalások befejezésétől)
  - Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*
- Egyebek
- Kieg. tájékoztatás adása: max 2 munkanap (ajánlattételi h.i. lejárta előtt)\*\*\*\*\*

– Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)

\* *Az ajánlattételi felhívást – az ajánlattételre felkért szervezeteken túl – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak kell megküldeni, az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek listájával, illetve az eljárás alkalmazásának indoklásával.*

\*\* *Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

\*\*\* *Építési beruházásnál 8-60 nap között. Sürgős esetben – a 135. § feltételeinek fennállása esetén – azonnal lehet szerződést kötni.*

\*\*\*\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt, ésszerű időben kérte.*

## **5. Egyszerűsített eljárás (a Kbt. 4. számú mellékletében szereplő szolgáltatások esetén)**

– Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)

– Ajánlatok elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)

– Eredményhirdetés: max 30 nap\* (ajánlatok bontásától)

– Eredmény hirdetmény útján

történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*

– Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*

Egyebek

– Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)

– Kieg. tájékoztatás adása: max 2 munkanap (ajánlattételi hi. lejárt előtt)\*\*\*\*

– Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)

– Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)

\* *Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

\*\* *Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

\*\*\* *Építési beruházásnál 8 – 60 nap között.*

\*\*\*\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt, ésszerű időben kérte.*

## **II. Nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzések**

### **1. Nyílt eljárás**

– Ajánlattételi határidő: min 52 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)

– Ajánlatok elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)

– Eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (ajánlatok bontásától)

– Eredmény hirdetmény útján

történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)

– Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*

Egyebek

– Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)

– Kieg. tájékoztatás adása: max 6 nap (ajánlattételi h.i. lejárt előtt)\*\*\*\*

– Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)

– Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)

\* *A Kbt. 74. § (2) bekezdésnek megfelelő előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén 36 napra, illetve 22 napra (rendkívüli sürgősség esetén) rövidíthető. Az 52, illetve a 36 nap további legfeljebb 7 nappal rövidíthető (45, illetve 29 napra), a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerinti – történt feladása esetén (74. § (3) bekezdése). Emellett az összes határidő (a 22 napos rendkívüli rövidítést kivéve) legfeljebb 5 nappal rövidíthető, ha a dokumentáció térítésmentesen és elektronikus úton hozzáférhető (74. § (3) bekezdése).*

\*\* *Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

\*\*\* *Építési beruházásnál 8-60 nap között.*

\*\*\*\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt max. 10 nappal kérte.*

### **2. Meghívásos eljárás**

– Részvételi határidő: min 37 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)

– Jelentkezések elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)

– Részvételi eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (jelentkezések bontásától)

– Ajánlattételi felh. megküldése: max 5 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)

- Ajánlattételi határidő: min 40 nap\*\*\* (felhívás megküldésétől)
- Eredmény hirdetmény útján történő közzététele max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*\*

#### Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 4 nap (részvételi h.i. lejárta előtt)\*\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)
- Írásbeli összegzés megküldése: max 2 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)

*\* A részvételi határidő hét nappal (30 napra) csökkenthető, a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén (107. § (1) bekezdése). A 258. §-nak megfelelő gyorsított eljárás esetén legfeljebb 15 napra (a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén 10 napra) csökkenthető, illetve egy alkalommal meghosszabbítható a Kbt. 107. § (3) bekezdésének megfelelő esetben.*

*\*\* Építési beruházásnál 60 nap; de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, ha arról a jelentkezőket a 117. § (2) bekezdésének megfelelően tájékoztattuk; vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban a jelentkezőket tájékoztattuk.*

*\*\*\* A Kbt. 122. § (2) bekezdésnek megfelelő előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén 26 napra rövidíthető. A 40 és 26 napos határidő további 5 nappal (35 és 21 napra) rövidíthető, ha a dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen és elektronikus úton hozzáférhetővé tette (122. § (3) bekezdése). Emellett indokolt esetben – a 121. § (5) bekezdésének megfelelően – egy alkalommal meghosszabbítható; vagy a Kbt. 136. § (2) bekezdésének megfelelő gyorsított eljárás esetén min. 10 napra csökkenthető.*

*\*\*\*\* Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

*\*\*\*\*\* Építési beruházásnál 8-60 nap között.*

*\*\*\*\*\* Ha azt az ajánlattevő a részvételi határidő előtt max. 8 nappal kérte.*

### **3. Tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzétételevel induló**

- Részvételi határidő: min 37 nap\* (hirdetmény feladásának napjától)
- Jelentkezések elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Részvételi eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (jelentkezések bontásától)
- Ajánlattételi felh. megküldése: max 5 munkanap (részvételi eredményhirdetéstől)
- Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)\*\*\*
- Eredmény hirdetmény útján történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*\*\*

#### Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 4 nap (részvételi h.i. lejárta előtt)\*\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)
- Írásbeli összegzés megküldése: max 2 m.nap (részvételi eredményhirdetéstől)

*\* A részvételi határidő hét nappal (30 napra) csökkenthető, a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén (107. § (1) bekezdése). A 258. §-nak megfelelő gyorsított eljárás esetén legfeljebb 15 napra (a felhívás elektronikus úton – a 167/2004. Korm. rendelet szerint – történt feladása esetén 10 napra) csökkenthető, illetve egy alkalommal meghosszabbítható a Kbt. 107. § (3) bekezdésének megfelelő esetben.*

*\*\* Építési beruházásnál 60 nap; de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, ha arról a jelentkezőket a 117. § (2) bekezdésének megfelelően tájékoztattuk; vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban a jelentkezőket tájékoztattuk.*

*\*\*\* Indokolt esetben – a 121. § (5) bekezdésének megfelelően – egy alkalommal meghosszabbítható.*

*\*\*\*\* Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

*\*\*\*\*\* Építési beruházásnál 8-60 nap között.*

*\*\*\*\*\* Ha azt az ajánlattevő a részvételi határidő előtt max. 8 nappal kérte.*

### **4. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás**

- Ajánlattételi felh. megküldése: 0 (eljárás megkezdése napján)\*

- Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)
- Eredményhirdetés: max 30 nap\*\* (tárgyalások befejezésétől)
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*

Egyebek

- Kieg. tájékoztatás adása: max 2 munkanap (ajánlattételi h.i. lejártá előtt)\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)

\* *Az ajánlattételi felhívást – az ajánlattételre felkért szervezeteken túl – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak kell megküldeni, az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek listájával, illetve az eljárás alkalmazásának indoklásával.*

\*\* *Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

\*\*\* *Építési beruházásnál 8-60 nap között. Sürgős esetben – a 135. § feltételeinek fennállása esetén – azonnal lehet szerződést kötni.*

\*\*\*\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt, ésszerű időben kérte.*

### **5. Egyszerűsített eljárás (a Kbt. 4. számú mellékletében szereplő szolgáltatások esetén)**

- Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)
- Ajánlatok elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Eredményhirdetés: max 30 nap\* (ajánlatok bontásától)
- Eredmény hirdetmény útján történő közzététele: max 5 munkanap (eredményhirdetéstől)\*\*
- Szerződéskötés: 8-30 nap között (eredményhirdetéstől)\*\*\*

Egyebek

- Dokumentáció megküldése: max 2 munkanap (kérelem kézhezvételétől)
- Kieg. tájékoztatás adása: max 2 munkanap (ajánlattételi hi. lejártá előtt)\*\*\*\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)

\* *Építési beruházásnál 60 nap, de mindkettő halasztható egyszer max. 30 nappal, vagy lehet a meghirdetettnél korábban, ha arról min. 2 munkanappal korábban az ajánlattevőket tájékoztattuk.*

\*\* *Az EU Hivatalos Lapjába való megküldésénél a határidő megkezdésére okot adó esemény a szerződéskötés időpontja.*

\*\*\* *Építési beruházásnál 8 – 60 nap között.*

\*\*\*\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt, ésszerű időben kérte.*

### **III. Nemzeti értékhatárok alatti értékű (egyszerű) közbeszerzések**

- Ajánlattételi határidő: - (elegendő idő legyen)
- Ajánlatok elbírálása: - (lehető legrövidebb időn belül)
- Eredményhirdetés: -
- Eredmény közzététele: -
- Összegzés megküldése: szerz.kötés előtt (összes ajánlattevőnek)
- Szerződéskötés: -

Egyebek

- Kieg. tájékoztatás adása: max 6 nap (ajánlattételi határidő lejártá előtt)\*
- Jegyzőkönyv konzultációról: max 5 nap (konzultáció után, megküldve)
- Jegyzőkönyv bontásról: max 5 nap (bontás után, megküldve)

\* *Ha azt az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt max. 10 nappal kérte.*

# 1. számú függelék

## Közbeszerzési értékhatárok

A közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok 2008. január 1-jétől 2008. december 31-éig a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

- a Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők):

**Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, tervpályázati eljárás** (ha az eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor):

- 206 000 euró (a korábbi 211 000 euró értékhatár helyett),  
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **53 012 225 forint**;

**Építési beruházás, építési koncesszió:**

- 5 150 000 euró (a korábbi 5 278 000 euró értékhatár helyett),  
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 325 305 627 forint**.

A nemzeti és az egyszerű eljárásrend tekintetében 2008. január 1-jétől 2008. december 31-éig irányadó közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

- a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: 30 millió forint;
- építési beruházás esetében: 90 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

- a Kbt. negyedik része alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 297. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 91. §-ának (3) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.