

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. július 09-i rendkívüli üléséről.

Napirend: „ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” c. projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására cég kiválasztása

230/2009. (VII. 09.) sz. Képviselő-testületi határozat

az „ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” c. projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására cég kiválasztásáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Az „ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” c. projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásával a **Pa-Ku Consulting Bt-t** (2750 Nagykőrös, Kodály Z. u. 3.) bízta meg.
2. A megbízási díj összege 864.000.- Ft + 25% ÁFA, azaz bruttó 1.080.000,-Ft, melynek fedezetét a képviselő-testület a pályázat benyújtásakor biztosította.
3. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2009. július 31.

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Humán Közszolgáltatások és Munkaügyi Osztály
Gazdasági Osztály

Határozatról értesül:

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Dr. Egedy Zsolt alpolgármester
Dr. Németh Mónika jegyző
Urbán Ildikó aljegyző
Valamennyi Osztályvezető
Csányi Miklós cégtulajdonos, Cynodon Bt.
Palotai Sándor ügyvezető, Pa-Ku Consulting Bt.
Kovács Gábor ügyvezető, KPG Consult Kft.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Németh Mónika s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:
Abony, 2009. június 26.

Darányi Erika
jkv.

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Abony Város Önkormányzata** (2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1, adószám: 15390709-2-13, bankszámlaszáma: 11993609-06147486-10000104 képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester), mint **Megbízó** (továbbiakban: **Megbízó**), és a Pa-Ku Consulting Bt. (címe 2750, Nagykőrös, Kodály u. 3. képviseli Palotai Sándor ügyvezető adószáma: 22317957-2-13 cégjegyzék száma: 13-06-057849 Bankszámlaszáma: 65800124-11024989), mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**) között, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A megbízó jelen szerződés keretében kívánja biztosítani fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódóan az „ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” c. projekt **projektmenedzsmenti** feladatának ellátását.
- 1.2. A szerződő felek rögzítik azt a tényt, hogy a Pa-Ku Consulting Bt. rendelkezik mindazon feltételekkel, melyek megbízás esetén a jelen szerződésben meghatározott projektmenedzsmenti tevékenység teljes körű ellátásához szükségesek.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza megbízottat az „ÁROP-3.A.1 pályázati kiírás alapján a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” c. projekt jelen pontban foglalt feladatok ellátásával
- 2.2. Döntés-előkészítési feladatok, részvétel a projekt előrehaladási értekezleteken, munkaértekezleteken
- 2.3. A projekt teljes lebonyolítási ideje alatt annak elfogadását megfelelő megvalósítását és sikerét szolgáló tevékenységek koordinálása, a tervszerű kommunikáció végrehajtása
- 2.4. Kommunikációs stratégia kidolgozása
- 2.5. Sajtóanyagok megírása és megjelentetése
- 2.6. Tájékoztató plakátok elkészítése
- 2.7. Az elvégzett kommunikációs tevékenység elemzése
- 2.8. Monitoring jelentések készítése
- 2.9. Szakmai anyagok és projekt dokumentumok előállítása a támogatási szerződés, hatályos jogszabályok és a pályázati anyagnak megfelelően
- 2.10. Pénzügyi jelentések, számlaösszesítők elkészítése, naprakész nyilvántartása
- 2.11. Pénzlehívások formai és tartalmi előkészítése
- 2.12. Projekt Előrehaladási Jelentések szakmai jelentések, zárójelentés elkészítése,
- 2.13. A projekt megvalósítása során keletkező dokumentumok ügyviteli nyilvántartása, rendelkezésre tartása
- 2.14. Közreműködés a projektet érintő ellenőrzések előkészítésében, lefolytatásában, teljeskörű adatszolgáltatással
- 2.15. Programdokumentációs feladatok ellátása, koordinálása, ellenőrzése
- 2.16. A fenti –fentieken részletezett feladatok összehangolása, irányítása és ellenőrzése
- 2.17. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó kijelölt képviselőjével, a zavartalan tájékoztatás biztosítása részére
- 2.18. A projektgazda kijelölt képviselője által meghatározott részfeladatok tervszerű előkészítésének és ellátásának biztosítása
- 2.19. A projekt megvalósítása során készülő Projekt Előrehaladási Jelentések jóváhagyásának kezdeményezése a Megbízó, projektgazda felé
- 2.20. A projekt megvalósítása során keletkező dokumentumok a Megbízó projektgazda által működtetett projektszobában (1/35 számú szoba) való elhelyezéséről való gondoskodás a

Megbízón keresztül, biztosítva ezzel a Megbízó projektgazda számára a projekt előrehaladásának folyamatos ellenőrzését.

Megbízott a megbízást - figyelemmel a 2. pontban részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

3. Megbízási díj mértéke, esedékessége

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott a 2. pontban foglalt feladat maradéktalan, s szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke 864.000.- Ft+ ÁFA, összesen bruttó 1.080.000.-Ft, azaz egymillió- nyolcvanezer forint, azzal, hogy a megbízási díjon felüli költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

A feladatok teljesítése után megbízott számlát bocsát ki. A számlák ellenértékének kiegyenlítése a teljesítést követő 30 napon belül átutalással történik.

Benyújtásra kerülő számlák ütemezése:

Rész-számla benyújtásának határideje: 2009. november 30.

Összege: a 3.1. pontban rögzített összeg 50 %-a

Végszámla benyújtási határideje:

a projekt befejezésének időpontja, de legkésőbb 2010. január 10.

4. Megbízó jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.
- 4.2. Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

5. Megbízott jogai, kötelezettségei

- 5.1. Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles maradéktalanul ellátni.
- 5.2. Feladat elvégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során - az ágazati jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaiként felel.
- 5.3. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.
- 5.4. A megbízott a feladatai ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.
- 5.5. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 5.6. Megbízott külön kötelezettségei:
- 5.6.1. A 2. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- 5.6.2. A titokvédelem, adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.
- 5.6.3. A megbízó érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

6. Titokvédelem

- 6.1. Szerződő felek egybehangzóan állapodnak meg abban, hogy megbízott tudomására jutott minden Megbízóra vonatkozó adat, információ, úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.

- 6.2. Üzleti titkot képez különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok, melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 6.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személyek a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.

7. Szerződésszegésért való felelősség szabályai

- 7.1. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga, vagy teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése illetve megsértése miatt következik be.
- 7.2. Nem taroznak viszont a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítésével.
- 7.3. A megbízott a jogszerűen igénybe vett közreműködő teljes tevékenységéért általában úgy felel, mintha maga járt volna el. A megbízott által ilyen minőségben okozott kárért a károsult harmadik személlyel szemben a megbízó a megbízottal egyetemlegesen felelős, amennyiben harmadik személynek oly módon okoz kárt a megbízás teljesítésével összefüggésben, hogy a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és erről, illetve az utasításból eredő következményekről őt a megbízott figyelmezteti, de a megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére továbbra is ragaszkodik.

8. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése, káresemény-megelőzés, jogkövetkezmények:

- 8.1. Megbízott a 2. pontban meghatározott munkát a szerződésben rögzített módon köteles elvégezni. A szerződés teljesítése során Megbízott haladéktalanul, írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését.
- 8.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 8.3. A Megbízott köteles a Megbízó által a szerződés tárgyában írásban feltett kérdésekre a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül írásbeli választ adni, illetőleg megkezdeni a szakmai válaszadás előkészítését.
- 8.4. A Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint személyes konzultációt biztosítani az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül.
- 8.5. Amennyiben a Megbízó elmulasztja valamely kötelezettségének teljesítését, a Megbízott köteles írásban tájékoztatni a Megbízót a mulasztás projektre gyakorolt előrelátható hatásairól.
- 8.6. A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.
- 8.7. A Megbízott köteles a Megbízótól a munkavégzéshez igényelt iratokat a munka végeztével a Megbízó részére visszaszolgáltatni.
- 8.8. A szerződéses kötelezettség nem szerződésszerű teljesítése, nem teljesítése, illetve hibás teljesítés esetén (kivéve: vis major esetét) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9. A szerződés időtartama

- 9.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre, a projekt lezárása várható idejére, amely időpont 2010.01.14.
- 9.2. A szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén megbízottat időkorlát nélkül köti a tudomásukra jutott üzleti titok védelmével és megőrzésével kapcsolatos titoktartási kötelezettség, s terheli a titokvédelemmel kapcsolatos helytállási kötelezettség.
- 9.3. A szerződést a megbízó bármikor, bármilyen okból azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helyt állni a megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért.
- 9.4. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:
 - gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére,
 - a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,

- képviseleti jogosultságból eredő kötelezettségek megszegése (a Megbízó üzleti lehetőségeivel, okmányaival történő visszaélés),
 - megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul megsértette,
 - amennyiben megállapításra kerül, hogy a Megbízott bármely tekintetben a Megbízó üzleti érdekeit sértő módon járt el.
- 9.5. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Megbízó részéről képviseletre és nyilatkozattételre jogosult:

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Telefon:06/53/562-120

Fax:06/53/360-010

Email: abony@abony.hu Levelezési cím: 2740, Abony Kossuth tér 1.

Távolléte illetve akadályoztatása esetén:

Dr. Egedy Zsolt alpolgármester

Telefon:06/20/939-0840

Fax:06/53/360-010

Email: dr.egedy@freemail.hu Levelezési cím: 2740, Abony Ceglédi út 10.

Megbízott részéről képviseletre és nyilatkozattételre jogosult:

Palotai Sándor

Telefon: 70/930-4173,

Fax: 53/347-468

Email: spalotai@t-online.hu

Levelezési cím: 2750, Nagykörös, Kodály Z. u. 3.

Távolléte illetve akadályoztatása esetén:

Telefon:20/499-5395

Fax: -

Email: pakubt@gmail.com

Levelezési cím: ua.

- 10.2. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket. Jelen szerződést Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 230/2009. (VII. 09.) számú határozatával hagyta jóvá.

- 10.3. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - annak elolvasását és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2009. július

.....
megbízó

.....
megbízott