

**Abony Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**2740 Abony, Kossuth tér 1.**

24-3/2012/JT.

**Tárgy:** jkv-i kivonat

**Készült:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. január 30-i rendkívüli üléséről.

**Napirend:** A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2012. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

**19/2012. (01.30.) számú Képviselő-testületi határozat**

**A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2012. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról**

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglaltakat az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2012. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiakban állapítja meg:

**I. Pénzügyi-gazdasági célok**

- 1.) Abony Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtása során meg kell valósítani az adott feladat célszerű és gazdaságos megoldását. A város éves költségvetésében meghatározott feladatok maradéktalan megvalósítása, különös tekintettel a beruházási-fejlesztési feladatokra.
- 2.) Az önkormányzat ingatlanvagyonával történő gazdálkodás javítása, a vagyonyilvántartás, kataszter folyamatos gondozása.
- 3.) Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralék csökkentése, a behajtások hatékonyságának növelése.

**II. Közigazgatási- hatósági célok**

- 1.) A törvényesség és az ügyintézési határidő, a módosított Ket. előírásainak maradéktalan betartása a hatósági ügyintézésben.
- 2.) A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az I. fokú ügyintézés színvonalának javítása, a lakossági panaszok csökkentése.
- 3.) A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozatosan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése.

- 4.) Javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

### **III.A településfejlesztési, településrendezési célok**

- 1.) A város fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok előkészítése, lebonyolítása.
- 2.) A jogszabályoknak, ill. a támogatási szerződésekben foglaltaknak megfelelő pályázati elszámolás biztosítása.
- 3.) A Települési Rendezési Terv, a Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási Terv elkészítésében való közreműködés.
- 4.) A folyamatban lévő pályázatok gondozása, a fenntarthatóság feltételeinek biztosítása.

### **IV. Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos célok**

- 1.) A képviselő-testület jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni és egy példányát meg kell küldeni a Pest megyei Kormányhivatal számára.
- 2.) Biztosítani kell a kisebbségi önkormányzat működésének technikai feltételeit.
- 3.) A Képviselő-testület és a bizottsági ülések anyagának megfelelő szakmai és jogi előkészítésének biztosítása, a napirendekhez kapcsolódó anyagok határidőben történő elkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének, egységes szerkezetbe foglalásának figyelemmel kísérése.

### **V. Szervezeti célok**

- 1.) A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, térinformatikai rendszer bevezetését.
- 2.) Gondoskodni kell a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztéséről.

### **VI. Aktuális kiemelt célok**

- 1.) Az új Alaptörvényben és az ehhez kapcsolódó már elfogadott, illetve majd elfogadásra kerülő jogszabályokban foglaltak figyelemmel kísérése, az ebből eredő feladatok maradéktalan végrehajtása.
- 2.) Felkészülés a Járási Hivatalok felállításával kapcsolatos szervezeti átalakításokra.
- 3.) Felkészülés az érintett közoktatási intézmények esetleges állami átadásával kapcsolatos feladatok ellátására.

**Határidő:** 2012. február 28.

**Felelős:** Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester  
Dr. Vörös Mária aljegyző

**A határozatról értesül:**

Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester  
Dr. Vörös Mária aljegyző  
Party Mihály alpolgármester  
Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s. k.  
polgármester

dr. Vörös Mária s. k.  
aljegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2012. január 31.

Bevíz Barbara  
jkv.