

18-17/2014/JT

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. augusztus 28-i nyílt üléséről

Napirend: Márton kúria portikusz helyreállítására kivitelező cég megbízása
Abony, Kálvin u. 9. hrsz. 3343 műemléki törzsszám:6878

197/2014.(VIII.28.) számú képviselő-testületi határozat

Márton kúria portikusz helyreállítására kivitelező cég megbízásáról
Abony, Kálvin u. 9. hrsz. 3343 műemléki törzsszám:6878

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abony Város Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadát képező a Márton kúria (műemléki törzsszám:6878) portikusz helyreállítására **a Generál Kontakt Bt.-t** bízta meg 1.855.554,-Ft + ÁFA azaz bruttó 2.356.554,-Ft összegben.
2. Az 1. pontban megjelölt megbízási díj fedezetét –tekintettel a 77/2014. (III.27.) számú Képviselő-testületi határozatra - a 2014. évi költségvetés városi tevékenység 011130 cofog során az általános tartalék terhére biztosítja.
3. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Településfejlesztési Osztály
Gazdasági Osztály

Értesül: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Parti Mihály alpolgármester
dr. Balogh Pál jegyző
Kelemen Tibor János aljegyző
Valamennyi Osztály
Generál-Kontakt Bt.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Balogh Pál s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:
Abony, 2014. augusztus 29.

Csajbók Zsuzsanna
jkv.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK:

1.1. Megrendelő:

Cég neve: Abony Város Önkormányzata

Címe: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Levélcím: 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Telefon: 53/360-135

Fax: 53/360-010

Képviselői: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt. 11993609-06147486-10000104

Adószáma: 15730253-2-13

1.2. Vállalkozó

Cég neve: Generál Kontakt Építőipari és Műszaki Szolgáltató Bt.

Címe: 2740 Abony Bercsényi Miklós u. 25.

Telephelye: 2740 Abony Tószegi út 54.

Telephely címe: 2740 Abony Tószegi út 54.

Telefon: 53/562-105

Fax: 53/360-436

Képviselői: Krupincza Tamás

Számlavezető bank: Pátria Takarékszövetkezet

Számla száma: 65100345-11022231

Adószáma: 22122751-2-13

Cégjegyzékszám:

Kivitelezői jogosultság ny.sz.:

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Márton kúria portikusz helyreállítása (Abony, Kálvin u. 9. hrsz. 3343 műemléki törzsszám:6878) a Bedekovich Éva tervező által készített tervek alapján.

A műszaki tartalom a 2014. augusztus -án kelt árajánlatban szereplő tételes munkanemekre vonatkozik, mely árajánlat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1. A szerződés 2. pontjában meghatározott műszaki tartalom megvalósításáért Vállalkozót az alábbi vállalkozói díj illeti meg:

Vállalkozói díj mindösszesen: nettó,-Ft + Áfa azaz bruttó,-Ft

3.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj tartalmazza a jelen szerződés tárgyát képező munkák teljes körű megvalósításának költségeit, díjait.

3.3. Megrendelő kijelenti – hogy a tárgyi munka megvalósulásának pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

4. SZÁMLÁK

- 4.1. A Vállalkozó által kiállított számla alapja a szerződés műszaki tartalmának hiánytalan megvalósulását igazoló, Felek által lezárt és aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. Mielőtt a Vállalkozó az elvégzett munkájáról számlát állítana ki, a munka befejezését követő 3 napon belül írásban köteles a Megrendelőt értesíteni a munka elvégzéséről (készre jelentés). A Megrendelő a Vállalkozó által történő készre jelentést követő 5 munkanapon belül köteles a munka elvégzését megvizsgálni, a Vállalkozóval közösen a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet lezárni és aláírni, vagy a Vállalkozót a feltárt hiányosságok pótlására felszólítani.
- 4.2. Megrendelő képviselőjében a teljesítés és számla igazolására jogosult:
Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
- 4.3. Vállalkozó képviselője:
- 4.4. A szerződéskötés és kifizetések pénzneme: HUF. a számla kifizetése minden esetben a Megrendelő számlájáról banki átutaláson keresztül történik.
Fizetési ütemezés:
1 db előlegszámla-melynek mértéke , kiállítása: . Fizetés a minden tekintetben megfelelő formájú és tartalmú számla és a hozzá tartozó számlarészletező befogadását követően történik. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás.
1 db végszámla- melynek mértéke kizárólag egy számla benyújtására jogosult a munka befejezését követően a jelen szerződésben meghatározott feltételek teljesítését követően.
A végszámla – melynek mértéke: , kizárólag a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be. A számla benyújtásának feltétele a szükséges műbizonylatok, kivitelezői nyilatkozatok és a megvalósítási dokumentáció Megrendelőnek történő átadása.

5. FIZETÉSI HATÁRIDŐK

- 5.1. Megrendelő vállalja, hogy a leigazolt számla összegét a számla kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül átutalja a vállalkozó vezetett számú számlára.
Késedelmes számlakifizetés esetén a Vállalkozó a jelen szerződés megkötése időpontjában érvényes, jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot számíthat fel és számlázhat ki a Megrendelő felé.
- 5.2. A Vállalkozó által elmulasztott vagy késedelmesen átadott készre jelentés a Megrendelő részéről történő fizetési késedelmet kizárja.

6. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

- 6.1. A szerződés tárgyát képező munka megkezdésének időpontja: 2014.
- 6.2.. A munka befejezésének várható határideje: 2014.
- 6.3. Vállalkozó előteljesítési jogával élhet, de erről köteles a készre jelentés előtt 5 nappal írásban értesíteni a Megrendelőt.
- 6.4. Vállalkozó a szerződésben megjelölt feladatokat, a szerződésben rögzített műszaki tartalommal a jelen szerződésben foglalt teljesítési határidőre köteles elvégezni.
- 6.5. Munkaterület átadására a szerződés megkötésével egy időben kerül sor.
- 6.6. A felek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni egymást minden olyan körülményről vagy feltételről, amelyek késedelmet okozhatnak a munkálatok elvégzésében

7. KÖTBÉR

- 7.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után **25.000 Ft**, azaz Huszonötezer Forint.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a teljesítéssel 30 napot meghaladó késedelembe esik, a megrendelő jogosult a szerződés tárgyát képező munkát a vállalkozó költségére mással elvégeztetni, valamint a megrendelő

jogosult a bruttó vállalkozói díj 30 %-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért érvényesíteni a vállalkozóval szemben.

7.3.A Vállalkozó nem szankcionálható kötbér kirovással vagy a szerződéstől nem teljesítés okán történő elállással, ha a Vállalkozó késedelmét a szerződés teljesítésében és más szerződés szerinti kötelezettségének elmulasztását Vis maior bekövetkezése okozta. Vis maiornak minősíthető minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó vagy Megrendelő (a helyzettől függően) ellenőrzésén, és amely nem volt elkerülhető az érintett Felek ésszerű körütekintése ellenére sem.

8. GARANCIÁLIS BIZTOSÍTÉK

8.1 A vállalkozó köteles a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvi lezárásától számított ajánlattevői vállalat alapján 36 hónap jótállás, illetve a törvény szerinti szavatosság vállalására.

8.2. Jótállást megszüntető okok:

- A rendeltetésétől eltérő használat
- Szándékos rongálás

9. VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK

9.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése során bekövetkező esetleges problémákat és akadályoztatásokat – különös tekintettel a teljesítési határidőkre és a szerződéses összegekre - köteles a Megrendelővel haladéktalanul külön írásban is közölni.

9.2. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a vállalkozási szerződés feltételei, építési napló bejegyzései szerint az érvényes Nemzeti Szabványok előírásainak megfelelően I. (első) osztályú minőségben elvégezni és teljesítésként csak az fogadható el. Vállalkozó dolgozói a munkahelyen csak magyar állampolgárok, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldiek lehetnek.

9.3. Vállalkozó az anyagok, szerelvények, gépek stb. beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.

9.4. A munkahelyen tárolt anyagokért Vállalkozó felel. Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő vagy beépített anyagok minőségét ellenőrizni. Ha egyes munkarészeket a vállalkozó beépít (eltakar), és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, a vállalkozó köteles előzetesen megfelelő időben a megrendelőt a beépítésről értesíteni. Ha a megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket a vállalkozónak megfizeti.

9.5. Vállalkozó a munkálatok helyszíni irányítását a munkahelyen állandó jelenlévő, rádiótelefonnal rendelkező felelős műszaki vezetővel, illetve annak megbízottjával biztosítja.

9.6. Vállalkozó kötelezettsége az építési napló előírásoknak megfelelő (folyamatos) vezetése.

9.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon – és életvédelem biztosításának garatálására, az okozott károk helyreállítására, illetve megtérítésére. Vállalkozó nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

9.8. Vállalkozó a végleges műszaki átadásig köteles gondoskodni a beépített, elkészült munkarészek védelméről és szüksége esetén (rongálás vagy lopás) azok javításáról, pótlásáról.

9.9. Vállalkozó köteles a munkaterület megközelíthetőségét biztosítani. (Mentő, tűzoltó, szemétszállítás.)

9.10.Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó érvényben lévő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi előírásokat betartani.

9.11.Vállalkozó kötelessége biztosítani dolgozói részére a munkavégzéshez szükséges gépeket és szerszámokat. Ezek költsége külön nem számolható fel.

9.12. Vállalkozó kötelezettsége a teljesítéshez szükséges egyéb eszközök, biztonsági eszközök, védőfelszerelések, anyagok biztosítása.

9.13.Vállalkozó minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen Megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban jelent a Megrendelőnek, és együttműködik a megfelelő megoldás kidolgozásában.

10. MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK

- 10.1. Megrendelő és /vagy megbízottja által vezetett építési naplót 5 munkanaponként ellenőrzi.
- 10.2. Megrendelő a Vállalkozó készre jelentése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárást kitűzi és lefolytatja.
- 10.3. Megrendelő a szerződésben foglalt vállalási árat – a szerződés feltételei szerint – határidőre megfizeti.
- 10.4. Megrendelő a Vállalkozó által igénybevett felvonulási területet térítés nélkül megfelelő állapotban biztosítja, s a kivitelezéshez szükséges közműcsatlakozásokat (Víz, elektromos áram) biztosítja.
- 10.5. Megrendelő az építkezéshez szükséges munkaterületet, építésre alkalmas állapotban köteles átadni.
- 10.6. Ha a Megrendelő jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokat és az azok által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat és a műszaki indokoltságot. Amennyiben a változtatás olyan jellegű, hogy jelen szerződés módosítását is megköveteli, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul, közösen rögzíteni kötelesek a szerződésben foglaltak szerint
- 10.7. A megrendelő képviselője az építési naplóba tett vállalkozói bejegyzéseket köteles 5 naponta ellenjegyezni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az öt napig ellenjegyzés nélkül hagyott bejegyzéseket elfogadottnak tekintik

11. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 11.1 A munkaterület átadás-átvétele külön jegyzőkönyvben történik, melyben a felek képviselői rögzítik az együttműködés részletes feltételeit.
- 11.2 Vállalkozó a munkával kapcsolatos műszaki leírástól eltérő javaslatait csak a megrendelő írásbeli jóváhagyás esetén valósíthatja meg.
- 11.3 Vállalkozó a létesítménnyel és annak kivitelezésével kapcsolatos nyilvános közleményre csak Megrendelő beleegyezésével jogosult.
- 11.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozatra, aláírásra jogosult:
 - a) Megrendelő részéről: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
 - b) Vállalkozó részéről:
- 11.5 A kivitelezés felelős helyszíni műszaki irányítója:
 - a) Megrendelő részéről: Fiala Károly településfejlesztési osztályvezető
 - b) Vállalkozó részéről:

12. ÁTADÁS – ÁTVÉTEL

- 12.1. A Megrendelő az átadás-átvételi eljárás eredményeként, vagy átveszi a munkát, vagy a konkrétan írásban megjelölt és körülírt hibája miatt megtagadja annak átvételét és hibajegyzéket vesz fel, jelentéktelen hiba miatt nem tagadható meg az átvétel.
- 12.2. Az átvétel megtagadása esetén a megrendelő póthatáridőt tűz ki, és ha e határidő is eredménytelenül telt el, a megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből adódó jogait. Az átvétel megtagadása esetén a megrendelő a hibákat köteles jegyzőkönyvben feltüntetni. Ha a vállalkozó a hibákat kijavítja a póthatáridő alatt, és az adott munkarész átvehető, a megrendelő azt átveszi.
- 12.3. Ha a megrendelő a munkát hibajegyzékkel veszi át, akkor a számla összegét mindaddig visszatarthatja, míg a vállalkozó a hibajegyzékben felsoroltakat ki nem javítja.
- 12.4. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt és Vállalkozó jogosult a számla benyújtására, amennyiben olyan kisebb hibák merülnek fel, melyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák. E hibákat Vállalkozó a 8 napon belül köteles kijavítani.
- 12.5. A teljesítés befejezettnek tekintendő a műszaki átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírásával.
- 12.6. Az átadásra jogosult személy: ifj. Tóth Sándor ügyvezető elnök
- 12.7. Az átvételre jogosult személy: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

12.8.Szerződő felek rögzítik, hogy pót- és/vagy többletmunkát Vállalkozó csak a Megrendelővel kötött külön szerződés, vagy szerződésmódosítás alapján végez.

12.9. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednének következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, a megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelté után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Megrendelőnek és a Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen megállapodást a szerződő felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a vállalkozó árajánlata. A szerződés 5 eredeti példányban készült.

Kelt: Abony, 2014.

.....
Abony Város Önkormányzat képviselőjében:
Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó