

Abony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2740 Abony, Kossuth tér 1.

18-23/2014/JT

Tárgy: jkv-i kivonat

Készült: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 27-i nyílt üléséről

Napirend: A Városi Főépítész megbízási szerződésének módosítása

257/2014.(XI.27.) számú képviselő-testületi határozat
a városi főépítész megbízási szerződésének módosításáról

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII 6/A. § (3) bekezdésében foglaltakra alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a 65/2014. (III.27.) sz. határozatával jóváhagyott a főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„2.
 - 2.1.„Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 1. pontban foglalt feladatok maradéktalan, és szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke 200.000.- +ÁFA, összesen: 254.000. –Ft.
 - 2.2. A megbízási díj a 2.1. pontban részletezettek szerint, havonta, utólag esedékes a megbízott által kibocsátott számla alapján. A megbízó köteles a megbízási díjat a számla kibocsátásától számított 30 banki napon belül kell megbízónak kiegyenlíteni egy összegben.”
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződést módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Végrehajtásban közreműködik:
Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya

A határozatról értesül:

1. Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
2. Dévainé Kazinczy Sára alpolgármester
3. Dr. Balogh Pál jegyző
4. Kelemen Tibor aljegyző
5. Hatósági és Szociális Ügyek Osztálya
6. Gazdasági Osztály
7. Titkárság
8. Farkas Zsolt főépítész - Budapest, Olga utca 36.

K.m.f.

Romhányiné dr. Balogh Edit s.k.
polgármester

Dr. Balogh Pál s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Abony, 2014. november 28.

Csajbók Zsuzsanna
jkv.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről, **Abony Város Önkormányzata** (2740, Abony, Kossuth tér 1.) képviseli **Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester** mint **megbízó** - továbbiakban **megbízó**

másrészről **FABULA CAD Service Bt.** (képviseli: Farkas Zsolt, cg.: 01-06-417013, adószáma: 28614128-2-42, székhelye: 1165 Budapest, Olga utca 36. fsz.1.) **megbízott** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza megbízottat Abony városban a főépítési feladatok ellátásával az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a 190/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti feladatok alapján a főbb tevékenyégi körök:

- az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszeri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
- az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszeri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.

Ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- nyilvántartást vezet az építészeti-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról, amely alapján félévente adatot szolgáltat az állami főépítész által vezetett elektronikus nyilvántartás részére.
- a településképi véleményezési eljárásról szóló 8/2013. (IV. 3.) önkormányzati rendelet alapján településképi véleményezési eljárást folytat le és kiadmányozásra előkészíti a polgármester településképi véleményét.
- a településképi bejelentési eljárásról szóló 12/2013. (IV. 29.) ÖR. sz. rendelet alapján településképi bejelentési eljárást és településképi kötelezési eljárást folytat le és

kiadmányozásra előkészíti a polgármesternek a településképi bejelentéssel és kötelezéssel kapcsolatos döntését.

Részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

Együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

- A város területrendezési terveinek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok, egyeztetések, döntés-előkészítés, tájékoztatás.
- A helyi örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, szabályozás előkészítése, a városkép javításával kapcsolatos döntések előkészítése.
- Építészeti és tervpályázatok előkészítése, a lebonyolításban közreműködés.

Előkészíti a település építési beruházásainál – a jogszabályban meghatározott esetben szükséges – építészeti tervpályázatokat és közreműködik a lebonyolításukban.

A megbízott – főépítész – **köteles részt venni** a feladatkörét érintő napirendi pontokat tárgyaló illetékes **bizottsági, illetve képviselő-testületi üléseken**.

A megbízott – főépítész – köteles legalább **heti 1 alkalommal szerdai napon**, ügyfélfogadási időben, a Polgármesteri Hivatalban egyeztetést, ügyfélfogadást tartani.

Amennyiben a fent meghatározott heti 1 ügyfélfogadásának nem tud eleget tenni, köteles az elmaradt alkalmat bepótolni.

Megbízatását köteles személyesen ellátni.

Megbízott a megbízást – figyelemmel a fent részletesen meghatározott feladatokra - elfogadja.

2. Megbízási díj mértéke, esedékessége

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 1. pontban foglalt feladatok maradéktalan, és szerződésszerű ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke 200.000.- +ÁFA, összesen: 254.000. –Ft.

2.2. A megbízási díj a 2.1. pontban részletezettek szerint, havonta, utólag esedékes a megbízott által kibocsátott számla alapján. A megbízó köteles a megbízási díjat a számla kibocsátásától számított 30 banki napon belül kell megbízónak kiegyenlíteni egy összegben.

3. Megbízó jogai, kötelezettségei

3.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, illetve számára a Polgármesteri Hivatal épületében helyet biztosítani, ahol a munkavégzés technikai feltételeit biztosítja.

3.2. Megbízó köteles együttműködni megbízottal.

4. Megbízott jogai, kötelezettségei

- 4.1. Feladatait a megbízó üzleti érdekeit messzemenőig figyelembe véve köteles, pártatlanul, befolyástól mentesen, maradéktalanul ellátni.
- 4.2. Feladat elvégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség és jogszerűség követelményeinek megfelelően látja el.
- 4.3. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles. Megbízott kijelenti, hogy a 190/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt főépítési vizsgálával rendelkezik.
- 4.4. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 4.5. Megbízott jelen megbízás aláírásával kijelenti, hogy vele szemben a 190/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 6.§ szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 4.6. Megbízott külön kötelezettségei:
 - 4.6.1. Az 1. pontban meghatározott feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
 - 4.6.2. A megbízó üzletpolitikai alapelveinek, üzleti érdekeit tiszteletben tartani, továbbá az etikai ajánlásokat betartani.

5. Titokvédelem

- 5.1. Szerződő felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy megbízott tudomására jutott minden a Megbízóra vonatkozó adat, információ úgyszintén a munka elvégzéséhez megszabott módszerek kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók és azok üzleti titkot képeznek.
- 5.2. Üzleti titkot képeznek különösen: megbízó adatai, a megkötött szerződések tartalma, gazdálkodási adatok, a megbízó tagjainak személyes adatai, információk, valamint mindazon adatok melyek titokban maradásához a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.
- 5.3. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, a titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek megszegése miatt következik be.
- 5.4. A titokvédelem, adatvédelem, szolgálati titok megőrzése és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartása.
- 5.5. Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat köteles betartani különös tekintettel a minősített adatra, ennek megszegéséből eredő felelősséget köteles viselni.

6. Szerződésszegésért való felelősség szabályai

- 6.1. Megbízott elismeri, hogy teljes felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely saját maga a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése illetve megsértése miatt következik be.
- 6.2. Nem tartozik viszont a Megbízott a Megbízó hibájából vagy mulasztásából eredő veszteségek, károk megtérítésével.

7. A szerződés időtartama

- 7.1. Szerződő felek jelen szerződést 3 év időtartamra 2014. április 18. napjától 2017. április 17. napjáig kötik.
- 7.2. Azonnali hatályú felmondás joga illeti meg Megbízót különösen a következő esetekben:
 - Gazdasági információk, statisztikai adatok, belső információk, szolgálati titok kiszolgáltatása illetéktelen személyek részére, és ha a Megbízott az üzleti titokvédelemmel kapcsolatos kötelezettségét akár szándékosan akár gondatlanul a megsértette,
 - a Megbízó hírnevének sértése, veszélyeztetése,
 - Ha a Megbízott jelen megállapodásban, vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségét felhívás ellenére sem teljesíti.
- 7.3. Megbízott akkor élhet rendkívüli felmondással, amennyiben megtett észrevétele ellenére a Megbízó nyilvánvalóan jogszabályt sértő döntést hozott. Továbbá abban az esetben, ha a Megbízó a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetésével késedelembe esik és annak időtartama a 30 napot meghaladja.
- 7.4. Jelen szerződést a felek 7.2. és a 7.3. pontokban foglaltakon túl közös megegyezéssel megszüntethetik. A felmondási idő 30 nap. A megszüntetést írásba kell foglalni.
- 7.5. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy rendelkeznek mindazon testületi felhatalmazással, mely alapján jelen szerződés aláírásával érvényesen szereznek jogokat, s vállalnak kötelezettségeket.

8.2. Jelen szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény, valamint a 190/2009. Kormány rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - annak elolvasása és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Abony, 2014. december 01.

.....
Romhányiné dr. Balogh Edit
polgármester
megbízó

.....
Farkas Zsolt főépítész
FABULA CAD Service Bt.
megbízott