

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

amely létrejött egyrészről:

Név: **Abony Város Önkormányzata**
Cím: **2740 Abony, Kossuth tér 1.**
Képviseli: **Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester**
Adószám: **15730253-2-13**
Számlaszám: **11993609-06147486-10000104**
Tel.: **+ 36-53-562095**
Fax.: **+36-53-360010**
Email: **abony@abony.hu**

mint megbízó, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Név: **AKVIRON Kft.**
Cím: **5000 Szolnok, Hunyadi út 24. szám**
Képviseli: **Nagy Róbert ügyvezető igazgató**
Adószám: **12886159-2-16**
Számlaszám: **70300046-1101119260**
Tel.: **+36-30-4567008**
Fax.: **+36-56-427098**
Email: **akviron@akviron.hu**

mint megbízott, (továbbiakban: **Megbízott**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó 2013. augusztus 05-én eljárást megindító felhívást küldött meg az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére az „**Abony Város Önkormányzata részére a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0006 azonosító számú projekt keretén belül az „Abony Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című pályázat megvalósításával kapcsolatos „FIDIC mérnöki feladatok teljes körű ellátása” tárgyában.**

1.2. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen Megbízó, mint ajánlatkérő Abony Város Képviselő-testületének Z-214/2013. (VIII.29.) sz. határozatával a Megbízott ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatokra, ennek megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 124.§ (1) bekezdése értelmében felek szerződést kötnek jelen szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

1.3. Megbízó az „**Abony Város Önkormányzata részére a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0006 azonosító számú projekt keretén belül az „Abony Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című pályázat megvalósításával kapcsolatos „FIDIC mérnöki feladatok teljes**



körű ellátása” tárgyában benyújtott ajánlat alapján Megbízó megrendeli a Megbízottól, a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés szerinti munkákat az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban részletesen meghatározott mennyiségben, minőségben és tartalommal, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb írásos okiratokban foglalt információk alapján.

2. A szerződés tárgya

2.1. A közbeszerzés tárgya: *„Megbízási szerződés keretében az Abony Város Önkormányzata részére a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0006 azonosító számú projekt keretén belül az „Abony Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című pályázat megvalósításával kapcsolatos „FIDIC mérnöki feladatok teljes körű ellátása”.*

A megkötésre került Támogatási Szerződésben, valamint a megítélt támogatás felhasználásához kapcsolódó jogszabályokban és előírásokban meghatározott szakmai és minőségi követelményeknek megfelelően az ajánlattételi dokumentációban részletezett szerint.”

2.2. Megbízott a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátott dokumentációban (1. számú melléklet) meghatározott feladatait a jelen szerződés rendelkezéseinek és az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles ellátni.

2.3. Megbízó a jelen szerződésnek megfelelően nyújtott szolgáltatásokat elfogadja, és azok ellenértékét megfizeti.

2.4. Az elvégzendő feladatokat Megbízott jelen szerződés aláírásától 2015. év május hó 30. napjáig, vagy a projekt lezárásáig, a záró beszámoló benyújtásának határidejéig látja el. Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, ha a projekt teljes körűen lezáródott, ennek megfelelően feladatot képezi az eljárást megindító felhívás szerint ezen időszakra a dokumentációban meghatározott feladatok elvégzése is.

2.5. Megbízott jelen szerződésben rögzített valamennyi feladatát a Felek akkor tekintik teljesítettnek, ha a fent meghatározott teljesítési határidő lejárt és a teljesítésről teljesítési jegyzőkönyvet vettek fel (teljesítés). Megbízó a teljesítési jegyzőkönyvet – a jelen szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározott feltételeknek megfelelő (szerződésszerű) teljesítés esetén – írja alá.

3. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó köteles Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott részteljesítést és teljesítést követően az esedékes megbízási díjat megfizetni.

3.2. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

3.3. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért megbízott felelősséggel tartozik. Amennyiben Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Megbízott a szerződéstől

elállhat. Ha Megbízott ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, Megbízó utasítása szerint, Megbízó kockázatára köteles a meghatározott feladatokat teljesíteni.

3.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt megbízott köteles a megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a megbízott által határidőben a megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani.

3.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni valamennyi olyan eseményen (bizottsági ülés, képviselőtestületi ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a megbízótól bármilyen formában megbízást kap.

3.6. A megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a megbízó köteles a megbízottat írásban értesíteni.

3.7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges összes információt megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért megbízó tartozik felelősséggel.

3.8. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízott által írásban jelzett információt a lehetőségekhez képest ésszerű határidőn belül az igényelt dokumentum átadásával vagy a Megbízó megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával megadja.

3.9. Amennyiben Megbízott feladatait Megbízó székhelyén vagy telephelyén látja el, Megbízó biztosítja a helyszínen történő munkavégzés feltételeit.

3.10. Megbízott haladéktalanul közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve részteljesítési vagy a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

3.11. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges, elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Megbízott saját költségén köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a munka megfelelő végrehajtásához és a szolgáltatások nyújtásához szükségesek.

3.12. Megbízott felelős az alkalmazottainak, vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő személyek magatartásáért. Vállalja, hogy betartja a munkavégzés helyén érvényes különleges, a Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

3.13. Megbízott más személy (szervezet) közreműködésének igénybevételére kizárólag a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseire figyelemmel jogosult.

3.14. Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítése során igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna, illetve közreműködő személy (szervezet) jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.15. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti feladataival érintett közbeszerzési eljárásokban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként (alvállalkozó alvállalkozójaként), sem pedig alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőként

nem vesz részt. Amennyiben ezt a kötelezettségét megszegi, - a Kbt.-ben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett – Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és megíúsulási kötbér követelésére.

3.16. Megbízott a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott valamennyi feladatot elvégezte, a szerződés az utolsó feladat teljesítésének igazolásával megszűnik.

3.17 Megbízott a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek Megbízó által a teljesítés során meghatározott részteljesítési határidőn belül köteles eleget tenni. A részteljesítési határidőnek ésszerű hosszúságúnak kell lenni, és azt a feladat jellegéhez igazodóan mindig úgy kell meghatározni, hogy a konkrét feladat ténylegesen teljesíthető legyen. Amennyiben a konkrét feladat teljesítésére megállapított részteljesítési határidőt Megbízott betarthatatlannak tartja, azt haladéktalanul, írásban jeleznie kell Megbízó számára. Ennek elmulasztása esetén Megbízott késedelmes teljesítését nem mentheti ki azzal az indokkal, hogy a Megbízó által meghatározott részteljesítési határidő alatt a konkrét feladatot nem lehetett teljesíteni.

3.18. Szerződő felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződés 2.4. szerinti határozott idejű megbízási jogviszonyt hoz létre, ezért a felmondás jogát az alábbi rendelkezések szerint korlátozzák.

3.18.1. Szerződő felek jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat nem vagy hibásan teljesíti, vagy bármely konkrét feladatot 10 napot meghaladó késedelemmel teljesíti, vagy ha Megbízó a megbízási díj megfizetésével 90 (kilencven) napot meghaladóan késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. Kötelmi jogviszony létesítése: A Megbízó megrendeli a jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatás jelen szerződés szerinti teljesítését, tartozik a Megbízott szolgáltatását átvenni és a megbízási díjat, egyéb megbízási járandóságokat megfizetni. Megbízott tartozik a jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatás teljesítésére.

4.2. Kötelmi jogviszony meghatározása: Megbízási szerződés

4.3.1. Megbízó a lefolytatott közbeszerzési eljárásban, bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást jelölte meg.

A szerződésben foglalt munkák megbízási díja:

megbízási díj: 9.900.000.-Ft

27 % ÁFA: 2.673.000.-Ft

Mindösszesen:12.573.000.-Ft, azaz –Tizenkettőmillió-ötszázhetvenhárom--forint.

4.3.2. A megbízási díj esedékessége:

A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap forrásából történik.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 92,977157 %-a

Az ajánlatkérés, szerződéskötés és kifizetés magyar forintban (HUF), pályázat pénzügyi elszámolása a szállítói finanszírozás szabályai szerint történik. Megbízó átalányáras szerződést kíván kötni.

Előleg fizetésére: nem releváns

Az igazolt teljesítést követően negyedévente időarányos összegben benyújtott számla átutalással kerül kiegyenlítésre. A végzsámla összege azonban nem lehet kevesebb, mint a teljes megbízási díj 20 %-a. A kifizetés oly módon történik, hogy a számla 7,022843 %-át, valamint az ÁFA összegét közvetlenül az ajánlatkérő teljesíti, míg a számla 92,977157%-a szállítói kifizetéssel kerül teljesítésre. Számla benyújtásának időpontja: a tárgynegyedévet követő 10. napján.

Az ellenszolgáltatás a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerül teljesítésre figyelemmel a Kbt. 130.§(1),(4),(5),(6) bekezdéseiben, a Támogatási Szerződésben, valamint a projekt végrehajtására a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseire.

A végzsámla benyújtásának feltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvétel és a zárójelentés az Irányító Hatóság általi elfogadása.

A számlák kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése. Jelen szerződés teljesítéseinek számlázása (részszámla és végzsámla) a hatályos Általános Forgalmi Adóról szóló törvénynek – 2007. évi CXXVII. tv., továbbiakban: ÁFA tv. - megfelelően történik.

Egyéb irányadó jogszabályok (különösen, de nem kizárólagosan):

- a) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet;
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §;
- c) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdésének b) pontja.
- d) a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletet

4.3.3. Megbízási díj után a Megbízó az esedékességtől számítottan köteles megfizetni a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot, ha a kézbesített számlában feltüntetett fizetési határidőt elmulasztja, illetve ha a számla átvételét kézbesítéskor megtagadja. Képviselő részére történő kézbesítés esetén az átvétel megtagadásának tényét a számlán fel kell tüntetni. A kézbesítés megtagadása esetén a számlát egyébként kézbesítettnek kell tekinteni.

4.3.4 Amennyiben a megrendelő több jogcímen (késedelmi kamattal) is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a késedelmi kamatra majd a főtartozásra kell elszámolni.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Késedelmi kötbér

A Megbízó a hatóságok által előírt vagy a Közreműködő Szervezet (Támogató) által meghatározott, a Megbízó számára hátrányos jogkövetkezménnyel vagy elmarasztalással járó határidők, továbbá a jelentési és jóváhagyási kötelezettség késedelme esetére a késedelem minden napja után 50.000.-Ft/nap késedelmi kötbér vállalását írja elő.

Megbízó a késedelmi kötbér összegét legfeljebb 30 napig érvényesíti. 30 napot meghaladó késedelem esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó Megbízói igényeket nem érintve – a Megbízó fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a Megbízó súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A számla kiegyenlítésének feltétele - adott esetben - a felmerült kötbér összegének a Megbízó a 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Megbízott késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megbízóval történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.

5.2. Hibás teljesítés esetére kikötött kötbér

Hibás teljesítés esetére kikötött kötbér összege az ellenszolgáltatási díj nettó értékének 15 %-a, 1.485.000.-Ft, azaz –Egymillió-négyszáznolcvanöt-- forint a szerződéskötéstől a kiviteli munka átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásáig tart.

A számla kiegyenlítésének feltétele - adott esetben - a felmerült kötbér összegének a Megbízó 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

Felhasználásának esetei: ha történik ugyan teljesítés, de az a teljesítés nem szerződésszerű vagy nem felel meg esetleges kötelező jogszabályi előírásoknak.

5.3. Meghiúsulás esetére kikötött kötbér

Meghiúsulás esetére – ideértve a 30 napot meghaladó Megbízotti késedelem miatti rendkívüli Megbízói felmondás esetét is - kikötött kötbér összege a szolgáltatás díj nettó értékének 20 %-a, 1.980.000.-Ft, azaz –Egymillió-kilencszáznolcvanezer--Ft.

A meghiúsulási kötbér a Megbízó elállásának közlésével egy időben esedékes. A számla kiegyenlítésének feltétele – adott esetben - a felmerült kötbér összegének a Megbízó 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

A Megbízó a szerződés teljesítését akkor tekinti megghiúsultnak, ha

- Megbízott a teljesítést megtagadja;
- Megbízott a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el;
- Szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül;
- Megbízott a teljesítéssel – neki felróható módon – 30 napot meghaladó késedelembe esik;
- Megbízó által igényelt tevékenységek, illetve a létrehozott eredmény lényeges és ismétlődő súlyos hibája megállapítható vagy a Megbízó által a szerződésszerű teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el;
- Megbízott ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

5.4. A kötbérek alkalmazása az 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyvről 246.§, 305. § alapján történik.

5.5. A kötbérek lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megbízott köteles a Megbízó kötbéren felüli kárát megtéríteni.

5.6. Amennyiben Megbízó késedelembe esik a jelen szerződés 4. fejezetében meghatározott megbízási díjak megfizetésével, a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megbízott részére.

5.7. Jóteljesítési biztosíték

5.7.1 Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő részére 198.000,- Ft, azaz – Egyszázkilencvennyolcezer-- forint összegben „Jó teljesítési biztosíték”-ot szolgáltat az átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásától 24 hónap időtartamra.

A biztosíték felhasználásának esetei:

A biztosíték a jótállási időszakban esetlegesen felmerülő, a jótállási kötelezettség körébe tartozó hibák kijavításának fedezete. A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.

5.7.2. A jó teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. A jó teljesítési biztosíték összegének és/vagy részösszegének igénybevétele nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésből eredő - a jó teljesítési biztosíték összegét meghaladó – megrendelői követelések teljesítése alól.

5.7.3. Amennyiben a jó teljesítési biztosíték bankgarancia formájában kerül teljesítésre, a bankgarancia levélnek tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti Megrendelőnek a megjelölt összeget az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján.

5.7.4. Amennyiben a Megrendelő ezen biztosítékok terhére lehívást eszközöl, a Vállalkozó ezt követően ezen biztosítékot 72 órán belül köteles az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása, vagy elmulasztása egyoldalú felmondási ok a Megrendelő részéről. A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre.

6. Együttműködés

6.1. Mind Megbízó, mind Megbízott képviselőt, kapcsolattartót nevez ki a munkavégzés összehangolása és annak során szükségessé váló intézkedések megtétele érdekében.

Megbízó képviselője: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám

Tel.: + 36-53-562095

Fax.: + 36-53-360010

E-mail: abony@abony.hu

Megbízott képviselője: Nagy Róbert ügyvezető igazgató

Cím: 5000 Szolnok, Hunyadi út 24. szám

Tel.: +36-30-4567008

Fax.: +36-56-427098

Email: akviron@akviron.hu

6.2. Szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a munkavégzés összehangolásával és annak során szükségessé váló intézkedések megtételével kapcsolatos döntéseknél a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak az írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással haladéktalanul, írásban közlik. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

6.3. A Megbízott szolgáltatása teljesítése közben bármikor igényelheti, hogy az addig végzett tevékenységét a Megbízó ellenőrizze. Ha a Megbízó az ellenőrzést felhívás ellenére elmulasztja, úgy az ellenőrzésre felhívott szolgáltatásrészt átvettnek kell tekinteni, amint abban az esetben is, ha az ellenőrzés alapján a Megbízó kifogást nem emel.

6.4. Megbízónak és Megbízottnak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.

6.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről: Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 1. szám
Tel.: +36-53-562095
Fax.: +36-53-360010
E-mail: abony@abony.hu

Megbízott részéről: Nagy Róbert ügyvezető igazgató
Cím: 5000 Szolnok, Hunyadi út 24. szám
Tel.: +36-30-4567008
Fax.: +36-56-427098
Email: akviron@akviron.hu

6.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízottként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

6.7. A Megbízott a Kbt. 40. §. (1) bekezdés rendelkezései szerint igénybe vehető alvállalkozói, általuk végzendő munkarészek, azok százalékos aránya:

A Kbt. 40. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzésnek azon részei, melynek teljesítéséhez a Megbízott alvállalkozót vesz igénybe:
Vízépítési műszaki ellenőr, Villamos műszaki ellenőr, Mélyépítési és műtárgy műszaki ellenőr, Épületgépész műszaki ellenőr

A Kbt. 40. §. (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint igénybe vehető alvállalkozói, általuk végzendő munkarészek, azok százalékos aránya: nem releváns

A Kbt. 128. § (2) bekezdése alapján Megbízott által alkalmazott szakember:
Tornyai Géza vízépítési műszaki ellenőr, Kovács János villamos műszaki ellenőr,
Körmendi Sándor mélyépítési és műtárgy műszaki ellenőr, Nagy Vince épületgépész műszaki ellenőr

6.8. A Megbízott, alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

A Kbt 128. § (2) bekezdése alapján: „Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is,

hogya az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. §- szerinti kizáró okok hatálya alatt.

(3) Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

(5) Az (1)–(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.”

7. Szellemi alkotások és szomszédos jogok

7.1. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megrendelőt illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

7.2. A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak Megbízottait és alkalmazottait minden perrel, ígérennyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit.

7.3. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

7.4. Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a személyhez fűződő jogokon kívül lemond minden jogáról az előállított mű tekintetében, így a Megbízott szabadon felhasználhatja, publikálhatja, megsértheti az alkotás(ok) integritását, szabadodon élhet a gazdasági jogokkal. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

8. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések

8.1 „Vis maior” alatt értendők a felek érdekkörén kívüli, olyan események melyért sem a Felek, sem harmadik személy felelőssé nem tehető, előre nem látható és el nem hárítható, különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

8.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a műszaki ellenőr feladatát ellátó szervezettel fokozott együttműködés terheli. Ez az együttműködés része a szerződéses kötelezettségnek.

8.3. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

8.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

8.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

9. Egyéb feltételek

9.1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

9.2. A megbízott kizárólag a megbízó írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, a megbízóval vagy a jelen szerződés tárgyát képező projekttel kapcsolatos információt, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a tudomására. A megbízott e titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a megbízott jogszabály alapján köteles felfedni. A megbízott jogosult továbbá a megbízót, a megbízó részére végzett tevékenység jellegét és a megbízás, ill. a megbízás alapjául szolgáló ügylet értékét tájékoztató- és marketinganyagaiban referenciaként feltüntetni.



9.3. Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Felek vállalják, hogy minden olyan részletes információt az ellenőrzésre jogosultak részére kérés esetén rendelkezésére bocsátanak, amely alapján ellenőrizhető, hogy a projekt és a Szerződés rendelkezései megfelelően valósulnak meg.

Felek elfogadják, hogy az ellenőrzésre jogosultak ellenőrizhetik a támogatás felhasználását, akár saját alkalmazottaik, akár általuk megbízott és nevében eljáró külső szervezet révén.

Felek vállalják, hogy az ellenőrzésre jogosultak és alkalmazottaik, valamint az általuk megbízott külső szakértők számára biztosítja a megfelelő jogokat a projekt megvalósulás helyszíneire való bejutáshoz, valamint a hozzáférést minden, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges információhoz, beleértve az elektronikus információkat is.

9.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

9.5. Megbízott és Megbízó jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen szerződés egyik felet sem hatalmazza fel arra, hogy hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a felek erről írásban másként rendelkeznek.

9.6. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

9.7. Megbízó a közbeszerzési eljárásban tájékoztatta Megbízottat, hogy a jelen beszerzést a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0006 azonosító számú projekt keretén belül az „Abony Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című pályázat keretében támogatja.

9.8. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet a Kbt. 132.§-ban foglaltaknak megfelelően. A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

9.9. A Megbízó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

9.10. A Megbízott szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 9.11. pont szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

9.11. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9.12. A 9.11. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott, a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.13. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésének pénzügyi fedezetét a megbízó pályázati forrásból biztosítja. Megbízott jelen szerződés megszegése miatt az esetlegesen visszatérítendő fenti támogatás és kamatai összegének megtérítésére kötelezettséget vállal, ha a szerződésszegés a megbízottnak felróható okból következne be.

9.14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók.

9.15. A Felek vitás kérdéseiket közvetlenül tárgyalások útján, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a felek megállapodása alapján a jogvita elbírálására pertárgyértéktől függően a Budapest Környéki Törvényszék, illetve a Ceglédi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

9.16. Bármely, a Felek között, a jelen Szerződés vagy a jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon tekinthető közöltnek. Faxon történt továbbítás esetén az értesítés közöltnek tekintendő az ellenőrzőszelvény szerinti időpontban, feltéve, hogy azt egyidejűleg postai térítvényes ajánlott küldeményként is megküldték. A teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által faxon vagy e-mailben megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha a fax megküldését az igazoló jelentés, vagy az email kézhezvételét a másik fél visszaigazolja.

9.17. Az „**Abony Város Önkormányzata részére a KEOP-1.2.0/09-11 azonosító számú projekt keretén belül az „Abony Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” című pályázat megvalósításával kapcsolatos „FIDIC mérnöki feladatok teljes körű ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlati dokumentációja, az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott válaszok, az eljárás során rögzített egyéb dokumentumok, valamint a Megbízottnak az eljárásban 2013. augusztus 21-én adott ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra). Amennyiben az ajánlattételi felhívás,

az ajánlati dokumentáció, az ajánlat, valamint a vállalkozási szerződés között eltérés van, úgy a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekinteni.
Jogsabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével.

9.18. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

9.19. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9.20. Jelen szerződés –14-- számozott oldalból és a csatolt mellékletekből áll.

9.21. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók.

9.22. A szerződés a Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján, cégszerű aláírásukkal lép életbe. A szerződés –4--eredeti példányban kerül aláírásra, melyből –3--példány illeti a Megrendelőt, --1--példány a Megbízottat.

Kelt: Abony, 2013. szeptember 09.

AKVIRON KFT.
5000 Szolnok, Hunyadi J. u. 24.
Adószám: 12886159-2-16

.....

Megbízó



.....

Megbízott

.....
Ellenjegyzés



A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1.) 1. számú melléklet: Megbízott feladatainak részletes leírását tartalmazó dokumentáció (15. oldaltól 25. oldalig)
- 2.) Műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás

1. A MEGBÍZOTT ÁLTAL ELVÉGZENDŐ FELADATOK

1.1 FELADATOK ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE

A Megbízott feladatai a Projekt megvalósítása során megkötött kivitelezői és eszközbeszállítói szerződésekkel kapcsolatosan a Támogatási Szerződésben a Megbízó számára előírt kötelezettségek alapján a következők:

- FIDIC piros könyv jelen Projektben alkalmazott szerződéses feltételrendszerében a Mérnök feladatok ellátása;
- Az eszközbeszállítói szerződések során a szerződések teljesítésének, teljes körű (műszaki, minőségi, mennyiségi, adminisztrációs, pénzügyi, előrehaladási) ellenőrzése;
- A 191/2009 (IX.15.) Kormányrendeletben előírt műszaki ellenőri feladatok ellátása és a Megbízó képviselése;
- A Projekt általa felügyelt kivitelezői és eszközbeszállítói szerződéseinek, teljesítéseinek, összefogása, összehangolása;
- A szerződések pénzügyi felügyelete, ellenőrzése;
- A jelen ajánlatkérésben található szerződésmintában ráruházott egyéb feladatok ellátása;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértők és egyéb személyzet biztosítása, illetve olyan projektszervezet biztosítása, amely feladatai ellátásához a megfelelő képzettséggel, tapasztalattal és jogosítványokkal rendelkezik;
- A rendszeres (heti) munkamegbeszélések megszervezése, dokumentálása, jegyzőkönyvkészítés;
- Az általa felügyelt szerződésekben előírt jelentések megkövetelése, ellenőrzése, elfogadása, és tételes értékelése;
- Az előírt jelentések elkészítése és határidőre történő benyújtása;
- Az eszközbeszerzések és a kivitelezési feladatok összehangolása;
- A leszállított eszközök és dokumentációk ellenőrzése, átvétele;

41

- A vállalkozók, szállítók biztosításának, szerződéses mellékkötelezettségeinek ellenőrzése;
- A beszerzett eszközök leszállításának ütemezése, az eszközbeszállítóknak a telepítéshez szükséges munkaterület, feltételek biztosítása;
- A technológiai eszközbeszerzés szállítója számára az építési kiviteli tervek véleményezése, az építés során felügyeleti lehetőség, valamint szükség szerint a munkaterület biztosítása;
- Az eszközbeszerzés során a leszállított eszközök szakszerű kezelésének, beépítésének, telepítésének ellenőrzése és állagmegőrzésének biztosítása annak érdekében, hogy az eszközbeszállító garanciális kötelezettsége ne csökkenjen;
- A Projekt megvalósításának a teljes körű mérnöki felügyelete és olyan kiegészítő szolgáltatások nyújtása, melyek a Projekt végrehajtásával kapcsolatosan a Megbízó vagy a Megbízott megítélése szerint indokoltak lehetnek;
- A különböző Vállalkozók, eszközbeszállítók által készített tervek összehangolása;
- A különböző szerződések során előírt próbaüzemek összehangolása;
- A jótállási (hiba-bejelentési) időszak feladatainak ellátása;
- Segítségnyújtás és tanácsadás a Támogatási szerződésnek, illetve más vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott elvárásoknak megfelelően a Megbízónak és a Projekt Menedzsment Szervezet (továbbiakban: PMSZ) munkatársainak a pénzügyi elszámolások és előrehaladási jelentések, tájékoztatások elkészítésében a Közreműködő Szervezet felé, továbbá a Projekt lezárásában technikai segítségnyújtás a PMSZ részére;
- A Vállalkozói és eszközbeszállítói szerződések előrehaladásának, a megvalósítás ütem- és feladatterveinek összevetése a Támogatási szerződéssel, egymással, továbbá ezek tételes értékelése;
- Együttműködés a Megbízóval, a PMSZ-szel és a tervezett Üzemeltetővel;
- A Megbízó, továbbá a PMSZ és tervezett üzemeltető információval, tervekkel történő ellátásának biztosítása;
- A tervezett üzemeltető és a PMSZ próbákon, minőségvizsgálatokon, ellenőrzéseken történő részvételi lehetőségének biztosítása;
- Utó auditon is jól nyomon követhető dokumentált elszámolás, és kapcsolattartási rend kialakítása;
- A Projektet nyomon követő monitoring rendszer kialakítása és működtetése;
- A Támogatótól és a Kedvezményezettől érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználásának biztosítása;
- Az építési projektek határidőre történő megvalósulásának biztosítása;

- A szerződés szerinti, illetve a kor követelményeinek és szabványoknak, jogszabálynak megfelelő minőségű létesítmény, illetve munkavégzés biztosítása;
- A szerződött összegben történő megvalósulás biztosítása;
- Megbízó érdekeinek képviselése;
- Az elkészült létesítmény használatbavételének, üzembe helyezésének felügyelete, koordinálása, segítése;
- Az auditokon a Megbízó munkájának segítése;

1.2 FELADATOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

1.2.1 Általános feladatok

A Megbízott felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges összes kivitelezői és eszközbeszállítói szerződés felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint. A Megbízottnak a feladatait e Szerződés szerint, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő vállalkozási, megbízási és szállítási szerződésekben foglaltakra tekintettel kell végeznie.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése, független Mérnökként a Támogatási Szerződésben meghatározott műszaki, pénzügyi és ütemezésbeli követelményeknek megfelelően. Ennek keretében objektíven – a Projekt támogatási dokumentumaiban lefektetett tartalmának megvalósítását, mint elsődleges célt maga előtt tartva – kell eljárnia a Támogatótól és a Megbízótól érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása érdekében. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon elvégezni.

A Megbízott a program műszaki és költségellenőre. Felel a program terv szerinti végrehajtásáért. Felel a terveknek a program és a jogszabályok szerinti elkészítéséért.

Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyeknek és a helyszíni vállalkozási (kivitelezési és eszközbeszállítási) szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a Vállalkozó, eszközbeszállítók által adott biztosítékok megfelelést, érvényességét és szükség esetén a meghosszabbítását,
- a Vállalkozó, eszközbeszállítók által az építési munkákra és építési helyszínre kötött biztosítás megfelelést és folyamatos érvényben tartását,
- a terv, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minőségének a vállalkozási szerződésnek, jogszabályoknak, engedélyeknek és a Megbízott által jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- a kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladása vállalkozási szerződés értelmében elfogadott programnak való megfelelést,

- az eszközbeszállítási és a kivitelezési szerződések összehangolását,
- az építési tervek elkészítésére vonatkozó szerződés esetén a felelősségbiztosítás megfelelőségét és folyamatos érvényben tartását, a tervek vállalkozási szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak és a Megbízó által biztosított eszközök beépítési előírásoknak való megfelelőségét, a szakértelem és a munka minősége elvárásoknak való megfelelőségét, a teljesítés időbeli és pénzügyi előrehaladása vállalkozási szerződés értelmében elfogadott programnak való megfelelőségét,
- a felügyelt szerződések a szerződéses előírásainak megfelelő teljesítését,
- a felügyelt szerződésekben a jogszabályok betartásának ellenőrzését,
- a szolgáltatási szerződések esetén a szakértelem és a munka minőségi elvárásoknak való megfelelőségét, a teljesítés időbeli és pénzügyi előrehaladása megbízási szerződés értelmében elfogadott programnak való megfelelőségét,
- a Munkaterület felülvizsgálatát, ellenőrzését,
- az alvállalkozói szerződések pénzügyi teljesítésének ellenőrzését.

A Megbízott köteles gondoskodni képviselőjének és műszaki ellenőreinek állandó, illetve egyéb szakértőinek szükség szerinti helyszíni jelenlétéről az építés, a Projekt megvalósítása folyamán.

A Megbízott köteles információval, adatokkal és általa jóváhagyott tervdokumentációval ellátni a Megbízót.

A Megbízott a Projekt megvalósítása során köteles rendszeres (legalább hetente/havonta) és szükség esetén rendkívüli építéshelyszíni értekezletek összehívására, tartására, az ezen való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles teljes körű és megfelelő jegyzőkönyv vezetésére a Megbízott által vagy részvételével lebonyolított valamennyi értekezletről és megbeszélésről, és a jegyzőkönyveket tájékoztatásul és/vagy ellenőrzés céljából köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

A Megbízott kötelessége a Vállalkozók, eszközbeszállítók változtatási javaslatának nyilvántartása, véleményezése, értékelése, valamint a FIDIC 1999 szerinti Változtatási Utasítás kiadása.

A Megbízott köteles a Szolgáltatás teljesítése során a megbízottakkal, Vállalkozókkal, szállítókkal szemben felmerült vitás kérdésekben dönteni a Megbízóval történt előzetes egyeztetés után.

A Megbízott kötelessége a vállalkozói és eszközbeszállítói Követelések, többletköltség és időigények nyilvántartása, véleményezése, értékelése, valamint a FIDIC 1999 szerinti Döntés meghozatala.

A Megbízott a kivitelezési munkákkal kapcsolatos vitás, peres ügyekben köteles közreműködni a Megbízó érdekében, és saját közreműködéséről rendszeresen tájékoztatnia kell a Megbízót.

1.2.2 A vállalkozási, szállítási szerződésekkel kapcsolatos feladatok

Az előkészítés időszakában

Az előkészítés időszakában a Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt, feltéve, hogy a Szerződés teljesítésének megkezdése megelőzi a leírt feladatokat:

- Írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- Az eszközbeszállítói és a kivitelezési szerződések összehangolása;
- A kivitelezési szerződések során az eszközbeszállító véleményezésének megkövetelése és biztosítása;
- Javaslattétel indokolt terv- és megbízási követelmény módosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, a tervmódosítások engedélyeztetése, dokumentálása, a szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzése;
- A szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- A Megbízási követelmények vállalkozói észrevételezésének véleményezése és a Megbízóval egyeztetve a szükséges intézkedések megtétele;
- Írásbeli Javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- A Projekt megvalósítására benyújtott vállalkozói és szállítói ajánlat tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több Vállalkozó, szállító kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és igény esetén segíti a Megbízó Bíráló Bizottsága tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben a Kbt. 10. szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn;
- A Megbízó szakszerű támogatása a vállalkozási, szállítási szerződések előkészítésében és megkötésében; írásbeli javaslat készítése a Megbízó számára a Projekt kivitelezésére kötött vállalkozási és szállítási szerződések műszaki előírásaiban, a jogszabályokban vagy a tervdokumentációkban bekövetkezett változtatások miatt szükséges módosításokról és változtatásokról; annak írásban történő igazolása a Megbízó számára, hogy a vállalkozási, szállítási szerződés rendelkezései megfelelőek, különösen a hatékony költség- és határidő-ellenőrzés és minőségbiztosítási eljárások (mintavételi, minősítési terv) biztosítása tekintetében;
- A tervezett üzemeltető véleményezési lehetőségének biztosítása és javaslattétel az üzemeltetői vélemények elfogadására;

- Az engedélyes és a kiviteli tervek, megbízói követelmények szerinti szakmai felülvizsgálata, véleményezése, jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása valamennyi vállalkozási, szállítási szerződésnél;
- Az építést végző Vállalkozók által készített tervek Mérnökként történő ellenőrzése, jóváhagyása.

A kivitelezés időszakában:

A munkaterület biztosításának előkészítése:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a Vállalkozóknak,
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a Vállalkozók részére,
- az eszközbeszállítói és a kivitelezési szerződések ütemezésének összehangolása,
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak, illetve visszavétele és továbbadása az eszközbeszállítónak jegyzőkönyv készítése mellett,
- a Vállalkozónak, szállítónak hivatalos átadásra kerülő dokumentációk átvizsgálása, a Vállalkozók, szállítók által tett módosítások és kiegészítések felülvizsgálata és véleményezése, jelentés készítése a Megbízó részére,
- a Vállalkozók által készített és benyújtott kiviteli tervek áttekintése és jóváhagyása,
- a kiviteli szerződésekhez kapcsolódó engedélyek és kiviteli tervek készítése során az érintett eszközbeszállító véleményezésének biztosítása és figyelembevétele.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- Az ellenőrzés keretében fényképes dokumentáció készítése (különös tekintettel az eltakart munkarészekre) 1 példányban;
- A műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- Átfogó fizikai és pénzügyi ellenőrzés;
- Az építési és felmérési naplók folyamatos ellenőrzése, a szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása, a teljesítés ellenőrzése és igazolás, illetve nem megfelelés esetén a Megbízó értesítése;
- A Vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések megkövetelése, ellenőrzése, jóváhagyása;
- A határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- A Vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;

- Együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Vállalkozókkal, szállítókkal szemben;
- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok elrendelése a Megbízó egyetértésével;
- Az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése;
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- Helyszíni egyeztető értekezletek rendszeres megtartásának szorgalmazása, részvétel az értekezleteken, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétele;
- A Megbízó igényei szerint műszaki, pénzügyi jelentések készítése;
- A tervezett üzemeltető jelenlétének lehetővé tétele a minőségvizsgálatokon, próbákon és az eltakart szerkezetek szemrevételezési lehetőségének biztosítása;
- Az érintett eszközbeszállító felügyeletének, helyszíni ellenőrzési lehetőségének biztosítása az eszköztelepítések és azok fogadószervezeteinek építése során;
- A Megbízó által biztosított (az eszközbeszállítók által beszállított) eszközök fogadásának biztosítása, szakszerű tárolásának ellenőrzése és a kivitelezési Vállalkozó felé történő átadás-átvétel lebonyolítása;
- Az eszközbeszállítások időpontjára az eszközök fogadásának, beépítés előtti tárolási feltételeinek ellenőrzése, egyeztetése az eszközbeszállítóval

A beszállított eszközök ellenőrzésének ellátása:

- Az ellenőrzés keretében fényképes és videós dokumentáció (DVD) készítése (a leszállított eszközökről 5 példányban);
- Az eszközök telepítéséhez szükséges részletes telepítési, kiviteli és organizációs tervek ellenőrzése és átadása az érintett kivitelezési szerződés Vállalkozójának;
- A gépkönyvek, a telepítési, beszerelési, karbantartási útmutatók, kiviteli telepítési tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján az eszközbeszállítás és -telepítés, illetve próbaüzem folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- Átfogó fizikai és pénzügyi ellenőrzés;
- A teljesítés ellenőrzése és igazolása (az építési és felmérési naplók folyamatos ellenőrzése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása), illetve nemmegfelelőség esetén a Megbízó értesítése;
- A szerződésekben előírt jelentések megkövetelése, ellenőrzése, jóváhagyása;

- Az eszközbeszállítások ütemezése;
- Az eszköztelepítésekhez a szükséges munkaterület biztosítása;
- Határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- A Vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- Együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjával, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Vállalkozókkal, szállítókkal szemben;
- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok elrendelése a Megbízó egyetértésével;
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési, telepítési akadályok elhárításában;
- Helyszíni egyeztető értekezletek rendszeres megtartásának szorgalmazása, részvétel az értekezleteken, a felmerült és megbízásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslattétel;
- A Megbízó igényei szerinti műszaki, pénzügyi jelentések készítése;
- A tervezett üzemeltető jelenlétének lehetővé tétele a minőségvizsgálatokon, próbákon és az eltakart szerkezetek szemrevételezési lehetőségének biztosítása;
- Az engedélyes és a kiviteli tervek eszközbeszállító általi véleményezésének, jóváhagyásának biztosítása és megkövetelése;
- Az eszközbeszállító felügyeletének, helyszíni ellenőrzési lehetőségének megkövetelése eszköztelepítések és azok fogadószerkezeteinek építése során, különös tekintettel az eltakart munkarészekre és az energia- és egyéb közműcsatlakozások biztosítására;
- Az eszközbeszállítók által szállított eszközök leszállításának, szakszerű elhelyezésének ellenőrzése és a kivitelezési Vállalkozó felé történő átadás-átvétel lebonyolítása;
- Az eszközbeszállítások időpontjában az eszközök leszállításának helyszíni ellenőrzése és megkövetelése.

Koordináció:

- A Projektben dolgozó Vállalkozó(k) és szállító(k) munkájának az összehangolása;
- A különböző szerződések és azok ütemezési feladatainak összehangolása;
- A különböző szerződések során az érintett Vállalkozók információval történő ellátása, illetve az elkészült tervek, ütemezések átadása;
- Az eszközleszállítások ellenőrzése és összehangolása a kivitelezéssel;

61

- Az eszköztelepítésekhez a munkaterület, munkafeltételek biztosítása;
- Vállalkozási és szállítási szerződés(ek) szerinti munkavégzés biztosítása érdekében rendszeres egyeztetések tartása, annak dokumentálása;
- Koordináció az eszközbeszállítói és az építési munkák Vállalkozói között a leszállított eszközök installációja és üzembe helyezése tekintetében, valamint a próbaüzem alatt;
- Koordináció valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet, balesetvédelmi és biztonsági kérdésekben;
- A Vállalkozók által készítendő tervek összehangolása, annak érdekében, hogy a projekt műszaki célkitűzései maradéktalanul teljesüljenek, illetve a vállalt garanciák biztosítottak maradjanak.
- A minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése, a létesítmény minősítési javaslatának elkészítése az előírt minőségi vizsgálati eredmények kiértékelése alapján;
- A műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- Szerződésenként a hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása az azonnali javíttatások elvégzését, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- Minőségi osztályba sorolás és az esetleges díjleszállítás megállapítása;
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Vállalkozóktól, szállítóktól átvett létesítmények, eszközök átadása a Megbízónak;
- A PMSZ és a tervezett üzemeltető véleményezési lehetőségének biztosítása az átadás-átvétel során;
- Az eszközbeszállító és építési Vállalkozó véleményezési lehetőségének biztosítása a kapcsolódó szerződés átadás-átvétele során;
- Katalogizált rendszerezett fényképes dokumentáció biztosítása az elkészült létesítményekről, beszerzett eszközökről.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- A használatbavételi, illetve az üzembe helyezési eljárások lefolytatása a Megbízó nevében;
- A megvalósulási tervek átvizsgálása és igazolása;
- Az üzemeltető véleményének beszerzése a megvalósulási dokumentációról;
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása, aktiválások előkészítése az üzembe helyezők nevében;
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak;



- A jótállási kötelezettségek felülvizsgálata, feltételek felülvizsgálata;
- Az eszközbeszállítótól a jótállási kötelezettség maradéktalan fennállására nyilatkozat bekérése.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- Az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; évente utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése, lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- A Befejezés utáni üzempróbák (FIDIC piros, 1999. évi kiadás magyar nyelvű fordítása szerinti) részvétel;
- Együttműködés az üzemeltetővel a feltárt hibák azonosításában, javíttatásában;

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- A vállalkozói/szállítói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- Az elszámolni kívánt elvégzett munkák helyességének ellenőrzése;
- A számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi igazolása és a Megbízó részére a kifizethetőség igazolása (teljesítési igazolás);
- Indikátortáblák ellenőrzése, kivitelezői indikátorok összesítése;
- Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása;
- A jelentések beadásának megkövetelése, nyomon követése, nyilvántartása, és a jelentések tételes ellenőrzése, illetve értékelése.

Próbaüzem:

- A próbaüzem (átadási próbák) szervezése, összehangolása, felülvizsgálata, és a kivitelezési Vállalkozók és a technológiát szállító eszközbeszállítók közötti együttműködés biztosítása;
- A technológiai berendezések próbaüzeméhez a szükséges munkaterület, energia és egyéb közműellátottság, megközelíthetőség, használat biztosítása az eszközbeszállítók számára;
- A kivitelezési szerződés során végzendő próbaüzemhez az eszközbeszállítók együttműködésének a biztosítása;
- A Vállalkozók próbaüzemre vonatkozó jelentéseinek átvizsgálása és jóváhagyása;
- A tervezett üzemeltető jelenlétének lehetővé tétele a minőségvizsgálatokon, próbákon.

Használatbavétel:

- A használatbavétel feladatainak összehangolása, felülvizsgálata és a kivitelezési Vállalkozók és a technológiát szállító eszközbeszállítók közötti együttműködés biztosítása;
- A Megbízó használatbavétel során szükséges feladatainak meghatározása és a Megbízó képvisellete;
- A Vállalkozók, eszközbeszállítók által készített, a használatbavételhez szükséges dokumentumok átvizsgálása és jóváhagyása.

Az átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása:

- A Vállalkozók, szállítók által kért időpontra a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- A Vállalkozók, szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz (fizikai és pénzügyi) szükséges dokumentumok ellenőrzése és felülvizsgálata;
- Átadási dokumentáció átvétele, ellenőrzése, a létesítmény minősítési javaslatának elkészítése
- Együttműködés az üzemeltetővel a szavatossági hibák feltárásának és javításának során;
- Jótállási és szavatossági hibák javítási kötelezettségének megállapítása;
- A visszatartott összeg fennálló egyenlegének igazolása;
- Biztosítékok nyilvántartására, visszaszolgáltatására vagy meghosszabbítására való javaslattevés;
- Átadás-átvételi igazolások áttekintése;
- A teljesítési igazolások kiadása, nyilvántartása;
- Biztosítékok figyelemmel kísérése, javaslattevés feloldásukra, esetleges hosszabbításukra.



Címzett: AKVIRON KFT.

Feladó:

Deák Anna

Címe: 5000 Szolnok
Hunyadi János u. 24.

Tel:

Allianz Hungária Zrt.
+36-703621010

Tárgy: Felelősség díjtájékoztató

Iktatószám: ccrm236510/2013

E-mail: anna.deak@allianz.hu

Dátum: 2013-09-02.

Oldalszám: 7 oldal+1

Tisztelt Ajánlatkérő!

Szíves érdeklődésükre megküldjük előzetes díjtájékoztatónkat.

A jelen előzetes díjtájékoztatóban foglaltakat 30 napig tartjuk érvényben azzal a feltétellel, hogy az annak alapjául szolgáló írásbeli adatközlésében megjelölt kockázati adatok egyike sem változik meg. Kérjük, hogy ezen időtartamon belül az „Elfogadó és ajánlattételi nyilatkozatot” a többi nyilatkozattal és az ajánlattal együtt részünkre a fejlécben megjelölt elérhetőségek egyikére megküldeni szíveskedjék.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatközlésben megjelölt adataiban változás történik, úgy fenntartjuk a jogot a díjtájékoztató feltételeinek módosítására.

Felhívjuk továbbá szíves figyelmét arra, hogy jelen díjkínálat/kötvény üzleti titkot tartalmaz. A díjkínálat/kötvény csak az Allianz Hungária Zrt. kifejezett hozzájárulásával adható át harmadik személy részére. A felek az üzleti titok vonatkozásában képviselőiket (így különösen a megbízott biztosításközvetítőt) nem tekintik harmadik személynek.

ELŐZETES BIZTOSÍTÁSI DÍJTÁJÉKOZTATÓ

ÁLTALÁNOS ADATOK

Szerződő/biztosított: neve: AKVIRON KFT
címe: 5000 Szolnok, Hunyadi János út 24.
adószáma: 12886159-2-16

főtevékenység TEAOR száma: 7112'08
Biztosítási tartam: határozott

Kockázatviselés kezdete: 2013.09.13. 0,00 óra, de legkorábban az ajánlat biztosítóhoz való beérkezését követő nap 0,00 óra

Kockázatviselés vége: 2015.05.30. 0,00 óra

A díjfizetés ütemezése: egyösszegű

A díjfizetés módja: átutalás

Szerződési feltételek: Az Allianz Hungária Zrt. jelen díjtájékoztatóban feltüntetett feltételei

BERUHÁZÁS-LEBONYOLÍTÓI SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A vonatkozó biztosítási feltételek, ügyfél-tájékoztatók, záradékok, kizárások és megkötések:

J04 záradék: A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.

Felelősségbiztosítások Általános biztosítási feltételek (AHE-10352/3)

Allianz Szakmavédelem - Szakmai felelősségbiztosítás Különös biztosítási feltételek (AHE-10100)

Allianz Szakmavédelem szakmai felelősségbiztosítás - Termékismertető (AHE-10101)

Beruházás-lebonyolítói szakmai felelősségbiztosítás kiegészítő biztosítási feltételek (AHE-14055/1)

A biztosított tevékenység: Független mérnöki tevékenység

a „KEOP 1.2.0./09-11-2013-0006 - Abony város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése” c. pályázat megvalósulásával kapcsolatos „FIDIC” mérnöki feladatok teljes körű ellátása” projekt vonatkozásában

Területi hatály: Magyarország

A projekt helyszíne: Abony város külterülete

A beruházás értéke: 293 000 eFt

projektből származó árbevétel 9 900 000 Ft/tartam

Kártérítési limitek: 10 000 000 Ft/káresemény és 10 000 000 Ft/tartam

Önrészesedés (levonásos): 10% de minimum 100 000 Ft/káresemény

Fix biztosítási díj: 160 000 Ft/tartam

Megjegyzések

A limitekre és díjakra feltüntetett „/év” alatt egy biztosítási időszak (év) értendő
Díjtájékoztatónk tájékoztató jellegű, szerződéskötési kényszerrel egyik félre sem ró.
A fentiekől eltérést eredményezhet az adatok pontosítása, megváltozása.

Mellékletek:

Nagykockázatra vonatkozó adatok,
Nyilatkozat az ügyfél-tájékoztató és egyéb dokumentumok átvételéről,
Tájékoztató személyes adatok kezeléséről,
Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről;
Tájékoztató a kártérítési limit mértékéről

Továbbra is állunk rendelkezésükre és várjuk mielőbbi visszajelzésüket.

Tisztelettel,

Allianz Hungária Zrt.
megbízásából

Elfogadó és ajánlattételi nyilatkozat

A jelen nyilatkozat aláírásával a díjtájékoztatóban foglaltakat elfogadom és ajánlatot teszek az Allianz Hungária Zrt. által kiadott díjtájékoztató szerinti biztosítási szerződésre és egyben nyilatkozom, hogy a díjtájékoztató alapját képező kockázati adatokban a mai napig változás nem történt.

A díjtájékoztató kiadásának dátuma: 2013-09-05

ajánlat száma: 236510/2013

Elismerem, hogy a jelen ajánlat tárgyát képező szerződésre vonatkozó valamennyi

-biztosítási szerződési feltételt és záradékot, valamint

-a Biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003.évi LX. törvényben meghatározott, a -biztosító főbb adatairól és a szerződés tartalmi jellemzőiről készült ügyfél-tájékoztatót

átvettem, és felelősséget vállalok az általam közölt adatok helyességéért.

Kelt: 2013.09.05.


szerződő cégszerű aláírása

AKVIRON KFT.
5000 Szolnok, Hunyadi u. 24.
Adószám: 12886159-2-16

Nagykockázatra vonatkozó adatok*

A biztosítót a nagykockázatokra vonatkozóan a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete felé a Bit 172. § c) pontja alapján jelentési kötelezettség terheli, ezért kérjük a következő adatok megadását:

Mérlegfőösszeg: _____

Üzleti forgalom (nettó): _____ 140 millió Ft

Átlagos alkalmazotti létszám: _____ 514

***Megjegyzés:**

A Bit. 1. számú melléklete és a nagykockázatok és a nagyárok határértékeiről szóló 45/1996. (XII.29.) PM rendelet alapján nagykockázatnak minősül, ha a három mutató közül legalább kettő meghaladja a következő értéket:

- *Mérleg főösszeg: 1,5 milliárd Ft,*
- *Nettó üzleti forgalom: 3 milliárd Ft,*
- *Átlagos alkalmazotti létszám: 1000 fő.*

Mint szerződő fél, illetve biztosított felelősséget vállalok a közölt adatok helyességéért és kijelentem, hogy a jelen díjtájékoztatóban szereplő adatok változását az általános szerződési feltételekben meghatározott határidőn belül a biztosítónak bejelentem.

A fenti díjtájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, és ennek alapján ajánlatot teszek.

Kelt: _____ 2013. év 09. hó 07. nap

AKVIRON KFT.
5000 Szolnok, Hunyadi u. 24.
Adószám: 12886159-2-16

a szerződő/biztosított cégszerű aláírása

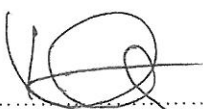


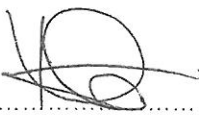
Nyilatkozat az ügyfél-tájékoztató és egyéb dokumentumok átvételéről

Alulírott kijelentem, hogy az Allianz Hungária Zrt. termékeinek a fenti díjtájékoztatóban megnevezett dokumentumait a szerződés megkötése előtt átvettem.

A szerződéskötés előtt átvett egyéb dokumentumok: **AKVIRON KFT.**
Díjtájékoztató **5000 Szolnok, Hunyadi u. 24.**
Tájékoztató a személyes adatok kezeléséről **Adószám: 12886159-2-16**

Kelt: Szolnok, 2013.09.05.


biztosított cégszerű aláírása


szerződő cégszerű aláírása

Tájékoztató a kártérítési limit mértékéről – felelősségbiztosítás esetében

Az Általános Biztosítási Feltételek - Felelősségbiztosítások 2.1.3. pontja szerint az egyes kockázatok vonatkozásában a biztosító szolgáltatásának a felső határa a szerződő által az adott kockázatra meghatározott limit (sublimit). E rendelkezés alapján csak a tevékenység jellegéhez és az abból fakadó kockázat mértékéhez igazodóan meghatározott limit jelent biztosítékot a szerződéssel biztosított tevékenység keretében okozott és biztosítási eseménynek minősülő kár megtérülésére.

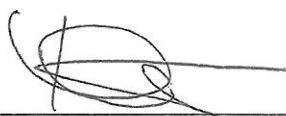
A tevékenységi kockázatot reálisan tükröző felelősségbiztosítási limit meghatározása a szerződő kötelessége. A biztosító a hatályos jogszabályok értelmében nem tehető felelőssé azért, mert a kártérítési limit nem a biztosított által végzett tevékenységben rejlő kockázatokhoz igazodik.

Az esetleges kockázatfelmérő szemle megállapításai és a szerződő által a biztosító rendelkezésére bocsátott kockázati információk alapján a kártérítési limit mértékére tett javaslattal a biztosító kizárólag segítséget kíván nyújtani a szerződőnek a valós kockázathoz igazodó limit kiválasztásához és a szerződés ennek megfelelő módosításához. A biztosító javaslata azonban nem eredményezi automatikusan a szerződés módosulását a limit tekintetében. A limit mértéke csak a szerződő kezdeményezése esetén, és a szerződő felek közös megegyezésével módosulhat.

Figyelmébe ajánljuk, hogy a biztosító javaslata szerint megváltozott limit esetén sem térülnek meg azok a károk, melyek meghaladják a kártérítési limitet.

Alulírott szerződő/biztosított a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.


a szerződő saját kezű aláírása


a biztosított saját kezű aláírása

Kelt: Szolnok 2013. év 09. hó 05. nap

A szerződő/biztosított a fenti nyilatkozatot csak személyesen vagy képviselője útján jogosult megtenni!

A biztosító a biztosítási szerződés létrejöttével, nyilvántartásával és a biztosítási szolgáltatás teljesítésével összefüggésben személyes, illetve biztosítási titoknak minősülő adatokat is kezel. Az adatszolgáltatás önkéntes, de a biztosítási ajánlaton rögzített egyes személyes adatok közlése nélkülözhetetlen a biztosítási szerződés létrejöttéhez.

A biztosító a szerződési feltételekben köteles tájékoztatást adni a személyes adatok kezeléséről. A Bit. értelmében a biztosító a tudomására jutott adatokat az adatkezelés céljával összefüggésben az ügyfél hozzájárulása nélkül kezelheti. Azon esetekben viszont, amikor nem a biztosítási szerződés létrejöttével, nyilvántartásával és a biztosítási szolgáltatás teljesítésével összefüggésben kezel személyes adatot, vagy különleges adatot kezel, az adatkezeléshez (az adattovábbítást is beleértve) be kell szereznie az ügyfél külön hozzájárulását.

Az alábbiakban röviden bemutatjuk azokat az adatkezelési eseteket, amelyek a biztosító tevékenységével összefüggésben – elsősorban az ügyfelek, illetve az érdekeik védelme érdekében - merülnek fel. Ezekhez az alábbi nyilatkozat kitöltésével kérjük hozzájárulását.

1. Társaságunk az Allianz Csoport tagja; külföldi tulajdonosainak részletes tájékoztatást kell nyújtania, aminek keretében statisztikai adatokat is el kell juttatnia részükre. A statisztikai adatszolgáltatás során általában nem adjuk át az ügyfél személyes adatait, csupán néhány kiemelt ügyfél, illetve ügy esetében. Erre vonatkozik az a) pontban foglalt hozzájárulás.

2. Társaságunk az ügyféligenyek minél jobb megismerése és ügyfeleinek minél teljesebb körű kiszolgálása érdekében igénybe vesz külső szakértőket is, akik számára marketingkutatásokat végeznek. Kizárólag azoknak a piackutatási, illetve marketingtevékenységet végző szervezeteknek adjuk ki az ügyféladatokat, amelyek megbízási szerződésükben titoktartási kötelezettséget vállaltak, és amelyeket a piackutatásról szóló 1995. évi CXIX. Törvény értelmében titoktartás kötelez. A b) pontban foglalt hozzájárulás az e szervezetek részére történő adattovábbítást szolgálja.

3. Társaságunk alapítója az Allianz Hungária Nyugdíjpénztárnak és az Allianz Hungária Egészségpénztárnak. A c) pont szerinti hozzájárulást azért kérjük, hogy e pénztárak közvetlenül ajánlhassák fel szolgáltatásaikat ügyfeleinknek. Ez esetben kizárólag az ügyfél nevét és címét adjuk át az említett pénztáraknak.

Kérjük, hogy a nyilatkozat kitöltésével szíveskedjék hozzájárulását adni a fent részletezett adatkezelési esetekhez.

Allianz Hungária Zrt.

Nyilatkozat a személyes adatok átadásáról

Kijelentem, hogy a biztosítási szerződési feltételekben és a külön tájékoztatóban elhelyezett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, tudomásul vettem. Jelen nyilatkozataimat a tájékoztatás ismeretében teszem meg.

Alulírott szerződő/biztosított a jelen nyilatkozat aláírásával ezúton nyilvánítom ki arra vonatkozó önkéntes és határozott hozzájárulásomat, hogy az Allianz Hungária Zrt.

a) statisztikai adatszolgáltatás céljából továbbítsa biztosítási titoknak minősülő adataimat (személyes adataimat és a biztosítási szerződésre vonatkozó adatokat) a biztosító külföldi tulajdonosának.	Igen* ☒	Nem** ☐
b) marketingkutatások céljából és egyéb marketingcélokból biztosítási titoknak minősülő adataimat (személyes adataimat, vagyoni helyzetemre és a biztosítási szerződésekre vonatkozó adatokat) továbbítsa a piackutatási, illetve marketingtevékenységet végző szervezeteknek, amelyek megbízási szerződésükben titoktartási kötelezettséget vállalnak, és amelyeket a piackutatásról szóló 1995. évi CXIX. törvény értelmében titoktartás kötelez.	Igen* ☐	Nem** ☒
c) nevemet és címemet az Allianz Hungária Nyugdíjpénztár és az Allianz Hungária Egészségpénztár részére átadja abból a célból, hogy szolgáltatásaikat részemre közvetlenül ajánlhassák fel.	Igen* ☐	Nem** ☒
d) 1./ biztosítási titoknak minősülő adataimat (személyes adatok, az ügyfél vagyoni helyzetére és a biztosítási szerződésére vonatkozó adatok) továbbítsa az Allianz Bank Zrt. jogutódjának részére abból a célból, hogy szolgáltatásaikat részemre közvetlenül ajánlhassák fel.	Igen* ☐	Nem** ☒
e) 2./ nevemet és címemet az Allianz Bank Zrt. jogutódjának részére átadja abból a célból, hogy szolgáltatásaikat közvetlenül ajánlhassák fel.	Igen* ☐	Nem** ☒

Kelt:

2013.09.05.

biztosított cégszerű aláírása

szerződő cégszerű aláírása

A szerződő/biztosított a jelen nyilatkozatot csak személyesen vagy képviselője útján jogosult megtenni.

* Kérjük, hogy hozzájárulása esetén az igen rovatot szíveskedjék kitölteni.

** Ha nem járul hozzá bármelyik adatkezelési, adattovábbítási esethez, akkor azt az annak megfelelő nem rovat kitöltésével jelezze.

AKVIRON KFT.
5000 Szolnok, Hunyadi u. 24.
Adószám: 12886159-2-16