

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Abony Város Önkormányzata**
Cím: **2740 Abony, Kossuth tér 1.**
Képviseli: **Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester**
Adószám: **15730253-2-13**
Számlasszám: **11993609-06147486-10000104**
Tel.: **+ 36-53-361571**
Fax.: **+36-53-360010**
Email: **abony@abony.hu**

mint megbízó, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Név: **Csiky és Társa Beruházás-szervező Kkt.**
Cím: **2081 Piliscsaba-Klotildliget, Fényesliget sétány 2.**
Képviseli: **Csiky Gábor**
Adószám: **20597407-2-13**
Számlasszám: **11101404-20597407-35000008**
Tel.: **+36-26-375-095**
Fax.: **+36-26-375-095**
Email: **csiky.kkt@t-online.hu**

mint megbízott, (továbbiakban: **Megbízott**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó 2012. október 01-jén közbeszerzési Ajánlattételi felhívást küldött meg az ajánlattételre felkértek részére az **„Abony Város Önkormányzata részére a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0011. azonosító számú projekt keretén belül a „Piaccsarnok és fedett piactér kivitelezési munkálataira” műszaki ellenőri feladatok ellátása”** tárgyában.

1.2. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen Megbízó, mint ajánlatkérő Abony Város Képviselő-testületének Z-294/2012. (X.25.) számú határozatával a Megbízott ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatokra, ennek megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 124.§ (1) bekezdése értelmében felek szerződést kötnek jelen szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

1.3. Megbízó az **„Abony Város Önkormányzata részére a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0011. azonosító számú projekt keretén belül a „Piaccsarnok és fedett piactér kivitelezési munkálataira” műszaki ellenőri feladatok ellátása”** tárgyában benyújtott ajánlat alapján Megbízó megrendeli a Megbízottól, a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés szerinti

1
14. 9

munkákat az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban részletesen meghatározott mennyiségben, minőségben és tartalommal, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb írásos okiratokban foglalt információk alapján.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárásban meghatározott, Abony Város, Piacsarnok és fedett piactér kivitelezési munkák során ellátja az építési műszaki ellenőrzési munkákat.

2.2. Megbízott a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátott dokumentációban (1. számú melléklet) meghatározott feladatait a jelen szerződés rendelkezéseinek és az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles ellátni.

2.3. Megbízó a jelen szerződésnek megfelelően nyújtott szolgáltatásokat elfogadja, és azok ellenértékét megfizeti.

3. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó köteles Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott részteljesítést és teljesítést követően az esedékes megbízási díjat megfizetni.

3.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízott által írásban jelzett információt a lehetőségekhez képest ésszerű határidőn belül az igényelt dokumentum átadásával vagy a Megbízó megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával megadja.

3.3. Amennyiben Megbízott feladatait Megbízó székhelyén vagy telephelyén látja el, Megbízó biztosítja a helyszínen történő munkavégzés feltételeit.

3.4. Megbízottnak a jelen szerződésben meghatározott megbízást (a jelen szerződés szerinti feladatait) Megbízó utasításainak és érdekének megfelelően kell teljesítenie. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles Megbízót erre figyelmeztetni.

3.5. Megbízott haladéktalanul közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve részteljesítési vagy a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

3.6. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges, elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Megbízott saját költségén köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a munka megfelelő végrehajtásához és a szolgáltatások nyújtásához szükségesek.

3.7. Megbízott felelős az alkalmazottainak, vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő személyek magatartásáért. Vállalja, hogy betartja a munkavégzés helyén érvényes különleges, a Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

3.8. Megbízott más személy (szervezet) közreműködésének igénybevételére kizárólag a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseire figyelemmel jogosult.

3.9. Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítése során igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna, illetve közreműködő személy (szervezet) jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.10. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti feladataival érintett közbeszerzési eljárásokban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként (alvállalkozó alvállalkozójaként), sem pedig erőforrást nyújtó szervezetként nem vesz részt. Amennyiben ezt a kötelezettségét megszegi, - a Kbt-ben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett – Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és meghiúsulási kötbér követelésére.

3.11. Megbízott a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott valamennyi feladatot elvégezte, a szerződés az utolsó feladat teljesítésének igazolásával megszűnik.

3.12. Megbízott a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek Megbízó által a teljesítés során meghatározott részteljesítési határidőn belül köteles eleget tenni. A részteljesítési határidőnek ésszerű hosszúságúnak kell lenni, és azt a feladat jellegéhez igazodóan mindig úgy kell meghatározni, hogy a konkrét feladat ténylegesen teljesíthető legyen. Amennyiben a konkrét feladat teljesítésére megállapított részteljesítési határidőt Megbízott betarthatatlannak tartja, azt haladéktalanul, írásban jeleznie kell Megbízó számára. Ennek elmulasztása esetén Megbízott késedelmes teljesítését nem mentheti ki azzal az indokkal, hogy a Megbízó által meghatározott részteljesítési határidő alatt a konkrét feladatot nem lehetett teljesíteni.

3.13. Szerződő felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződés folyamatos megbízási jogviszonyt hoz létre, ezért a felmondás jogát az alábbi rendelkezések szerint korlátozzák.

3.13.1. Megbízó Megbízottnak címzett egyoldalú nyilatkozatával a jelen szerződést bármikor – indoklás nélkül – 90 napos felmondási idővel megszüntetheti.

3.13.2. Szerződő felek jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat nem vagy hibásan teljesíti, vagy bármely konkrét feladatot 10 napot meghaladó késedelemmel teljesíti, vagy ha Megbízó a megbízási díj megfizetésével 90 (kilencven) napot meghaladóan késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. Megbízó a lefolytatott közbeszerzési eljárásban, bírálati szempontként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást jelölte meg.

A szerződésben foglalt munkák megbízási díja:

megbízási díj : 2.600.000.- Ft

27 % ÁFA: 702.000.- Ft

Mindösszesen: 3.302.000.- Ft, azaz hárommillióháromszázketten ezer forint.

3
a. 4

4.2. A szerződéskötés és kifizetések pénzneme: HUF. Megbízó előleget nem fizet.

4.3. Fizetési ütemezés: A nettó ajánlati ár 80%-a a kivitelezési időszak alatt havonta, egyenletesen elosztva várhatóan 2013. május 10-ig, majd ezt követően a nettó ajánlati ár 20%-a a kivitelezés befejezéséről készült jelentés átadását követően.

4.4. A számlák kiegyenlítése: A kifizetési igény utólag nyújtható be azzal, hogy a Megbízott számla kiállítására a Megbízó által aláírt teljesítés-igazolás kézhezvételét követően jogosult, minden hónap 10. napjáig.

4.5. Szerződésszerű teljesítést követően a kifizetést utófinanszírozás keretében teljesíti Megbízó a Kbt. 130.§-a és az aláírt Támogatási szerződés rendelkezései alkalmazásával.

4.6. A számlák kifizetése minden esetben a Megbízó számlájáról banki átutaláson keresztül történik. A projekt végrehajtására a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28) Korm. rendelet előírásai vonatkoznak.

4.7. Az Megbízó a Megbízottnak az ellenszolgáltatást a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 130 §. § (1)-(6) bekezdése, a támogatási Szerződés és a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ rendelkezései alkalmazásával teljesíti.

4.8. A számlák kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése. Jelen szerződés teljesítéseinek számlázása (részszámla és végszámla) a hatályos Általános Forgalmi Adóról szóló törvénynek – 2007. évi CXXVII. tv., továbbiakban: ÁFA tv. - megfelelően történik.

4.9. Megbízó írásban igazolja Megbízott teljesítésének megtörténtét. A teljesítés időpontja a teljesítés Megbízó általi igazolásának napja. A teljesítési igazolás a számla benyújtásának feltétele.

4.10. Megbízó a megbízási díjat átutalással teljesíti a Megbízott által megjelölt bankszámlaszámra. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.

4.11. A megbízási díj magában foglalja Megbízottnak a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásával felmerülő valamennyi költségét, ideértve az utazással felmerülő költségeket is, a megbízási díjon kívül egyéb díjra, költségterítésre nem tarthat igényt.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Hibás teljesítés esetére kikötött kötbér

Hibás teljesítés esetére kikötött kötbér összege az ellenszolgáltatási díj nettó értékének 20 %-a, 520.000.- Ft, azaz ötszázhuszezer forint a szerződéskötéstől a kiviteli munka átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásáig tart.

A számla kiegyenlítésének feltétele - adott esetben - a felmerült kötbér összegének az ajánlatkérő 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

Felhasználásának esetei: ha történik ugyan teljesítés, de az a teljesítés nem szerződésszerű vagy nem felel meg esetleges kötelező jogszabályi előírásoknak.

5.2. Meghiúsulás esetére kikötött kötbér

Meghiúsulás esetére – ideértve a 30 napot meghaladó Megbízotti késedelem miatti rendkívüli Megbízói felmondás esetét is - kikötött kötbér összege a szolgáltatás díj nettó értékének 20 %-a, 520.000.- Ft, azaz ötszázhuszezer forint.

A meghiúsulási kötbér a Megbízó elállásának közlésével egy időben esedékes. A számla kiegyenlítésének feltétele – adott esetben - a felmerült kötbér összegének az ajánlatkérő 11993609-06147486-10000104 fizetési számlájára történő megfizetése.

A kötbérek lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megbízott köteles az Megbízó kötbéren felüli kárát megtéríteni.

Amennyiben Megbízó késedelembe esik a jelen szerződés 4. fejezetében meghatározott megbízási díjak megfizetésével, a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megbízott részére.

5.3. Jótállás idejére nyújtott biztosíték

A kivitelező által vállalt minimális jótállási kötelezettség idejére, 12 hónapra, jótállási biztosíték nyújtását írja elő Megbízó, a nettó ajánlati ár 5 %-ban, 130.000.- Ft, azaz százharmincezer forint melyet a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási idő lejárta + 30 napig kell érvényben tartani.

A biztosíték teljesítésére a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján van lehetőség, Megbízott a jótállási biztosítékot a szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel nyújtja a Megbízó részére.

6. Együttműködés

6.1. Mind Megbízó, mind Megbízott képviselőt, kapcsolattartót nevez ki a munkavégzés összehangolása és annak során szükségessé váló intézkedések megtétele érdekében.

Megbízó képviselője: Fehérsi László ügyvez. (tel:.....)

Megbízott képviselője: Csíky Gábor, műszaki igazgató (tel: 06/26/375-095)

6.2. Szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a munkavégzés összehangolásával és annak során szükségessé váló intézkedések megtételével kapcsolatos döntéseknél a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek továbbá megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben

foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak az írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással haladéktalanul, írásban közlik. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

6.3. Megbízónak és Megbízottnak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.

Ha Megbízó és Megbízott az említett közvetlen és közvetett tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül a nézeteltérést nem tudják megoldani, a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájuk eldöntése érdekében a pertárgyértéktől függően a Szolnok Megyei Bíróság, illetve a Szolnok Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

6.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről: Romhányiné dr. Balogh Edit
Cím: 2740 Abony, Kossuth tér 2. szám
Tel.: + 36-53-361571
Fax.: +36-53-360010
E-mail: abony@abony.hu

Megbízott részéről: Csíky Gábor
Cím: 2081 Piliscsaba-Klotildliget, Fényesliget sétány 2.
Tel.: +36-26-375-095
Fax.: +36-26-375-095
Email: csiky.kkt@t-online.hu

6.5. A Megbízott a Kbt. 40. §. (1) bekezdés rendelkezései szerint igénybe vehető alvállalkozói, általuk végzendő munkarészek, azok százalékos aránya:

A Kbt. 40. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzésnek azon részei, melynek teljesítéséhez a Megbízott alvállalkozót vesz igénybe:
csarnoképítés műszaki ellenőrzése

A Kbt. 40. §. (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint igénybe vehető alvállalkozói, általuk végzendő munkarészek, azok százalékos aránya:

alvállalkozó	végzendő munkarész	százalékos arány
--------------	--------------------	------------------

-

-

-

A Kbt. 128. § (3) bekezdése alapján Megbízott által alkalmazott szakember:
R3-Stúdió Kft., 1222 Budapest, Bem József u. 16. – 14.

6.6. A Megbízott, alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

7. Egyéb feltételek

7.1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

7.2. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Megbízott - az esetleges vizsgálat esetén - vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

7.4. Megbízott és Megbízó jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen szerződés egyik felet sem hatalmazza fel arra, hogy hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a felek erről írásban másként rendelkeznek.

7.5. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

7.6. Megbízó a közbeszerzési eljárásban tájékoztatta Megbízottat, hogy a jelen beszerzést a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0011 azonosító számú „Pest megyei településközpontok fejlesztése – Integrált településfejlesztés Pest megyében” programja keretében támogatja.

7.7. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet a Kbt. 132.§-ban foglaltaknak megfelelően. A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

7.8. A Megbízó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

 7
10. 5

7.9. A Megbízott szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 7.10. pont szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

7.10. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.11. A 7.10. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott, a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlattételi felhívásban (dokumentációban) és Megbízott ajánlatában foglaltakat kell alkalmazni.

7.13. A szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni, melynek eszköze az aktuális időponttól kezdődő rendszeres gyakoriságú munkahelyi koordinációs értekezlet.

7.14. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levélben, táviratilag, telefaxon vagy e-mailen) kell megküldeni és írásban kell visszaigazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kikézbcsítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

7.15. A Felek vitás kérdéseiket közvetlen tárgyalások útján, békés úton kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a felek megállapodása alapján a jogvita elbírálására pertárgyértéktől függően a Budapest Környéki Törvényszék, illetve a Ceglédi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

7.16. „*Abony Város Önkormányzata részére a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0011. azonosító számú projekt keretén belül a „Piacsarnok és fedett piactér kivitelezési munkálataira” műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlati dokumentációja, az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott válaszok, az eljárás során rögzített egyéb dokumentumok, valamint a Megbízottnak az eljárásban 2012. október 15-én, valamint 2012. október 24-én adott ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra). Amennyiben az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció, az ajánlat, valamint a vállalkozási szerződés között eltérés van, úgy a felsorolt dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni.

Jogszályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével.

7.17. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

7.18. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

7.19. Jelen szerződés kilenc számozott oldalból és a csatolt mellékletekből áll.

7.20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

7.21. A szerződés a Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján, cégszerű aláírásukkal lép életbe. A szerződés⁵.....eredeti példányban kerül aláírásra.

Kelt: Abony, 2012. november 06.


.....
Megbízó
PÉNZÜGYI ELLENJEGYZŐ
2012 NOV 06.
.....
aláírás



.....
Megbízott

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum
- 2.) 1. számú melléklet: Megbízott feladatainak részletes leírását tartalmazó dokumentáció
- 3.) Műszaki ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás

Lebonyolító és műszaki ellenőrzési feladatok mindkét rész vonatkozásában

Műszaki ellenőrzés

A megbízási szerződésben, a tervekben és a Megbízó által megfogalmazott elvárások teljesülésének ellenőrzése heti rendszerességgel.

Az Építési Naplóban tett kivitelezői napi jelentések, bejegyzések ellenőrzése, a feltett kérdésekre válaszadás a Megbízó nevében, annak érdekeit szem előtt tartva.

Ajánlattevő kötelessége a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrizni a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megjelölt alvállalkozók részvételét.

A kiviteli tervekben végrehajtott változások nyomon követése, a tervjegyzék aktualizáltságnak ellenőrzése. A változások végrehajtásának elrendelése, megvalósításának ellenőrzése.

A hatósági engedélyekben, szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelmények teljesítésének ellenőrzése.

Környezetvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

A munkaterület rendjének, rendezettségének, tisztaságának, illetve a munkavédelmi követelmények betartásának folyamatos ellenőrzése. A szükséges javító intézkedések megtétele, illetve teljesítésük ellenőrzése.

Kooperációs értekezlet szervezése az érintett felek értesítésével, az értekezlet levezetése előre rögzített tematika szerint (szerződéses, tervezési, műszaki, munkavédelmi, organizációs kérdéskörben). Emlékeztető elkészítése, megküldése az érintetteknek.

Intézkedés a kiviteli tervtől eltérő műszaki és egyéb kérdések felmerülése, vagy a megvalósítást akadályozó körülmények, események előfordulása esetén.

Eltérés, probléma esetén egyeztetés a tervezőkkel, javaslattétel a Megbízó felé, döntést követően a változtatás elrendelése, annak megvalósulásának ellenőrzése. A változtatás dokumentálása Építési naplóban, szükség esetén fedvénytervek készíttetése a tervezők bevonásával.

Teljesítésigazolás

A megbízási szerződésben rögzített fizetési feltételek meglétének ellenőrzése, teljesítésigazolások kiadása, eltérések (levonások, pótköltségek, stb.) kezelése. Pénzügyi ütem havi rendszerességgel történő aktualizálása, a változások kiemelésével.

Változtatás menedzsment

A műszaki tartalom változásának követése, igények, ajánlatok értékelése, szükség szerint szerződésmódosítás kezdeményezése.

Változtatási igények begyűjtése, megfogalmazása Megbízó nevében.

A kivitelezés során felmerült Megbízói érdekből vagy egyéb külső tényezők által kezdeményezett műszaki módosítások regisztrálása, a változások egyeztetése kivitelezővel, szükség esetén tervező bevonása, egyeztetések szervezése, az értékeléshez szükséges ajánlatok bekérése.

Műszaki átadás

Az elkészült objektum műszaki átadás-átvételi eljárásának lefolytatása a Megbízó nevében, a szerződés szerinti teljesítés teljeskörűségének, az előírt műszaki paraméterek teljesítésének ellenőrzésére.

Az eljárás megszervezése, lebonyolítása

Kivitelező készre jelentése alapján az érintett felek meghívása az eljárásra. Az eljárás levezetése, az átadás-átvételi jegyzőkönyv összeállítása, mely tartalmazza a hibajegyzéket, az átadott dokumentumok jegyzékét, továbbá az elhangzott egyéb észrevételeket.

Hibajavítások elvégztetése

A hibajavítások elvégzésére határidő kitűzése, a javítás, pótlás folyamatos ellenőrzése a műszaki megfelelıség tekintetében, az elkészült javítások, pótlások átvétele.

Az eljárások dokumentálásának ellenőrzése

Az átadásra kerülő dokumentumok (megvalósulási tervek, műbizonylatok, mérési jegyzőkönyvek) teljeskörűségének, megfelelő rendelkezésének ellenőrzése, a szükséges javító intézkedések megtételével.

A létesítmény minősítése – a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság szempontjából

Összefoglaló jelentés készítése a műszaki átadás-átvételi eljárás megállapításairól, a kivitelezési munka átfogó értékelésével és a létesítmény minősítésével.

Az átadási dokumentáció műszaki felülvizsgálata

A megvalósulási tervek teljeskörűségének, valóságosságának ellenőrzése. Szükség esetén javító intézkedések megtétele.

Vállalkozói szerződések lezárása.

A vállalkozói szerződések lezárása keretében egyrészt a teljesítésigazolás kiadása, a végszámla tartalmi ellenőrzése, különös tekintettel a visszatartások, levonások megfelelő kezelésére. A szerződésben kikötött szerződést biztosító kikötések (garancia, kötbér, minőségi levonás, stb.) szükség szerinti érvényesítése.

Az előírt és szükséges adatszolgáltatások, jelentések elkészítése

Közreműködés és ellenőrzés a különböző hatóságok, szakhatóságok, közműszolgáltatók felé benyújtandó dokumentációk, jelentések, adatszolgáltatások összeállításában, megküldésében.

Üzembe helyezés

Az elkészült objektum gépészeti, elektromos berendezések üzempróbaínak felügyelete, ellenőrzése.

Az eljárás megszervezése, lebonyolítása

Kivitelező készre jelentése alapján az érintett felek meghívása az eljárásra. Az eljárás levezetése, az üzembe-helyezési jegyzőkönyv összeállítása, mely tartalmazza a hibajegyzéket, az átadott dokumentumok jegyzékét, továbbá az elhangzott egyéb észrevételeket.

Hibajavítás elvégztetése

A hibajavítás elvégzésére határidő kitűzése, a javítás, pótlás folyamatos ellenőrzése a műszaki megfelelőség tekintetében, az elkészült javítások, pótlások átvétele.

Üzemi próbák felügyelete

Az üzemi próbák során szakági műszaki ellenőr ellenőrzi a próbák előírások szerinti lefolytatását, a szükséges ellenőrző mérések megtörténtét, dokumentálását.

Részvétel az üzembe helyezési eljárásokon

Az elkészült objektum üzembe helyezése során részvétel az üzemeltető személyzet kioktatásában, az oktatás dokumentálásának ellenőrzése, továbbá együttműködés az üzemeltetéshez szükséges eszközök, felszerelések, illetve az épület kulcsainak átadásában.

Hatósági eljárásokon részvétel

A hatósági eljárásokon részvétel és a Megbízó érdekeinek képviselése a vállalkozó által szervezett használatbavételi eljárásokon.

Beszámolás, nyilvántartás, adatfeldolgozás

Megbízott a beruházás előkészítése folyamán a Megbízóval egyeztetve kidolgozza a közös adminisztrációs rendet és annak folyamatos karbantartása, frissítése érdekében, menet közben a szükséges adatot átadja.

Nyilvántartás vezetése a beruházási folyamat minden lépéséről, kéthetente írásbeli és fotó dokumentációs jelentés.

A vállalkozói szerződés, mellékleteinek, módosításainak rendezése, naprakész nyilvántartása.

Környezetvédelmi előírások

Megbízott a tevékenysége során köteles betartani és betartatni a Megbízó által alkalmazott illetve jogszabályokban, hatóságok által előírt környezetvédelmi előírásokat.

Folyamatosan ellenőrzi, hogy lehetőség szerint környezetbarát, később újrahasznosítható anyagok kerüljenek felhasználásra.

Meggyőződik róla, hogy mind a tervezés mind a kivitelezés során az üzemeltetés, karbantartás, energiafelhasználás, üzemelési költségek szempontjából a leghatékonyabb, leggazdaságosabb megoldások kerülnek alkalmazásra.

A fenti költség-hatékony megoldások kiválasztása előtt Megbízónak javaslatot tesz, alátámasztva az épület későbbi energiafelhasználása szempontjából legkedvezőbb megoldások előnyeit.

Jótállási (szavatossági) feladatok

A vállalkozási szerződésben rögzített időpontban az utó-felülvizsgálati bejárás szervezése, lebonyolítása, illetve a garanciális időszakban jelentkező meghibásodások javíttatásában való közreműködés.

Időszakos garanciális bejárás megszervezése, lebonyolítása.

A jótállási (szavatossági) időszak lejárta előtt a bejárás időpontjának kitűzése, az érintett felek meghívása az eljárásra. Hibajegyzék összeállítása a bejárást megelőzően Megbízóval együttműködve. A bejárás levezetése, a jegyzőkönyv összeállítása, mely tartalmazza a hibajegyzéket, továbbá az elhangzott egyéb észrevételeket, határidőket.

Megbízó szerződésből eredő igényérvényesítésének segítése (büntetés, kár, garancia, teljesítés, stb.).

Eltérések kezelése

A kivitelező nem teljesítése esetén közreműködés a javítás idegen vállalkozóval történő elvégeztetésében, rendelkezés a garanciális fedezet felett.

